



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Капранова М.В. Рабочая программа дисциплины «Психология управления в профессиональной деятельности» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: к.пс.н., доцент Костыря С.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю. д.с.н., профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 15.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; развитие психологических знаний будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования, а также создание предпосылок для применения психолого-управленческих знаний в практической работе.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5. Способен осуществлять взаимодействие между всеми участниками организационно-управленческого процесса; моделировать и организовывать работу коллектива, а также собственную профессиональную деятельность; участвовать в профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих.

ПК-6. Способен принимать участие в формировании и продвижении имиджа государственных и муниципальных органов и служащих, применяя базовые технологии формирования общественного мнения, принципы профессиональной этики и антикоррупционной политики, а также законодательные основы в сфере его профессиональной деятельности

Основными задачами дисциплины являются:

1. Анализ специфики деятельности организации и личности подчиненного как объектов управления.

2. Анализ управленческой деятельности и личности руководителя как субъекта управления.

3. Изучение особенностей взаимодействия субъекта и объекта управления, специфики принятия управленческого решения и особенностей управленческого общения.

4. Формирование у студентов представлений о специфике теоретического анализа и практической разработки психолого-управленческой проблематики.

Показатель освоения компетенций отражают следующие индикаторы:

Необходимые знания:

- Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;
- Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- Знает основные технологии работы в команде и инструменты обеспечения взаимодействия в коллективе;
- Знает базовые технологии формирования общественного мнения, принципы профессиональной этики.

Необходимые умения:

- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
- Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
- Имеет навыки моделирования и организации работы коллектива и собственной профессиональной деятельности, в том числе навыки формулировки профессиональных целей и задач, убеждения и эффективного решения конфликтов;
- Использует технологии делового взаимодействия в управленческой практике с учетом межкультурных различий; применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.

Трудовые действия:

- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;
- Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;
- Участвует в управлении профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих, в т.ч. в управлении деловой карьерой;
- Применяет базовые и современные технологии формирования и продвижения имиджа государственных и муниципальных органов и служащих.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психология управления в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Психология управления в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Психология управления в профессиональной деятельности» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом» и другие, прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и очно-заочной форм составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 1.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	108		108	108	
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	32			32	
Лекции (Л)	16			16	
Практические занятия (ПЗ)	16			16	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Самостоятельная работа	76			76	
Практическая подготовка	6			6	
Курсовые работы (проекты)	-			-	
Расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа, домашнее задание	Контр. работа			+	
Текущий контроль знаний	Тест			+	
Вид итогового контроля	зачет			+	
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	16		16		
Лекции (Л)	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	8		8		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Самостоятельная работа	92		92		
Практическая подготовка	6		6		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа, домашнее задание	Контр. работа		+		
Вид итогового контроля	зачет		+		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2.

Наименование тем	Лекции, час. Очное/очно- заочное	Практические занятия, Час Очное/очно- заочное	Занятия в интерактивной форме, час Очное/очно- заочное	Практич подготовка, час Очное/очно- заочное	Код компетенций
Тема 1. Проблематика психологии управления в профессиональной деятельности	2/1	2/1	2/2	-/-	УК-3 УК-6 ПК-5 ПК-6
Тема 2. Психология управленческой деятельности и ее субъекта. Функции управления	2/1	2/1	2/-	1/1	УК-3 УК-6 ПК-5 ПК-6
Тема 3. Психологические аспекты принятия управленческого решения	2/1	2/1	2/-	1/1	УК-3 УК-6 ПК-5 ПК-6
Тема 4. Психология мотивации профессиональной деятельности	2/1	2/1	2/2	1/1	УК-3 УК-6 ПК-5 ПК-6
Тема 5. Психология делового общения и конфликта	2/1	2/1	2/2	1/1	УК-3 УК-6 ПК-5 ПК-6
Тема 6. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации	2/1	2/1	4/2	1/1	УК-3 УК-6 ПК-5 ПК-6
Тема 7. Персонал организации как предмет психологического исследования	4/2	4/2	4/4	1/1	УК-3 УК-6 ПК-5 ПК-6
Итого:	16/8	16/8	18/12	6/6	

4.2 Содержание тем дисциплины

Тема 1. Проблематика психологии управления в профессиональной деятельности.

Психология управления как наука. Предмет психологии управления. Основные направления исследований в психологии управления. Психологические законы и закономерности управления. Развитие психологических теорий управления. Школа научного направления в управлении. Административная школа управления. Школа человеческих отношений. Содержание поведенческого подхода к управлению.

Тема 2. Психология управленческой деятельности и ее субъекта. Функции управления.

Психологическая характеристика и анализ управленческой деятельности руководителя. Психологические препятствия эффективной управленческой деятельности руководителя. Классификация стилей руководства. Психологические особенности руководителя: Интегральный психологический портрет успешного управленца – профессионала. Психологическая сущность лидерства. Система управленческих функций: деятельностное, технологическое и кадровое измерения (А.В. Карпов). Психологическое значение целеполагания. Smart-цель как основа тайм-менеджмента. Планирование и его виды: принципы организации эффективного планирования. Психологическая сущность управленческого контроля.

Тема 3. Психологические аспекты принятия управленческого решения.

Процесс принятия решения как психологический процесс. Типология решений. Личностный профиль решения. Этапы принятия решения. Принятие группового решения.

.Тема 4. Психология мотивации профессиональной деятельности.

Содержание механизма мотивации личности. Содержательные теории мотивации личности (А. Маслоу, К. Арджирис). Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, интегральная модель). Стимулирование труда персонала организации. Материальные и нематериальные, традиционные и нетрадиционные способы стимулирования в организации.

Тема 5. Психология делового общения и конфликта.

Общение как интегративный процесс. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины конфликтной ситуации. Признаки конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта. Способы разрешения конфликтов. Методы профилактики конфликта.

Тема 6. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации.

Понятие группы, структура, виды групп. Стадии и уровни развития группы. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конкуренция, сотрудничество, групповое сознание. Коллектив и команда: основные характеристики. Закономерности групповой деятельности.

Тема 7. Персонал организации как предмет психологического исследования. Характеристика исполнительской деятельности. Классификация работников в организации. Критерии профессионализма: профессиональная продуктивность, профессиональная идентичность,

профессиональная зрелость (Ю.П. Поваренков). Структура профессиограммы (психограмма, трудограмма). Психология карьеры. Виды, этапы карьеры. Кризисы в карьере: кризис в карьере молодого специалиста; кризис середины карьеры; кризис завершения трудовой деятельности. Факторы карьерной успешности: внутренние и внешние. Содержание кадровой политики организации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2020. – 222 с. : ил., табл. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>

2. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 429 с. <http://znanium.com/catalog/product/1001104>

Дополнительная литература:

1. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. <https://znanium.com/catalog/product/1091128>

2. Психология управления : электронное учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 74 с. - ISBN 978-5-8353-1848-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622>

3. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины

Ресурсы информационно-образовательной среды:

1. Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Психология управления в профессиональной деятельности».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
комплект электронных презентаций

Практические занятия:

- аудитория, снабжённая достаточным количеством посадочных мест, исходя из списочной численности группы;
- рабочее место преподавателя»
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в глобальную сеть Интернет;
- медиа-проектор, компьютер, аудио-оборудование – в специально оговорённых случаях.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

(Приложение 1 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Необходимые знания	Необходимые умения	Трудовые действия
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1-7	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	<p>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p>	<p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1-7	Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

					требований рынка труда	
	ПК-5			Знает основные технологии работы в команде и инструменты обеспечения взаимодействия в коллективе	Имеет навыки моделирования и организации работы коллектива и собственной профессиональной деятельности, в том числе навыки формулировок и профессиональных целей и задач, убеждения и эффективного решения конфликтов	Участвует в управлении профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих, в т.ч. в управлении деловой карьерой
	ПК-6			Знает базовые технологии формирования общественного мнения, принципы профессиональной этики	Использует технологии делового взаимодействия в управленческой практике с учетом межкультурных различий; применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Применяет базовые и современные технологии формирования и продвижения имиджа государственных и муниципальных органов и служащих

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-3	Проектная работа	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Защита работы проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание личного вклада в командный проект (2 балла) 2. Владение основной информацией по проектной работе проект (2 балла) 3. Проявление компетентности в дискуссии по теме проекта проект (2 балла) 4. Соответствие индивидуальной деятельности задачам и роли в команде, нацеленность на достижение цели проект (2 балла) 5. Соблюдение установленных норм и правил командной работы (2 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 10 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-6	Контрольная работа	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована – 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована – менее 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).

			4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-5, ПК-6	Тест	А) полностью сформирована – 90% правильных ответов Б) частично сформирована – 70% правильных ответов В) не сформирована – 50% и менее правильных ответов	Например: Проводятся письменно. Время отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика проектных работ:

1. Пути повышения эффективности групповой деятельности
2. Культурный контекст общения.
3. Групповая динамика малой социальной группы.
4. Уровни развития малой группы.
5. Идентификация личности и процесс освоения социальных ролей.
6. Психологические механизмы регуляции социального поведения личности.
7. Социально-психологические особенности адаптации мигрантов
8. Феномен групповой поляризации: понятие и причины
9. Психология массовых движений.
10. Проблематика эмпирических исследований социальных представлений.
11. Социально - психологические особенности личности с отклоняющимся поведением.
12. Психологические проблемы адаптации к новой культурной среде.
13. Формирование и свойства социальных стереотипов.
14. Феномен предрассудков и их источники
15. Социальная фасилитация и социальная леность (понятия и эксперименты).
16. Деиндивидуализация (причины, факторы).

Тематика контрольных работ:

1. Личностные факторы профессиональной карьеры в органах государственного управления
2. Социально-психологические методы управления
3. Факторы риска возникновения организационного моббинга и возможности управления ими
4. Социально-психологические проблемы взаимоотношения поколений в организации
5. Социально-психологические причины возникновения деструктивных организационных культур
6. Особенности психологического стресса у руководящих работников.
7. Личностные факторы выбора рискованных решений
8. Психологическое содержание управления ролевыми конфликтами в организации
9. Процесс принятия групповых норм в адаптации новых сотрудников
10. Самооценка как фактор успешности профессиональной деятельности
11. Проблема социальной изоляции в организационном коллективе
12. Профессиональная и трудовая адаптация персонала в новом коллективе
13. Групповая динамика в ситуациях неуспешного выполнения коллективной деятельности
14. Мотивация работников в условиях экономического кризиса
15. Содержание психологической диагностики на этапе профессионального отбора работников на предприятии
16. Управление и взаимодействие с токсичными сотрудниками
17. Психология саморазвития в профессиональной деятельности
18. Влияние властных полномочий на деятельность и самосознание руководителя.
19. Ответственность руководителя и внутригрупповая ответственность: особенности их проявления и сочетания.
20. Творческая активность как условие эффективной управленческой деятельности.
21. Коммуникативная компетентность как условие профессиональной успешности руководителя.
22. Общие и специальные способности к управленческой деятельности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Психология управления в профессиональной деятельности» является промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего / промежуточного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Зачет	УК-3 УК-6 ПК-8	2 вопроса	Зачет проводится в письменной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплины; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы.

4.1. Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. Объект, предмет, задачи психологии управления.
2. Психологические законы и закономерности управления.
3. Влияние социокультурных особенностей на практику менеджмента.
4. Психологическая характеристика и анализ управленческой деятельности руководителя.
5. Основные концепции управления.
6. Школа научного направления в управлении (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберты).

7. Административная школа управления (А. Файоль и др.).
8. Школа человеческих отношений (Э. Мэйо).
9. Школа поведенческих наук.
10. Сущность и психологическое содержание управленческой деятельности.
11. Основные психологические качества успешного руководителя.
12. Особенности психических процессов управленца.
13. Управленческие способности руководителя.
14. Проблема профессионального выгорания руководителя.
15. Классификации стилей руководства.
16. Теории лидерства.
17. Методы руководства.
18. Проблема гендерных особенностей управленческой деятельности.
19. Система функций субъекта управления.
20. Психологическое значение целеполагания.
21. Принятие решения как функция управления. Основные подходы к процессу принятия решения.
22. Виды управленческих решений. Индивидуальные различия решений.
23. Организация как функция управления.
24. Планирование и его виды: принципы организации эффективного планирования.
25. Понятие и виды контроля. Психологическая сущность управленческого контроля.
26. Мотивация в психологии управления.
27. Содержательные теории мотивации личности.
28. Процессуальные теории мотивации.
29. Принципы создания систем материального и нематериального стимулирования.
30. Психологическая классификация работников в организации.
31. Сущность профессионализма.
32. Типы и этапы карьеры. Факторы выбора карьеры.
33. Типы организационной культуры. Проблема формирования организационной культуры.
34. Психологический климат в трудовом коллективе.
35. Кадровая политика организации.
36. Сущность кадрового менеджмента.
37. Сущность и содержание оценки кандидатов при приёме на работу.
38. Проблема адаптации сотрудников в организации.
39. Профессиональное развитие, обучение и повышение квалификации сотрудников организации.
40. Организация аттестации персонала в современной организации.
41. Психологическое сопровождение инновационных процессов в организации.
42. Управленческое консультирование.

43. Характеристика управленческого общения.
44. Психологическая сущность деловых переговоров.
45. Возникновение и развитие конфликта в организации.
46. Основные методы управления (регулирования, разрешения) конфликтами.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; развитие психологических знаний будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования, а также создание предпосылок для применения психолого-управленческих знаний в практической работе.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Анализ специфики деятельности организации и личности подчиненного как объектов управления.
2. Анализ управленческой деятельности и личности руководителя как субъекта управления.
3. Изучение особенностей взаимодействия субъекта и объекта управления, специфики принятия управленческого решения и особенностей управленческого общения.
4. Формирование у студентов представлений о специфике теоретического анализа и практической разработки психолого-управленческой проблематики.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Занятие № 1 Проблематика психологии управления в профессиональной деятельности.

Вид практического занятия: **практическое занятие-беседа.**

Образовательные технологии: **групповое обсуждение.**

Содержание практического занятия:

Предмет психологии управления. Основные направления исследований в психологии управления. Место психологии управления в системе психологической науки. Анализ отечественного и западного опыта управления. Школа научного направления в управлении. Административная школа управления. Школа человеческих отношений. Содержание поведенческого подхода к управлению.

Продолжительность занятия– **2 ч.**

Занятие № 2 Психология управленческой деятельности и ее субъекта. Функции управления

Вид практического занятия: **практическая работа в группах.**

Образовательные технологии: **групповое обсуждение.**

Содержание практического занятия:

Вопросы:

1. Какие факторы влияют на становление лидера и эффективность лидерства?

2. Какие могут быть источники власти у руководителя?

3. Что такое «стиль руководства» и на основании чего можно выделить лидерские стили?

4. Какие типы решений управленческих задач можно выделить? Каковы их особенности?

Задание: опишите психологический портрет лидера (на конкретном примере) по следующему алгоритму:

-1. Субъективные факторы лидерства: качества, способности, мотивация и т.д.

-2. Объективные факторы лидерства

-3. Источники власти

-4. Стилиевые характеристики руководства

-5. Особенности принимаемых решений

Подготовьтесь к выступлению по собранному материалу

Продолжительность занятия– **2 ч.**

Занятие № 3. Психологические аспекты принятия управленческого решения

Вид практического занятия: **смешанная форма практического занятия.**

Образовательные технологии: **групповое обсуждение.**

Содержание практического занятия:

Задание: Приведите пример кейса управленческой ситуации и проанализируйте решения, которые ее сопровождали. По результатам анализа подготовьте выступления.

Структура выступления:

- Общая характеристика управленческой ситуации,
- Психологические особенности решений, сопровождавших данную ситуацию,
- Преимущества и недостатки анализируемых решений,
- Теории, в рамках которых может быть рассмотрен этот кейс,
- Вывод о содержании решения.

Продолжительность занятия – **2 ч.**

Занятие № 4. Психология мотивации профессиональной деятельности

Вид практического занятия: **практическая работа в группах.**

Образовательные технологии: **групповое обсуждение.**

Содержание практического занятия:

Вопросы:

1. Проиллюстрируйте известные Вам мотивационные типы работников.
2. На основе каких показателей можно судить о мотивации работника? Покажите на конкретных примерах
3. В чем заключается основные причины демотивации персонала в организации?
4. Приведите примеры ситуаций, которые представляют сложность для стимулирования, и предложите релевантные им методы управления.
5. Рассмотрите на практических примерах основные закономерности управления мотивацией, сформулированные в различных теориях.

Продолжительность занятия– **2 ч.**

Занятие № 5. Психология делового общения и конфликта

Вид практического занятия: **смешанная форма практического занятия.**

Образовательные технологии: **групповое обсуждение.**

Содержание практического занятия:

Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины и признаки конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта. Классификация конфликтов.

Продолжительность занятия–**2 ч.**

Занятие № 6. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации

Вид практического занятия: **тренинг.**

Образовательные технологии: **групповая работа.**

Содержание практического занятия:

1. Введение в тренинг. Правила тренинговой работы
2. Упражнения на психологическую разминку
3. Упражнения на групповую динамику
4. Социометрия
5. Упражнения на межличностное взаимодействие
6. Шерринг

Продолжительность занятия– **2 ч.**

Занятие № 7. Персонал организации как предмет психологического исследования

Вид практического занятия: **смешанная форма практического занятия.**

Образовательные технологии: **групповое обсуждение.**

Содержание практического занятия:

Задание: на основании выполненной контрольной работы подготовить выступление по одной из проблем исследования персонала организации.

Структура выступления:

1. Сущность выделенной проблемы.
2. Чья это проблема? Кого она касается?
3. В чем конкретно проявляется проблема? Какие сферы деятельности затрагивает?
4. План и содержание практических мероприятий, рекомендуемых в целях решения обозначенной психологической проблемы.

Вопрос для обсуждения:

Какие изменения Вы бы рекомендовали внести в работу?

Продолжительность занятия– **4 ч.**

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Проблематика психологии управления в профессиональной деятельности	Изучение и анализ учебной и периодической литературы. Решение ситуационных задач (по управлению качеством с использованием статистических методов). Публикации докладов и статей в сборниках трудов и периодических изданиях.
2.	Тема 2. Психология	Изучение и анализ учебной и периодической литературы. Решение ситуационных задач (по управлению качеством с

	управленческой деятельности и ее субъекта. Функции управления	использованием статистических методов). Публикации докладов и статей в сборниках трудов и периодических изданиях.
3.	Тема 3. Психологические аспекты принятия управленческого решения	Изучение и анализ учебной и периодической литературы. Решение ситуационных задач (по управлению качеством с использованием статистических методов). Публикации докладов и статей в сборниках трудов и периодических изданиях.
4.	Тема 4. Психология мотивации профессиональной деятельности	Изучение и анализ учебной и периодической литературы. Решение ситуационных задач (по управлению качеством с использованием статистических методов). Публикации докладов и статей в сборниках трудов и периодических изданиях.
5.	Тема 5. Психология делового общения и конфликта	Изучение и анализ учебной и периодической литературы. Решение ситуационных задач (по управлению качеством с использованием статистических методов). Публикации докладов и статей в сборниках трудов и периодических изданиях.
6.	Тема 6. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации	Изучение и анализ учебной и периодической литературы. Решение ситуационных задач (по управлению качеством с использованием статистических методов). Публикации докладов и статей в сборниках трудов и периодических изданиях.
7.	Тема 7. Персонал организации как предмет психологического исследования	Изучение и анализ учебной и периодической литературы. Решение ситуационных задач (по управлению качеством с использованием статистических методов). Публикации докладов и статей в сборниках трудов и периодических изданиях.

5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объём контрольной работы – 15-20 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

Тематика контрольных работ:

1. Личностные факторы профессиональной карьеры в органах государственного управления
2. Социально-психологические методы управления
3. Факторы риска возникновения организационного моббинга и возможности управления ими
4. Социально-психологические проблемы взаимоотношения поколений в организации
5. Социально-психологические причины возникновения деструктивных организационных культур
6. Особенности психологического стресса у руководящих работников.
7. Личностные факторы выбора рискованных решений
8. Психологическое содержание управления ролевыми конфликтами в организации
9. Процесс принятия групповых норм в адаптации новых сотрудников
10. Самооценка как фактор успешности профессиональной деятельности
11. Проблема социальной изоляции в организационном коллективе
12. Профессиональная и трудовая адаптация персонала в новом коллективе
13. Групповая динамика в ситуациях неуспешного выполнения коллективной деятельности
14. Мотивация работников в условиях экономического кризиса
15. Содержание психологической диагностики на этапе профессионального отбора работников на предприятии
16. Управление и взаимодействие с токсичными сотрудниками
17. Психология саморазвития в профессиональной деятельности
18. Влияние властных полномочий на деятельность и самосознание руководителя.

19. Ответственность руководителя и внутригрупповая ответственность: особенности их проявления и сочетания.
20. Творческая активность как условие эффективной управленческой деятельности.
21. Коммуникативная компетентность как условие профессиональной успешности руководителя.
22. Общие и специальные способности к управленческой деятельности

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2020. – 222 с. : ил., табл. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>
2. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 429 с. <http://znanium.com/catalog/product/1001104>

Дополнительная литература:

1. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. <https://znanium.com/catalog/product/1091128>
2. Психология управления : электронное учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 74 с. - ISBN 978-5-8353-1848-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622>
3. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>

8. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины

Ресурсы информационно-образовательной среды:

1. Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Психология управления в профессиональной деятельности».