



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

_____ А.В. Троицкий

« ____ » _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Струкова Т.Ю. Рабочая программа дисциплины «Финансы бюджетных организаций» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: к.э.н., доцент Баширова С.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В., к.э.н., доцент 			
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 14.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доцент Т.В. Шутова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является:

- формирование теоретических и практических знаний в области финансов бюджетных организаций;
- развитие умений и навыков в вопросах анализа и исследования возможностей бюджетных организаций, как полноценных субъектов рыночных отношений;
- сформировать навыки практической работы в бюджетной сфере.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК-2 – способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; быть готовым к постоянным изменениям и управлять ими.
- ПК-4 – способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, осуществлять маркетинговое управление территориями; выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. изучение основ формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций;
2. формирование системы знаний об особенностях финансов бюджетных организаций в сфере управления, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства;
3. формирование умения проведения расчетов, связанных с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций;
4. формирование навыков определения степени эффективности формирования и использования средств бюджетных организаций.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

– УК-2.5 – Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

– УК-6.3 – Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

– УК-10.2 – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

– ПК-2.3 – Применяет в профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами;

– ПК-4.3 – Проводит социальный анализ принимаемых управленческих решений и оценивает их последствий для общества.

Необходимые умения:

– УК-2.3 – Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач;

– УК-2.4 – В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

– УК-6.2 – Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

– ПК-2.2 – Способен осуществлять выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков;

– ПК-4.2 – Анализирует уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявляет проблемы, в том числе в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства, и определяет меры регулирующего воздействия в рамках маркетингового управления территориями.

Необходимые знания:

– УК-2.1 – формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

– УК-2.2 – определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;

– УК-6.1 – использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

– УК-10.1 – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;

– ПК-2.1 – Знает современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, и способен их использовать в своей профессиональной деятельности в условиях изменяющихся условий;

– ПК-4.1 – Знает критерии оценки уровня социально-экономического развития и безопасности региона.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансы бюджетных организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Экономика организаций (предприятий)», «Основы права» и компетенциях: УК-2; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-4.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины Финансы бюджетных организаций являются базовыми для изучения последующей дисциплины «Государственные и муниципальные финансы», «Исследование систем управления» прохождения практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся формы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 5	Семестр ...	Семестр 8
Общая трудоемкость	108		108		108
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	32		32		
Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Самостоятельная работа	76		76		
Практическая подготовка	4		4		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы*	-		-		
Контрольная работа *	+		+		
Текущий контроль знаний *	Тест		+		
Вид итогового контроля	Зачет		+		
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	16				16
Лекции (Л)	8				8
Практические занятия (ПЗ)	8				8
Лабораторные работы (ЛР)	-				-
Самостоятельная работа	92				92
Практическая подготовка	4				4
Курсовые работы (проекты)	-				-
Расчетно-графические работы	-				-
Контрольная работа	+				+
Вид итогового контроля	Зачет				+

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. очное / очно- заочное/ заочное	Практические занятия, час. очное / очно- заочное/ заочное	Занятия в интерактивной форме, час. очное / очно- заочное/ заочное	Практическая подготовка, час. очное / очно- заочное/ заочное	Код компетенций
Тема 1. Основы организации финансовой работы в бюджетном учреждении	2/1	2/1	2/1	-	УК-2
Тема 2. Финансовые ресурсы бюджетных учреждений	2/2	4/1	2/2	2/2	УК-2
Тема 3. Особенности расходов бюджетных организаций, их состав и структура	4/2	4/2	4/2	-	УК-2 УК-10 ПК-2
Тема 4. Финансы бюджетных организаций в сфере образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, органов государственного управления и самоуправления, органов национальной обороны.	4/2	4/2	2/2	2/2	УК-2 УК-10 ПК-4
Тема 5. Организация финансовой работы в бюджетном учреждении и реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций.	4/1	4/2	2/1	-	УК-2 УК-6 УК-10 ПК-2
Итого:	16/8	16/8	12/8	4/4	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Основы организации финансовой работы в бюджетном учреждении

Понятие «бюджетная организация», основные признаки бюджетной организации. Виды бюджетных организаций. Место финансов бюджетных организаций, их функции. Функции финансов бюджетных организаций. Экономическое содержание финансов бюджетных организаций.

Особенности взаимоотношения бюджетных организаций учреждениями кредитной сферы, налоговой системой, внебюджетными фондами страховыми инструментами, государственными контрольными органами.

Тема 2. Финансовые ресурсы бюджетных организаций

Понятие финансовых ресурсов бюджетных организаций. Особенности формирования финансов бюджетных организаций. Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений. Собственные доходы бюджетных учреждений. Доходы от сдачи имущества в аренду. Доходы от оказания платных услуг.

Тема 3. Особенности расходов бюджетных организаций, их состав и структура

Классификация расходов бюджетных организаций. Особенности расходов бюджетных организаций, их состав, структура. Характеристика основных расходов бюджетных организаций. Расходы на выплату заработной платы, расходы на оплату поставок товаров. Выполнения работ, оказания услуг, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ, возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

Планирование расходов бюджетных организаций. Смета. ее содержание, виды смет. Порядок составления сметы бюджетной организации. Основные показатели для расходов бюджетной организации. Планирование расходов на текущее содержание бюджетной организации. Планирование расходов на приобретение продуктов питания, медикаментов. Инвентаря и др. Порядок утверждения сметы и внесение в нее изменений и уточнений.

Тема 4. Финансы бюджетных организаций в сфере образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, органов государственного управления и самоуправления, органов национальной обороны

Значение образования в развитии общества. Состав учреждений образования, подготовки кадров, науки и культуры.

Особенности финансов общеобразовательных школ. Основы планирования расходов. Особенности их бюджетного финансирования. Виды платных услуг, осуществляемых этими бюджетными учреждениями. Финансы научно-исследовательских организаций. Значение здравоохранения в социально-экономическом развитии общества. Особенности формирования доходов и осуществление расходов организаций здравоохранения. Бюджетные средства и

их место в финансировании организаций здравоохранения. Состав обязательного и добровольного медицинского страхования и их место в финансовых ресурсах бюджетных организаций. Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении.

Финансы ЖКХ. Реформирование ЖКХ. Роль бюджетных средств в финансировании ЖКХ.

Органы государственной власти и источники финансирования их деятельности. Планирование расходов на содержание органов управления. Финансирование судов и прокуратуры. Основы организации финансов учреждений национальной обороны.

Тема 5. Организация финансовой работы в бюджетном учреждении и реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций

Место финансовой службы в системе управления бюджетной организацией. Структура финансовой службы. Задачи и значение финансовой службы: финансовое планирование, контрольно-аналитическая работа, оперативная работа.

Организация расчетов с бюджетом, поставщиками, внебюджетными фондами, страховыми организациями, получателями платных услуг. Особенности осуществления наличных и безналичных расчетов. Лимит кассы и контроль за ее соблюдением. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетного финансирования и самостоятельно заработанных средств. Составление квартальной и годовой отчетности. Реформирование бюджетного процесса. Программно-целевые методы в бюджетном планировании. Анализ эффективности бюджетных услуг и бюджетных расходов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Финансы бюджетных организаций».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Шубина, Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы : монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 134 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). —

DOI 10.12737/monography_5919b2c08e8b84.33322927. - ISBN 978-5-16-012745-3.
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859680>

2. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=352828>

Дополнительная литература:

1. Архангельская, Е. В. Финансы бюджетных организаций социально-культурной сферы: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Е. В. Архангельская; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : КемГИК, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-8154-0639-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050501>

2. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П. А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22549. - ISBN 978-5-16-011342-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932275> – Режим доступа: по подписке.

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие: [16+] / И.А. Белолипцев, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувилин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- ✓ <http://www.minfin.ru>
- ✓ <http://www.gov.ru>
- ✓ <http://www.budgetrf.ru>
- ✓ <http://www.pensionreform.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Консультант Плюс.
3. Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

-аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

-комплект электронных презентаций/слайдов на темы:

1. Основы организации финансовой работы в бюджетном учреждении.

2. Финансовые ресурсы бюджетных учреждений.

3. Особенности расходов бюджетных учреждений, их состав, структура.

4. Финансы бюджетных организаций в сфере образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, органов государственного управления и самоуправления, органов национальной обороны.

5. Организация финансовой работы в бюджетном учреждении и реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций.

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, компьютер), демонстрационными материалами (наглядными пособиями);

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тема 1-5	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
2	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Тема 4	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;	использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
3	УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Тема 3-5	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;

				использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		
4	ПК-2	способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; быть готовым к постоянным изменениям и управлять ими.	Тема 3-4	Применяет в профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами	Способен осуществлять выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков;	Знает современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, и способен их использовать в своей профессиональной деятельности в условиях изменяющихся условий;
5	ПК-4	способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, осуществлять маркетинговое управление территориями; выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия.	Тема 4	Проводит социальный анализ принимаемых управленческих решений и оценивает их последствия для общества	Анализирует уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявляет проблемы, в том числе в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства, и определяет меры регулирующего воздействия в рамках маркетингового управления территориями	Знает критерии оценки уровня социально-экономического развития и безопасности региона.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
<p>УК-2 УК-6 УК-10 ПК-2 ПК-4</p>	<p style="text-align: center;">Тест</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
<p>УК-2 УК-6 УК-10 ПК-2 ПК-4</p>	<p style="text-align: center;">Доклад</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл).

			<p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>УК-2 УК-6 УК-10 ПК-2 ПК-4</p>	<p>Выполнение контрольной работы</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</p>
<p>УК-2 УК-6 УК-10 ПК-2 ПК-4</p>	<p>Задачи</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимального метода решения задачи (1 балл). 2. Умение применить выбранный метод (1 балл). 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах (1 балл). 4. Решение задачи и получение правильного результата (2 балла). 5. Задача не решена вообще (0 баллов). <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к контрольному тестированию

1. Бюджетное учреждение создается:

- а) без ограничения срока деятельности;
- б) на срок, установленный учредителем;
- в) на срок действия договора на оказание услуг.

2. Приоритетным критерием при разграничении отдельных видов и фактов хозяйственной деятельности бюджетного учреждения избраны:

- а) разделение на уставную деятельность и прочие несистематические действия;
- б) разделение на основную уставную деятельность и прочие несистематические действия;
- в) разделение на бюджетную и предпринимательскую деятельность.

3. Для оформления открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств бюджетное учреждение не представляет в орган федерального казначейства:

- а) подлинник разрешения на открытие лицевого счета, оформленного главным распорядителем или распорядителем средств федерального бюджета;
- б) заявление на открытие лицевого счета;
- в) карточку образцов подписей и оттиска печати;
- г) копию учредительного документа, заверенную учредителем или нотариально;
- д) копию документа о государственной регистрации.

4. К экономическим процессам, протекающим в бюджетных учреждениях относятся:

- а) процессы, в результате которых создаются потребительные стоимости;
- б) процессы, связанные с формированием стоимости услуг здравоохранения, образования, культуры;
- в) процессы, связаны с улучшением труда, быта, отдыха работников, созданием благоприятного психологического климата;
- г) процессы, отражающие взаимоотношения бюджетных учреждений с природной средой.

5. Расходы бюджетных организаций подразделяются на:

- а) основные;
- б) текущие;
- в) прочие;
- г) социальные;
- д) капитальные.

6. Внешний контроль за использованием средств осуществляется:

- а) главными распорядителями бюджетных средств;
- б) распорядителями бюджетных средств;
- в) получателями бюджетных средств;
- г) специально созданными органами финансового контроля.

7. Первым этапом процесса расчета экономических показателей деятельности бюджетных учреждений является:

- а) определение объема бюджетного финансирования;
- б) определение объема реализованной продукции;
- в) определение дохода от предпринимательской деятельности;
- г) определение величины расходов.

8. Расходы бюджетных учреждений подразделяются на:

- а) расходы к распределению, расходы по бюджету, расходы за счет средств внебюджетных источников;
- б) расходы от предпринимательской деятельности, расходы по бюджету;
- в) расходы к распределению, расходы по бюджету, расходы за счет средств целевых поступлений.

9. Источниками финансового обеспечения системы здравоохранения являются:

- а) бюджетные средства,
- б) средства медицинского страхования,
- в) целевые фонды развития здравоохранения,
- г) все варианты.

10. Под объемом полученных средств в рамках деятельности финансируемой из бюджета следует понимать:

- а) объем основного бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств;
- б) объем основного бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, переданных учреждению в рамках централизованного снабжения;
- в) объем бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, переданных учреждению в рамках централизованного снабжения.

11. Решение о сдаче в аренду имущества руководитель принимает:

- а) самостоятельно;
- б) с согласия совета образовательного учреждения;
- в) с согласия учредителя.

12. Права на ведение образовательной деятельности возникают у образовательного учреждения с момента:

- а) регистрации образовательного учреждения;
- б) выдачи лицензии;
- в) государственной аккредитации.

13. Бюджетное учреждение – это:

а) государственное учреждение, осуществляющее исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы,

б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта,

в) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах,

г) нет правильного ответа.

14. Функции финансов бюджетной организации:

а) аккумулирующая, распределительная, контрольная,

б) исполнительная, контрольная,

в) распределительная, контрольная,

г) аккумулирующая, распределительная.

15. Казенное учреждение – это:

а) государственное учреждение, осуществляющее исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы,

б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта,

в) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах,

г) нет правильного ответа.

16. Ассигнования – это:

а) форма бюджетного финансирования,

б) определенные экономические денежные отношения,

в) привлечение средств организациями.

17. К принципам финансирования относится:

- а) максимум эффекта при минимуме затрат,
- б) возвратность бюджетных средств,
- в) предоставление бюджетных средств,
- г) платность бюджетных средств.

18. К целевым средствам бюджетного учреждения относятся:

- а) бюджетные средства,
- б) средства от сдачи лома цветного и черного металла,
- в) залоговые суммы, вносимые обвиняемым,
- г) средства от иной деятельности.

19. Бюджетная роспись – это:

- а) документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам,
- б) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,
- в) регламентируемая законодательством деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов,
- г) нет правильного ответа.

20. Межбюджетные трансферты – это:

- а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,
- б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса,
- в) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году,
- г) нет правильного ответа.

21. Лимит бюджетных обязательств – это:

- а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,
- б) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году,
- в) денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы РФ, юридическому лицу, иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах.
- г) объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом год.

22. Бюджетное учреждение может быть образовано:

- а) государственным органом власти,

- б) муниципальным образованием,
- в) частным собственником,
- г) все варианты верны.

23. Система оплаты труда, при которой к сумме зарплаты по тарифу прибавляется премия в определенном проценте к тарифной ставке:

- а) прямая сдельная,
- б) повременно-премиальная,
- в) сдельно-премиальная,
- г) косвенно-сдельная.

24. Бюджетную заявку представляют на утверждение:

- а) в Государственную думу,
- б) главному распорядителю бюджетных средств,
- в) в Федеральное казначейство,
- г) в Министерство финансов.

25. Назовите форму финансового контроля бюджетной организации:

- а) текущий,
- б) аналитический,
- в) выборочный,
- г) непрерывный.

26. Основной единицей при финансовом планировании расходов медицинского стационарного учреждения является:

- а) число коек,
- б) количество палат,
- в) количество медицинских процедур,
- г) нет правильного ответа.

27. Автономное учреждение – это:

а) государственное учреждение, осуществляющее исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы,

б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта,

в) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах,

- г) нет правильного ответа.

28. Назовите одну из функций финансов бюджетной организации:

- а) аккумулирующая,
- б) исполнительная,
- в) стимулирующая,
- г) контрольная.

29. Бюджетное финансирование – это:

- а) регламентирующая деятельность органов власти по составлению, рассмотрению и исполнению бюджета,
- б) денежные отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами по поводу образования бюджета,
- в) система и порядок расходования денежных средств из бюджетов на проведение предусмотренных мероприятий.

30. Бюджетные обязательства – это:

- а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,
- б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса,
- в) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году,
- г) нет правильного ответа.

31. Бюджетные ассигнования – это:

- а) документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам,
- б) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,
- в) регламентируемая законодательством деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов,
- г) нет правильного ответа.

32. К формам предоставления бюджетных средств не относится:

- а) трансферты населению,
- б) бюджетные кредиты юридическим лицам,
- в) бюджетные кредиты физическим лицам,
- г) кредиты иностранным государствам.

33. К принципам финансирования относится:

- а) возвратность бюджетных средств,
- б) срочность,
- в) бесплатность бюджетных средств,
- г) платность бюджетных средств

34. В зависимости от источника финансирования бюджетные расходы делятся на:

- а) текущие и капитальные,
- б) федеральные, региональные, местные,
- в) общегосударственные и территориальные,
- г) экономические, функциональные, ведомственные.

35. Истребованию бюджетных средств бюджетным учреждением предшествует:

- а) бюджетное планирование,
- б) бюджетное прогнозирование,
- в) бюджетный контроль,
- г) бюджетное финансирование.

36. Нормы расходов, охватывающие все виды затрат учреждений:

- а) денежные,
- б) общие,
- в) экономические,
- г) укрупненные.

37. Ассоциация – это:

- а) объединение коммерческих и некоммерческих организаций,
- б) объединение коммерческих организаций,
- в) объединение некоммерческих организаций,
- г) нет правильного ответа.

38. На основе бюджетной заявки формируется:

- а) бюджетная роспись,
- б) уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- в) смета бюджетной организации,
- г) объемы бюджетного финансирования.

39. Бюджетные инвестиции – это:

- а) обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона,
- б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса,
- в) бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного имущества,
- г) нет правильного ответа.

40. К методам финансового контроля относится:

- а) предоставление документов,
- б) изъятие документов,
- в) наблюдение,
- г) учет.

41. Кто может стать учредителем бюджетной организации?

- А. Любые предприятия и организации.
- Б. Только общественные организации.
- В. Физические лица.
- Г. Органы государственной власти РФ и субъектов РФ.

42. Что может быть определено в качестве цели деятельности бюджетной организации?

- А. Только получение прибыли.
- Б. Только оказание платных услуг населению.
- В. Любые функции некоммерческого характера.
- Г. Любые цели коммерческого характера.
- Д. Оказание услуг государству.

43. Что может быть определено в качестве цели создания бюджетной организации?

- А. Только выполнение функций некоммерческого характера.
- Б. Только выполнение функций коммерческого характера.
- В. Выполнение каких угодно функций как коммерческого, так и некоммерческого характера.

44. Может ли бюджетная организация самостоятельно зарабатывать средства дополнительно к выделяемым из бюджета?

- А. Может.
- Б. Не может.
- В.

45. Может ли бюджетная организация предоставлять платные услуги?

- А. Может.
- Б. Не может.
- В. В зависимости от законодательства субъекта РФ.
- Г. В зависимости от местного законодательства.
- Д. Не только может, но и обязана.

46. Если бюджетная организация предоставляет платные услуги населению, как вы расцените ее деятельность?

- А. Как нарушение действующего законодательства.
- Б. Как один из вариантов получения средств на развитие организации.
- В. Как способ получения дополнительной прибыли для выплаты дивидендов собственникам организации.
- Г. Как исключение из общего правила.

47. Должна ли бюджетная организация получать средства из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципалитета?

- А. Да.
- Б. Нет.

48. Может ли называться бюджетной организация, которая не финансируется ни из одного уровня бюджетной системы РФ?

- А. Нет.
- Б. Да.

49. Какие источники расширения и развития своей деятельности может использовать бюджетная организация?

- А. Искключительно средства федерального бюджета.
- Б. Средства бюджетов бюджетной системы РФ любого уровня и самостоятельно заработанные средства.
- В. Только самостоятельно заработанные средства.

50. Могут ли коммерческие структуры получать средства из федерального бюджета РФ?

- А. Да.
- Б. Нет.
- В. Только если они являются государственным унитарным предприятием.

51. Какой документ является основой финансового планирования в бюджетной организации?

- А. Перспективный финансовый план, составляемый Минфином РФ на три года.
- Б. Закон о федеральном или субфедеральном бюджете на очередной год.
- В. Смета доходов и расходов данной бюджетной организации.
- Г. Кассовый план бюджетной организации.

52. Что такое бюджетный иммунитет?

- А. Особый правовой режим.
- Б. Особый счет для учета бюджетных средств.
- В. Особый порядок учета бюджетных средств.
- Г. Особая запись бюджетных расходов.

53. В чем суть «бюджетного иммунитета»?

- А. Зачисление средств только на счета бюджетных организаций, минуя промежуточные.
- Б. Обращение взыскания на бюджетные средства только на основании судебного акта.
- В. Обслуживание счетов бюджетных организаций только через систему казначейства.
- Г. Невозможность списания средств со счетов бюджетных организаций без согласия этих бюджетных организаций.

54. Какая структура ведет счета бюджетных организаций, финансируемых из федерального бюджета?

- А. Коммерческие банки.
- Б. Счетная палата.
- В. Федеральное казначейство.
- Г. Министерство финансов.

55. Разрешено ли казенным организациям получать кредиты в банках?

- А. Нет.
- Б. Только в Центральном банке РФ.
- В. Только в коммерческих банках.
- Б. Только в Центральном банке РФ.
- В. Только в коммерческих банках.
- Г. Как в Центральном банке, так и в коммерческих.

56. Разрешено ли бюджетной организации размещать временно свободные средства на банковских депозитах?

- А. Не разрешено.
- Б. Разрешено в любых банках.
- В. Разрешено только в ЦБ РФ.
- Г. Разрешено только в самых надежных банках по списку Минфина РФ.

57. Должны ли бюджетные организации осуществлять платежи по страховым взносам в ПФР?

- А. Не должны.
- Б. Должны без исключений.
- В. Должны уплачивать, но существуют исключения.

58. Может ли инспектор Счетной палаты РФ проверить деятельность Минфина РФ?

- А. Может.
- Б. Не может.
- В. Может при наличии согласия на проверку самого министра финансов РФ.
- Г. Может только при наличии поручения Президента России.

59. Какие меры воздействия может использовать Счетная палата РФ в случае обнаружения нарушений?

- А. Наложение штрафов.
- Б. Наложение запрета на осуществление деятельности.
- В. Представление.
- Г. Увольнение руководителя организации.

60. Какие меры воздействия может использовать Счетная палата РФ в случае обнаружения нарушений?

- А. Наложение штрафов.
- Б. Предписание.
- В. Представление.
- Г. Ответ Б и В

Практические задачи:

Задача 1

Найти сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет с учетом коэффициента собираемости

Исходные данные: ВВП= 13250 млрд. руб.

сумма начисленного налога =5000 млрд. руб.

налоговые вычеты=4000 млрд. руб.

возмещение НДС по налоговой ставке 0 процентов=200 млрд.руб.

коэффициент собираемости = 97%

Задача 2

Заполнить недостающие данные в таблице "Расчет структуры расходов федерального бюджета" и найти дефицит (профицит) бюджета на соответствующие годы.

Таблица

Расчет структуры расходов ФБ, млрд. руб.

	200_	200_	рост,%
Расходы	3047,9	4270,1	
<i>отношение к ВВП</i>			
Общегосударственные вопросы	460	647	
Нац оборона	534	667	
Нац безопасность	398,9	540,2	
нац экономика	242	338,6	
ЖКХ	8,6	31,6	
Охр окруж. Среды	4,6	6,3	
образование	155	206	
Культура,.....	39	50	
Здравоохранение	85,6	145,8	
соц. политика	167,4	209,6	
межбюдж.трансферты	954,5	1427	
Профицит (Дефицит)			

Задача 3

Стоимость основных средств бюджетного учреждения на начало планового года – 880 млн. руб. Планируемый объем услуг, оказываемых согласно государственному заданию – 735 млн. руб. Планируемая выручка от дополнительных платных услуг - 1240 млн. руб. Планируется ввод основных средств с 1 мая 18 млн. руб., в августе – 12 млн. руб., выбытие в 3-ем квартале 8 млн. руб. Рассчитать показатели движения основных средств, показатели эффективности использования основных средств.

Задача 4

Планируемый объем услуг бюджетной организации, оказываемых согласно государственному заданию – 850 (1790) млн. руб. Планируемая выручка от дополнительных платных услуг - 520 (1365) млн. руб. Фондоёмкость по плану - 0,28 (0,35) руб. Фактически фондоотдача выросла на 13 (15) %, а среднегодовая стоимость основных средств осталась без изменения. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств по плану и фактически.

Задача 5

В июне учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело легковой автомобиль с целью его дальнейшего использования в приносящей доход деятельности, облагаемой НДС, за 2 189 376 руб. (в том числе НДС – 364 896 руб.), который относится к 3-й амортизационной группе. В июле автомобиль зарегистрирован в ГИБДД (сумма госпошлины - 1 800 руб.) и введен в эксплуатацию. Максимальная амортизационная премия - 30%. СПИ - 37 мес.

Определить стоимость ОС с которой будет начисляться амортизация, а также месяц с которого начнется ее исчисление. Рассчитать ежемесячную налоговую амортизацию линейным методом

Задача 6

В больнице стоимость основных фондов – 498 млн. руб., активная часть – 220 млн. руб. Среднегодовое число персонала – 190 человек, из них 70 врачей и 120 средних медработников.

Определить: Фондовооруженность труда персонала, фондовооруженность труда медперсонала.

Задача 7

Правительство получило заем у международного фонда в размере 20 млрд. долл. Эти средства, инвестируемые в экономику, позволяют получить прирост национального дохода в размере 5 млрд долл. в год. Долг надо вернуть через 10 лет, при этом ежегодные проценты составляют 15 %. Приведет ли данный заем к увеличению государственного долга и финансового бремени, налагаемого на экономических субъектов?

Задача 8

В школе обучаются 1253 учащихся. По итогам ЕГЭ, оценка 4 и 5 получили 798 учащихся. Стоимость программы обучения 1000 учащихся составляет 15 млн. руб. в год.

Определить:

- 1 - экономическую эффективность деятельности этой школы (ЭЭ);
- 2- Результативность (Р), % ;
- 3 – эффективность бюджетных расходов (ЭБР).

Задача 9

Расходы по бюджету на стационар мощностью 189 коек составляют 5 289 000,00 у.е., в том числе расходы на питание и медикаменты – 1 593 000,00 у.е. Среднегодовая занятость койки по нормативу – 330 дней, фактически 1 койка

была занята 315 дней. Определить экономические потери, связанные с невыполнением плана койко-дней.

Задача 10

Определить сумму кредиторской задолженности, постоянно находящаяся в распоряжении хозяйствующего субъекта, а также ее прирост. Фонд оплаты труда на плановый I квартал прогнозируется в размере 8 853 000 руб. Заработная плата выплачивается 5-го числа каждого месяца. Кредиторская задолженность, постоянно находящаяся в распоряжении хозяйствующего субъекта, на начало планового квартала составляет 380 000 руб.

Задача 11

Рассчитать Коэффициент социальной рентабельности (SR). Стоимость медицинских услуг региона Б, где не проводилась вакцинация - 200 млн. Социальный эффект от проведения вакцинации в регионе А - 15 млн. руб. Затраты на проведение вакцинации региона А - 120 млн. руб.

Темы докладов:

1. Различные точки зрения на сущность и функции финансов бюджетных учреждений.
2. Организация финансов в бюджетных учреждениях.
3. Виды бюджетных организаций.
4. Организация денежных расчетов в бюджетной организации.
5. Взаимоотношения бюджетных учреждений с банками.
6. Система налогообложения бюджетных учреждений.
7. Взаимоотношения бюджетных учреждений с государственными контрольными органами.
8. Внутрифирменный финансовый контроль в бюджетной организации.
9. Виды финансовых ресурсов бюджетных организаций.
10. Бюджетное финансирование бюджетных учреждений.
11. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
12. Источники собственных средства бюджетных учреждений
13. Роль финансовых служб бюджетных организаций в формировании финансовых ресурсов.
14. Классификация расходов бюджетных учреждений.
15. Планирование расходов в бюджетных учреждениях.
16. Финансовое планирование в бюджетных учреждениях.
17. Бюджетные сметы расходов.
18. Методы планирования бюджетных расходов.
19. Источники финансирования учреждений социальной сферы
20. Общественные фонды потребления и каналы бюджетной системы доведения их до населения.
21. Особенности финансового обеспечения учреждений социальной сферы.
22. Особенности дотаций из бюджета отраслям социально-бытовой инфраструктуры.

23. Формирование финансовых ресурсов учреждений социальной сферы.
24. Распределение финансовых ресурсов учреждений социальной сферы на социально-бытовую инфраструктуру.
25. Принципы распределения фонда финансового обеспечения социально-бытовой инфраструктуры.
26. Особенности финансирования образовательных учреждений.
27. Планирование расходов общеобразовательных школ и их бюджетное финансирование.
28. Планирование и финансирование расходов профессионального образования.
29. Планирование и финансирование расходов высшего профессионального образования.
30. Планирование и особенности финансирования научных организаций.
31. Особенности финансов бюджетных учреждений в сфере культуры.
32. Особенности финансов театров.
33. Модели бюджетных источников финансового обеспечения здравоохранения.
34. Финансирование учреждений здравоохранения в РФ.
35. Программа государственных гарантий обеспечения населения Российской Федерации бесплатной медицинской помощью.
36. Базовая программа государственных гарантий в РФ и источники ее финансирования.
37. Территориальные программы государственных гарантий.
38. Источники финансирования ведомственных медицинских учреждений.
39. Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении.
40. Финансовое планирование в здравоохранении.
41. Экономическое и социальное значение жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) и особенности его финансирования.
42. Особенности финансов жилищно-коммунальных предприятий.
43. Финансы жилищного хозяйства
44. Источники доходов жилищного хозяйства.
45. Финансовое планирование в жилищных организациях.
46. Нормативный метод регулирования затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг.
47. Источники финансирования коммунальных предприятий.
48. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в РФ.
49. Органы государственной власти РФ и источники их финансирования.
50. Планирование расходов на содержание органов государственного управления.
51. Определение расходов по оплате труда аппарата государственного управления.
52. Особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры.
53. Финансы органов национальной обороны.
54. Финансы правоохранительной деятельности и обеспечения безопасности государства

Примерная тематика контрольных работ:

1. Сущность и понятие бюджетной организации.
2. Особенности финансов бюджетной организации.
3. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с кредитной системой.
4. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с внебюджетными фондами.
5. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с финансовой системой.
6. Налогообложение бюджетных организаций, его особенности.
7. Контроль за состоянием финансов бюджетных организаций.
8. Особенности и элементы финансового обеспечения социальной сферы.
9. Экономическое содержание финансовых ресурсов бюджетных организаций.
10. Состав финансовых ресурсов бюджетных организаций.
11. Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
12. Принципы организации бюджетного финансирования.
13. Особенности предоставления бюджетных средств бюджетным организациям.
14. Состав собственных средств бюджетных организаций.
15. Назначение бюджетной классификации и ее роль в финансовом обеспечении бюджетных организаций.
16. Основные направления реформирования бюджетного процесса.
17. Сущность бюджетирования, ориентированного на результат. Понятие государственного задания, его структура.
18. Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания.
19. Назначение программно-целевых методов бюджетного планирования.
20. Пути реформирования сети бюджетных учреждений.
21. Понятие казенного учреждения, особенности их деятельности.
22. Расширение полномочий бюджетных организаций в связи с реформированием бюджетной сферы.
23. Основы финансового обеспечения высших учебных заведений.
24. Внебюджетное финансирование высших учебных заведений.
25. Источники финансирования бюджетных учреждений здравоохранения.
26. Методы планирования затрат, учет особенностей бюджетных учреждений здравоохранения.
27. Особенности финансов ЖКХ.
28. Пути снижения роста расходов на содержание жилищного фонда.
29. Финансовое планирование в коммунальных организациях.
30. Контроль расходов бюджетных организаций через систему Федерального казначейства.
31. Функции финансовой службы бюджетной организации.
32. Основные направления работы финансовой службы бюджетной организации.

33. Оценка эффективности исполнения расходных обязательств бюджетными учреждениями.
34. Понятие нарушения бюджетного законодательства.
35. Виды нарушений бюджетного законодательства.
36. Меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства.
37. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
38. Эффективность государственного (муниципального) финансового контроля.
39. Особенности налогообложения бюджетных организаций
40. Специфика взаимоотношений бюджетных организаций с государственными социальными внебюджетными фондами
41. Финансы бюджетных организаций в сфере образования, науки и культуры
42. Финансы бюджетных организаций в сфере здравоохранения
43. Финансы жилищно-коммунального хозяйства
44. Финансы органов управления
45. Контроль за формированием и использованием средств бюджетных организаций в системе органов Федерального казначейства
46. Основы организации финансовой работы в бюджетной организации
47. Финансы зрелищных учреждений
48. Налогообложение бюджетных организаций, его особенности.
49. Зарубежный опыт бюджетного финансирования в странах с развитой рыночной экономикой.
50. Сдача в аренду государственного и муниципального имущества, находящегося на балансе бюджетного учреждения.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>Неделя текущего / промежуточного контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающих знаний, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
7-8	Тестирование	УК-2 УК-10 ПК-2	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
15-16	Тестирование	УК-2 УК-6 УК-10	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время	Результаты тестирования предоставляются	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0.

		ПК-2 ПК-4		отведенное на процедуру – 30 минут	яются в день проведения процедуры	Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
17	Зачет	УК-2 УК-6 УК-10 ПК-2 ПК-4	2 вопроса	зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут	Результаты предоставлены в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • знание основных научных теорий изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.

Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие бюджетная организация.
2. Финансы бюджетных организаций в бюджетной системе РФ.
3. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
4. Социально-экономическое значение организаций социальной сферы.
5. Средства бюджета как главный источник финансирования организаций социальной сферы.
6. Особенности финансового обеспечения организаций социальной сферы.
7. Формирование финансовых ресурсов организаций социальной сферы
8. Средства бюджетной системы РФ.
9. Собственные средства бюджетных организаций
10. Классификация доходов и расходов бюджетных организаций.
11. Основные расходы бюджетных организаций.
12. Планирование расходов в бюджетных учреждениях
13. Реформирование бюджетного процесса.
14. Бюджетирование, ориентированное на результаты.
15. Внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования.
16. Анализ эффективности бюджетных услуг и бюджетных расходов.
17. Реформирование сети бюджетных учреждений.
18. Типы и формы образовательных учреждений.

19. Особенности финансирования образовательных учреждений.
20. Финансирование дошкольных учреждений.
21. Общеобразовательные школы: планирование расходов, бюджетное финансирование.
22. Планирование и финансирование расходов начального и среднего профессионального образования.
23. Финансирование расходов высшего профессионального образования.
24. Значение здравоохранения в социальном и экономическом развитии общества.
25. Финансирование здравоохранения.
26. Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении.
27. Особенности финансирования жилищно-коммунального хозяйства.
28. Финансы жилищного хозяйства.
29. Финансы коммунального хозяйства.
30. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства.
31. Состав органов государственной власти РФ.
32. Планирование расходов на содержание органов государственного управления.
33. Определение расходов по оплате труда аппарата государственного управления.
34. Особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры.
35. Финансы органов национальной обороны и обеспечения безопасности государства.
36. Казначейское обслуживание бюджетных организаций.
37. Контроль за операциями по лицевым счетам.
38. Лицевые счета по учету операций от приносящей доход деятельности.
39. Финансовая служба бюджетной организации.
40. Работа с лицевыми счетами для учета операций со средствами федерального бюджета.
41. Составление отчетности.
42. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных организаций.
43. Особенности организации закупок, осуществляемых бюджетным и автономным учреждениями
44. Этапы санкционирования расходов бюджета
45. Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является:

- формирование теоретических и практических знаний в области финансов бюджетных организаций;
- развитие умений и навыков в вопросах анализа и исследования возможностей бюджетных организаций, как полноценных субъектов рыночных отношений;
- сформировать навыки практической работы в бюджетной сфере.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. изучение основ формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций;
2. формирование системы знаний об особенностях финансов бюджетных организаций в сфере управления, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства;
3. формирование умения проведения расчетов, связанных с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций;
4. формирование навыков определения степени эффективности формирования и использования средств бюджетных организаций.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **«Основы организации финансовой работы в бюджетном учреждении»**

Сущность финансов бюджетных организаций. Уставные цели деятельности и учредительные документы некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций и их особенности. Бюджетное учреждение. Функции главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств. Права и обязанности получателей бюджетных средств. Порядок документооборота в финансах бюджетных организаций.

Продолжительность занятия – 2/1 ч.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **«Финансовые ресурсы бюджетных организаций»**

Понятие финансовых ресурсов бюджетных организаций. Бюджетное финансирование. Принципы, способы, формы. Санкционирование и финансирование расходов бюджета. Собственные средства бюджетных организаций.

Продолжительность занятия – 2/1 ч.

Практическое занятие 3,4.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **«Особенности расходов бюджетных организаций, их состав и структура»**

Классификация расходов бюджетных организаций. Текущие и капитальные расходы бюджетной организации. Планирование расходов в бюджетных организациях. Методы планирования расходов в бюджетных организациях.

Продолжительность занятия – 4/2 ч.

Практическое занятие 5,6.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **«Финансы бюджетных организаций в сфере образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства. органов государственного управления и самоуправления, органов национальной обороны»**

Социально-экономическое значение организаций социальной сферы. Средства бюджета – главный источник финансирования организаций социальной сферы. Особенности финансового обеспечения организаций социальной сферы. Формирование финансовых ресурсов организаций социальной сферы.

Значение образования в развитии российского общества. Особенности финансирования образовательных учреждений. Планирование расходов общеобразовательных школ и их бюджетное финансирование. Исчисление норматива бюджетного финансирования на одного учащегося (воспитанника). Планирование и финансирование расходов профессионального образования. Планирование и финансирование расходов высшего профессионального образования. Планирование и особенности финансирования научных организаций. Особенности финансов бюджетных организаций в сфере культуры. Финансирование культуры.

Значение здравоохранения в социальном и экономическом развитии общества. Финансирование здравоохранения. Базовая программа государственных гарантий. Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении. Финансовое планирование в здравоохранении.

Экономическое и социальное значение жилищно-коммунального хозяйства и особенности его финансирования. Финансы жилищного хозяйства. Финансовое планирование в жилищных организациях. 4. Финансы коммунального хозяйства. Водопроводно-канализационное хозяйство. Городской пассажирский транспорт. Финансовое планирование в коммунальных организациях. Составление финансовых смет (бюджетирование). 9. Финансовое планирование в составе бизнес-плана. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства.

Продолжительность занятия – 4/2 ч.

Практическое занятие 8,9.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: доклады, групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: «**Организация финансовой работы в бюджетном учреждении и реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций**»

Роль и структура финансовой службы в системе управления бюджетной организацией. Задачи и значение финансовой службы: финансовое планирование, контрольно-аналитическая работа, оперативная работа.

Особенности осуществления расчетов с бюджетом, поставщиками, внебюджетными фондами, страховыми организациями, получателями платных услуг. Наличный и безналичный расчет. Контроль за соблюдением лимита кассы. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, за целевым и эффективным использованием бюджетного финансирования и самостоятельно заработанных средств. Составление отчетности. Реформирование бюджетного процесса. Анализ эффективности бюджетных услуг и бюджетных расходов.

Продолжительность занятия – 4/2 ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся проходит в письменной, устной или смешанной форме.

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Основы организации финансовой работы в бюджетном учреждении	Подготовка докладов в презентационной форме: <ul style="list-style-type: none">• Различные точки зрения на сущность и функции финансов бюджетных учреждений.• Организация финансов в бюджетных учреждениях.• Виды бюджетных организаций.

		<ul style="list-style-type: none"> • Организация денежных расчетов в бюджетной организации. • Взаимоотношения бюджетных учреждений с банками. • Система налогообложения бюджетных учреждений. • Взаимоотношения бюджетных учреждений с государственными контрольными органами. • Внутрифирменный финансовый контроль в бюджетной организации.
2.	Финансовые ресурсы бюджетных организаций	<p>Подготовка докладов в презентационной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды финансовых ресурсов бюджетных организаций. • Бюджетное финансирование бюджетных учреждений. • Смета доходов и расходов бюджетного учреждения. • Источники собственных средства бюджетных учреждений
3.	Особенности расходов бюджетных организаций, их состав и структура	<p>Подготовка докладов в презентационной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классификация расходов бюджетных учреждений. • Планирование расходов в бюджетных учреждениях. • Финансовое планирование в бюджетных учреждениях. • Бюджетные сметы расходов. • Методы планирования бюджетных расходов.
4.	Финансы бюджетных организаций в сфере образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства. Органов государственного управления и самоуправления, органов национальной обороны.	<p>Подготовка докладов в презентационной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности финансового обеспечения учреждений социальной сферы. • Особенности дотаций из бюджета отраслям социально-бытовой инфраструктуры. • Формирование финансовых ресурсов учреждений социальной сферы. • Распределение финансовых ресурсов учреждений социальной сферы на социально-бытовую инфраструктуру. • Особенности финансирования образовательных учреждений. • Планирование и финансирование расходов общеобразовательных школ, профессионального образования, высшего профессионального образования. • Планирование и особенности финансирования научных организаций. • Особенности финансов бюджетных учреждений в сфере культуры. • Финансирование учреждений здравоохранения в РФ. • Источники финансирования ведомственных медицинских учреждений. • Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении. • Финансовое планирование в здравоохранении. • Экономическое и социальное значение жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) и особенности его финансирования. • Финансовое планирование в жилищных организациях. • Источники финансирования коммунальных предприятий. • Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в РФ.

		<ul style="list-style-type: none"> • Планирование расходов на содержание органов государственного управления. • Особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры. • Финансы органов национальной обороны. • Финансы правоохранительной деятельности и обеспечения безопасности государства
5.	Организация финансовой работы в бюджетном учреждении и реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций	<p>Подготовка докладов в презентационной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль финансовых служб бюджетных организаций в формировании финансовых ресурсов. • Основы организации финансовой работы в бюджетной организации • Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации. • Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетного финансирования и самостоятельно заработанных средств. • Реформирование бюджетного процесса. • Анализ эффективности бюджетных услуг и бюджетных расходов.

5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, заочной формы обучения

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объём контрольной работы – 12-15 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman). Страницы работы сшиваются в папке «скоросшивателе» или переплетаются.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Шубина, Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы: монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 134 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5919b2c08e8b84.33322927. - ISBN 978-5-16-012745-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859680>

2. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 445 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=352828>

Дополнительная литература:

3. Архангельская, Е. В. Финансы бюджетных организаций социально-культурной сферы: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Е. В. Архангельская; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : КемГИК, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-8154-0639-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050501>

4. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П. А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22549. - ISBN 978-5-16-011342-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932275> – Режим доступа: по подписке.

5. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие: [16+] / И.А. Белолипцев, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувилин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

- ✓ <http://www.minfin.ru>
- ✓ <http://www.gov.ru>
- ✓ <http://www.budgetrf.ru>
- ✓ <http://www.pensionreform.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Консультант Плюс.
3. Гарант.