



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НАСЕЛЕНИЯ И ВЛАСТИ

В ЦИФРОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев

2023

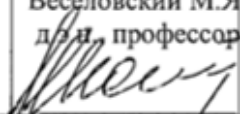
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Абрашкин М.С. Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие населения и власти в цифровом пространстве» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: к.э.н., доцент Шутова Т.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я д.э.н., профессор 	Веселовский М.Я д.э.н., профессор		
Год утверждения (пересогласования)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (пересогласования)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм, методов и инструментария взаимодействия населения и власти в цифровом пространстве.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие **компетенции:**

Универсальные компетенции:

- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Профессиональные компетенции:

- **ПК-5:** способен осуществлять взаимодействие между всеми участниками организационно-управленческого процесса; моделировать и организовывать работу коллектива, а также собственную профессиональную деятельность; участвовать в профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих;
- **ПК-7:** способен использовать в своей практической профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности и качества деятельности государственных и муниципальных организаций.

Основными задачами дисциплины являются:

- уяснение теоретических и методических основ электронного государства и электронной демократии;
- углубленное изучение информатизации органов власти как особой области знаний;
- анализ состояния процессов цифровизации публичной власти;
- формирование представлений о государственной политике в сфере информатизации органов публичной власти;
- освоение основных методов предоставления электронных государственных услуг.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
- участвует в управлении профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих, в т.ч. в управлении деловой карьерой;
- использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной

деятельности при реализации публичных функций для повышения эффективности и качества своей деятельности.

Необходимые умения:

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
- имеет навыки моделирования и организации работы коллектива и собственной профессиональной деятельности, в том числе навыки формулировки профессиональных целей и задач, убеждения и эффективного решения конфликтов;
- способен применять цифровые технологии с целью осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.

Необходимые знания:

- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;
- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- знает основные технологии работы в команде и инструменты обеспечения взаимодействия в коллективе;
- знает сущность и особенности применения информационно-коммуникационных технологий в деятельности организаций, в том числе государственных и муниципальных организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Взаимодействие населения и власти в цифровом пространстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Русский язык и культура речи», «Деловые коммуникации», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и формируемых в процессе их изучения компетенций: УК-1; УК-3; УК-4, УК-5; УК-6; УК-11, ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8, ПК-5; ПК-6; ПК-7.

Содержание дисциплины направлено на формирование знаний и навыков в сфере взаимодействия населения и власти в цифровом пространстве посредством социальных сетей, электронного правительства, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Практическая подготовка составляет 8 часов для очной и очно-заочной форм обучения. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе в 4 семестре у очно-заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамен.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Взаимодействие населения и власти в цифровом пространстве» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Формирование имиджа в органах власти», «Связи с общественностью в органах власти» и другие, прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр ...
Общая трудоемкость	108	108	108		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	48	48			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа	60	60			
Курсовые, расчетно-графические работы	-	-			
Практическая подготовка	8	8			
Контрольная работа, домашнее задание	контр. работа	+			
Текущий контроль знаний	Тест	+			
Вид итогового контроля	Экзамен	+			
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	24		24		
Лекции (Л)	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Самостоятельная работа	84		84		
Практическая подготовка	8				
Курсовые, расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа, домашнее задание	контр. работа		+		
Текущий контроль знаний	Тест		-		
Вид итогового контроля	Экзамен		+		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.*	Практические занятия, час.*	Занятия в интерактивной форме, час.*	Практическая подготовка, час*.	Код компетенций
Тема 1. Теоретические основы и концепции «электронного правительства».	2/2	4/2	2/2	2/2	ПК-5; ПК-7
Тема 2. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества.	2/2	4/2	2/2	2/2	УК-3; УК-5; ПК-5; ПК-7
Тема 3. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.	2/2	4/2	2/2	2/2	ПК-5; ПК-7
Тема 4. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов.	2/2	4/2	2/-	-/-	УК-5; ПК-5; ПК-7
Тема 5. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.	2/0	4/2	-/-	2/2	ПК-5; ПК-7
Тема 6. Информационные системы правотворческой деятельности.	2/0	4/2	-/-	-/-	УК-5; ПК-5; ПК-7
Тема 7. Взаимодействие органов власти с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями.	2/0	4/2	-/-	-/-	УК-3; УК-5; ПК-5; ПК-7
Тема 8. Современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.	2/0	4/2	-/-	-/-	УК-3; ПК-5; ПК-7
Итого	16/8	32/16	8/6	8/8	

* очная форма/очно-заочная форма

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и концепции «электронного правительства».

Концептуальные основы и предпосылки формирования «электронного государства». Понятие и сущность «электронного правительства». Теоретические модели «электронного правительства». Электронное правительство и электронное управление. Информатизация в государственном секторе.

Тема 2. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества.

Понятие и признаки информационного общества. Рынок информационных продуктов. Проблемы формирования информационного общества. Стратегии развития информационного общества в РФ. Государственная программа РФ «Информационное общество».

Тема 3. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.

Потенциалы использования информационных технологий в органах государственной власти. Повышение эффективности государственного управления на основе общей информационно-технологической инфраструктуры. Принципы реализации государственной политики в области использования информационных технологий. Приоритеты использования информационных технологий в сфере государственного управления. Приоритеты по обеспечению информационной открытости и в области обеспечения информационной безопасности. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Информационная система ГАС «Управление». Основные положения государственной политики региональной информатизации.

Тема 4. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов.

Основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов. Информационная система ГАС «Выборы». Структура управления ГАС «Выборы». Информационный центр избирательной комиссии субъекта РФ. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием системы «ГАС «Выборы»».

Тема 5. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности. Состояние защищенности. Национальные интересы в информационной сфере. Внутренние и внешние угрозы информационной безопасности. Угрозы информационной

безопасности. Источники угроз информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Силы обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности.

Тема 6. Информационные системы правотворческой деятельности
Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

Тема 7. Взаимодействие органов власти с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями.

Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении. Взаимодействие власти с населением. Взаимодействие со средствами массовой информации. Работа с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального образования.

Тема 8. Современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям.

5. Перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Взаимодействие населения и власти в цифровом пространстве».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1862385> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Уманская В.П. Государственное управление и государственная служба в современной России: Монография. - 1. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные: электронные. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1068653>

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <https://digital.gov.ru>
- 2.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.<http://www.minfin.ru>
- 3.Официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебного процесса необходимо располагать классом с мультимедийным оборудованием. В процессе обучения необходимо использовать обучающие и контролирующие программы. В качестве контролирующих программ может быть использовано дистанционное тестирование промежуточных знаний студентов.

Для лекций необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).

Для практических занятий необходимо:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов;
- копировальное оборудование для распечатки кейсов, раздаточного материала.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НАСЕЛЕНИЯ И ВЛАСТИ В ЦИФРОВОМ
ПРОСТРАНСТВЕ»**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Темы 2, 7, 8	осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
2	УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Темы 2, 4, 6, 7	интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
3	ПК-5	способен осуществлять взаимодействие между всеми участниками организационно-управленческого процесса; моделировать и организовывать работу коллектива, а также собственную профессиональную деятельность; участвовать в профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	участвует в управлении профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих, в т.ч. в управлении деловой карьерой	имеет навыки моделирования и организации работы коллектива и собственной профессиональной деятельности, в том числе навыки формулировки профессиональных целей и задач, убеждения и эффективного решения конфликтов	знает основные технологии работы в команде и инструменты обеспечения взаимодействия в коллективе
4	ПК-7	способен использовать в своей практической профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности и качества деятельности государственных и муниципальных организаций	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций для повышения эффективности и качества своей деятельности	способен применять цифровые технологии с целью осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	знает сущность и особенности применения информационно-коммуникационных технологий в деятельности организаций, в том числе государственных и муниципальных организаций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-3, УК-5, ПК-5, ПК-7	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) — 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом. уровне — 70 % правильных ответов</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) — 50% и менее правильных ответов</p>	<p>Проводится письменно или с использованием персонального компьютера через электронный сервис МГОТУ: Сервис дистанционного обучения.</p> <p>Время отведенное на процедуру — 30 минут.</p> <p>Неявка — 0 баллов</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Удовлетворительно — от 51 % правильных ответов</p> <p>Хорошо — от 70 % правильных ответов</p> <p>Отлично — от 90% правильных ответов</p> <p>Максимальная оценка — 5 баллов.</p>
УК-3, УК-5, ПК-5, ПК-7	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла;</p> <p>- компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств. Время, отведенное на процедуру – до 7 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-3, УК-5, ПК-5, ПК-7	Индивидуальное практическое задание	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла;</p> <p>- компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 40 - 50 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки: Соответствие ответа заявленной тематике (1 балла), качество работы (2 балла) и раскрытие ответа на поставленные вопросы (2 балла).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

		менее баллов	журнал.
	Выполнение контрольной работы	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тестовых заданий:

1. «Электронное правительство» – это...:
 - кабинет министров
 - инфраструктура
 - Интернет-сообщество
 - концепция

2. Программа формирования электронного правительства в РФ называется:
 - Правительство России
 - Электронная Россия
 - e-Россия
 - Электронная демократия

3. «Электронная Россия» предусматривает:
 - развитие сети производства процессоров Intel
 - переход к электронному образованию
 - замену всех компьютеров в России на более мощные
 - интеграцию и унификацию информационных ресурсов

4. Основные цели программы «Электронная Россия»:
 - комфортная работа в компьютерных офисах
 - результативное интерактивное общение с правительством
 - изменение структуры правительства
 - увеличение скорости доступа к Интернет
 - повышение качества административно-управленческих процессов

5. Реализация программы "Электронная Россия" невозможна без:
- многофункциональных центров государственных услуг
 - профицитного исполнения бюджета РФ
 - всеобщей компьютерной грамотности
 - внедрения брэндмауэров во всех государственных организациях
 - электронного протоколирования основных административных процедур
 - уменьшения объема информации в правительственных органах
6. Реализация программы "Электронная Россия" возможна без:
- регистрации всех учетных данных
 - связи с библиотекой правительства РФ, Конгресса США и др.
 - ЭЦП
 - ИКТ
7. Первый этап программы "Электронная Россия" был в период:
- 2000-2005 гг.
 - 2002-2008 гг.
 - 2000-2010 гг.
 - 2006-2010 гг.
8. Второй этап программы "Электронная Россия" был в период:
- 2005-2009 гг.
 - 2002-2010 гг.
 - 2007-2010 гг.
 - 2009-2010 гг.
9. Координацию деятельности по формированию в РФ электронного правительства осуществляет:
- Правительственная комиссия по административной реформе
 - Правительственная комиссия по информатизации
 - Государственный комитет по образованию и науке
 - Министерство науки и образования
10. Технологическое администрирование электронного правительства РФ осуществляет:
- Правительственная комиссия по административной реформе
 - Министерство информационных технологий и связи РФ
 - Государственный комитет по образованию и науке
 - Министерство науки и образования
11. Создание системы защищенного межведомственного электронного документооборота возлагается на:
- Правительственную комиссию по административной реформе

- Федеральную службу охраны РФ
- ФСБ РФ
- Министерство науки и образования

12. В субъектах РФ вопросы координации формирования электронного правительства возлагается на:

- региональные комиссии по административной реформе
- правительство субъекта РФ
- министерство науки и образования субъекта
- главу субъекта РФ

13. В правовой режим документированной информации входит ...

- государственная тайна
- тайна частной жизни
- банковская тайна
- электронная цифровая подпись
- персональные данные

14. Исключите неправильный постулат:

- информация не связана с определенным конкретным носителем
- информация не существует без материального носителя
- содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

15. Редакция обязана...

- отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение
 - соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности
 - в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
 - соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с
 - находящимся в его производстве делом
 - распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому,
 - если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина

16. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.

- в экономической области
- в контрразведывательной деятельности

- в оперативно-розыскной деятельности
- о частной жизни политических деятелей

17. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

- которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать
 - неоправданных расходов
 - безопасности пищевых продуктов
 - о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости
 - о системе оплаты и условиях труда

18. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...

- любом случае
- совокупности с ответственностью за ее использование
- случаях, установленных законодательством

19. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...

- осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
 - необходима в связи с осуществлением правосудия
 - необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
 - необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

20. Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...

- муниципальные образования
- Российская Федерация
- трудовой коллектив
- трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

21. Не является признаком информационного общества ...

- массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
 - мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
 - приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
 - общедоступность и постоянное обновление информационных данных

22. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ...:

- охране подлежит только документированная информация
- доступ к охраноспособной информации ограничен только законом

- доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов
- защита охраноспособной информации устанавливается Законом

23. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

- о размере и составе имущества некоммерческих организаций
- об оплате труда работников некоммерческих организаций
- об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации
- об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду

24. Не являются принципами информационного права ...

- принцип оборотоспособности
- принцип распространяемости
- принцип свободы слова
- принцип равноправия языков
- принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности
- принцип имущественной ответственности

25. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...

- обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
- хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
- включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

26. Основное средство антивирусной защиты

- резервное копирование ценных данных
- регулярное сканирование жестких дисков
- подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

27. Дети до 6 лет не вправе...

- с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
- с разрешения законных представителей выходить в Интернет

◦ с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

28. Владелец информационных ресурсов не обязан ...

- бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
- хранить производственные документы
- использовать информацию по своему усмотрению
- включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

29. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...

- государственной тайне
- деятельности государственных деятелей
- конфиденциальной информации
- персональным данным

30. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

- когда заявление подано не соответствующим лицом
- по мотивам нецелесообразности
- даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
- если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

Примерная тематика докладов:

1. Концептуальные основы и предпосылки формирования «электронного государства».
2. Понятие и сущность «электронного правительства».
3. Теоретические модели «электронного правительства».
4. Электронное правительство и электронное управление.
5. Информатизация в государственном секторе.
6. Понятие и признаки информационного общества.
7. Рынок информационных продуктов.
8. Проблемы формирования информационного общества.
9. Стратегии развития информационного общества в РФ.
10. Государственная программа РФ «Информационное общество».
11. Потенциалы использования информационных технологий в органах государственной власти.
12. Повышение эффективности государственного управления на основе общей информационно-технологической инфраструктуры.
13. Принципы реализации государственной политики в области использования информационных технологий
14. Приоритеты использования информационных технологий в сфере государственного управления.

15. Приоритеты по обеспечению информационной открытости и в области обеспечения информационной безопасности.
16. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
17. Информационная система ГАС «Управление».
18. Основные положения государственной политики региональной информатизации.
19. Основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов.
20. Информационная система ГАС «Выборы».
21. Структура управления ГАС «Выборы».
22. Информационный центр избирательной комиссии субъекта РФ.
23. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы».
24. Понятие информационной безопасности.
25. Состояние защищенности.
26. Национальные интересы в информационной сфере.
27. Внутренние и внешние угрозы информационной безопасности.
28. Угрозы информационной безопасности.
29. Источники угроз информационной безопасности.
30. Система обеспечения информационной безопасности
31. Силы обеспечения информационной безопасности.
32. Законодательное обеспечение информационной безопасности.
33. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности.
34. Особенности информатизации Государственной Думы.
35. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.
36. Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении.
37. Взаимодействие власти с населением.
38. Взаимодействие власти со средствами массовой информации.
39. Работа органов власти с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального образования.
40. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг.
41. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
42. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг.
43. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям.

Примерная тематика индивидуальных практических заданий

Индивидуальное практическое задание №1. Необходимо провести анализ информационного ресурса сети интернет органа исполнительной власти (регионального или муниципального) на предмет охвата и вовлечённости заинтересованных групп населения в их деятельность. Необходимые компоненты анализа: 1) каналы связи для взаимодействия с гражданами и население (наличие форм обратной связи, эл.почта, соц.сети и т.д.); 2) наличие сведений и контактной информации о должностных лицах, ответственных за реализацию функций органа исполнительной власти (сведения о руководителе, заместителях руководителя, руководителях профильных подразделей); 3) оценка степени информативности и упорядоченности информации на сайте (логичность, структура сайта, дизайн, удобство пользования, качество подачи информации); 4) наличие отчётной и аналитической информации о деятельности органа исполнительной власти, качество предоставляемой информации; 5) исследование последних 20 информационных сообщений в новостной ленте (анализ и группировка) и выявление потенциальных групп, на которые рассчитана данная информация.

Индивидуальное практическое задание №2. Провести анализ официального ТГ канала органа государственной власти. Примеры каналов для анализа: МИД России @MID_Russia, Минэкономразвития РФ @mines_russia, Государственная Дума @duma_gov_ru. Требуется провести анализ по таким показателям как: 1) Подписчики. 2) Индекс цитирования. 3) Цитирования. 4) Охваты публикаций. 5) Анализ просмотров. 6) Привлечение подписчиков. 7) ТОП публикаций. 8) График публикаций. Информация для анализа размещена на портале <https://tgstat.ru>.

Индивидуальное практическое задание №3. Необходимо провести анализ мобильного информационного ресурса органа исполнительной власти (государственного, регионального или муниципального) на предмет охвата и вовлечённости заинтересованных групп населения в их деятельность, качества предоставляемых услуг. Необходимые компоненты анализа: 1) каналы связи для взаимодействия с гражданами и население (наличие форм обратной связи, эл.почта, соц.сети и т.д.); 2) удобство пользования; 3) оценка степени информативности и упорядоченности информации в приложении (логичность, структура приложения, дизайн, качество подачи информации); 4) степень актуализации информации; 5) исследование отзывов о приложении; 6) варианты совершенствования приложения и привлечения новых пользователей.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Взаимодействие населения и власти в цифровом пространстве» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	тестирование	УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	тестирование	УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Экзамен	УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Неудовлетворительно»: <ul style="list-style-type: none"> ● отсутствуют основные знания по темам дисциплин; ● не знает основных понятий предмета; ● не работал на семинарских занятиях; не ответил на вопросы по билету. «Удовлетворительно»: <ul style="list-style-type: none"> ● демонстрирует слабые знания по темам дисциплин; ● частично знает основные понятия предмета; ● не умеет использовать и применять полученные знания на практике; ● ответил на вопросы по билету частично. «Хорошо»: <ul style="list-style-type: none"> ● знание основных понятий предмета; ● умение использовать и применять полученные знания на практике; ● работа на семинарских занятиях; ● ответ на вопросы билета, ● не ответил на дополнительные вопросы. «Отлично»: <ul style="list-style-type: none"> ● знает основные понятия предмета; ● умеет использовать и применять полученные знания на практике; ● работал на семинарских занятиях; отлично ответил на вопросы билета и дополнительные вопросы.

Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Концептуальные основы и предпосылки формирования «электронного государства».
2. Понятие и сущность «электронного правительства».
3. Теоретические модели «электронного правительства».
4. Электронное правительство и электронное управление.
5. Информатизация в государственном секторе.
6. Понятие и признаки информационного общества.
7. Рынок информационных продуктов.
8. Проблемы формирования информационного общества.
9. Стратегии развития информационного общества в РФ.
10. Государственная программа РФ «Информационное общество».
11. Потенциалы использования информационных технологий в органах государственной власти.
12. Повышение эффективности государственного управления на основе общей информационно-технологической инфраструктуры.
13. Принципы реализации государственной политики в области использования информационных технологий
14. Приоритеты использования информационных технологий в сфере государственного управления.
15. Приоритеты по обеспечению информационной открытости и в области обеспечения информационной безопасности.
16. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
17. Информационная система ГАС «Управление».
18. Основные положения государственной политики региональной информатизации.
19. Основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов.
20. Информационная система ГАС «Выборы».
21. Структура управления ГАС «Выборы».
22. Информационный центр избирательной комиссии субъекта РФ.
23. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы».
24. Понятие информационной безопасности.
25. Состояние защищенности.
26. Национальные интересы в информационной сфере.
27. Внутренние и внешние угрозы информационной безопасности.
28. Угрозы информационной безопасности.
29. Источники угроз информационной безопасности.
30. Система обеспечения информационной безопасности
31. Силы обеспечения информационной безопасности.
32. Законодательное обеспечение информационной безопасности.
33. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности.

34. Особенности информатизации Государственной Думы.
35. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.
36. Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении.
37. Взаимодействие власти с населением.
38. Взаимодействие власти со средствами массовой информации.
39. Работа органов власти с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального образования.
40. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг.
41. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
42. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг.
43. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НАСЕЛЕНИЯ И ВЛАСТИ В ЦИФРОВОМ
ПРОСТРАНСТВЕ»**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм, методов и инструментария взаимодействия населения и власти в цифровом пространстве.

Основными задачами дисциплины являются:

- уяснение теоретических и методических основ электронного государства и электронной демократии;
- углубленное изучение информатизации органов власти как особой области знаний;
- анализ состояния процессов цифровизации публичной власти;
- формирование представлений о государственной политике в сфере информатизации органов публичной власти;
- освоение основных методов предоставления электронных государственных услуг.

2. Указания по проведению практических занятий

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главной целью практических занятий является возможность студентам овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

На практических занятиях решаются следующие педагогические задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

На семинарских занятиях по дисциплине «Государственное регулирование экономики» могут быть применены следующие методики и методы обучения: сообщения, доклады, дискуссия, опрос, круглый стол, тестирование, решение практических задач и др.

Доклады – подготовка и презентация доклада направлена на развитие нескольких навыков. Во-первых, студенты учатся работать с теоретическими статьями. Во-вторых, подготовка доклада осуществляется в группах по 2-3 человека (1-2 докладчика и 1 оппонент), причем оценки докладчики получают одинаковые, что способствует развитию навыков совместной работы и повышает ответственность за общий результат. В-третьих, в ходе доклада студенты делают также powerpoint презентацию, что является необходимым навыком для представления своей работы. И, наконец,

обсуждение доклада в группе, с участием докладчиков, оппонента и остальной части аудитории, развивает навыки обсуждения научных результатов. Докладчики и оппоненты готовят выступление на семинаре (10 минут для докладчиков, 5 минут для оппонента), письменную часть доклада (4 страницы для докладчиков, 1,5 страницы для оппонента), и докладчики также готовят powerpoint презентацию на 6-8 слайдов (оппонент может подготовить презентацию). В устной части доклада докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять цели автора, методы, которые он использует, полученные автором в статье результаты. Поскольку ограничения по времени достаточно строгие, докладчик должен хорошо понимать статью и не должен пересказывать ее близко к тексту. Если задача докладчика – объяснить статью, то задача оппонента – акцентировать внимание на проблемных местах статьи. Также оппонент готовит вопросы докладчикам и аудитории, на которых строится обсуждение статьи. Оппонент организует обсуждение самостоятельно, семинарист помогает в случае, если ему не удастся модерировать дискуссию. Ответы докладчиков и слушателей на вопросы учитываются при выставлении оценки докладчикам и оппоненту.

Студентам выставляется отдельно оценка за работу на семинаре – устную презентацию статьи и организацию дискуссии, и отдельно оценка за письменные работы. На основе средневзвешенной величины выставляется итоговая оценка за доклад.

В оценке устной части доклада учитывается способность студентов наглядно представить материал на слайдах, способность уложиться в отведенное время, адекватность раскрытия цели статьи и позиции автора, теории рассматриваемой в статье, ответы на вопросы оппонента как самих докладчиков, так и аудитории.

В оценке устной части оппонирования учитывается способность оппонента выделить слабые места в статье, умение организовать дискуссию, способность задать понятный вопрос по существу.

При оценивании письменной версии доклада акцент делается на умение раскрыть основную идею статьи в краткой форме (предполагается, что работа не должна превышать 4 страниц), на логичность повествования, на обоснованность сделанных утверждений. При оценивании письменной версии оппонирования основной акцент делается на способность выделить в статье наиболее сомнительные места и способность обосновать свою точку зрения, почему те или иные утверждения автора статьи являются спорными.

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: просмотр видео-фильма, дискуссия.

Образовательная технология: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Теоретические основы и концепции «электронного правительства».

Вопросы для обсуждения:

1. Концептуальные основы и предпосылки формирования «электронного государства».

2. Понятие и сущность «электронного правительства».

3. Теоретические модели «электронного правительства».

4. Электронное правительство и электронное управление.

5. Информатизация в государственном секторе.

Обсуждение (просмотр) видео фильма о «e-Government» в других странах. «Опыт больших городов. Электронное правительство. Сеул».

Ссылка <https://www.youtube.com/watch?v=tgEYW-DOXGE>

Продолжительность занятия 4/2 часа.

Практическая подготовка:

На основе выбранных нормативно-правовых актах федеральных, региональных или муниципальных органов власти, на основе информации имеющийся в публичном доступе и не имеет ограничений по её использования опишите электронное правительство и электронное управление в РФ.

Продолжительность 2/2 часа

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка докладов, индивидуальная практическая работа и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, подготовка докладов, индивидуальное практическое задание.

Тема и содержание практического занятия: Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки информационного общества.

2. Рынок информационных продуктов.

3. Проблемы формирования информационного общества.

4. Стратегии развития информационного общества в РФ.

5. Государственная программа РФ «Информационное общество».

Индивидуальное практическое задание №1. Необходимо провести анализ информационного ресурса сети интернет органа исполнительной власти (регионального или муниципального) на предмет охвата и вовлечённости заинтересованных групп населения в их деятельность. Необходимые компоненты анализа: 1) каналы связи для взаимодействия с гражданами и население (наличие форм обратной связи, эл.почта, соц.сети и т.д.); 2) наличие сведений и контактной информации о должностных лицах, ответственных за реализацию функций органа исполнительной власти (сведения о руководителе, заместителях руководителя, руководителях профильных подразделей); 3) оценка степени информативности и упорядоченности информации на сайте (логичность, структура сайта, дизайн, удобство пользования, качество подачи информации); 4) наличие отчётной и

аналитической информации о деятельности органа исполнительной власти, качество предоставляемой информации; 5) исследование последних 20 информационных сообщений в новостной ленте (анализ и группировка) и выявление потенциальных групп, на которые рассчитана данная информация.

Продолжительность занятия 4/2 часа.

Практическая подготовка:

На основе выбранных нормативно-правовых актах федеральных, региональных или муниципальных органов власти, на основе информации имеющийся в публичном доступе и не имеет ограничений по её использования опишите признаки информационного общества в РФ.

Продолжительность 2/2 часа

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка докладов, индивидуальная практическая работа и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, подготовка докладов, индивидуальное практическое задание.

Тема и содержание практического занятия: Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.

Вопросы для обсуждения:

1. Потенциалы использования информационных технологий в органах государственной власти.
2. Повышение эффективности государственного управления на основе общей информационно-технологической инфраструктуры.
3. Принципы реализации государственной политики в области использования информационных технологий
4. Приоритеты использования информационных технологий в сфере государственного управления.
5. Приоритеты по обеспечению информационной открытости и в области обеспечения информационной безопасности.
6. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
7. Информационная система ГАС «Управление».
8. Основные положения государственной политики региональной информатизации.

Индивидуальное практическое задание №2. Провести анализ официального ТГ канала органа государственной власти. Примеры каналов для анализа: МИД России @MID_Russia, Минэкономразвития РФ @mines_russia, Государственная Дума @duma_gov_ru. Требуется провести анализ по таким показателям как: 1) Подписчики. 2) Индекс цитирования. 3) Цитирования. 4) Охваты публикаций. 5) Анализ просмотров. 6) Привлечение

подписчиков. 7) ТОП публикаций. 8) График публикаций. Информация для анализа размещена на портале <https://tgstat.ru>. Работа оценивается в 5 баллов.

Продолжительность занятия 4/2 часа.

Практическая подготовка:

На основе выбранных нормативно-правовых актах федеральных, региональных или муниципальных органов власти, на основе информации имеющийся в публичном доступе и не имеет ограничений по её использования опишите примеры использования информационных технологий в сфере государственного управления.

Продолжительность 2/2 часа.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка докладов, индивидуальная практическая работа и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, подготовка докладов, индивидуальное практическое задание.

Тема и содержание практического занятия: Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов.
2. Информационная система ГАС «Выборы».
3. Структура управления ГАС «Выборы».
4. Информационный центр избирательной комиссии субъекта РФ.
5. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы».

Индивидуальное практическое задание №3. Необходимо провести анализ мобильного информационного ресурса органа исполнительной власти (государственного, регионального или муниципального) на предмет охвата и вовлечённости заинтересованных групп населения в их деятельность, качества предоставляемых услуг. Необходимые компоненты анализа: 1) каналы связи для взаимодействия с гражданами и население (наличие форм обратной связи, эл.почта, соц.сети и т.д.); 2) удобство пользования; 3) оценка степени информативности и упорядоченности информации в приложении (логичность, структура приложения, дизайн, качество подачи информации); 4) степень актуализации информации; 5) исследование отзывов о приложении; 6) варианты совершенствования приложения и привлечения новых пользователей.

Продолжительность занятия 4/2 часа.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка докладов, индивидуальная практическая работа и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, подготовка докладов, индивидуальное практическое задание.

Тема и содержание практического занятия: Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационной безопасности.
2. Состояние защищенности.
3. Национальные интересы в информационной сфере.
4. Внутренние и внешние угрозы информационной безопасности.
5. Угрозы информационной безопасности.
6. Источники угроз информационной безопасности.
7. Система обеспечения информационной безопасности
8. Силы обеспечения информационной безопасности.
9. Законодательное обеспечение информационной безопасности.

Индивидуальное практическое задание №4. Изучить и провести анализ положения об информационной безопасности органа государственной (муниципальной) власти или государственного (муниципального) учреждения. Выявить потенциальные угрозы информационной безопасности.

Продолжительность занятия 4/2 часа.

Практическая подготовка:

На основе выбранных нормативно-правовых актах федеральных, региональных или муниципальных органов власти, на основе информации имеющийся в публичном доступе и не имеет ограничений по её использования опишите примеры внутренних и внешних угроз информационной безопасности.

Продолжительность 2/2 часа.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка докладов, индивидуальная практическая работа и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, подготовка докладов, индивидуальное практическое задание.

Тема и содержание практического занятия: Информационные системы правотворческой деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности.
2. Особенности информатизации Государственной Думы.
3. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

Индивидуальное практическое задание №5. Составить алгоритм прохождения законов в Государственной Думе РФ.

Продолжительность занятия 4/2 часа.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка докладов, индивидуальная практическая работа и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, подготовка докладов, индивидуальное практическое задание.

Тема и содержание практического занятия: Взаимодействие органов власти с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями.

Вопросы для обсуждения:

1. Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении.
2. Взаимодействие власти с населением.
3. Взаимодействие власти со средствами массовой информации.
4. Работа органов власти с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального образования.

Индивидуальное практическое задание №6. На основе публичных сайтов органов местного самоуправления провести анализ информации о количестве и тематике обращений граждан за предыдущий год. Элементами анализа должно быть: 1) инфицированность и доступность информации на сайте; 2) качество информации об обращениях граждан; 3) динамика обращений за несколько периодов; 4) тематика обращений; 5) статистика по принятым мерам реагирования органов местного самоуправления на обращения.

Продолжительность занятия 4/2 часа.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается подготовка докладов, индивидуальная практическая работа и дискуссия.

Образовательная технология: дискуссия, подготовка докладов, индивидуальное практическое задание.

Тема и содержание практического занятия: Современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вопросы для обсуждения:

1. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг.

4. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям.

Индивидуальное практическое задание №7. Провести анализ услуги МФЦ. Параметры анализа: 1) Наименование услуги; 2) Стоимость услуги; 3) Сроки получения услуги; 4) требования для получения услуги; 5) необходимые документы для получения услуги и др. По результатам анализа предположить варианты повышения качества представления указанной услуги с использованием ИКТ.

Продолжительность занятия 4/2 часа.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1	Тема 1. Теоретические основы и концепции «электронного правительства».	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем <p>Подготовку к семинарскому занятию.</p> <p>Просмотр видео-фильма «Опыт больших городов. Электронное правительство. Сеул» https://www.youtube.com/watch?v=tgEYW-DOXGE</p>
2	Тема 2. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества.	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем <p>Подготовку к семинарскому занятию.</p> <p>Подготовка докладов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Термин «e-Government». «Электронное правительство» как управленческий процесс модернизации государственных структур с использованием ИКТ. 2) Признаки «электронного правительства». Направления развития «электронного правительства». 3) Функционирование «электронного правительства», основные векторы взаимодействия G2G, G2B, G2C. 4) Теоретические аспекты становления электронной демократии как новой формы участия граждан в государственном строительстве. 5) Эволюция электронного правительства и электронной демократии в США. 6) Опыт электронной демократии и электронной демократии в Германии.
3	Тема 3. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем <p>Подготовку к семинарскому занятию.</p> <p>Подготовка докладов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Использование информационных технологий в органах государственной власти. 2) Государственная политика в сфере использования информационных технологий. Её принципы и задачи. 3) Приоритеты государственного управления в условиях

		<p>цифровизации.</p> <p>4) Государственные приоритеты по обеспечению информационной открытости.</p> <p>5) Государственные приоритеты в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>6) Общегосударственные информационные ресурсы.</p> <p>7) Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»).</p>
4	Тема 4. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов.	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем <p>Подготовку к семинарскому занятию.</p> <p>Подготовка докладов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов. 2) Информационная система ГАС «Выборы». 3) Структура управления ГАС «Выборы». 4) Информационный центр избирательной комиссии субъекта РФ. 5) Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы».
5	Тема 5. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем <p>Подготовку к семинарскому занятию.</p> <p>Подготовка докладов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие информационной безопасности. 2) Состояние защищенности. 3) Национальные интересы в информационной сфере. 4) Внутренние и внешние угрозы информационной безопасности. 5) Угрозы информационной безопасности. 6) Источники угроз информационной безопасности. 7) Система обеспечения информационной безопасности 8) Силы обеспечения информационной безопасности. 9) Законодательное обеспечение информационной безопасности.
6	Тема 6. Информационные системы правотворческой деятельности.	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем <p>Подготовку к семинарскому занятию.</p> <p>Подготовка докладов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. 2) Особенности информатизации Государственной Думы. 3) Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.
7	Тема 7. Взаимодействие органов власти с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями.	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем <p>Подготовку к семинарскому занятию.</p> <p>Подготовка докладов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении. 2) Взаимодействие власти с населением. 3) Взаимодействие власти со средствами массовой информации. 4) Работа органов власти с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального образования.
8	Тема 8. Современные технологии предоставления	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками;

	государственных и муниципальных услуг.	- изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем Подготовку к семинарскому занятию. Подготовка докладов на темы: 1) МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. 2) Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 3) Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг. 4) Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям.
--	--	--

5. Указания по проведению контрольных работ

5.1. Требования к структуре

Структура письменной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению

Объём письменной работы 15-30 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman).

5.4. Примерная тематика контрольных работ

1. «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения.

2. Направления электронного правительства в России.

3. ВидывзаимодействиявструктуреэлектронногоправительстваРФ: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government -to- Employees).

4. Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.
5. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.
6. Универсальная электронная карта гражданина.
7. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства.
8. Локальные нормативно-правовые акты, в части функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.
9. Основные этапы создания электронного правительства.
10. Понятие «Электронная экономика». Мировой опыт функционирования электронной экономики.
11. Основная концепция электронной экономики в России.
12. Составные части электронной экономики.
13. Электронное правительство как важная составляющая электронной экономики Российской Федерации.
14. Правовая основа функционирования системы электронного правительства в субъектах РФ.
15. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
16. Электронное правительство в Москве и городская целевая программа «Электронная Москва».
17. Формирование органов управления подготовкой и реализацией плана по формированию электронного правительства.
18. Управление реализацией плана по созданию электронного правительства и контроль за его исполнением.
19. Планирование совершенствования и развития системы электронного правительства.
20. Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности.
21. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства.
22. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов.
23. Электронные документные системы.
24. Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.
25. Мировые системы электронных платежей.
26. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.
27. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи.
28. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.
29. Опыт электронной демократии в США.

30. Опыт электронной демократии в Западноевропейских странах и странах Востока.
31. Электронная демократия в Российской Федерации. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.
32. Информационная теория демократии
33. Электронная демократия в странах ближнего зарубежья.
35. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных технологий в процесс управления.
36. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.
37. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.
38. Трансформация обычных госуслуг в электронные. Значение и преимущества электронных государственных услуг.
39. Типы электронных государственных услуг.
40. Значение деятельности электронного правительства в сфере предоставления электронных услуг населению.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: по подписке.
2. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121> (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Уманская В.П. Государственное управление и государственная служба в современной России: Монография. - 1. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные: электронные. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1068653>

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <https://digital.gov.ru>
- 2.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.<http://www.minfin.ru>
- 3.Официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Информационные справочные системы: Консультант Плюс.