



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

\_\_\_\_\_ А.В. Троицкий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

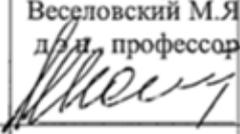
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Шутова Т.В. Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию» – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.**

**Рецензент:** к.э.н., доцент                      Алексахина В.Г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.т.н., профессор 	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

**Рабочая программа согласована:**

**Руководитель ОПОП ВО**  к.э.н., доцент Т.В. Шутова

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **Целями изучения дисциплины являются:**

1. Формирование понимания выбранной профессии;
2. Формирование понимания сущности процесса управления;
3. Формирование базовых компетенций в области управления для научно-исследовательской и практической деятельности;
4. Формирование базового объема знаний для изучения специальных дисциплин.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **универсальные компетенции:**

- УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

### **Основными задачами дисциплины являются:**

- обучить будущих специалистов навыками самостоятельной работы;
- сформировать навыки творческого подхода к выявлению и решению проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов профессиональные знания в рамках выбранного образовательного направления.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:** осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе.

**Необходимые умения:** определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата; определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ней.

**Необходимые знания:** анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте; знает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; знает и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Введение в профессию» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах истории и обществознания в средних образовательных учреждениях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием понимания выбранной профессии, понимания сущности процесса управления, формирование понимания основ теоретического обоснования и необходимости юридической основы процесса управления; принципов получения высшего образования и особенностей обучения в Университете.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Введение в профессию» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Формирование имиджа в органах власти», «Этика государственной и муниципальной службы» и другие, прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины в виде учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Введение в профессию» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр ...	Семестр ...	Семестр ...
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>76</b>			
Курсовые работы (проекты)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа	-	-			
Текущий контроль знаний	Тест	+			
Вид итогового контроля	Зачет	+			
<b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>	<b>92</b>			
Курсовые работы (проекты)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа	-	-			
Вид итогового контроля	Зачет	+			

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.*	Семинарские занятия, час.*	Занятия в интерактивной форме, час.*	Код компетенций
Тема 1. Обучение в «Технологическом университете»	2/1	2/1	1/1	УК-1, УК-6, УК-11
Тема 2. Государственное и муниципальное управление как профессия	2/1	2/1	1/1	УК-1, УК-6, УК-11
Тема 3. Сущность и содержание профессионального обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2/1	2/1	1/1	УК-1, УК-6, УК-11
Тема 4. Особенности подготовки бакалавров ГМУ в «Технологическом университете»	2/1	2/1	2/1	УК-1, УК-6, УК-11
Тема 5. Научная-исследовательская и внеучебная деятельность студентов в «Технологическом университете»	2/1	2/1	1/1	УК-1, УК-6, УК-11
Тема.6. Управление: сущность и виды.	2/1	2/1	2/1	УК-1, УК-6, УК-11
Тема 7. Общее представление о государственном и муниципальном управлении.	2/1	2/1	2/1	УК-1, УК-6, УК-11
Тема 8. Органы управления Российской Федерации	2/1	2/1	2/1	УК-1, УК-6, УК-11
<b>Итого:</b>	<b>16/8</b>	<b>16/8</b>	<b>12/8</b>	

\* очная форма/очно-заочная форма обучения

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Обучение в «Технологическом университете»**

История создания и развитие Университета. Сайт Университета. Состав и структура Университета. Институты и кафедры. Кафедра управления как выпускающая кафедра. Библиотека Университета.

### **Тема 2. Государственное и муниципальное управление как профессия**

История специальности Государственное и муниципальное управление, понятие профессии, профессия управленца – менеджера и государственного и муниципального служащего. Плюсы и минусы работы в сфере ГМУ. Направления необходимых знаний, возможные места работы, обязанности.

### **Тема 3. Сущность и содержание профессионального обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Система образования РФ и ее уровни. Основные законодательные положения и документы о высшем образовании в РФ. Содержание Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (ФГОС 3++). Разработка ОПОП.

### **Тема 4. Особенности подготовки бакалавров ГМУ в «Технологическом университете»**

Содержание и структура учебного плана. Календарный график обучения. Особенности обучения, содержание и формы процесса обучения, виды учебной деятельности, аттестаций, научных работ, практик. Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению письменных работ.

Основные элементы поведенческой культуры студента. Развитие необходимых навыков умственной работы, культуры речи и общения.

### **Тема 5. Научная-исследовательская и внеучебная деятельность студентов в «Технологическом университете»**

Научно-исследовательская деятельность. Молодежная наука. Научные конференции. Особенности написания статей. Студенческое научное общество. Календарь научных мероприятий. Внеучебная работа.

## **Тема 6. Управление: сущность и виды.**

Сущность и понятие управления. Субъекты и объекты управления. Категории управления. Основные понятия в сфере управления. Виды систем управления. Типы управления. Социальное управление и его характерные черты. Система социального управления. Виды социального управления. Публичное управление.

## **Тема 7. Общее представление о государственном и муниципальном управлении.**

Сущность и понятие государственного управления. Общие признаки государственного управления. Понимание государственного управления. В узком и широком смысле. Объекты государственного управления. Цели государственного управления. Признаки государственного управления. Структура государственного управления в Российской Федерации. Сущность и понятие органа исполнительной власти.

Сущность и понятие муниципального управления. Основные понятия в сфере муниципального управления. Виды муниципального управления. Цель и задачи муниципального управления. Функции системы муниципального управления.

## **Тема 8. Органы управления Российской Федерации**

Основные понятия. Совокупность и схема органов управления РФ.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Введение в профессию» (Приложение 2).

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 30.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие / Б.А. Райзберг. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039047> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке

3. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005747-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044519> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке

### **Дополнительная литература:**

1. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068653> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071612> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <http://e.lanbook.com>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

### **Электронные ресурсы образовательной среды Университета**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Введение в профессию»

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс, Гарант.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

### **Практические занятия:**

Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран, персональный компьютер), демонстрационными материалами (наглядными пособиями)

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; составляет пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
2	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	использует основные возможности и инструменты непрерывного образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	знает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
3	УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Тема 7 Тема 8	планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование	анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом,	знает и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе

				гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе	терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ней	нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции
--	--	--	--	---	---	---

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1, УК-6, УК-11	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 85% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 70-84% правильных ответов</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 51-69% правильных ответов;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 50% и менее правильных ответов.</p>	<p>Проводится письменно.</p> <p>Время отведенное на процедуру - 30 минут.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 85%.</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p> <p>Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-1, УК-6, УК-11	Письменное задание	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul>	<p>Проводится в письменной форме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</li> <li>2. Соответствует методическим указаниям в части структуры (1 балл);</li> <li>3. Содержание курсовой работы соответствует заявленной тематике(1 балл);</li> <li>4. Поставленные цели и задачи достигнуты(1 балл);</li> <li>5. Качественный и количественный состав использованных источников(1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

		В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов	
УК-1, УК-6, УК-11	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств. Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной презентации (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Профпригодность у современного специалиста.
2. Профессиональное творчество.
3. Профессиональный тип мышления.
4. Взаимоотношения субъекта и объекта управления.
5. Бюрократия как организация. Бюрократическое управление.
6. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
7. Доверительное управление государственным имуществом.
8. Антикризисное управление государственной собственностью.
9. Законность и ответственность в государственном управлении.
10. Реализация государственной политики в процессе управления.
11. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении.
12. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов.
13. Культура государственного управления.
14. Правовые отношения государственного управления.

15. Государственное регулирование малого предпринимательства.
16. Связи с общественностью в системе государственного управления.
17. Проблемы федерализма в государственном управлении.
18. Государственное управление социально-экономическими процессами в условиях развития рыночных отношений.
19. Контроль и надзор в системе государственного управления.
20. Управление социальными конфликтами.
21. Государственное управление и современный менеджмент.
22. Государственное управление в сфере религиозных отношений.
23. Государственное управление национальными отношениями.
24. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления.
25. Государственное управление: методы, средства, технологии.
26. Функциональное представительство интересов в государственном управлении: лоббизм и корпоративизм.
27. Культура государственных учреждений.
28. Государственное управление в административно-политической сфере.
29. Государственное управление сферой труда и занятости населения.
30. Государственное управление социально-культурной сферой.
31. Государственное управление антимонопольной политикой и государственным имуществом.
32. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
33. Государственная служба как социально-правовой институт и сфера деятельности.
34. Коррупция. Борьба с коррупцией в системе государственного управления.
35. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
36. Территориальная организация государственного управления.

#### **Примерная тематика письменного задания:**

1. Профессиональная пригодность специалиста.
2. Профессиональный тип мышления и профессиональное творчество.
3. Болонский процесс и присоединение России к нему.
4. История и сущность определения «легитимность».
5. Принцип разделения власти на основе конституционной модели власти.
6. Законотворчество, основные процедуры принятия законов.
7. Конституция Российской Федерации: история.
8. Виды и содержание государственной службы Российской Федерации.
9. Земская модель местного самоуправления.
10. Советская модель местного самоуправления.
11. Современная модель местного самоуправления.
12. Правовые гарантии местного самоуправления.
13. Местное самоуправление – особенные черты в Российской Федерации.
14. Примеры местного самоуправления зарубежных стран.
15. Формы демократии в системе местного самоуправления.
16. Система органов местного самоуправления.

17. История местных референдумов в Российской Федерации.
18. Сущность и типы информации в современном мире.
19. Понятие и сущность информационного общества.
20. Информационные войны и право.
21. Формы государств и структура муниципальных образований.
22. Основные функции государства и муниципального образования.
23. Виды государственных и муниципальных органов.
24. Разработка государственных и муниципальных политик.
25. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях: сущность, формы и методы.
26. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
27. Понятие региона и муниципального образования.
28. Региональная и муниципальная политики.
29. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
30. Эффективность государственного и муниципального управления.
31. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
32. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
33. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления
34. Государственное регулирование экономики и регулирование муниципальной и местной экономики.
35. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
36. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
37. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
38. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
39. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
40. Государственная и муниципальная промышленная политика.
41. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
42. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
43. Управление государственным и муниципальным имуществом.
44. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
45. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
46. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
47. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.

48. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
49. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.

### **Примерная тематика тестовых заданий:**

**1. Академическая степень, квалификация (в некоторых странах – учёная степень), приобретаемая студентом после окончания магистратуры?**

- Специалист
- Бакалавр
- Магистр

**2. Как называется процесс, к которому в 2003 году присоединилась Россия, в связи с чем начала изменяться система в развитии высшего профессионального образования?**

- Болонский процесс
- Бронский процесс
- Берлинский процесс
- Балтийский процесс

**3. Дайте верное определение понятию «профессия».**

- Индивидуально-психологические свойства личности человека, отличающие его от других.
- Основа связи индивида с другими людьми, способ его социализации, средство самоутверждения в обществе.
- Целеполагающее воздействие людей на собственную и групповую жизнедеятельность.

**4. Ведущая сторона субординационного взаимодействия, определяющая процесс развития объекта в том направлении, которое обусловлено социальными целями. Что это?**

- Субъект управления.
- Объект управления.
- Управляющее воздействие.

**5. Одна из школ об управлении.**

- Школа дизайна.
- Школа планирования.
- Школа позиционирования.
- Школа административного управления.

**6. Укажите одну из основных школ об управлении.**

- Школа стратегии развития города.

- Школа человеческих отношений.
- Школа позиционирования.
- Школа планирования.

**7. Укажите основные функции управления.**

- Принцип Генри Канта.
- Планирование и прогнозирование.
- Правильности расстановки кадров.
- Принцип результата.

**8. Укажите основные функции управления.**

- Принцип взаимоотношений между индивидами и группами.
- Принцип влияния внешней среды.
- Мотивация.
- Ответственность.

**9. Суверенитет РФ распространяется:**

- на всю территорию РФ
- на территорию РФ и ее субъектов
- на территорию РФ, субъектов РФ и муниципальных образований

**10. Государственная власть в РФ осуществляется на основе:**

- взаимодействия ветвей власти
- разделения ветвей власти
- контроля одной власти над другой

**11. Назовите основной закон Российской Федерации.**

- Федеральный закон РФ.
- Федеральный Конституционный закон РФ.
- Конституция РФ.

**12. Государство – это:**

- Отчетливо поставленные цели и средства их выполнения.
- Задачи и функции управления.
- Властно-политическая организация, обладающая суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения.
- Система государственных органов.

**13. Федеральные законы принимаются:**

- Государственной думой и Советом Федерации
- Государственной думой
- Федеральным Собранием – парламентом

**14. РФ состоит из:**

- субъектов РФ
- республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения, муниципальных образований
- республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения – равноправных субъектов РФ

**15. Перечислите основные свойства объекта управления?**

- Менеджмент, управление, государственное управление, управляющее воздействие, субъект управления, объект управления, управленческие отношения.
- Внутреннее единство, активность, относительная самостоятельность, адаптивность, способность к самоорганизации.

**16. Судебную власть в РФ осуществляют:**

- суды
- Конституционный суд, Верховный суд и Высший арбитражный суд
- федеральные суды и суды субъектов РФ

**17. Органы местного самоуправления:**

- входят в систему органов государственной власти
- не входят в систему органов государственной власти
- по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти

**18. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:**

- Народ
- Президент РФ
- Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

**19. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными в:**

- органы государственной власти
- органы государственной власти и органы местного самоуправления
- органы власти и общественного самоуправления

**20. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными в:**

- органы государственной власти
- органы государственной власти и органы местного самоуправления
- органы власти и общественного самоуправления

**21. Местное самоуправление самостоятельно:**

- во всех вопросах
- в вопросах, оговоренных в Конституции РФ
- в вопросах местного значения

**22. Президент издает следующие правовые акты:**

- постановления и распоряжения
- Указы и распоряжения
- Указы и Федеральные законы

**23. Муниципальным служащим признается:**

- житель муниципального образования, выполняющий обязанности по трудовому договору в органе местного самоуправления
- гражданин РФ, достигший 18 лет, и выполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение
- работник бюджетного учреждения, учредителем которого является МО

**24. Профессиональная компетентность - это:**

- Знание стандартных инструкций.
- Добросовестный труд.
- Умения и знания при решении профессиональных задач.
- Все ответы верны.

**25. Бюрократия – это:**

- Быстрый, надежный, точный и постоянный учет.
- Власть от «стола».
- Власть народа.
- Власть чиновника.

**26. Всего субъектов Российской Федерации -**

- 89
- 85
- 83

**27. В структуре управления выделяют**

- Два уровня
- Три уровня
- Четыре уровня
- Один уровень

**28. Какой вид письменной работы включает обязательные теоретическую и аналитическую главы:**

- Курсовая работа

- Контрольная работа
- Дипломная работа

## 29. Легитимность – это?

- Согласие народа с властью, когда он добровольно признаёт за ней право принимать обязательные решения.
- Согласие народа с управляющим воздействием, когда он выступает в роли воспринимающей стороны.

## 30. Органы местного самоуправления:

- входят в систему органов государственной власти
- не входят в систему органов государственной власти
- по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти

## 1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Введение в профессию» являются две текущие аттестации в виде теста и промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно учебного графика	тестирование	УК-1, УК-6, УК-11	20 вопросов	Компьютерное тестирование ; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%.
Согласно учебного графика	тестирование	УК-1, УК-6, УК-11	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%.
Согласно учебного графика	Зачет	УК-1, УК-6, УК-11	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: - знание основных понятий предмета; - умение использовать и применять полученные знания на практике;

				отведенное на процедуру – 20 минут.		<p>- работа на семинарских занятиях;</p> <p>- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</p> <p>- ответ на вопросы билета.</p> <p><b>«Не зачтено»:</b></p> <p>- демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</p> <p>- незнание основных понятий предмета;</p> <p>- неумение использовать и применять полученные знания на практике;</p> <p>- не работал на семинарских занятиях;</p> <p>- не отвечает на вопросы.</p>
--	--	--	--	-------------------------------------	--	---

### Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Субъект управления.
2. Объект управления.
3. Раскройте понятие «управление». Его сущность и функции.
4. Свойства объекта управления.
5. Сущность и понятие управления.
6. Субъекты и объекты управления.
7. Категории управления.
8. Основные понятия в сфере управления.
9. Виды систем управления.
10. Типы управления.
11. Социальное управление и его характерные черты.
12. Система социального управления.
13. Виды социального управления.
14. Сущность и понятие государственного управления.
15. Общие признаки государственного управления.
16. Объекты государственного управления.
17. Цели государственного управления.
18. Признаки государственного управления.
19. Структура государственного управления в Российской Федерации.
20. Сущность и понятие органа исполнительной власти.
21. Сущность и понятие муниципального управления.
22. Основные понятия в сфере муниципального управления.
23. Виды муниципального управления.
24. Цель и задачи муниципального управления.
25. Функции системы муниципального управления.
26. Раскройте уровни высшего профессионального образования.
27. Раскройте понятие «профессионализм», «профессия».

28. Дайте понятие Болонскому процессу. Какие изменения произошли в связи с присоединением России к Болонскому процессу.
29. Дайте определение понятиям: «закон», «Конституция».
30. Законодательная ветвь власти Российской Федерации.
31. Исполнительная ветвь власти Российской Федерации.
32. Судебная ветвь власти Российской Федерации.
33. Виды государственной службы Российской Федерации.
34. Принципы государственной службы Российской Федерации.
35. Земская модель местного самоуправления.
36. Советская модель местного самоуправления.
37. Современная модель местного самоуправления.
38. Правовые гарантии местного самоуправления.
39. Формы демократии местного самоуправления.
40. Система органов местного самоуправления.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

## 1. Общие положения

**Целями изучения дисциплины являются:**

1. Формирование понимания выбранной специальности;
2. Формирование понимания сущности процесса управления;
3. Формирование понимания основ теоретического обоснования и необходимости юридической основы процесса управления;
4. Формирование базовых компетенций в области управления для научно-исследовательской и практической деятельности;
5. Формирование базового объема знаний для изучения специальных дисциплин.

**Задачи дисциплины:**

- обучить будущих специалистов навыками самостоятельной работы;
- сформировать навыки творческого подхода к выявлению и решению проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов профессиональные знания в рамках выбранного образовательного направления.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие 1

**Вид практического занятия:** смешанная форма ведения практического занятия.

**Образовательная технология:** подготовка доклада, беседа, дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Обучение в «Технологическом университете».

**Содержание занятия:** Цели и задачи курса. Сайт Университета. Состав и структура УНИВЕРСИТЕТА. Институты и кафедры. Кафедра управления как выпускающая кафедра. Библиотека Университета.

Продолжительность – 2/1 ч.

### Практическое занятие 2

**Вид практического занятия:** смешанная форма ведения практического занятия.

**Образовательная технология:** подготовка доклада, беседа, дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Государственное и муниципальное управление как профессия

**Содержание занятия:** Изучение политико-территориальной структуры государственного управления в Российской Федерации. Государственная служба Российской Федерации и ее принципы.

Продолжительность – 2/1 ч.

### Практическое занятие 3

**Вид практического занятия:** смешанная форма ведения практического занятия.

**Образовательная технология:** подготовка доклада, беседа, дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Сущность и содержание профессионального обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Содержание занятия:** Уровни высшего профессионального образования. Бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации. Профессионализм, профессия, профессионал, дилетант, профессиональные способности.

Продолжительность – 2/1 ч.

#### **Практическое занятие 4**

**Вид практического занятия:** смешанная форма ведения практического занятия.

**Образовательная технология:** подготовка доклада, беседа, дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Особенности подготовки бакалавров ГМУ в «Технологическом университете»

**Содержание занятия:** Правила внутреннего распорядка обучающихся. Приемы и правила написания докладов, рефератов и других письменных работ. Требования к оформлению письменных работ. Образовательный портал.

Продолжительность – 2/1 ч.

#### **Практическое занятие 5**

**Вид практического занятия:** смешанная форма ведения практического занятия.

**Образовательная технология:** подготовка доклада, беседа, дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Научная-исследовательская и внеучебная деятельность студентов в «Технологическом университете».

**Содержание занятия:** Студенческое научное общество. Ежегодная студенческая научная конференция, участие в научных конференциях в других вузах. Олимпиада «Я – профессионал» и т.п. Творческая деятельность, волонтерская деятельность. Традиции и основные мероприятия, проводимые в Университете.

Продолжительность – 2/1 ч.

#### **Практическое занятие 6**

**Вид практического занятия:** смешанная форма ведения практического занятия.

**Образовательная технология:** подготовка доклада, беседа, дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Управление: сущность и виды.

**Содержание занятия:** Изучение основных категорий науки об управлении: менеджмент, управление, государственное управление, управляющее воздействие, субъект управления, объект управления, управленческие отношения, легитимность. Основные свойства объекта управления. Управление, его сущность и структура.

Продолжительность – 2/1 ч.

### **Практическое занятие 7**

**Вид практического занятия:** смешанная форма ведения практического занятия.

**Образовательная технология:** подготовка доклада, беседа, дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Общее представление о государственном и муниципальном управлении.

**Содержание занятия:** Сущность и понятие государственного управления. Общие признаки государственного управления. Понимание государственного управления. В узком и широком смыслах. Объекты государственного управления. Цели государственного управления. Признаки государственного управления. Структура государственного управления в Российской Федерации. Сущность и понятие органа исполнительной власти.

Сущность и понятие муниципального управления. Основные понятия в сфере муниципального управления. Виды муниципального управления. Цель и задачи муниципального управления. Функции системы муниципального управления.

Продолжительность – 2/1 ч.

### **Практическое занятие 8**

**Вид практического занятия:** смешанная форма ведения практического занятия.

**Образовательная технология:** подготовка доклада, беседа, дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Органы управления Российской Федерации.

**Содержание занятия:**

Изучение ветвей власти Российской Федерации. Законодательная ветвь власти, Исполнительная ветвь власти, Судебная ветвь власти. Схема органов управления РФ.

Продолжительность – 2/1 ч.

## **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Введение: сущность и содержание профессионального обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление».	<p>1. Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</p> <p>2. Профессиональная пригодность специалиста.</p> <p>3. Профессиональное творчество.</p> <p>4. Профессиональный тип мышления.</p> <p>5. История и сущность определения «легитимность».</p>
2.	Основные этапы эволюции управленческой мысли.	<p>1. Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</p> <p>2. Истоки управленческой мысли Древнего Египта.</p> <p>3. Истоки управленческой мысли Древнего Китая.</p> <p>4. Истоки управленческой мысли Древней Индии.</p> <p>5. Бюрократия. Принципы организации и функционирования Макса Вебера.</p> <p>6. Бюрократия в современном обществе.</p>
3	Правовая основа и функции управления на примере современной российской модели государственного управления.	<p>1. Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</p> <p>2. Принцип разделения власти на основе конституционной модели власти.</p> <p>3. Законотворчество как прерогатива законодательной ветви власти.</p> <p>4. Конституция российской Федерации: история.</p>
4	Местное самоуправление — основа государства.	<p>1. Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</p> <p>2. Местное самоуправление — особенные черты в Российской Федерации.</p> <p>3. Примеры местного самоуправления</p>

		зарубежных стран. 4. История местных референдумов в Российской Федерации.
5	Информация: сбор, обработка и хранение информации. Приемы и правила написания письменных работ.	1. Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам: 2. Сущность информации в современном мире. Типы. 3. Понятие и сущность информационного общества. 4. Информационные войны и право.

### 5. Указания по проведению контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом.

### 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 30.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие / Б.А. Райзберг. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039047> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке

3. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005747-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044519> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке

#### Дополнительная литература:

1. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068653> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071612> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <http://e.lanbook.com>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

### **Электронные ресурсы образовательной среды Университета**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Введение в профессию».

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс, Гарант.