



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

_____ А.В. Троицкий

«___» _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

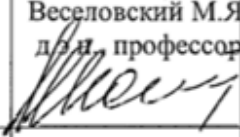
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Шутова Т.В. Рабочая программа дисциплины «Теория управления» – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Алексахина В.Г.

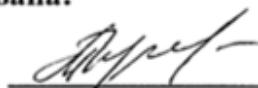
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я д.э.н., профессор 	Веселовский М.Я д.э.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является:

1. Формирование компетенций в области теории управления с акцентом на культуру современного управленческого мышления;
2. Развитие понимания подходов к оценке состояния системы управления в контексте методологии управленческой науки.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

профессиональные компетенции:

- ПК-1 Способен реализовывать основные функции управления организацией, муниципальным образованием и территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; формулировать цели и задачи, оценивать последствия реализации различных видов экономической политики, в том числе конкурентной, социальной, денежно-кредитной, фискальной; применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- ПК-2 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; быть готовым к постоянным изменениям и управлять ими.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- ✓ формирование целостного представления о сущности и содержании теории управления как научной дисциплины;
- ✓ формирование понимания культуры управленческого мышления, как базового фактора активизации человеческого ресурса, дисциплины и ответственности за принимаемые решения;
- ✓ формирование навыков оценки действенности функций управления, использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия: осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; применяет основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом; применяет в профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами.

Необходимые умения: определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата; учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; умеет формулировать цели и задачи, оценивать последствия реализации различных видов экономической политики, в том числе конкурентной, социальной, денежно-кредитной, фискальной, а также определять перспективы и возможности развития организаций, муниципальных образований, территорий; планирует деятельность органов государственного и муниципального управления; способен осуществлять выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков.

Необходимые знания: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте; интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; знает основные функции управления организацией, муниципальным образованием, территорией; деятельностью органов государственного и муниципального управления; знает современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, и способен их использовать в своей профессиональной деятельности в условиях изменяющихся условий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Введение в профессию» и формируемых в процессе ее изучения компетенций: УК-1, УК-6, УК-11.

Содержание дисциплины направлена на формирование знаний в области теории управления с акцентом на культуру современного управленческого мышления.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Теория управления» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Разработка управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование» и другие, прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 3	Семестр 4	Семестр ...
Общая трудоемкость	108		108	108	
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	48			48	
Лекции (Л)	16			16	
Практические занятия (ПЗ)	32			32	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Самостоятельная работа	60			60	
Практическая подготовка	10			10	
Курсовые работы (проекты)	-			-	
Расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа	+			+	
Текущий контроль знаний	Тест			+	
Вид итогового контроля	Экзамен			+	
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	24		24		
Лекции (Л)	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Самостоятельная работа	84		84		
Практическая подготовка	10		10		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа	+		+		
Вид итогового контроля	Экзамен		+		

4.Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.*	Семинарские занятия, час.*	Занятия в интерактивной форме, час.*	Практич подготовка	Код компетенций
Тема 1. Введение в дисциплину. Теория управления в системе научных знаний.	2/1	-/-	-/-		УК-1, УК-5, ПК1, ПК-2
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	-/-	6/2	4/2		УК-1, УК-5, ПК1, ПК-2
Тема 3. Методологические основы управления.	2/1	2/2	-/-		УК-1, УК-5, ПК1, ПК-2
Тема 4. Планирование и организация как функции управления.	2/1	4/2	2/2	2	УК-1, УК-5, ПК1, ПК-2
Тема 5. Мотивация и контроль как функции управления.	2/1	4/2	2/2	2	УК-1, УК-5, ПК1, ПК-2
Тема 6. Принятие управленческих решений.	2/1	4/2	4/2	2	УК-1, УК-5, ПК1, ПК-2
Тема 7. Эффективность управления.	2/1	4/2	2/2	-	УК-1, УК-5, ПК1, ПК-2
Тема 8. Социальный аспект управления.	2/1	4/2	2/1	2	УК-1, УК-5, ПК1, ПК-2
Тема 9. Руководители (менеджеры) в организациях.	2/1	4/2	2/1	2	УК-1, УК-5, ПК1, ПК-2
Итого:	16/8	32/16	18/12	10	

* очная форма/очно-заочная форма

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание теории управления

Организация учебного процесса; работа с литературными источниками, используемыми в ходе изучения курса. Методика подготовки к выполнению контрольной работы.

Общая характеристика теории управления как научной дисциплины. Управление как область знания и методологическая база управленческой практики. Сущность и содержание теории управления; цели, структура, задачи курса.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Зарождение и формирование научных школ управления. Эволюция научного управления. Развитие науки управления в контексте задач совершенствования государственного и муниципального управления.

Тема 3. Методологические основы управления.

Сущность принципов и методов управления. Общенаучные принципы и методы теории управления. Организационно – административные методы управления. Экономические методы управления. Социально – психологические методы управления. Реализации функций управления.

Функциональное разделение управленческого труда. Взаимосвязи целей и функций управления.

Тема 4. Планирование и организация как функции управления.

Функция планирования и прогнозирования. Сущность, назначение и виды планов.

Организация как функция управления. Разработка стратегии организации.

Тема 5. Мотивация и контроль как функции управления.

Мотивация как функция и объект управления. Научные представления о мотивах и стимулах деятельности. Использование основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Контроль: сущность, содержание, виды и значение.

Тема 6. Принятие управленческих решений.

Понятие управленческого решения. Целевая ориентация и системный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Модели принятия решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Оценка результатов и последствий принятого управленческого решения, ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Тема 7. Эффективность управления.

Понятия, сущность и содержание понятия «эффективность управления»; результативность, производительность, качество, эффективность.

Факторы и показатели, определяющие эффективность управления в организации, в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 8. Социальный аспект управления.

Влияние и власть. Стили руководства. Руководитель в системе отношений по труду. Условия и факторы результативной работы руководителя.

Концепции лидерского поведения. Использование лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Природа и причины стресса.

Тема 9: Руководители (менеджеры) в организациях.

Сущность и понятие менеджера. Предприниматель, бизнесмен, коммерсант. Конечный результат деятельности руководителя. Основные задачи руководителя. Роли руководителя. Типы менеджеров по уровням управления. Линейные и функциональные руководители. Требования, предъявляемые к руководителю.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1.«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория управления» (Приложение 2).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1002091> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Кожевина, О. В. Терминология теории управления: словарь базовых управленческих терминов : учебное пособие / О.В. Кожевина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1533. - ISBN 978-5-16-006863-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290641> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091215> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 280 с. - ISBN 978-5-9558-0410-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240712> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.biblioclub.ru>
- 2.<http://znanium.com>
- 3.<http://e.lanbook.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

10..Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Электронные ресурсы образовательной среды Университета

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Теория управления»

Информационные справочные системы: Консультант Плюс

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебного процесса необходимо располагать классом с мультимедийным оборудованием. В качестве контролирующих программ используется аудиторное (электронное) и дистанционное тестирование промежуточных знаний студентов.

Для лекций необходима аудитория, оснащенная техникой для презентации (проектор, экран, компьютер), рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9	осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
2	УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9	придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
3	ПК-1	Способен реализовывать основные функции управления организацией, муниципальными	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7	применяет основные инструменты и методы для управления государственными и	умеет формулировать цели и задачи, оценивать последствия реализации различных видов	знает основные функции управления организацией, муниципальными образованием,

		<p>м образованием и территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; формулировать цели и задачи, оценивать последствия реализации различных видов экономической политики, в том числе конкурентной, социальной, денежно-кредитной, фискальной; применять основные инструменты и методы для управления государственными и муниципальными имуществом.</p>	<p>Тема 8 Тема 9</p>	<p>муниципальным имуществом</p>	<p>экономической политики, в том числе конкурентной, социальной, денежно-кредитной, фискальной, а также определять перспективы и возможности развития организаций, муниципальных образований, территорий; планирует деятельность органов государственного и муниципального управления;</p>	<p>территорией; деятельностью органов государственного и муниципального управления</p>
4	ПК-2	<p>способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; быть готовым к постоянным изменениям и управлять ими</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9</p>	<p>применяет в профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами</p>	<p>способен осуществлять выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков</p>	<p>знает современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, и способен их использовать в своей профессиональной деятельности в условиях изменяющихся условий</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1, УК-5, ПК-1, ПК-2	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-1, УК-5, ПК-1, ПК-2	Письменное задание	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится в форме письменной работы 2.Время, отведенное на процедуру –15- 30 мин. (или в качестве домашнего задания). <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-1,	Тест	А) полностью	Проводится письменно.

<p>УК-5, ПК-1, ПК-2</p>		<p>сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 85% правильных ответов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на продвинутом уровне – 70-84% правильных ответов • компетенция освоена на базовом уровне – 51-69% правильных ответов; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 50% и менее правильных ответов.</p>	<p>Время отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%. Максимальная оценка – 5 баллов. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
---------------------------------	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. «Новое управленческое мышление» в XXI веке.
2. Актуальность профессиональной ориентации и социальной адаптации работника в коллективе.
3. Актуальные проблемы управления в современной России и пути их решения
4. Выдающиеся управленцы прошлого, их современное значение.
5. Двухфакторная теория Ф. Герцберга в современном контексте
6. Деловые коммуникации как фактор эффективного управления
7. Законодательные основы регулирования требований к работнику государственного аппарата.
8. Идеи научного направления «Русский космизм» (К.Э, Циолковский, Н.Ф.Федоров, В.И.Вернадский, А.Л. Чижевский и другие) в контексте теории и практики современного управления.
9. Инновационные факторы развития (на примере исследования конкретной организации)
10. Информационные технологии как инновации
11. Классификация и типология коммуникаций, принятая в теории управления.
12. Коммуникация – как системный фактор управления.
13. Лидерство в управлении организацией
14. Личностные характеристики современного руководителя.

15. Методы государственного стимулирования инноваций.
16. Методы оценки макросреды управления.
17. Методы управления в госаппарате
18. Мотивация в системе управления (на примере конкретной организации).
19. Наука управления в XXI веке.
20. Новые информационные технологии в управлении
21. Новые технологии управления в системе государственной службы.
22. Общенаучные и специальные принципы и методы теории управления.
23. Организационно – правовые формы управления
24. Организационные методы управления (на примере конкретной организации).
25. Основные человекоориентированные парадигмы теории управления
26. Особенности управления в полинациональном коллективе
27. Предварительный, текущий, заключительный контроль
28. Принципы достижения высокой производительности Эмерсона
29. Процесс организации управленческих инноваций.
30. Процессы и факторы внутренней среды управления
31. Психологические правила управления мотивацией.
32. Развитие методологии управления в XXI веке.
33. Развитие теории управления в России в XX веке.
34. Реализация функции контроля деятельности (на примере конкретной организации).
35. Роль человеческого фактора в системе управления
36. Современная наука о мотивах и стимулах деятельности.
37. Современные требования к специалистам – управленцам.
38. Современные литературные источники и ресурсы Интернет- сайтов по дисциплине «Теория управления».
39. Современные принципы научного управления.
40. Современные проблемы контроля трудового процесса.
41. Содержательные теории мотивации.
42. Социально – психологическая среда и эффективность управления.
43. Социально – психологические методы управления (на примере конкретной организации).
44. Сущность синэргетического подхода в управлении.
45. Тенденции формирования структуры трудовой мотивации в современной России.
46. Теория управления как научная дисциплина. Связь теории с практическими задачами управления.
47. Технология планирования деятельности руководителя.
48. Типы организационных структур и их эффективность
49. Теория потребностей Д.Мак – Клелланда и ее актуальность в условиях России.
50. Управление как система.
51. Управленческие технологии оценки микросреды управления.
52. Управленческий бюрократизм: классическое и современное понятие.

53. Функция управления в условиях глобализации.
54. Эволюция развития зарубежных теорий управления
55. Экономические методы управления (на примере конкретной организации)

Примерная тематика письменного задания

1. Анализ работоспособности в зависимости от субъективных факторов утомления.
 2. Анализ планировки рабочего места госслужащего
 3. Исследование организации рабочего места в конкретной организации.
 4. Исследование организационной и производственной культуры в конкретной организации.
 5. Исследование условий труда на конкретном рабочем месте.
 6. Оценка эффективности работы госслужащего - руководителя по критериям.
 7. Разработка профессиограммы госслужащего.
 8. Социально – психологический портрет руководителя (исполнителя).
 9. Экспертная оценка стилей руководства.
 10. Диагностика организационной культуры
- Все письменные задания выполняются на основе авторских разработок преподавателя дисциплины.

Примерные тестовые вопросы контроля знаний

1. Теория управления изучает:

- a) управление в социально – экономических системах
- b) теоретические аспекты системы организующих коллектив действий
- c) социальные аспекты оплаты труда в условиях рынка
- d) отношения между людьми при выполнении ими управленческих функций
- e) эффективность управления в системах: «человек – машина»

2. Современные теории управления базируются на:

- a) концепции научного управления
- b) концепции человекоориентированного управления
- c) концепции «экономического человека»
- d) концепции административного управления

3. Рационально организованная бюрократия, это:

- a) формализованная система процедур и правил труда
- b) сочетание жестких правил, строгой субординации с элементами неформальных отношений и деловым стилем
- c) специализация и разделение труда по функциям
- d) иерархия не персонифицированных должностей

4. Имеются три основных современных научных подхода к управлению:

- a) подход к управлению как процессу
- b) системный подход
- c) экономический подход
- d) ситуационный подход

5. Укажите, какие цели управления по своему характеру можно отнести к социальным целям:

- a) обеспечение условий труда и безопасности на рабочем месте
- b) самооценка, самореализация
- c) престиж как оценка положения, профессии, статуса в организации
- d) финансирование развития социальной сферы организации

6. Возможности разрешения противоречий между целями производственного и человекоориентированного управления Вы видите:

- a) в необходимости учитывать социальные последствия принимаемых решений
- b) в проведении политики управления по принципу: «цель - получение прибыли любой ценой»
- c) в инвестировании капитала в программы социально-экономического развития организации
- d) в улучшении условий труда для высококвалифицированных специалистов

7. Современная научная парадигма управления основана на:

- a) совершенствовании методов внеэкономического принуждения к труду
- b) активизации творческого участия персонала
- c) разумном сочетании моральных и материальных стимулов деятельности
- d) усилении приверженности своей работе и коллективу

8. Впервые разделил все функции управления на общие и специфические:

- a) Ф.У. Тейлор
- b) Ф.Б. Гилбрет
- c) А. Файоль
- d) Э. Мэйо
- e) Г. Форд

9. Основателем современной теории управления в истории науки называют:

- a) Ф.Б. Гилбрета
- b) А. Файоля
- c) А. Гастева
- d) Г. Форда
- e) Ф.У. Тейлора

10. Авторами теории «человеческих отношений» считаются:

- a) Ф.Б. Гилбрет;

- b) Г. Эмерсон
- c) Э. Мэйо
- d) А. Файоль
- e) Н.Макиавелли
- f) А.К. Гастев
- g) Н.Витке

11. Одним из первых научных критиков «тейлоризма» являлись:

- 1. О. Ерманский
- 2. В.Н.Мясищев
- 3. В.Н.Юматов
- 4. П.М. Керженцев
- 5. Н.Н.Захарова

12 . Автором труда «Настоящее положение вопроса о применении системы Тейлора» является:

- a) В. Р. Поляков
- b) А.А. Богданов
- c) А.К. Гастев
- d) О. А. Ерманский
- e) П.М, Керженцев

13. Изучению социальной сферы предприятия посвятил научную карьеру:

- a) А. Файоль
- b) М. Фоллет
- c) Ф. Тейлор
- d) В. Поляков

14. В работе «Общее и промышленное управление» (1916 г.) выделены важнейшие принципы организации управленческого труда:

- a) нормирование операций
- b) диспетчирование
- c) единовластие
- d) единство направления – единый план – единый менеджер
- e) разделение труда

15. Анализ компании как бюрократической организации впервые предприняли:

- a) представители школы рациональной бюрократии
- b) представители административной школы
- c) представители мотивационной школы
- d) представители школы НОТ

16. В труде «Тектология. Всеобщая организационная наука» указывается на:

- a) взаимосвязь любых экологических, социальных, технических систем с законами природы
- b) необходимость минимальной оплаты труда
- c) принцип обратной связи
- d) закономерности экономического роста и спада

17. Рационально организованная бюрократия, это:

- a) неформальная система процедур и правил труда.
- b) сочетание жестких правил и регламентирующих труд положений, строгой субординации с элементами неформальных отношений и деловым стилем.
- c) специализация и разделение труда по функциям.
- d) иерархия не персонифицированных должностей.

18. Жители многих домов добровольно выходят на уборку территории своего района. При этом местные власти об этом «ничего не знают». Может ли данный факт свидетельствовать, что органы исполнительной власти района используют авторитарный стиль управления.

- (a) Да. (b) Нет.

19. В политике управления необходимо исходить из понимания того, что:

- a) возможно всегда удовлетворить личные интересы человека.
- b) возможно всегда удовлетворить общественные интересы.
- c) личные интересы должны рассматриваться обособленно от общественных интересов.
- d) личные и коллективные интересы возможно максимально удовлетворить, развивая и удовлетворяя общественные интересы.

20. Какое из приведенных утверждений правильно:

- a) для развития духовной сферы необходимо главным образом развивать материальное производство.
- b) материальное производство не оказывает влияния на структуру занятости населения.
- c) материальное производство определенным образом воздействует на мораль, общественное сознание.
- d) социальное развитие общества не зависит от его экономического развития.

21. Общие функции управления, это:

- a) координация и регулирование
- b) контроль, учет
- c) организация производства
- d) технологический контроль
- e) экономический анализ

22. Важнейший социальный критерий эффективности управления:

- a) пол, возраст, стаж персонала

- b) интересы и потребности персонала
- c) отношение персонала к деятельности
- d) стиль руководства

23. Особенности содержания труда руководителя:

- a) труд сложно выразить количественно
- b) специфика структуры рабочего времени
- c) физические нагрузки
- d) законодательно ненормированное время

24. Конкретные функции управления, это:

- a) инновации
- b) социально – политические гарантии
- c) стратегии развития
- d) финансы

25. Ключевые факторы эффективности организации:

- a) операционная смета
- b) удовлетворенность потребителя
- c) социальная ответственность
- d) улучшение условий труда для мастеров и специалистов

26. Современная научная парадигма управления основана на:

- a) методах внеэкономического принуждения к труду
- b) развитии инициативы персонала
- c) эффективной субсидиарности
- d) усилении роли нормирования труда

27. В работах В.И. Вернадского выделяются следующие системообразующие факторы деятельности:

- a) единство человеко-технических систем
- b) «всееленскость человечества»
- c) рост науки
- d) гелиотараксия

28. В сфере управления организационной деятельностью используют:

- a) связь людей со средствами производства и между собой
- b) математические методы, моделирующие производственный процесс
- c) приемы логико-семантического анализа
- d) анализ функционирования технологических линий.

29. Комплексное исследование систем управления предполагает:

- a) изучение условий и факторов деятельности системы

- b) изучение механизма функционирования системы
- c) изучение схемы управления системы
- d) изучение влияния внешней среды на состояние системы

30. Достоинства матричных структур управления:

- a) лучшая ориентация на целевое проектирование и исполнение
- b) повышенная адаптация структуры управления за счет рационального использования оборудования
- c) усиление возможности координации работ
- d) относительная автономность управления отдельными сегментами проекта
- e) возможности организации параллельного управления для снижения управленческого риска
- f) возможности исключать конфликты на уровне управленческих решений

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Теория управления» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна итоговая аттестация в виде зачета с оценкой.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно учебного графика	тестирование	УК-1, УК-5, ПК-1, ПК-2	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру - 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%.
Согласно учебного графика	тестирование	УК-1, УК-5, ПК-1, ПК-2	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 85%.
Согласно учебного графика	Экзамен	УК-1, УК-5, ПК-1, ПК-2	5 вопросов	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы . Время	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «Отлично» – ответы высокого качества, их уровень отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью,

				отведенное на процедуру – 20 минут.	<p>без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все вопросы экзаменационного задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p>«Хорошо» – уровень ответов отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все вопросы экзаменационного задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, отдельные ответы на вопросы содержат ошибки</p> <p>«Удовлетворительно» – уровень ответов отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, ответы на вопросы билета и преподавателя даны с ошибками.</p> <p>«Неудовлетворительно» (с возможностью передачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному, ответы на вопросы билета и преподавателя даны с заметными ошибками; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса</p>
--	--	--	--	-------------------------------------	--

						возможно повышение качества подготовки по курсу дисциплины.
--	--	--	--	--	--	---

Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Сущность «Теории управления»
2. Дайте понятие менеджмента.
3. Дайте понятие администрирования.
4. Вопросы, изучаемые в рамках «Теории управления».
5. Определите сущность управления.
6. Цель управления.
7. Задачи управления.
8. Понятие управленческой деятельности.
9. Перечислите базовые принципы управления.
10. Перечислите три группы принципов управления.
11. Технологические принципы.
12. Поведенческие принципы.
13. Общеуправленческие принципы.
14. Перечислите основные подходы к науке управления.
15. Сущность исторического подхода.
16. Сущность системного подхода.
17. Сущность ситуационного подхода.
18. Сущность процессного подхода.
19. Сущность структурного подхода.
20. Сущность математического подхода.
21. Сущность поведенческого подхода.
22. Факторы внешней и внутренней среды.
23. Понятие управленческого действия (функции).
24. Функции управления.
25. Основные методы управления.
26. Разница между управлением и руководством.
27. Основные принципы самоуправления.
28. Основные управленческие идеи в Древней Греции.
29. Основные управленческие идеи в Древнем Риме.
30. Основные управленческие идеи в Древней Индии.
31. Основные управленческие идеи в Древнем Китае.
32. Управленческая мысль в Византии.
33. Концепция предпринимательства Контильона.
34. Классическая политэкономия (Смит).
35. Теория разделения властей (Локк).
36. Учение о государстве Канта.
37. Учение об общественном договоре (Руссо).
38. Социальная ответственность бизнеса (Оуэн).
39. Сущность планирования.

40. Типы планов.
41. Классификация планов по срокам выполнения.
42. Принципы разработки планов.
43. Сущность прогнозирования.
44. Стратегия фирмы.
45. Сущность и значение миссии организации.
46. Методы анализа внешней и внутренней среды.
47. Программно-целевое планирование.
48. Централизация и децентрализация в управлении.
49. Модель стратегического планирования.
50. Сущность функции организации.
51. Сущность функции мотивации.
52. Понятия мотива и стимула.
53. Перечислите группы теорий мотивации.
54. Содержательные теории мотивации.
55. Процессуальные теории мотивации.
56. Сущность и виды потребностей.
57. Понятие вознаграждения.
58. Теория ожиданий.
59. Теория справедливости.
60. Теория Портера-Лоулера.
61. Мотивация персонала в различных культурах.
62. Сущность функции контроля.
63. Назначение контроля.
64. Обратная связь.
65. Объекты контроля.
66. Классификация контроля.
67. Этапы процесса контроля.
68. Виды контроля.
69. Сущность принятия управленческого решения.
70. Перечислите условия, в которых могут приниматься решения.
71. Условия определенности.
72. Условия неопределенности.
73. Условия риска.
74. Подходы к принятию решений.
75. Виды управленческих решений.
76. Классификация решений по числу разработчиков.
77. Виды коллективных решений.
78. Индивидуальные стили принятия решений.
79. Требования к управленческим решениям.
80. Процедура принятия решения.
81. Эвристические методы принятия управленческих решений.
82. Количественные методы принятия управленческих решений.

83. Коллективные методы принятия управленческих решений.
84. Рациональные модели принятия управленческих решений.
85. Политические модели принятия управленческих решений.
86. Понятия, сущность и содержание понятия «эффективность управления».
87. Результативность, производительность, качество, эффективность.
88. Влияние и власть.
89. Виды власти.
90. Основы власти.
91. Формы власти.
92. Способы влияния на подчиненных.
93. Стиль управления и его элементы (стиль руководства, стиль подчинения, стиль соподчинения).
94. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
95. Понятие и сущность лидерства.
96. Управленческая решетка ГРИД (Блейка-Моутона).
97. Природа и причины стресса.
98. Основные способы борьбы со стрессом.
99. Понятие конфликта.
100. Значение конфликта в организации.
101. База конфликта, инцидент.
102. Типы конфликтов.
103. Причины конфликтов.
104. Управление конфликтами.
105. Способы управления конфликтами.
106. Стратегии преодоления конфликта.
107. Разница между понятиями «разрешить конфликт» и «урегулировать конфликт».
108. Сущность и понятие менеджера.
109. Разница в понятиях предприниматель, бизнесмен, коммерсант.
110. Конечный результат деятельности руководителя.
111. Основные задачи руководителя.
112. Роли руководителя.
113. Типы менеджеров по уровням управления.
114. Линейные и функциональные руководители.
115. Требования, предъявляемые к руководителю.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является:

1. Формирование компетенций в области теории управления с акцентом на культуру современного управленческого мышления;
2. Развитие понимания подходов к оценке состояния системы управления в контексте методологии управленческой науки.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Формирование целостного представления о сущности и содержании теории управления как научной дисциплины;
2. Ознакомление с основами функционирования механизма управления;
3. Формирование понимания культуры управленческого мышления, как базового фактора активизации человеческого ресурса, творческого исполнения своих обязанностей, дисциплины и ответственности;
4. Научение навыкам применения методов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Оптимальный подход к изучению материала дисциплины заключается в следующем:

✓ из лекционного материала понять основные представления, понятия, принципы, формы и методы дисциплины;

✓ применить и закрепить полученные представления и методы в ходе семинарских, практических и самостоятельных занятий;

✓ закрепить полученные знания, самостоятельно работая над подготовкой докладов, контрольных работ и заданий, определенных учебной программой для семинаров и практических работ.

Основные теоретические положения учебной дисциплины излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских и практических занятий происходит закрепление полученных знаний в процессе деловых игр, семинаров, разбора ситуаций, участия в групповой дискуссии.

Для эффективного достижения целей обучения процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и практических занятиях, но и с различными информационными ресурсами в сети Интернет.

На дневном отделении в качестве основных элементов учебного процесса выступают лекции, а также семинары и практические занятия.

При проведении **лекционного занятия** может быть использована комбинация нескольких видов лекций в зависимости от рассматриваемого вопроса:

– *лекция-визуализация* учит слушателей преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс

визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Данный вид лекции может быть использован при рассмотрении любой темы дисциплины;

–*лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, задавая слушателям вопросы в начале лекции и по ее ходу. При этом вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Данный вид лекции должен также присутствовать при рассмотрении каждой темы, предусмотренной данной программой.

–*Лекция с разбором конкретных ситуаций.* Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Данный вид лекции целесообразно использовать при изучении 3, 4, 5 и 6 темы, когда излагаемый материал необходимо продемонстрировать на конкретном примере.

Для студентов заочного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, поскольку лекционный курс дается в сокращенном виде.

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- проработка материалов лекций;
- чтение рекомендованной учебной литературы;
- чтение и проработка рекомендованных первоисточников;
- поиск и проработка материалов периодической печати;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям по перечню вопросов, предусмотренных программой;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к текущему контролю знаний (для студентов очной формы обучения);
- подготовка к экзамену.

2. Указания по проведению семинарских занятий

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

При изучении дисциплины могут быть использованы следующие **формы семинарских занятий**:

развернутая беседа: при проведении такой формы занятия студенты информируются заранее. Вопросы семинарского занятия делятся на несколько подвопросов. Проводится при наличии многообразия точек зрения специалистов по указанной теме. Предполагает небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

семинар-дискуссия (диспут) – обсуждение вопросов большого теоретического и практического значения, или вопросов, которые наиболее заинтересовали студентов.

фронтальный устный опрос, т.е. опрос большинства всех присутствующих на занятиях студентов группы по всем пройденным аспектам темы.

Миниконтрольная работа – может быть использована вместо фронтального устного опроса. Данный вид работ позволяет студентам закрепить пройденные понятия и помогает студентам и преподавателю оценить степень освоения темы. Каждый вариант миниконтрольной работы состоит из нескольких вопросов (от 7 до 10 вопросов). При ответе на вопросы студенты должны продемонстрировать уровень знания теоретических понятий.

Доклады – подготовка и презентация доклада направлена на развитие нескольких навыков. Во-первых, студенты учатся работать с академическими документами самостоятельно. Во-вторых, может осуществляться в группах по 2-3 человека (1-2 докладчика и 1 оппонент), причем оценки докладчики получают одинаковые, что способствует развитию навыков совместной работы и повышает ответственность за общий результат. В-третьих, в ходе доклада студенты делают также PowerPoint презентацию, что является необходимым навыком для представления своей работы. И, наконец, обсуждение доклада в группе, с участием докладчиков, оппонента и остальной части аудитории, развивает навыки обсуждения научных результатов. Докладчики и оппоненты готовят выступление на семинаре (10 минут для докладчиков, 5 минут для оппонента), письменную часть доклада (4 страницы для докладчиков, 1,5

страницы для оппонента), и докладчики также готовят PowerPoint презентацию на 6-8 слайдов (оппонент может подготовить презентацию). В устной части доклада докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять цели автора, методы, которые он использует, полученные автором в статье результаты. Поскольку ограничения по времени достаточно строгие, докладчик должен хорошо понимать статью и не должен пересказывать ее близко к тексту. Если задача докладчика – объяснить статью, то задача оппонента – акцентировать внимание на проблемных местах статьи. Также оппонент готовит вопросы докладчикам и аудитории, на которых строится обсуждение статьи. Оппонент организует обсуждение самостоятельно, семинарист помогает в случае, если ему не удастся модерировать дискуссию. Ответы докладчиков и слушателей на вопросы учитываются при выставлении оценки докладчикам и оппоненту.

Студентам выставляется отдельно оценка за работу на семинаре – устную презентацию статьи и организацию дискуссии, и отдельно оценка за письменные работы. На основе средневзвешенной величины выставляется итоговая оценка за доклад.

В оценке устной части доклада учитывается способность студентов наглядно представить материал на слайдах, способность уложиться в отведенное время, адекватность раскрытия цели статьи и позиции автора, соответствие подобранного кейса теории рассматриваемой в статье, ответы на вопросы оппонента как самих докладчиков, так и аудитории.

В оценке устной части оппонирования учитывается способность оппонента выделить слабые места в статье, умение организовать дискуссию, способность задать понятный вопрос по существу.

При оценивании письменной версии доклада акцент делается на умение раскрыть основную идею статьи в краткой форме (предполагается, что работа не должна превышать 4 страниц), на логичность повествования, на обоснованность сделанных утверждений.

При оценивании письменной версии оппонирования основной акцент делается на способность выделить в статье наиболее сомнительные места и способность обосновать свою точку зрения, почему те или иные утверждения автора статьи являются спорными.

План семинарских занятий

Семинары 1-3. Тема 2: Эволюция управленческой мысли.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, беседа, дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные управленческие идеи в трактатах мыслителей и деятелей Древней Греции.
2. Основные управленческие идеи в трактатах мыслителей и деятелей Древнего Рима.

3. Основные управленческие идеи в трактатах мыслителей и деятелей Древней Индии.
4. Основные управленческие идеи в трактатах мыслителей и деятелей Древнего Китая.
5. Управленческая мысль в Византии.
6. Кантильон и концепция предпринимательства.
7. Классическая политэкономия (Смит, Рикардо, Петти).
8. Теория разделения властей (Локк, Монтескье).
9. Учение о государстве (Кант).
10. Учение об общественном договоре (Руссо).
11. Оуэн и социальная ответственность бизнеса.
12. Бэббидж и специализация и разделение умственного и физического труда.
13. Учение об управлении Л. фон Штейна.

Продолжительность занятия: 6/2

Семинар 4. Тема 3: Методологические основы управления

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, беседа, дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность классификации функций управления
2. Основные группы принципов
3. управления
4. Основные характеристики методов управления
5. Основные принципы
6. самоуправления
7. Характеристика подходов к управлению
8. Характеристика внешней и внутренней среды
9. Методы анализа внешней и внутренней среды

Продолжительность занятия: 2/2

Семинары 5-6. Тема 4: Планирование и организация как функции управления.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, беседа, дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Основные методы и принципы прогнозирования
2. Методы и принципы планирования.
3. Оценка планов и ее критерии.
4. Программно-целевое планирование.
5. Цели и задачи в управлении.
6. Модель стратегического планирования.
7. Базовые стратегии.

8. Стратегии функционирования.
9. Стратегии развития.
10. Матричные стратегии.
11. Централизация и децентрализация в управлении.
12. Тенденции развития организационных структур в управлении.
13. Связь вида организационных структур с масштабом организации.

Продолжительность занятия: 4/2

Семинар 7-8. Тема 5: Мотивация и контроль как функции управления

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, беседа, дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Значение нравственно-психологических стимулов в управлении.
2. Виды вознаграждений и основные процедуры управления ими.
3. Формы и методы вознаграждения персонала.
4. Льготы и привилегии работникам.
5. Мотивация персонала в различных культурах.
6. Содержательные теории мотивации.
7. Процессуальные теории мотивации.

Продолжительность занятия: 4/2

Семинары 9-10. Тема 6: Принятие управленческих решений.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, беседа, дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Эвристические методы принятия управленческих решений.
2. Количественные методы принятия управленческих решений.
3. Коллективные методы принятия управленческих решений.
4. Рациональные модели принятия управленческих решений.
5. Политические модели принятия управленческих решений.

Продолжительность занятия: 4/2

Семинары 11-12 Тема 7: Эффективность управления.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, беседа, дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Синергетический эффект в системах управления.
2. Необходимость оценки эффективности управления.
3. Критерии эффективности системы управления.
4. Критерии индивидуально – коллективной оценки персонала
5. Факторы эффективности управления в государственной службе

6. Факторы и показатели эффективности управления персоналом
7. Экономическая эффективность управленческого труда
8. Социальная эффективность управленческого труда.

Продолжительность занятия: 4/2

Семинар 13-14. Тема 8: Социальный аспект управления.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, беседа, дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Власть и партнерство.
2. Управленческая решетка ГРИД (Блейка-Моутона).
3. Классификация руководителей по их мотивации и конечным целям.
4. Новые теории лидерства.
5. Оценка эффективности лидерства.
6. Основные способы борьбы со стрессом.

Продолжительность занятия: 4/2

Семинар 15-16. Тема 9: Руководители (менеджеры) в организациях.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, беседа, дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Модель руководителя 21 века.
2. Сходство и различия в содержании деятельности предпринимателя и менеджера.
3. Роли менеджера по Минцбергу.
4. Классификация форм власти по Френчу и Рэйвену.
5. Типы, функции и социальные роли неформального руководителя.

Продолжительность занятия: 4/2

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Введение. Содержание управления Сущность и теории	<i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i> 1. Современные требования к специалистам – управленцам. 2. Теория управления как научная дисциплина. Связь теории с практическими задачами управления. 3. «Новое управленческое мышление» в XXI веке. 4. Современные литературные источники и ресурсы Интернет- сайтов по дисциплине «Теория управления».

2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальные проблемы управления в современной России и пути их решения 2. Выдающиеся управленцы прошлого, их современное значение. 3. Идеи научного направления «Русский космизм» (К.Э. Циолковский, Н.Ф.Федоров, В.И.Вернадский, А.Л. Чижевский и другие) в контексте теории и практики современного управления. 4. Наука управления в XXI веке. 5. Особенности управления в полинациональном коллективе 6. Принципы достижения высокой производительности Эмерсона 7. Развитие теории управления в России в XX веке. 8. Управленческий бюрократизм: классическое и современное понятие. 9. Эволюция развития зарубежных теорий управления
3	Тема 3. Цели и функции управления	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические правила управления мотивацией. 2. Тенденции формирования структуры трудовой мотивации в современной России. 3. Реализация функции контроля деятельности (на примере конкретной организации). 4. Современные проблемы контроля трудового процесса. 5. Современная наука о мотивах и стимулах деятельности. 6. Функция управления в условиях глобализации. 7. Технология планирования деятельности руководителя. 8. Предварительный, текущий, заключительный контроль
4	Тема 4. Методология управления	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономические методы управления (на примере конкретной организации) 2. Социально – психологические методы управления (на примере конкретной организации). 3. Организационные методы управления (на примере конкретной организации). 4. Развитие методологии управления в XXI веке. 5. Современные принципы научного управления. 6. Содержательные теории мотивации. 7. Теория потребностей Д.Мак – Клелланда и ее актуальность в условиях России. 8. Мотивация в системе управления (на примере конкретной организации). 9. Двухфакторная теория Ф. Герцберга в современном контексте
5	Тема 5. Теоретические основы управления системами	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческие технологии оценки микросреды управления. 2. Методы оценки макросреды управления. 3. Процессы и факторы внутренней среды управления. 4. Управление как система. 5. Сущность синэргетического подхода в управлении. 6. Роль человеческого фактора в системе управления 7. Организационно – правовые формы управления 8. Типы организационных структур и их эффективность
6	Тема 6. Методология и организация процесса разработки	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификации управленческих решений. 2. Методы разработки управленческих решений.

	управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> 3. Основные этапы процесса принятия решений. 4. Индивидуальные (личностные) стили принятия управленческих решений. 5. Требования, предъявляемые к управленческому решению. 6. Контроль исполнения управленческого решения
8	Тема 7. Основы кадровой политики в организации. Руководитель в системе управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лидерство в управлении организацией 2. Человекоориентированные парадигмы теории управления 3. Личностные характеристики современного руководителя. 4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация работника в коллективе.
9	Тема 8. Государственная служба, управление и этика	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные основы регулирования требований к работнику государственного аппарата. 2. Новые технологии управления в системе государственной службы. 3. Методы управления в госаппарате
10	Тема 9. Эффективность управления	<p>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические черты руководителя и эффективность управления (по результатам конкретного исследования). 2. Влияние качества трудовой жизни на результативность управления. 3. Культура и этика управления, её значение для эффективного решения управленческих задач 4. Современный подход к оценке эффективности управления. 5. Методы оценки эффективности в управлении

5. Указания по выполнению контрольных работ

5.1 Общие положения

Согласно учебному плану освоения дисциплины «Теория управления» студенты по итогам изучения курса должны подготовить контрольную работу, которая защищается перед сдачей зачета.

Контрольная работа - это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, исследование.

При написании контрольной работы студент должен быть знаком с соответствующей литературой по избранной теме, уметь анализировать и излагать свою личную позицию по рассматриваемой проблеме, делать соответствующие выводы и предложения.

В настоящих методических рекомендациях приведены цель, задачи, порядок выполнения и защиты, а также примерная тематика, структура и титульный лист контрольной работы.

Цель и задачи контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Теория управления» является составной частью учебного процесса.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

- 1) развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками;
- 2) умение самостоятельно анализировать целевой материал;

3) развитие умения содержательно и последовательно излагать свои мысли.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме контрольной работы;
- уяснение основных положений изучаемой проблемы;
- определение цели, объекта, предмета исследования;
- представление выводов (заклучения) по результатам теоретического исследования предмета контрольной работы.

5.2 Порядок выполнения контрольной работы

Процесс выполнения контрольной работы и ее защита включает ряд последовательных этапов: выбор темы контрольной работы; подбор необходимых источников и литературы; определение содержания (структуры) контрольной работы; оформление контрольной работы и ее защита.

Выбор темы

Кафедра управления рекомендует примерный перечень тем для написания контрольной работы по наиболее актуальным направлениям изучаемой дисциплины. Тематика контрольных работ периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Рекомендуется в контрольную работу включать два вопроса: один теоретический вопрос, второй – практический.

Теоретический вопрос раскрывается на основе использования литературных источников и информации сети интернет.

Практический вопрос выполняется по теме, связанной с деятельностью конкретной организации. Необходимая информация собирается и анализируется самостоятельно на основе первичных и вторичных источников, включая: собственные наблюдения, соответствующих данных открытой печати, литературных источников, аналитических документов и официальных отчетов.

По согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину, студент может изменить выбранную тему контрольной работы.

Подбор необходимых источников и литературы

Особое значение в процессе подготовки контрольной работы отводится подбору и изучению специальной литературы и периодических изданий по исследуемой теме. В конце настоящих методических рекомендаций приведен список рекомендуемой литературы, однако ограничиваться только им было бы неправильно.

5.3 Структура и содержание контрольной работы

Минимальный объем контрольной работы без приложений должен составлять 15 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы – содержание - и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Объем разделов контрольной работы рекомендуется обеспечить в следующей композиции разделов:

- ✓введение (до 10 % объема контрольной работы) – 1,5-2,0 листа;
- ✓основная часть – 12-14 листов;
- ✓заключение – 1-2 листа;
- ✓библиографический список – 1-2 листа;
- ✓приложения к контрольной работе в ее объем не включаются.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

- ✓титульный лист;
- ✓по каждому излагаемому вопросу:
 - содержание (план);
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение (выводы и предложения);
- ✓приложения (при необходимости);
- ✓список источников информации (в алфавитном порядке);
- ✓приложения (если имеются).

В процессе подготовки контрольной работы:

✓необходимо тщательно изучить литературу и информационные источники по избранной теме;

✓проявить при изложении темы максимальную самостоятельность (мера самостоятельности и адекватного понимания содержания раскрываемой темы является критерием оценки студента); положительным фактором контрольной работы являются собственные суждения по ходу раскрытия содержания темы, умение доказательно аргументировать, опираясь на имеющийся практический опыт и подготовку.

✓приведенные в работе наглядные материалы, формулы, схемы должны быть самостоятельно прокомментированы;

✓при раскрытии второго вопроса следует исключить механическое копирование учебников, учебных пособий, интернет-ресурсов.

Страницы контрольной работы нумеруются.

При составлении структуры контрольной работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю.

Содержание контрольной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым кафедрой управления.

Объем и порядок оформления контрольной работы

Изложение текстового материала

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 1).

Контрольная работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждый раздел, параграф выделяется в тексте. При этом разделы начинаются с новой страницы.

На все используемые в работе материалы даются **ссылки на источник**: в тексте после упоминания материала указывается в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Консультации в процессе подготовки контрольной работы

В процессе выполнения контрольной работы студент может получить консультации преподавателя курса дисциплины. Число таких консультаций строго не регламентировано. Однако, с учетом количества студентов в обучаемых группах, а также объема реальной нагрузки преподавателя, представляются возможными 1-2 консультации.

Сроки и порядок сдачи контрольной работы на проверку

Продолжительность выполнения контрольной работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения контрольная работа в установленный срок представляется для ее проверки.

Окончательный срок сдачи контрольной работы на проверку определяется руководителем.

Целью проверки контрольной работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

Порядок и сроки защиты контрольной работы

В процессе защиты контрольной работы ее автор в сжатой форме излагает: актуальность темы, цель, задачи, этапы и результаты выполнения. По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения контрольной работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения - подводятся итоги защиты.

Контрольная работа оценивается - «зачет»/«незачет».

5.4. Примерная тематика контрольных работ

1. Административная школа управления и ее современное развитие.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Государственное регулирование инновационной деятельности.
4. Законы и закономерности управления.
5. Информационное обеспечение процесса управления.
6. Исследование структур управления и их проектирование.
7. Кадровые технологии в управлении.
8. Ключевые составляющие концепции: «7С» и её значение в практике государственного (муниципального) управления .

9. Культура, как фактор эффективности управления.
10. Методология организации процесса разработки управленческого решения.
11. Методы оценки эффективности управления.
12. Методы управления.
13. Мотивация в управлении.
14. Научные труды А. К. Гастева, их современное значение.
15. Научные труды Л.и Ф. Гилбрет, их современное значение.
16. Научные труды М. Вебера, их современное значение.
17. Научные труды Ч. Бернарда, их современное значение.
18. Культура как условие эффективности управления.
19. Организационные структуры управления.
20. Организация как функция управления.
21. Особенности содержания труда руководителя.
22. Отечественные школы управления и их выдающиеся представители.
23. Показатели и критерии эффективности управления в муниципальном учреждении.
24. Принципы достижения высокой производительности труда Х. Эмерсона и Г. Форда, их современное значение.
25. Принципы и методы проектирования организационных структур.
26. Работоспособность руководителя. Фазы работоспособности.
27. Мотивации управленческого труда в бюджетной сфере.
28. Современный научный подход к пониманию функций управления.
29. Социальная эффективность управленческого труда
30. Силь руководства и результативность деятельности организации.
31. Сущность и основные направления современной кадровой политики в бюджетной сфере.
32. Сущность концепции человеческого фактора в управлении Н.А. Витке.
33. Сущность работ Ф.У. Тейлора для понимания управления в системе государственного и муниципального управления.
34. Теория управления в трудах Д. Мак-Грегора.
35. Теория управления в трудах М. Вебера.
36. Теория управления в трудах У. Оучи.
37. Теория управления в трудах Х. Мюнстерберга.
38. Теория управления в трудах Э.Мэйо и А. Файоля.
39. Типы организационных структур управления.
40. Управление и этика.
41. Управление в условиях неопределенности и риска.
42. Управление нововведениями и развитием.
43. Государственное управление как особый вид деятельности: наука и искусство.
44. Факторы и показатели эффективности управления в системе государственного управления
45. Формирование условий активизации «человеческого ресурса» бюджетной

- организации.
46. Функциональное разделение и кооперация труда в системе управления.
47. Эффективность управленческого труда

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

3. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002091> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Кожевина, О. В. Терминология теории управления: словарь базовых управленческих терминов : учебное пособие / О.В. Кожевина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1533. - ISBN 978-5-16-006863-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290641> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091215> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 280 с. - ISBN 978-5-9558-0410-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240712> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.biblioclub.ru>
- 2.<http://znanium.com>
- 3.<http://e.lanbook.com>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Электронные ресурсы образовательной среды Университета

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Теория управления»

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.