



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. проректора**

**А.В. Троицкий**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

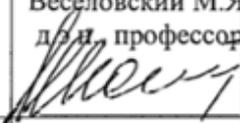
**Автор: Сидоров М.А. Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

**Рецензент: к.т.н., доцент**

**Нефедьев В.В.**

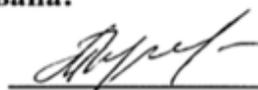
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я д.т.н., профессор 	Веселовский М.Я д.э.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

**Рабочая программа согласована:**

**Руководитель ОПОП ВО**



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является:

- освоение студентами в систематизированном виде правовых и экономических основ, имеющих проблем, обобщенного практического опыта управления государственным и муниципальным имуществом.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- сформировать у студентов понимания сути отношений собственности и роли государства в их регулировании;
- сформировать навыки выработки и принятия решений в данной сфере;
- развить у будущих бакалавров навыки практического использования приобретенных знаний.

В процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Государственное и муниципальное управление» студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**универсальные компетенции:**

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**профессиональные компетенции:**

ПК-1 – способен реализовывать основные функции управления организацией, муниципальным образованием и территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; формулировать цели и задачи, оценивать последствия реализации различных видов экономической политики, в том числе конкурентной, социальной, денежно-кредитной, фискальной; применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом;

ПК-2 – способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; быть готовым к постоянным изменениям и управлять ими.

ПК-4 – способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, осуществлять маркетинговое управление территориями; выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Необходимые знания:**

- анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач;
- знает основные функции управления организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует и управляет деятельностью органов государственного и муниципального управления;
- знает современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, и способен их использовать в своей профессиональной деятельности в условиях изменяющихся условий;
- знает критерии оценки уровня социально-экономического развития и безопасности региона.

**Необходимые умения:**

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
- умеет формулировать цели и задачи, оценивать последствия реализации различных видов экономической политики, в том числе конкурентной, социальной, денежно-кредитной, фискальной, а также определять перспективы и возможности развития организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует и деятельностью органов государственного и муниципального управления;
- способен осуществлять выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков;
- анализирует уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявляет проблемы, в том числе в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства, и определяет меры регулирующего воздействия в рамках маркетингового управления территориями.

**Трудовые действия:**

- оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;
- применяет основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- применяет в профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами;
- проводит социальный анализ принимаемых управленческих решений и оценивает их последствий для общества.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организаций (предприятий)», «Принятие и исполнение государственных решений» и формируемых в процессе их изучения компетенций: УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6, ПК-3; ПК-5.

Содержание дисциплины направлено на освоение студентами в систематизированном виде правовых и экономических основ, имеющих проблем, обобщенного практического опыта управления государственным и муниципальным имуществом.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются базовыми для прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

**Таблица 1**

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 7	Семестр 8	Семестр ...
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>		<b>144</b>		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>		<b>48</b>		
Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96</b>		<b>96</b>		
<b>Практическая подготовка</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		
Расчетно-графические работы	-		-		
Курсовые работы	-		-		
Контрольная работа	+		+		
Текущий контроль знаний	Тест		+		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой		+		
<b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>			<b>32</b>	
Лекции (Л)	16			16	
Практические занятия (ПЗ)	16			16	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>112</b>			<b>112</b>	
<b>Практическая подготовка</b>	<b>8</b>			<b>8</b>	
Расчетно-графические работы	-			-	
Курсовые работы	-			-	
Контрольная работа	+			+	
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой			+	

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.*	Семинарские занятия, час.*	Занятия в интерактивн ой форме, час.*	Практическая подготовка, час.*	Код компетен ций
Тема 1. Собственность как категория экономики и управления	2/2	2/1	2/1	-	УК-2 ПК-1
Тема 2. Разграничение и формирование государственной и муниципальной собственности	2/2	2/1	2/1	-	УК-2 ПК-2 ПК-4
Тема 3. Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности	2/2	4/2	2/1	-	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4
Тема 4. Управление земельными ресурсами как недвижимости	2/2	4/2	2/2	2/2	УК-2 ПК-2 ПК-4
Тема 5. Способы управления муниципальным имуществом	2/2	4/2	2/1	-	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4
Тема 6. Аренда государственного муниципального имущества	1/1	4/2	2/2	2/2	УК-2 ПК-2 ПК-4
Тема 7. Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения	2/2	4/2	2/1	2/2	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4
Тема 8. Обслуживание инфраструктуры рынка	1/1	4/2	2/1	-	УК-2 ПК-2 ПК-4
Тема 9. Особенности управления муниципальной собственностью в ЖКХ	2/2	4/2	2/2	2/2	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4
<b>Итого</b>	<b>16/16</b>	<b>32/16</b>	<b>18/12</b>	<b>8/8</b>	

## 4.2. Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Собственность как категория экономики и управления.** Понятие собственности. Формы собственности. Правовая основа государственной и муниципальной собственности. Экономическая, правовая и управленческая категория собственности. Субъекты и объекты собственности (государственной и муниципальной). Триада полномочий права собственности в соответствии с российским законодательством. Различия между государственной и муниципальной собственностью. Долгосрочный прогноз развития экономики России и его особенности.

**Тема 2. Разграничение и формирование государственной и муниципальной собственности.** Содержание права собственности и правомочий собственника. Порядок отнесения государственного имущества к разным уровням Федерации. Виды объектов национального богатства страны. Принципы разграничения собственности. Принципы передачи материальных ресурсов. Формирование муниципальной собственности (способы).

**Тема 3. Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности.** Земля, вода, природные объекты как основная масса государственной собственности. Состав и свойства, категории, назначения природных объектов. Возможности использования данных природных объектов пользователем-гражданином. Управление земельными и водными ресурсами.

**Тема 4. Управление земельными ресурсами как недвижимости.** Земельная составляющая недвижимости. Состав (объекты) жилых зон. Земельный рынок как неотъемлемая часть рыночной экономики. Объекты и субъекты прав на землю. Виды земельных сделок.

**Тема 5. Способы управления муниципальным имуществом.** Право аренды. Доверительное управление объектами недвижимости (стороны доверительного управления, оформление, отчетность). Концессионное соглашение (объекты концессионных договоров, плюсы и минусы).

**Тема 6. Аренда государственного и муниципального имущества.** Понятие аренды. Стороны, заключающие договор аренды. Понятие договора аренды. Сроки договора. Виды аренды: аренда транспортных средств, лизинг, субаренда, аренда нематериальных активов, аренда предприятий, суперфиций, аренда жилых помещений, аренда земельного участка, концессия. Отличие договора аренды, от договора купли-продажи и договора мены. Преимущества и недостатки передачи муниципального казенного имущества в аренду.

**Тема 7. Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения.** Муниципальное казенное предприятие. Муниципальные учреждения. Муниципальная политика по отношению к муниципальным предприятиям. Управление акциями предприятий.

**Тема 8. Обслуживание инфраструктуры рынка.** Специалисты, привлекаемые для эффективного управления и обслуживания государственной и муниципальной недвижимости. Обслуживание

муниципалитета. Привлечение частных предприятий к управлению муниципальным имуществом. Конкурсы на право заключения договоров, связанных с муниципальным имуществом.

**Тема 9. Особенности управления муниципальной собственностью в ЖКХ.** Цели реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Способы реформирования жилищных проблем. Виды жилого фонда их назначение. Обязанности сторон по договору социального найма, расторжение. Управление многоквартирным домом. Приватизация государственного и муниципального имущества.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)»

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Ходырев, В. В. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ходырев В. В., Ушакова Е. В., Юшкова В. В. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. - 146 с. - ISBN 978-5-94047-034-2. <https://e.lanbook.com/book/154927>

2. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Московская Школа Экономики. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-16-006792-6. - ISBN 978-5-16-102128-6. - Текст (визуальный) : непосредственный. <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

##### **Дополнительная литература:**

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

2. Лихтер, А. В. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] / Лихтер А. В. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 110 с. - Утверждено редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия для студентов

бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения. <https://e.lanbook.com/book/165890>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС  
Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС  
ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС  
Национальный цифровой ресурс Руконт.

<https://biblio-online.ru> - Образовательная платформа Юрайт

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант Плюс

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:**

Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**Ресурсы информационно-образовательной среды Угиверситета:**

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Управление государственной и муниципальной собственностью».

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

**Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет ;

- рабочие места студентов оснащенные компьютерами с доступом в сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				необходимые знания	необходимые умения	трудовые действия
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1-9	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
2	ПК-1	способен реализовывать основные функции управления организацией, муниципальным образованием и территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели, перспективы и возможности их развития; применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом	1,3,5,7,9	Знает основные функции управления организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует и управляет деятельностью органов государственного и муниципального управления.	Умеет формулировать цели и задачи, оценивать последствия реализации различных видов экономической политики, в том числе конкурентной, социальной, денежно-кредитной, фискальной, также определяет перспективы развития организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует деятельность органов государственного и муниципального управления.	Применяет основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом.

3	<b>ПК-2</b>	Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; быть готовым к постоянным изменениям и управлять ими.	<b>2-9</b>	Знает современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, и способен их использовать в своей профессиональной деятельности в условиях изменяющихся условий.	Способен осуществлять выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, и определение рисков.	Применяет профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами.
4	<b>ПК-4</b>	Способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, осуществлять маркетинговое управление территориями; выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия.	<b>2-9</b>	Знает критерии оценки уровня социально-экономического развития и безопасности региона.	Анализирует уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявляет проблемы, в том числе в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства, и определяет меры регулирующего воздействия в рамках маркетингового управления территориями.	Проводит социальный анализ принимаемых управленческих решений и оценивает их последствия для общества.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
<p>УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4</p>	<p>Доклад в форме презентаций</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов            Б) частично сформирована:            • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;            • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;            В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств            Время, отведенное на процедуру – 10-15 мин.</p> <p>Критерии оценки:            1. Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).            2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).            3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).            4. Качество самой представленной презентации (1 балл).            5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).            Неявка – 0 баллов.</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
<p>УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4</p>	<p>Реферат (контрольная работа)</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов            Б) частично сформирована:            • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;            • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;            В) не сформирована (<u>компетенция не</u></p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:            1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).            2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).            3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).            4. Качество самой представленной работы (1 балл).            5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p>

		сформирована) – 2 и менее баллов	Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	ТЕСТ	А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов; В) не сформирована ( <u>компетенция не сформирована</u> ) – менее 50% правильных ответов	Проводится в письменной или электронной форме Критерии оценки: 1. 15-25-% верных ответов (1 балл). 2. 26-50% верных ответов (2 балла). 3. 51-75% верных ответов (3 балла). 4. 76-90% верных ответов (4 балла). 5. 91-100% верных ответов (5 баллов). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тематика докладов в презентационной форме:**

1. Сущность государственного и муниципального управления;
2. Понятие государственной и муниципальной собственности;
3. Субъекты и объекты государственной и муниципальной и др. видов собственности;
4. Экономическая основа собственности;
5. Виды и формы собственности;

6. Правовая основа и право государственной и муниципальной собственности;
7. Формирование государственной и муниципальной собственности;
8. Управление и распоряжение государственным и муниципальным имуществом;
9. Имущественные права муниципальных образований;
10. Имущество поселений и муниципальных районов;
11. Правое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
12. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями;
13. Земельные ресурсы как объект муниципального управления;
14. Городские земли как объект исследования и управления;
15. Земля как государственная и частная собственность;

### **Тематика рефератов**

1. Муниципальное образование, Муниципальное имущество и Муниципальное хозяйство. Содержание понятия «Собственность»;
2. Органы управления МО и органы управления муниципальной собственностью;
3. Муниципальная собственность как объект управления: категория МС в теории и практике муниципального управления;
4. Цели и задачи городской политики в области управления муниципальной недвижимостью. Реестр муниципальной недвижимости и регистрация прав;
5. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью;
6. Особенности управления отдельными видами недвижимости;
7. Управление муниципальной недвижимостью в жилищной сфере.
8. Земельный рынок как неотъемлемая часть рыночной экономики. Объекты и субъекты прав на землю. Виды земельных сделок.
9. Способы управления муниципальным имуществом.
10. Доверительное управление объектами недвижимости (стороны доверительного управления, оформление, отчетность).
11. Вода как государственная муниципальная и частная собственность;
12. Природные ресурсы как государственная собственность;
13. Формирование рынка городской земли;
14. Проблемы управления и распоряжения земельными ресурсами городов;
15. Повышение эффективности управления земельными ресурсами в РФ.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графику учебного процесса	Тестирование 1	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<b>Критерии оценки</b> определяются процентным соотношением. Не явка – 0 <b>Удовлетворительно</b> – от 51% правильных ответов. <b>Хорошо</b> – от 70% правильных ответов. <b>Отлично</b> – от 90% правильных ответов.
Согласно графику учебного процесса	Тестирование 2	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<b>Критерии оценки</b> определяются процентным соотношением. Не явка – 0 <b>Удовлетворительно</b> – от 51% правильных ответов. <b>Хорошо</b> – от 70% правильных ответов. <b>Отлично</b> – от 90% правильных ответов.
Согласно графику учебного процесса	Зачет с оценкой	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	1 вопрос	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы.  Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	<b>Критерии оценки:</b> <b>«Отлично»:</b> ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики. <b>«Хорошо»:</b> ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;

						<p>- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;</p> <p>- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.</p> <p><b>«Удовлетворительно»:</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <p>- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;</p> <p>- в целом усвоили основную литературу;</p> <p>- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <p>- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;</p> <p>- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;</p> <p>- демонстрируют незнание теории и практики в области управления.</p>
--	--	--	--	--	--	---

### **Примеры тестовых заданий:**

**1. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели:**

- а. экономическая природа собственности;
- б. отношения собственности;
- в. управление;
- г. собственность.

**2. Отношения, возникающие между людьми, организациями, органами власти по поводу принадлежности, присвоения, раздела, предела объектов собственности:**

- а. экономическая природа собственности;
- б. отношения собственности;
- в. управление;
- г. собственность.

**3. Обладание возможностью извлекать из имущества полезные свойства, потреблять определенным образом для удовлетворения интересов и желаний, получать выгоду:**

- экономическая природа собственности;
- отношения собственности;
- управление;
- собственность.

**4. Принадлежность вещей, материальных, духовных, информационных ценностей определенным лицам: индивидам, семьям, организациям, социальным группам, государству, обществу.**

- а. экономическая природа собственности;
- б. отношения собственности;
- в. управление;
- г. собственность.

**5. Собственность можно рассматривать как:**

- а. экономическую категорию;
- б. социальную категорию;
- в. правовую категорию;
- г. все ответы верны.

**6. К материальным объектам государственной собственности относят:**

- а. природные объекты;
- б. интеллектуальный капитал;
- в. информационные ресурсы;
- г. экономические объекты.

**7. Наличие связи между субъектом (человеком, группой или органами власти), с одной стороны, и объектом (любой субстанцией материального мира), с другой стороны это:**

- а. экономическая природа собственности;
- б. отношения собственности;
- в. собственность как принадлежность;
- г. собственность.

**8. Все то, что становится предметом, принадлежности определенному субъекту (индивиду, группе, множеству индивидуальных субъектов) это:**

- а. собственность как субъект;
- б. собственность как объект;
- в. вещное право собственности;
- г. все ответы не верны.

**9. В соответствии с российским законодательством право собственности**

**включает в себя ряд определенных полномочий:**

- а. распоряжение;
- б. пользование;

- в. владение;
- г. все ответы верны.

**10. Номинально в роли субъектов государственной и муниципальной собственности выступают:**

- а. народ страны, региона, МО;
- б. органы законодательной, исполнительной и судебной власти;
- в. государство;
- г. государственные организации и учреждения.

**11. Механизм управления собственностью города представляет собой комплекс:**

- а. законодательных, нормативных, административных актов;
- б. экономических действий органов власти;
- в. действия всех хозяйствующих субъектов;
- г. единую политику власти, нацеленную на сбалансированное развитие жизнедеятельности городского сообщества.

**12. Система управления муниципальной недвижимостью, это:**

- а. специфика использования всех видов собственности;
- б. совокупность структур, владеющих собственностью;
- в. совокупность структур, владеющих, управляющих и использующих собственность.

**13. Критерием эффективности использования муниципального имущества может выступать:**

- а. рациональность размещения разнообразных объектов с учетом специфики положения и уровня развития различных районов города;
- б. сочетания общегородских и местных интересов природопользования;
- в. экологическая безопасность.

**14. Выделяют три аспекта, с позиций которых оценивается эффективность использования муниципальной недвижимости:**

- а. земельный;
- б. градостроительный;
- в. природоохранный.

**15. На основании оценки эффективности использования объектов муниципальной недвижимости можно проводить:**

- а. планирование использования недвижимости;
- б. продажа и сдача в аренду имущества;
- в. передача в управление.

**16. Планирование вариантов использования имущества, это:**

- а. Продажа и сдача в аренду;

- б. Передача в залог;
- в. Внесение в качестве вклада в уставной капитал.

**17. Общим основанием для планирования является:**

- а. определение рыночной стоимости имущества;
- б. определение максимального дохода от использования имущества;
- в. определение вариантов использования имущества.

**18. Как рассчитать долю муниципалитета в стоимости недвижимости?**

- а. Отношение суммы всех поступлений в бюджет к стоимости имущества.
- б. Отношение суммы всех поступлений в бюджет к стоимости имущества и внебюджетные фонды к стоимости имущества.
- в. Отношение суммы всех поступлений в бюджет и внебюджетные фонды к стоимости имущества муниципалитета.

**19. По каким направлениям осуществляется контроль за использованием имущества?**

- а. По увеличению доходов бюджетов(регионального и местного).
- б. По своевременной разработке и принятию соответствующей нормативно-правовой базы,
- в. По сближению ставок за аренду имущества и рыночных ставок арендной платы.
- г. По обеспечению полноты реестра объектов муниципального имущества.

**20. Задачами эффективного управления имуществом, являются:**

- а. создание благоприятного экономического климата для функционирования хозяйствующих субъектов;
- б. совершенствование экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- в. финансовое оздоровление хозяйствующих субъектов посредством предоставления ресурсов города и различных льгот.

**Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:**

1. Понятие собственности и формы собственности.
2. Правовая основа государственной и муниципальной собственности.
3. Экономическая, правовая и управленческая категория собственности.
4. Субъекты и объекты собственности (государственной и муниципальной).

5. Содержание права собственности и правомочий собственника.
6. Порядок отнесения государственного имущества к разным уровням Федерации.
7. Виды объектов национального богатства страны.
8. Принципы разграничения собственности.
9. Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности.
10. Управление земельными и водными ресурсами.
11. Земельная составляющая недвижимости. Состав (объекты) жилых зон.
12. Земельный рынок как неотъемлемая часть рыночной экономики. Объекты и субъекты прав на землю. Виды земельных сделок.
13. Способы управления муниципальным имуществом.
14. Доверительное управление объектами недвижимости (стороны доверительного управления, оформление, отчетность).
15. Концессионное соглашение (объекты концессионных договоров, плюсы и минусы).
16. Аренда муниципального имущества (понятие, договор аренды).
17. Виды аренды.
18. Преимущества и недостатки передачи муниципального казенного имущества в аренду.
19. Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения.
20. Муниципальное казенное предприятие. Муниципальные учреждения.
21. Муниципальная политика по отношению к муниципальным предприятиям.
22. Предпосылки и результаты реформирования унитарных предприятий. Управление акциями предприятий.
23. Обслуживание инфраструктуры рынка.
24. Конкурсы на право заключения договоров, связанных с муниципальным имуществом.
25. Особенности управления муниципальной собственностью в ЖКХ.
26. Способы реформирования жилищных проблем.
27. Виды жилого фонда их назначение.
28. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является:

- освоение студентами в систематизированном виде правовых и экономических основ, имеющихся проблем, обобщенного практического опыта управления государственным и муниципальным имуществом.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- сформировать у студентов понимания сути отношений собственности и роли государства в их регулировании;
- сформировать навыки выработки и принятия решений в данной сфере;
- развить у будущих бакалавров навыки практического использования приобретенных знаний.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие 1.

**Вид практического занятия:** беседа.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия

**Тема и содержание практического занятия:** **Собственность как категория экономики и управления**

Понятие собственности. Формы собственности. Правовая основа государственной и муниципальной собственности. Экономическая, правовая и управленческая категория собственности. Субъекты и объекты собственности (государственной и муниципальной).

Триада полномочий права собственности в соответствии с российским законодательством. Различия между государственной и муниципальной собственностью.

Продолжительность занятия: 2/1 ч

### Практическое занятие 2.

**Вид практического занятия:** беседа.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия

**Тема и содержание практического занятия:** **Разграничение и формирование государственной и муниципальной собственности**

Содержание права собственности и правомочий собственника. Порядок отнесения государственного имущества к разным уровням Федерации. Виды объектов национального богатства страны.

Принципы разграничения собственности. Принципы передачи материальных ресурсов. Формирование муниципальной собственности (способы).

Продолжительность занятия: 2/1 ч

### **Практическое занятие 3.**

**Вид практического занятия:** подготовка доклада.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия

**Тема и содержание практического занятия:** Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности

Земля, вода, природные объекты как основная масса государственной собственности. Состав и свойства, категории, назначения природных объектов. Возможности использования данных природных объектов пользователем-гражданином. Управление земельными и водными ресурсами.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

### **Практическое занятие 4.**

**Вид практического занятия:** подготовка доклада.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия

**Тема и содержание практического занятия:** Управление земельными ресурсами как недвижимости

Земельная составляющая недвижимости. Состав (объекты) жилых зон. Земельный рынок как неотъемлемая часть рыночной экономики. Объекты и субъекты прав на землю. Виды земельных сделок.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

### **Практическое занятие 5.**

**Вид практического занятия:** подготовка доклада.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия

**Тема и содержание практического занятия:** Способы управления муниципальным имуществом

Право аренды. Доверительное управление объектами недвижимости (стороны доверительного управления, оформление, отчетность). Концессионное соглашение (объекты концессионных договоров, плюсы и минусы).

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

### **Практическое занятие 6.**

**Вид практического занятия:** беседа.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия

**Тема и содержание практического занятия:** Аренда государственного и муниципального имущества

Понятие аренды. Стороны, заключающие договор аренды. Понятие договора аренды. Сроки договора. Виды аренды: аренда транспортных средств, лизинг, субаренда, аренда нематериальных активов, аренда предприятий, суперфиций, аренда жилых помещений, аренда земельного участка, концессия.

Отличие договора аренды, от договора купли-продажи и договора мены. Преимущества и недостатки передачи муниципального казенного имущества в аренду.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

### **Практическое занятие 7.**

**Вид практического занятия:** беседа.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия

**Тема и содержание практического занятия:** **Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения**

Муниципальное казенное предприятие. Муниципальные учреждения.

Муниципальная политика по отношению к муниципальным предприятиям. Управление акциями предприятий.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

### **Практическое занятие 8.**

**Вид практического занятия:** беседа.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия

**Тема и содержание практического занятия:** **Обслуживание инфраструктуры рынка**

Специалисты, привлекаемые для эффективного управления и обслуживания государственной и муниципальной недвижимости. Обслуживание муниципалитета.

Привлечение частных предприятий к управлению муниципальным имуществом. Конкурсы на право заключения договоров, связанных с муниципальным имуществом.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

### **Практическое занятие 9.**

**Вид практического занятия:** подготовка доклада.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия

**Тема и содержание практического занятия:** **Особенности управления муниципальной собственностью в ЖКХ**

Цели реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Способы реформирования жилищных проблем. Виды жилого фонда их назначение. Обязанности сторон по договору социального найма, расторжение. Управление многоквартирным домом.

Приватизация государственного и муниципального имущества.

**Продолжительность занятия:** 4/2/ч

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1	<b>Тема 1. Собственность как категория экономики и управления</b>	<b><u>Подготовка докладов по темам:</u></b> 1. Сущность государственного и муниципального управления; 2. Понятие государственной и муниципальной собственности; 3. Субъекты и объекты государственной и муниципальной и др. видов собственности; 4. Экономическая основа собственности; 5. Виды и формы собственности; 6. Правовая основа и право государственной и муниципальной собственности.
2	<b>Тема 2. Разграничение и формирование государственной и муниципальной собственности</b>	<b><u>Подготовка докладов по темам:</u></b> 1. Формирование государственной и муниципальной собственности; 2. Управление и распоряжение государственным и муниципальным имуществом; 3. Имущественные права муниципальных образований; 4. Имущество поселений и муниципальных районов; 5. Правое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; 6. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями.
3	<b>Тема 3. Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности</b>	<b><u>Подготовка докладов по темам:</u></b> 1. Земельные ресурсы как объект муниципального управления; 2. Городские земли как объект исследования и управления; 3. Земля как государственная и частная собственность; 4. Вода как государственная муниципальная и частная собственность.

4	<p><b>Тема 4.</b>  <b>Управление земельными ресурсами как недвижимостью</b></p>	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природные ресурсы как государственная собственность;</li> <li>2. Формирование рынка городской земли;</li> <li>3. Проблемы управления и распоряжения земельными ресурсами городов;</li> <li>4. Повышение эффективности управления земельными ресурсами в РФ.</li> </ol>
5	<p><b>Тема 5.</b>  <b>Способы управления муниципальным имуществом</b></p>	<p><u><b>Подготовка докладов по темам:</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доверительное управление объектами недвижимости;</li> <li>2. Концессионное соглашение;</li> <li>3. Муниципальная собственность как объект управления: категория МС в теории и практике муниципального управления;</li> <li>4. Цели и задачи городской политики в области управления муниципальной недвижимостью;</li> <li>5. Реестр муниципальной недвижимости и регистрация прав;</li> <li>6. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.</li> </ol>
6	<p><b>Тема 6.</b>  <b>Аренда муниципального имущества</b></p>	<p><u><b>Подготовка докладов по темам:</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аренда муниципального имущества;</li> <li>2. Лизинг муниципального и других видов имущества;</li> <li>3. Договор аренды и стороны договора;</li> <li>4. Виды аренды;</li> <li>5. Альтернативные модели участия частного сектора в управлении объектами муниципальной инфраструктуры;</li> <li>6. Сфера применения концессионного договора;</li> <li>7. Преимущества и недостатки передачи муниципального казенного имущества в аренду.</li> </ol>
7	<p><b>Тема 7.</b>  <b>Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения</b></p>	<p><u><b>Подготовка докладов по темам:</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав муниципального образования;</li> <li>2. Управление акциями предприятий;</li> <li>3. Муниципальные казенные предприятия;</li> <li>4. Использование муниципальных активов в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики;</li> <li>5. Проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности, разработка и реализация системы учета этих объектов;</li> <li>6. Оптимизация объема и структуры</li> </ol>

		муниципального имущества; 7. Классификация объектов муниципальной собственности по основным признакам.
8	<b>Тема 8. Обслуживание инфраструктуры рынка</b>	<b><u>Подготовка докладов по темам:</u></b> 1. Концессионное соглашение как способ управления муниципальным имуществом, его особенности; 2. Привлечение необходимых специалистов и их роль для эффективного управления муниципальной недвижимостью; 3. Специфика и особенности работы автоматизированных информационных систем, обеспечивающих эффективное управление муниципальным имуществом; 4. Порядок привлечения частных предприятий к управлению муниципальным имуществом; 5. Реформа ЖКХ; 6. Приватизация и её особенности.
9	<b>Тема 9. Особенности управления муниципальной собственностью в ЖКХ</b>	<b><u>Подготовка докладов по темам:</u></b> 1. Муниципальное образование, Муниципальное имущество и Муниципальное хозяйство. Содержание понятия «Собственность»; 2. Органы управления МО и органы управления муниципальной собственностью; 3. Муниципальная собственность как объект управления: категория МС в теории и практике муниципального управления; 4. Цели и задачи городской политики в области управления муниципальной недвижимостью. Реестр муниципальной недвижимости и регистрация прав; 5. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью; 6. Особенности управления отдельными видами недвижимости; 7. Управление муниципальной недвижимостью в жилищной сфере.

## **5. Указания по выполнению контрольных работ**

Учебным планом данного курса для специалистов очной/заочной формы обучения предусмотрено написание одной контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к сдаче зачета по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Управления» МГОТУ.

### ***Цель выполняемой работы:***

продемонстрировать знания и умения в области изучения дисциплины «**Управление государственной и муниципальной собственностью**».

Основные *задачи* выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности бакалавра к будущей практической работе;

***Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:***

1. Определение установленной темы контрольной работы
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы
3. Оформление контрольной работы
4. Представление ее на кафедру для регистрации
5. Защита контрольной работы

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций.

### **Требования к содержанию контрольной работы:**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы. Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении. Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

Порядок выполнения контрольной работы:

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Он содержит полное

название высшего учебного заведения, кафедры, реализующая данную дисциплину, название (тема) контрольной работы, фамилию, инициалы автора, также необходимо указать номер группы, фамилию и инициалы, а также должность, ученое звание и степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись магистранта и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

#### ***Порядок защиты контрольной работы:***

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок магистрант должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

#### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.

7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
15. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
16. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
19. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
20. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
21. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
22. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
23. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
24. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
25. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
26. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
27. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
28. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Ходырев, В. В. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ходырев В. В., Ушакова Е. В., Юшкова В. В. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. - 146 с. - ISBN 978-5-94047-034-2. <https://e.lanbook.com/book/154927>

2. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Московская Школа Экономики. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-16-006792-6. - ISBN 978-5-16-102128-6. - Текст (визуальный) : непосредственный. <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

### **Дополнительная литература:**

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

2. Лихтер, А. В. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] / Лихтер А. В. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 110 с. - Утверждено редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения. <https://e.lanbook.com/book/165890>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://biblioclub.ru/> - ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/> - ЭБС ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/> - ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

<https://biblio-online.ru> - Образовательная платформа Юрайт

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант Плюс

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:**

Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:**

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Управление государственной и муниципальной собственностью»