



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

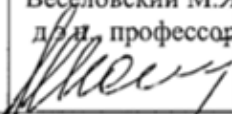
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Парфенова Е.В. Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: к.э.н., доцент Шутова Т.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доцент Т.В. Шутова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целями освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- дать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- *УК-3* – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Общепрофессиональные компетенции:

- *ОПК-1* – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- *ОПК-2* – Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Профессиональные компетенции:

- *ПК-3* – Способен применять современные инновационные технологии и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- *ПК-5* – Способен осуществлять взаимодействие между всеми участниками организационно-управленческого процесса; моделировать и организовывать работу коллектива, а также собственную профессиональную деятельность; участвовать в профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих.

Задачи изучения дисциплины:

1. Дать знания технологий разработки, принятия и реализации качественного управленческого решения;
2. Научить применению технологий разработки и реализации управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; анализу управленческих решений и выбору наилучшей альтернативы; применению

методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

Показатель освоения дисциплины отражают следующие индикаторы.

Трудовые действия:

- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;
- Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

Необходимые умения:

- Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере;
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- Знает методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- Обладает навыками разработки и реализации управленческие решений и мер регулирующего воздействия;
- Способен подобрать наиболее эффективный вариант меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- Знает исторический и международный опыт стратегического управления и планирования;
- Понимает систему и механизмы стратегического планирования;
- Умеет использовать элементы и модели стратегического планирования при разработке стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления.

Необходимые знания

- Знает современные инновационные технологии и методологию принятия решений в сфере государственного и муниципального управления;
- Использует современные технологии количественного и качественного анализа деятельности организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также государственных и муниципальных служащих;
- Оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и способен нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- Знает основные технологии работы в команде и инструменты обеспечения взаимодействия в коллективе;
- Имеет навыки моделирования и организации работы коллектива и собственной профессиональной деятельности, в том числе навыки формулировки профессиональных целей и задач, убеждения и эффективного решения конфликтов;
- Участвует в управлении профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих, в т.ч. в управлении деловой карьерой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к обязательной части блока «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Политология», «Экономическая теория», «Основы прав», «Основы менеджмента», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики» и формируемых в процессе их изучения компетенций: УК-1, УК-2, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5.

Содержание дисциплины направлено на получение знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной и муниципальной службы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Маркетинг территорий», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственной и муниципальной собственностью» и другие, прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очно и очно-заочно составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 4	Семестр ...	Семестр 6
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Общая трудоемкость	108		108		
Аудиторные занятия	32		32		
Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Контроль самостоятельной работы студентов	-		-		
Самостоятельная работа	76		76		
Практическая подготовка (ПК)	6		6		
Курсовые, расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа, домашнее задание	контр. работа		+		
Текущий контроль знаний	Тест		+		
Вид итогового контроля	Зачет		+		
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Общая трудоемкость	108				108
Аудиторные занятия	24				24
Лекции (Л)	8				8
Практические занятия (ПЗ)	16				16
Лабораторные работы (ЛР)	-				-
Контроль самостоятельной работы студентов	-				-
Самостоятельная работа	84				84
Практическая подготовка (ПК)	6				6
Курсовые, расчетно-графические работы	-				-
Контрольная работа, домашнее задание	контр. работа				+
Вид итогового контроля	Зачет				+

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.*	Практические занятия, час*	Занятия в интерактивной форме, час*	Практ. подг.	Код компетенций
Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	1/0,5	1/1	1/-		УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	2/0,5	1/1	1/1		УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.	1/0,5	2/2	1/1		УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 4 Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	1/0,5	1/1	-/-		УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	2/0,5	2/2	1/-	2/2	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	2/0,5	2/2	1/1	2/2	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	1/0,5	1/1	1/-		УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	1/0,5	2/2	2/1	2/2	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	1/1	1/1	1/1		УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 10. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	2/1	1/1	1/1		УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 11. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	1/1	1/1	1/-		УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Тема 12. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений	1/1	1/1	1/-		УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Итого:	16/8	16/16	12/6	6/6	

* Очная/очно-заочная.

4.2. Содержание тем дисциплины

Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений:

Тема 1. *Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ.*

Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГиМУ. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. Функции мышления при разработке управленческих государственных решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих государственных решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.

Тема 2. *Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений.*

Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.

Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений:

Тема 3. *Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.*

Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-

график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.

Тема 4. *Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений.*

Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.

Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска:

Тема 5. *Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.*

Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.

Тема 6. *Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.*

Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.

Тема 7. *Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений.*

Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.

Тема 8. *Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГИМУ.*

Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений:

Тема 9. *Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений.*

Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Тема 10. *Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.*

Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.

Раздел 5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений:

Тема 11. *Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений:*

Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих государственных решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.

Тема 12. *Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений:*

Власть, влияние, сила и источники их формирования. Делегирование управленческих полномочий. Ключевые показатели эффективности (KPI) в процессе управления. Централизация и децентрализация процесса разработки решений. Процедурный характер выбора управленческого государственного решения и его измерение.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва / Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 319 с. – ISBN 978-5-4475-9795-5. – Текст (визуальный): непосредственный.
2. Лобкова, Е.В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Лобкова Е.В., Зандер Е.В., Лобков К.Ю. – Красноярск: СФУ, 2020. – 300 с. – ISBN 978-5-7638-4264-7.
3. Цыпин, И.С. Государственное регулирование экономик: Учебник / Московский политехнический университет; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 1. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-018816-4. – ISBN 978-5-16-102369-3.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: Учебное пособие / Белорусский государственный университет. – 8. – Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. – 524 с. – ISBN 978-5-394-03597-5.
2. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления: учебник / А.Н. Фомичев. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 347 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-04784-8. Деловое общение / Кузнецов И.Н., – 7-е изд., пересм. – М.: Дашков и К, 2020. – 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1093519>.
3. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. – 6-е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014772>
4. Жуков, Б.М. Исследование систем управления: учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 206 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358559>.

Рекомендуемая литература:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс РФ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

4. Соменкова Н.С., Купцов А.В. Принятие и исполнение государственных решений: Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. – 42 с.

5. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н.В. Кузнецова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 224 с. – Режим доступа^ <http://znanium.com/bookread.php?book=491686>

6. Микони, С.В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2015.

7. Принятие и исполнение государственных управленческих решений / А.А. Елаев. – Улан-Уде: Бурятский государственный университет, 2015/ – ISBN 978-5-9793-0737-4.

8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: Учеб.пособие для студентов вузов/ А.И.Соловьев. – М.: ЗАО Издательство Аспект Пресс, 2014. – 494с.

9. Микони, С.В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2015.

10. Тринин, Ю.Н., Масленченков, Ю.С. Управленческие решения: учебное пособие / Ю.Н. Тринин, Ю.Н., Масленченков, Ю.С. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 311 с. – ISBN 5-238-00761-2

11. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: Учеб. пособие для студентов вузов/ А.И. Соловьев. – М.:ЗАО Издательство Аспект Пресс, 2014. – 494с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

2. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации

3. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

4. <http://planetaedu.ru/vacancies/> – Портал «Планета образования» – объявления о вакансиях для студентов и молодых специалистов в компаниях

5. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система ЭБС Универсальная библиотека онлайн

6. <http://www.rucont.ru> – национальный цифровой ресурс «Рукопт»

7. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Электронные ресурсы образовательной среды Университета:

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Деловые коммуникации».

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для **лекций** необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).

Для **практических занятий** необходимо:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов;
- копировальное оборудование для распечатки кейсов, раздаточного материала.

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»**

(Приложение 1 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев

2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Темы дисциплины, обеспечивающие формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			Трудовые действия	Трудовые умения	Трудовые знания
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 12	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;	Знания определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 12	Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина;	Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере;	Знания в соблюдении норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 12	Обладает навыками разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия;	Способен подобрать наиболее эффективный вариант меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ПК-3	Способен применять современные инновационные технологии и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 12	Оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и способен нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Использует современные технологии количественного и качественного анализа деятельности организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также государственных и муниципальных служащих;	Знает современные инновационные технологии и методологию принятия решений в сфере государственного и муниципального управления;
ПК-5	Способен осуществлять взаимодействие между всеми участниками организационно-управленческого процесса; моделировать и организовывать работу коллектива, а также собственную профессиональную деятельность; участвовать в профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 12	Участвует в управлении профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих, в т.ч. в управлении деловой карьерой.	Имеет навыки моделирования и организации работы коллектива и собственной профессиональной деятельности, в том числе навыки формулировки профессиональных целей и задач, убеждения и эффективного решения конфликтов;	Знает основные технологии работы в команде и инструменты обеспечения взаимодействия в коллективе;

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5	Доклад в форме презентации.	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5	Участие в деловой игре. Разбор ситуаций.	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится в игровой форме Критерии оценки: 1. Подготовка информации и инструментария по заданной роли (2 балл). 2. Решение поставленной задачи (нахождение компромисса) (2 балл). 3. Этичность поведения и грамотность речи (2 балл). 4. Творческий подход и креативность в подготовке заданной роли (задачи) – бонусные баллы (до 5 баллов). Максимальная сумма баллов - 10 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме

1. Современный научный подход: 3 парадигмы принятия управленческих решений
2. Классическая модель Герберта Саймона принятия решений: достоинства и недостатки модели
3. Разработка целевых и процессорных технологий принятий управленческих государственных решений
4. Социально-психологические основы эффективной коммуникации руководителя и подчиненного
5. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий
6. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта
7. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческих государственных решений
8. Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента
9. Решение как этап процесса менеджмента
10. Решение как подход к разрешению проблемы
11. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляющую
12. Решение как организационный акт
13. Социальное и экономическое содержание управленческого решения
14. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения
15. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией
16. Классификации управленческих решений
17. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления

Управленческая ситуация

Условие:

При проведении конкурсных торгов на выполнение подрядных работ по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них определение победителей осложняется тем, что необходимо учитывать несколько критериев, в частности таких, как общая стоимость работ, условия финансирования, сроки выполнения и обеспечение качества дорожных работ и т. д. Тем не менее победитель конкурсных торгов должен быть определен и выбор должен быть обоснованным. А победитель должен действительно в наибольшей степени соответствовать требованиям, предъявляемым ему заказчиком.

Проблема: Как вы оцениваете ситуацию, когда победитель конкурсных торгов должен быть определен не по одному, а по нескольким критериям? Как, с вашей точки

зрения, следовало бы оделять победителя подрядных торгов по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них?

Деловая игра «Я – руководитель»

Характеристика проблемной ситуации.

Начальник планово-экономического отдела агропромышленного предприятия Кузьмин Н. В. уходит на пенсию. Руководитель предприятия Григорьев А.А. и его заместитель Москвин И.И., курирующий этот отдел, были не совсем довольны работой Кузьмина Н.В. По их мнению, тот был чрезвычайно мягким начальником. После акционирования предприятия роль отдела существенно возросла. В связи с этим возникла необходимость разработки обоснованной программы его дальнейшей деятельности, по сути дела, придания ему другого статуса.

Вы назначаетесь начальником этого отдела.

Характеристика отдела.

Отдел занимает комнату площадью 120 м², имеет четыре телефонных аппарата, из них два - городской сети и два внутренних.

У бывшего начальника отдела своего кабинета не было, он находился вместе с подчиненными.

В отделе в основном работают женщины: 23 из 25 человек.

Состав отдела по возрасту и образованию следующий:

10 чел. - в возрасте 32-42 лет имеют высшее и среднеспециальное образование;

5 чел. - со средне специальным образованием - пенсионного или предпенсионного возраста;

5 молодых специалистов, недавно окончивших экономический институт, из них один мужчина;

4 технических исполнителя со средним образованием в возрасте от 18 до 24 лет (двое из них учатся на первом курсе института);

1 – полковник запаса, работает в отделе недавно и не имеет образования по профилю работы отдела.

Заместителем начальника отдела работает опытный сотрудник Ильина А.Н., имеющая высшее образование и пользующаяся достаточным авторитетом в коллективе. В работе она придерживается традиционных подходов, поэтому начальником отдела ее решили не назначать.

Работники отдела не отличаются высокой трудовой дисциплиной; иногда много разговаривают и не всегда на служебные темы, часто ходят по территории организации, хотя это и не всегда связано с производственной необходимостью. Нередко городские телефонные аппараты подолгу оказываются занятыми из-за посторонних разговоров, и в отдел бывает трудно дозвониться.

Пока решался вопрос (в течение двух месяцев) о назначении нового начальника отдела, им руководила Ильина А.Н. Незадолго до описываемых событий в отдел пришел молодой специалист Иванцов П.П., который с самого начала пытался выяснить, чем он должен заниматься и как его деятельность регламентируется должностными инструкциями. Однако в отделе должностные инструкции были составлены давно, и их конкретного содержания никто не знал (и даже неизвестно было, где они находятся). В повседневной деятельности сотрудники занимались

своими делами, как они привыкли понимать. В целом работа отдела двигалась без каких-либо серьезных упущений, но и больших успехов не было.

Исходя из характеристики производственной ситуации в процессе деловой игры, необходимо выполнить три задания.

Задание 1.

Вы утверждены в должности начальника отдела. Коллектив с вами не знаком. Подготовьте тезисы своего выступления перед работниками отдела, придерживаясь следующего плана:

1. Что вы можете рассказать о себе как о человеке и специалисте (ваше прошлое, настоящее, планы на будущее)?
2. Какие мотивы побудили вас прийти именно в этот отдел и занять должность начальника?
3. Ваше отношение к своим обязанностям, правам, полномочиям. Какие задачи вы хотели бы решать?
4. Что вы ожидаете от коллектива, в чем хотите найти поддержку и понимание?
5. Как вы представляете себе будущее отдела, трудового коллектива, его деятельность, общественную жизнь и перспективы роста?

Если учесть, что члены коллектива будут по-разному прогнозировать ваши действия, ожидая подтверждений своим предположениям, ваше выступление должно быть кратким, четким, аргументированным, убедительным, эмоционально ярким.

Время на подготовку – не более 30 мин., на выступление перед коллективом отдела – 10 мин.

Задание 2.

Вы утверждены начальником отдела предприятия. С коллективом отдела вы не знакомы, но предварительно информированы о ситуации, сложившейся на данный момент. Завтра вы непосредственно приступите к выполнению своих служебных обязанностей и должны к этому подготовиться. Подумайте, какие задачи вам надо решить, с кем встретиться, какую информацию собрать, с какими предложениями обратиться к коллективу. Вы не должны быть застигнуты врасплох в свой первый день. Если вы не можете сразу заявить о себе как о хозяине положения, способном организаторе, окажетесь в плену у «текучки» и обстоятельств, вам трудно будет в дальнейшем рассчитывать на успех. Подумайте, что и в какой последовательности вы будете делать в первый день работы.

Помните, что подчиненные ожидают от вас многого: советов, указаний, сочувствия, новой информации, сохранения или изменения привычного уклада работы, введенных порядков, критических замечаний, одобрения, похвалы и т.п. Вас сознательно или бессознательно будут сравнивать с прежним начальником. Все ваши действия, высказывания, предложения, замечания будут оцениваться. С первого же дня подчиненные будут прогнозировать ваше поведение в будущем и сопоставлять с ним свои надежды. Разработайте план первого рабочего дня. Время на подготовку — не более 30 мин., на изложение и аргументацию плана перед слушателями — 10 мин.

Задание 3.

Вы назначены начальником планово-экономического отдела. С завтрашнего дня приступаете к исполнению своих служебных обязанностей. Вы не имеете опыта работы в подобном трудовом коллективе. Вам предстоит столкнуться с множеством нерешенных вопросов, непредсказуемыми поступками ваших новых подчиненных. Ваша деятельность начинается в условиях неопределенности и отягчается сложным состоянием дел в отделе. Но это не избавляет вас от обязанности оперативно и правильно реагировать, справедливо оценивать и принимать обоснованные решения в каждом конкретном случае. От произведенного вами впечатления, от правильного поведения в первые дни зависят ваш авторитет в коллективе и эффективность его работы.

На основании имеющейся информации, личного опыта, установок и представлений постарайтесь прогнозировать свое поведение, если в первый день работы вы столкнетесь со следующими ситуациями:

1. Один из работников обратился с просьбой предоставить завтра отгул, так как ему надо навестить больного родственника в больнице за городом.

2. Вы получаете коллективную жалобу на одного из работников отдела.

3. Вам позвонят и, не представившись, потребуют назначить на сегодняшний вечер трех человек дежурства по охране общественного порядка на улицах, прилегающих к территории предприятия.

4. К вам подойдет пожилой работник и сразу же начнет ругать прежнего начальника.

5. К вам подойдет начальник отдела труда и заработной платы и начнет резко высказываться по поводу систематического отсутствия данных, что срывает выполнение программ.

6. Вам доложат о поломке дорогостоящей оргтехники в отделе.

7. После сбора в назначенное время персонала отдела вас неожиданно, без предварительной договоренности, пригласят на совещание к заместителю директора.

8. Вам предложат вечером после работы собраться узким кругом у одного из членов коллектив отметить вступление в должность.

Постарайтесь дать краткое описание программы ваших действий в каждом конкретном случае. При обосновании любого из восьми случаев необходимо ответить на вопросы:

- Какие мысли возникли в первый момент?
- Как бы вы хотели поступить?
- Как поступаете в действительности?

Время на подготовку — не более 30 мин., на сообщение о принятых решениях — 10 мин. Критериями оценки команд (претендентов) являются: • глубина и логичность сообщения докладчика, содержательность предложений; • обоснованность и конкретность ответов на вопросы экспертов и других слушателей; • активность группы поддержки (команды претендента); • корректность претендента и его группы в процессе проводимой беседы; • соблюдение регламента докладов и ответов на вопросы.

Примерные тестовые вопросы контроля знаний

Тест 1

1. Основателем и основным разработчиком идей научного управления является:
 - а) Анри Файоль
 - б) Фредерик Тейлор
 - в) Абрахам Маслоу
 - г) Генри Форд
 - д) Том Питерс
 - е) Питер Друкер

2. Основными функциями управления являются:
 - а) планирование и организация
 - б) мотивация
 - в) ответ «а» и «б»
 - г) контроль
 - д) ответ «а», «б», «г»
 - е) ответ «б» и «г»

3. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:
 - а) «непродуманные» решения.
 - б) «моральные» решения.
 - в) решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
 - г) за все принимаемые им решения.

4. Цель управленческого решения заключается в:
 - а) принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
 - б) принятии верного управленческого решения.
 - в) достижение поставленных перед организацией целей.
 - г) удовлетворении потребностей сотрудников.

5. Лицо, принимающее решение:
 - а) должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
 - б) должно иметь высшее образование.
 - в) быть хорошим психологом.
 - г) быть ответственным человеком.

6. Действенным инструментом государственной власти является:
 - а) система органов государства.
 - б) нормативный акт.

- в) система судебной власти
- г) все ответы верны.

7. Компетентность руководителя в первую очередь определяется:

- а) количеством управленческих решений
- б) качеством управленческих решений
- в) эффективностью управленческих решений
- г) умением реализовать принятые решения
- д) ответ «в» и «г»

8. Структура Государственного управления в РФ состоит из:

- а) законодательной власти
- б) исполнительной власти
- в) судебной власти
- г) все ответы верны

9. Федеральное собрание РФ – это:

- а) исполнительный орган России.
- б) высший законодательный орган России.
- в) судебный орган России.
- г) все ответы верны

10. Закон, обладающий наивысшей юридической силой на всей территории России – это:

- а) Конституция России
- б) Трудовой кодекс
- в) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- г) все ответы верны

10 Иерархия элементов – это их расположение в порядке:

- а) следования.
- б) подчиненности.
- в) значимости.
- г) нет верного ответа

11. Иерархическая структура нормативных правовых актов:

- а)
 1. Конституция РФ
 2. Федеральные Конституционные законы
 3. Федеральные законы
 4. Акты Президента

5. Акты Правительства
6. Ведомственные Акты
7. Корпоративные акты

б)

1. Федеральные законы
2. Федеральные Конституционные законы
3. Конституция РФ
4. Акты Правительства
5. Акты Президента
6. Ведомственные Акты
7. Корпоративные акты

в)

1. Акты Президента
2. Конституция РФ
3. Федеральные Конституционные законы
4. Федеральные законы
5. Акты Правительства
6. Ведомственные Акты
7. Корпоративные акты

12. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:

а) личные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников.

б) структуризация проблемы.

в) внутрифирменные конфликты.

г) функционирование системы ответственности.

13. На чем основывается принятие управленческого решения:

а) интуиция.

б) суждение.

в) рациональность.

г) профессионализм.

д) все ответы верны.

14. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:

а) решение, основанное на суждении.

б) интуитивное решение.

в) рациональное решение.

г) профессиональное решение.

15. Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:

- а) рискованные решения.
- б) импульсивные решения.
- в) осторожные решения.
- г) профессиональные решение.

16. От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения:

- а) специфики деятельности организации.
- б) организационной структурой.
- в) внешней среды.
- г) все ответы верны.

17. Так как разработка управленческих решений связана с длительностью, сложностью, наличием целого ряда самостоятельных этапов, то принятие УР называется:

- а) деятельностью
- б) целью
- в) процессом
- г) этапом
- д) системой
- е) моделью

18. Применение какого метода в ситуационном анализе происходит в два этапа: на первом происходит генерирование идей, а на втором обсуждение выявленных идей, их оценка и выработка коллективной точки зрения:

- а) методе «мозговой атаки»
- б) метода двухтурового анкетирования
- в) метода факторного анализа
- г) метода многомерного шкалирования
- д) ответ «в» и «г»
- е) нет правильного ответа

19. Законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли права – это:

- а) Федеральные Конституционные законы
- б) Кодекс
- в) Акты Правительства
- г) все варианты верны

20. Функции и полномочия Федерального собрания распределены между
- а) Государственной Думой и Советом Федерации
 - б) Государственной Думой и Правительством
 - в) Правительством и Советом Федерации
 - г) все ответы верны

Тест 2

21. Решение – это:
- а) выбор альтернативы.
 - б) результат выбора из нескольких возможных вариантов.
 - в) выбор альтернативы руководителем.
 - г) все варианты верны.

22. При рассмотрении принятых Государственной Думой законов, Совет Федерации НЕ имеет право:

- а) одобрить закон
- б) внести поправки,
- в) отклонить закон
- г) все ответы верны.

23. Согласно Конституции, Российская Федерация состоит из:

- а) 83 субъектов
- б) 89 субъектов
- в) 80 субъектов
- г) 85 субъектов

24. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:

- а) Только качественными показателями.
- б) Только количественными показателями.
- в) Как качественными так и количественными показателями.
- г) Правильного ответа нет.

25. По уровням планирования управленческие решения бывают:

- а) оперативные
- б) тактические
- в) комплексные
- г) стратегические
- д) ответ «а», «б», «в»
- е) ответ «а», «б», «г»

26. По организационному распределению управленческие решения бывают:

- а) оперативные и стратегические
- б) централизованные и децентрализованные
- в) одноразовые и повторяющиеся
- г) регламентирующие и ориентирующие
- д) ответ «в» и «г»
- е) нет правильного ответа

27. Автором классической 3-х этапной модели принятия решений является:

- а) Анри Файоль
- б) Герберт Саймон
- в) Уинслоу Тейлор
- г) Элтон Мэйо

28. На каком этапе разработки управленческого решения прогнозируется развитие ситуации:

- а) Диагностика ситуации.
- б) Разработка прогноза развития ситуации.
- в) Анализ ситуации.
- г) Определение целей.

29. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на предоставлении каждому участнику группы права высказывать самые различные идеи по поводу вариантов решения проблемы вне зависимости от их обоснованности, осуществимости и логичности:

- а) Метод «мозговой атаки».
- б) Метод аналогов.
- в) Метод генерирования.
- г) Метод «Делфи».

30. Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует:

- а) Принятию более эффективных решений.
- б) Принятию более надежных решений.
- в) Принятию своевременных решений.
- г) Принятию качественных решений.

31. Какая из причин наиболее часто приводит к возникновению неопределенности при разработке управленческих решений в организации:

- а) Отсутствие полного объема необходимой информации

- б) Многообразие альтернативных вариантов
- в) Отсутствие полной и достоверной информации
- г) Нет верного ответа

32. Преимущество использования коллективных экспертиз:

- а) Разносторонняя оценка и аргументированность разрабатываемого управленческого решения.
- б) Возможность сопоставления различных точек зрения на разрабатываемое управленческое решение.
- в) Детальный анализ ситуации.
- г) Все варианты верны

33. Систему от набора элементов отличает

- а) Состав элементов
- б) Иерархия элементов
- в) Связи между элементами
- г) Все варианты верны

34. Законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли права – это:

- а) Федеральные Конституционные законы
- б) Кодекс
- в) Акты Правительства
- г) все варианты верны

35. Контроль над исполнением государственных решений технологически включает:

а) Четыре основные фазы (1) учет достигнутых результатов; 2) сравнение этих результатов с поставленными в управленческих актах целями; 3) оценку уровня решения актуальной социальной проблемы; 4) корректировку и оптимизацию дальнейшей управленческой деятельности)

б) Две основные фазы (1) оценку уровня решения актуальной социальной проблемы; 2) корректировку и оптимизацию дальнейшей управленческой деятельности)

- в) Нет верных вариантов
- г) Оба варианта верны

36. Уровни контроля исполнения государственных решений:

- а) Государственный и общественный (гражданский)
- б) Общественный
- в) Государственный
- г) Нет верного ответа

37. По организационному распределению управленческие решения бывают:

- а) оперативные и стратегические
- б) централизованные и децентрализованные
- в) однократные и повторяющиеся
- г) регламентирующие и ориентирующие
- д) ответ «в» и «г»
- е) нет правильного ответа

38. Применение какого метода в ситуационном анализе происходит в два этапа: на первом происходит генерирование идей, а на втором обсуждение выявленных идей, их оценка и выработка коллективной точки зрения:

- а) методе «мозговой атаки»
- б) метода двухтурового анкетирования
- в) метода факторного анализа
- г) метода многомерного шкалирования

39. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:

- а) Только качественными показателями.
- б) Только количественными показателями.
- в) Как качественными так и количественными показателями.
- г) Правильного ответа нет.

40. Палаты могут собираться совместно только в трех установленных Конституцией РФ случаях:

- а) для заслушивания посланий президента РФ;
- б) для заслушивания посланий Конституционного Суда РФ;
- в) для заслушивания выступлений руководителей иностранных государств.
- г) все варианты верны

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде экзамена в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8	тестирование	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
15-16	тестирование	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
Согласно графика учебного процесса	зачет	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5	3 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответов на вопросы. Время, отведенное на подготовку студента – 40 минут.	Результаты предоставляются в день сдачи зачета	Критерии оценки: «Не зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствуют основные знания по темам дисциплин; • не знает основных понятий предмета; • не работал на семинарских занятиях; не ответил на вопросы по билету. «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • ответ на вопросы билета, • не ответил на дополнительные вопросы.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление.
3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.
6. Формы разработки управленческих государственных решений.
7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.
8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.
10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.
12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.
13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.
14. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
15. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
16. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
17. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
18. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
19. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
20. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
21. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.
22. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.

23. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.
26. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
27. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
28. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.
29. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.
30. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.
31. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
32. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
33. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
34. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
35. ПГУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
36. ПГУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке ГУР. Страхование рисков.
37. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
38. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
39. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
40. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
41. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.
42. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
43. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
44. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.

45. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
46. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
47. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.
48. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.
49. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.
50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.
51. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
52. Теоретические подходы к изучению государственной политики.
53. Модели разработки государственной политики.
54. Виды государственной политики.
55. Уровни государственной политики.
56. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
57. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
58. Условия реализации государственных управленческих решений.
59. Характеристика процесса разработки государственной политики.
60. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики.
61. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
62. Механизм реализации государственной политики.
63. Участники процесса реализации государственной политики.
64. Классификация государственных управленческих решений.
65. Общая характеристика целевых комплексных программ.
66. Сущность и функции государственных управленческих решений.
67. Виды государственных управленческих решений.
68. Свойства государственных управленческих решений.
69. Формы государственно-управленческих решений.
70. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
71. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
72. Документооборот в системе государственного управления.
73. Организация процесса разработки управленческого решения.
74. Методология разработки управленческого решения
75. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
76. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
77. Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
78. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки управленческих решений.

79. Задачи организации исполнения государственных решений.
80. Оценка эффективности реализации управленческих решений.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»**

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Целями освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- дать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем.

Задачи изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»:

- дать знания технологий разработки, принятия и реализации качественного управленческого решения;
- научить применению технологий разработки и реализации управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; анализу управленческих решений и выбору наилучшей альтернативы; применению методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: подготовка доклада.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия:

Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и функции управленческого государственного решения
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы
3. Требования к управленческому решению
4. Типология управленческих государственных решений
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации
7. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения;
8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;
9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения;

Продолжительность занятия – 1/1/0,5 ч.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: подготовка доклада.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;
2. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;
3. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;
4. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения;
5. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;
6. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.

Продолжительность занятия – 1/1/0,5 ч.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: подготовка доклада.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих.

Вопросы для обсуждения

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования;
2. Назовите компоненты плана;
3. Что понимается под принципом SMART;
4. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта;
5. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика;
6. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание;
7. Что характеризует длина критического пути;

Продолжительность занятия – 2/2/1 ч

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: подготовка доклада.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений

Вопросы для обсуждения

1. Основные понятия сетевого планирования и управления?
2. Что такое сетевая модель, сетевой график? Работа, зависимость, событие?

3. Каковы правила построения сетевых моделей, графов, графиков.
 4. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика.
 5. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика.
 6. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.
- Продолжительность занятия 1/1/0,5ч**

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия
Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;
2. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;
3. Перечислите составляющие и условия неопределенности;
4. Охарактеризуйте источники индивидуального риска;
5. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;
6. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
7. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;
8. Технология разработки управленческих решений в условиях риска;

Продолжительность занятия 2/2/1ч

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия
Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия:

Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.

Вопросы для обсуждения

1. Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды;
2. Дайте определение понятию внешней среды;
3. Какова целевая направленность анализа внешней среды;
4. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды;
5. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия;
6. Перечислите элементы внутренней среды организации;
7. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа;
8. Изложите сущность и содержание PEST-анализа;

Продолжительность занятия 2/2/1ч.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия
Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений

Вопросы для обсуждения

1. Назовите основные понятия системного анализа;
2. Изложите принципы и задачи системного анализа;
3. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа;
4. Каковы принципы и структура системного анализа;
5. Охарактеризуйте организационную систему с управлением.

Продолжительность занятия 1/1/0,5

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия
Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ

Вопросы для обсуждения

1. В чем заключается сущность и содержание стратегического управления;
2. Охарактеризуйте основные принципы стратегического государственного управления;
3. Охарактеризуйте технологии разработки стратегии управления;
4. В чем заключается сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений;
5. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений.

Продолжительность занятия 2/2/1ч

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия
Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений;
2. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений;
3. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений;
4. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений;
5. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев;
6. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

Продолжительность занятия 1/1/0,5

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия
Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений

сознание при разработке и реализации управленческого решения

Вопросы для обсуждения

1. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ;
2. Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений;
3. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения;
4. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных.
5. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.

Продолжительность занятия 1/1/0,5

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия
Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений

Вопросы для обсуждения

1. Власть и организационная иерархия как средства принятия управленческих государственных решений;
2. Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным;
3. Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (KPI) для оптимизации процесса управления
4. Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах ГиМУ.

Продолжительность занятия 1/1/1ч

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Рекомендации по самостоятельной работе студентов

№ п/ п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
1.	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	Подготовка докладов по темам (с презентацией): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Современный научный подход: 3 парадигмы принятия управленческих решений. ➤ Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческих государственных решений.
2.	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	Подготовка докладов по темам (с презентацией): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта.
3	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	Подготовка докладов по темам (с презентацией): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработка целевых и процессорных технологий принятий управленческих государственных решений.
4	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	Подготовка докладов по темам (с презентацией): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти. ➤ Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений. ➤ Управленческие государственных решения и ответственность. ➤ Оценка эффективности управленческих решений. ➤
5	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности	Подготовка докладов по темам (с презентацией): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Классическая модель Герберта Саймона принятия решений: достоинства и недостатки модели.
6	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГиМУ	Подготовка докладов по темам (с презентацией): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах ГиМУ. ➤ Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений. ➤ Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.
7	Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений	Подготовка докладов по темам (с презентацией): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Социально-психологические основы эффективной коммуникации руководителя и подчиненного. ➤ Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

5. Указания по выполнению контрольных работ

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объем контрольной работы – ... страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.

2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление.

3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.

4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.

5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.

6. Формы разработки управленческих государственных решений.

7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.

8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.

9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.

10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.

11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.

12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.

13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.

14. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.

15. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.

16. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.

17. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.

18. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.

19. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.

20. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.

21. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.

22. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.

23. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.

24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.

25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.

26. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.

27. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.

28. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.

29. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.

30. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.

31. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.

32. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.

33. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.

34. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.

35. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.

36. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.

37. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.

38. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.

39. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

40. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.

41. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.

42. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.

43. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.

44. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.

45. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.

46. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.

47. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.

48. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

49. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.

50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва / Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 319 с. – ISBN 978-5-4475-9795-5. – Текст (визуальный): непосредственный.

2. Лобкова, Е.В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Лобкова Е.В., Зандер Е.В., Лобков К.Ю. – Красноярск: СФУ, 2020. – 300 с. – ISBN 978-5-7638-4264-7.

3. Цыпин, И.С. Государственное регулирование экономик: Учебник / Московский политехнический университет; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 1. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-018816-4. – ISBN 978-5-16-102369-3.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: Учебное пособие / Белорусский государственный университет. – 8. – Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. – 524 с. – ISBN 978-5-394-03597-5.

2. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления: учебник / А.Н. Фомичев. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 347 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-04784-8. Деловое общение / Кузнецов И.Н., – 7-е изд., пересм. – М.: Дашков и К, 2020. – 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1093519>.

3. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. – 6-е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014772>

4. Жуков, Б.М. Исследование систем управления: учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 206 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358559>.

Рекомендуемая литература:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс РФ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Соменкова Н.С., Купцов А.В. Принятие и исполнение государственных решений: Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. – 42 с.

5. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н.В. Кузнецова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 224 с. – Режим доступа^ <http://znanium.com/bookread.php?book=491686>

6. Микони, С.В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2015.

7. Принятие и исполнение государственных управленческих решений / А.А. Елаев. – Улан-Уде: Бурятский государственный университет, 2015/ – ISBN 978-5-9793-0737-4.

8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: Учеб.пособие для студентов вузов/ А.И.Соловьев. – М.: ЗАО Издательство Аспект Пресс, 2014. – 494с.

9. Микони, С.В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2015.

10. Тринин, Ю.Н., Масленченков, Ю.С. Управленческие решения: учебное пособие / Ю.Н. Тринин, Ю.Н., Масленченков, Ю.С. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 311 с. – ISBN 5-238-00761-2

11. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: Учеб. пособие для студентов вузов/ А.И. Соловьев. – М.: ЗАО Издательство Аспект Пресс, 2014. – 494с.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

2. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации

3. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

4. <http://planetaedu.ru/vacancies/> – Портал «Планета образования» – объявления о вакансиях для студентов и молодых специалистов в компаниях

5. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система ЭБС Универсальная библиотека онлайн

6. <http://www.rucont.ru> – национальный цифровой ресурс «Рукопт»

7. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины.

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Электронные ресурсы образовательной среды Университета

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Принятие и исполнение государственных решений».

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.