



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

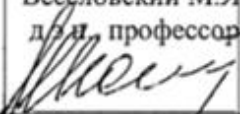
**Автор: Кравец Е.В. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

**Рецензент:** к.э.н., доцент

Шутова Т.В.


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я д.э.н., профессор 	Веселовский М.Я д.э.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

**Рабочая программа согласована:**

**Руководитель ОПОП ВО**



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

## **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является:

- формирование базового объема знаний, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по управлению проектами;
- формирование базовых компетенций в области теории и практики управления проектами.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- освоение знаний, практических умений и навыков в области управления проектами;
- ознакомление с стандартами проектного управления;
- освоение методов управления проектами;
- овладение управленческими навыками по ведению проекта.

В процессе обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

**УК-2** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Профессиональные компетенции:**

**ПК-2** способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; быть готовым к постоянным изменениям и управлять ими;

**ПК-3** способен применять современные инновационные технологии и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Необходимые знания:**

- анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач;
- знает и определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- знает современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, и способен их использовать в своей профессиональной деятельности в условиях изменяющихся условий;

- знает современные инновационные технологии и методологию принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.

#### **Необходимые умения:**

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;
- способен осуществлять выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков;
- использует современные технологии количественного и качественного анализа деятельности организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также государственных и муниципальных служащих.

#### **Трудовые действия:**

- оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;
- применяет в профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами;
- оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и способен нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория управления», «Теория организации», «Основы менеджмента», «Документационное обеспечение управления и электронный документооборот» и формируемых в процессе их изучения компетенций: УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2, ПК-5, ПК-7.

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов знаний, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по управлению проектами, и охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о целях, задачах, содержании, этапах разработки и реализации проекта, а также факторов, влияющих на его эффективность.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Управление проектами» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление организационными изменениями», «Инвестиционный менеджмент» и другие, прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 5	Семестр 6	Семестр ...
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>			<b>108</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>			<b>48</b>	
Лекции (Л)	16			<b>16</b>	
Практические занятия (ПЗ)	32			<b>32</b>	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>			<b>60</b>	
<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>			<b>10</b>	
<b>Расчетно-графические работы</b>	-			-	
<b>Курсовые работы</b>	-			-	
<b>Контрольная работа</b>	+			+	
<b>Текущий контроль знаний</b>	Тест			+	
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет с оценкой			+	
<b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		
Лекции (Л)	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>84</b>		<b>84</b>		
<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		
<b>Расчетно-графические работы</b>	-		-		
<b>Курсовые работы</b>	-		-		
<b>Контрольная работа</b>	+		+		
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет с оценкой		+		

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Занятия в интерактивной форме, час.	Практическая подготовка, час.	Код компетенций
Тема 1. Введение в управление проектами	2/0,5	2/1	2/-	-	УК-2
Тема 2. Основные фазы управления проектами	2/0,5	2/1	2/-	-	УК-2 ПК-3
Тема 3. Организационные инструменты управления проектами	2/1	4/2	2/1	-	УК-2 УК-3 ПК-2
Тема 4. Планирование проекта	2/1	4/2	2/1	4/4	УК-2 ПК-2 ПК-3
Тема 5. Контроль и регулирование проекта	2/1	4/2	2/1	-	УК-2 ПК-3
Тема 6. Управление стоимостью проекта	1/1	4/2	2/-	2/2	УК-2 ПК-2
Тема 7. Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта	1/1	4/2	2/1	-	УК-2 ПК-2
Тема 8. Управление ресурсами и запасами проекта	2/1	4/2	2/1	2/2	УК-2 ПК-2
Тема 9. Управление командой проекта и риском	2/1	4/2	2/1	2/2	УК-2 УК-3 ПК-2
<b>Итого:</b>	<b>16/8</b>	<b>32/16</b>	<b>18/6</b>	<b>10/10</b>	

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Введение в управление проектами**

В данной лекции даются основные понятия дисциплины управления проектами. Дается определение таким понятиям, как: проект, управление проектом. Раскрывается системный подход к управлению проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.

Предпосылки развития методов управления проектами/экономикой. Перспективы развития управления проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.

Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.

Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов.

### **Тема 2. Основные фазы управления проектами**

Основные понятия. Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав основных предпроектных документов. Проектный анализ.

Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.

Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации.

Строительная фаза проекта. Сдача-приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Завершение инвестиционно-строительного проекта.

### **Тема 3. Организационные инструменты управления проектами**

Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта.

Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.

Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.

Современная концепция маркетинга в управлении проектами. Маркетинговые исследования. Разработка маркетинговой стратегии проекта.

Формирование концепции маркетинга проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.

Источники и организационные формы финансирования проектов. Общие положения. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования метода проектного финансирования.

Исходные данные для расчета эффективности проекта. Основные показатели эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

Сущность системы управления проектами. Корпоративные стандарты управления проектами. Корпоративная система управления проектами.

Управление программами и портфелями проектов. Организационная зрелость компаний. Подготовка персонала компании в области управления проектами.

#### **Тема 4. Планирование проекта**

Основные понятия и определения. Процессы планирования. Уровни планирования. Структура разбиения работ (СРР). Назначение ответственных. Определение основных вех. Типичные ошибки планирования и их последствия.

Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Документирование.

#### **Тема 5. Контроль и регулирование проекта**

Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями.

#### **Тема 6. Управление стоимостью проекта**

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Ответственность по затратам.

#### **Тема 7. Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта**

Основные понятия. Цели, задачи, содержание проекта. Взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда.

Основные принципы менеджмента качества. Методы менеджмента качества. Менеджмент качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.

Совершенствование качества работ.

#### **Тема 8. Управление ресурсами и запасами проекта**

Процессы управления ресурсами. Ресурсы проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов.

Основные задачи закупок и поставок. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок. Основные требования к управлению закупками и поставками. Планирование и организация поставок. Основные понятия. Виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Оптимизация размера запаса.



## **Тема 9. Управление командой проекта и риском**

Формирование и развитие команды. Основные понятия. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта.

Организационная культура команды проекта. Психологические аспекты управления персоналом. Основные психологические характеристики команды проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

Риски проекта. Управление рисками.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Попов, Ю. И. Управление проектами: Учебное пособие. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>

2. .Базилевич, А. И. Управление проектами: Учебник. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 349 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=997138>

#### **Дополнительная литература:**

1. Тихомирова, О. Управление проектами: практикум: Учебное пособие. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 273 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1021494>

2.Троицкая, Н. Н.Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров направления «государственное и муниципальное управление» / Троицкая Н. Н. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 82 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/175956>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС  
Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС  
ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС  
Национальный цифровой ресурс Руконт.  
<https://biblio-online.ru> - Образовательная платформа Юрайт  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант Плюс

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:**

Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**Ресурсы информационно-образовательной среды университета:**

Рабочая программа, методическое обеспечение по дисциплине «Управление изменениями (модуль): Управление проектами».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

**Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;
- рабочие места студентов оснащенные компьютерами с доступом в интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профили:** Государственная и муниципальная служба

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				необходимые знания	необходимые умения	трудовые действия
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>1-9</b>	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>3-9</b>	Знает и определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
3	ПК-2	Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; быть готовым к постоянным изменениям и управлять ими.	<b>3,4,6,7,8,9</b>	Знает современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, и способен их использовать в своей профессиональной деятельности в условиях изменяющихся условий.	Способен осуществлять выполнение маркетинговых исследований, реализацию инвестиционных проектов, и определение рисков.	Применяет в профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами.

4	ПК-3	Способен применять современные инновационные технологии и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	2,4,5,	Знает современные инновационные технологии и методологию принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.	Использует современные технологии количественного и качественного анализа деятельности организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также государственных и муниципальных служащих.	Оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и способен нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
---	------	---	--------	---	---	---

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3	Доклад в форме презентаций	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</li> <li>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10-15 мин.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).</li> <li>Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</li> <li>Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>Качество самой представленной презентации (1 балл).</li> <li>Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры</p>

			представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3	Реферат (контрольная работа)	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3	ТЕСТ	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов;</li> <li>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов;</li> </ul> <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Тематика докладов в презентационной форме:**

1. Теоретические основы управления проектами.
2. Эволюция применения систем управления проектами в организации
3. Планирование проекта.
4. Организация управления проектом.
5. Контроль проекта.
6. Завершение и оценка эффективности проекта.
7. Управление содержанием проекта.
8. Управление временными параметрами проекта.
9. Управление стоимостью проекта.
10. Управление качеством проекта.
11. Управление материальными ресурсами проекта.
12. Управление персоналом проекта.
13. Управление рисками проекта.
14. Управление информацией и коммуникациями проекта.
15. Информационные системы управления проектами.

#### **Тематика рефератов**

1. Проблематика управления проектами.
2. Инструменты управления портфелями проектов.
3. Подходы к управлению рисками проектов.
4. Проектное бюджетирование и стоимостной инжиниринг.
5. Особенности и проблемное поле управления проектами в строительстве.
6. Особенности и проблемное поле управления проектами в социальной сфере.
7. Особенности и проблемное поле управления проектами в сфере информационных технологий.
8. Возможности проект-менеджмента в сфере антикризисного управления.
9. Оценка эффективности управления проектами.
10. Искусство и технологии управления людьми в проектах.
11. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки.
12. Управление проектами в условиях кризиса.
13. Роль и функции заказчика в проекте.
14. Руководитель проекта: профессия или стиль жизни?
15. Подготовка и сертификация проект-менеджера: сравнительный анализ.

16. Корпоративное управление проектами.
17. Управление проектами: команда, лидерство, успех.
18. Управление проектными рисками.
19. Организационная дилемма реализации проекта.
20. Возможности и технологии интеграции проектной и непроектной деятельности в единую систему управления организацией.
21. Организационные структуры реализации проекта: анализ преимуществ и недостатков.
22. Технология принятия решения о реализации проекта.
23. Подходы к анализу наиболее типичных проблем управления проектами.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Управление проектами» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графику учебного процесса	Тестирование 1	УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<b>Критерии оценки</b> определяются процентным соотношением. Не явка – 0 <b>Удовлетворительно</b> – от 51% правильных ответов. <b>Хорошо</b> – от 70% правильных ответов. <b>Отлично</b> – от 90% правильных ответов.
Согласно графику учебного процесса	Тестирование 2	УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<b>Критерии оценки</b> определяются процентным соотношением. Не явка – 0 <b>Удовлетворительно</b> – от 51% правильных ответов. <b>Хорошо</b> – от 70% правильных ответов. <b>Отлично</b> – от 90% правильных ответов.
Согласно графику учебного процесса	Зачет с оценкой	УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3	1 вопрос	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы.  Время, отведенное на	Результаты предоставляются в день проведения зачета	<b>Критерии оценки:</b> <b>«Отлично»:</b> ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;



				процедуру – 20 минут.	<p>- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>- владеют понятийным аппаратом;</p> <p>- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики.</p> <p><b>«Хорошо»:</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <p>- обнаруживают твёрдое знание программного материала;</p> <p>- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;</p> <p>- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;</p> <p>- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.</p> <p><b>«Удовлетворительно»:</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <p>- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;</p> <p>- в целом усвоили основную литературу;</p> <p>- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <p>- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;</p> <p>- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;</p> <p>- демонстрируют незнание теории и практики в области управления.</p>
--	--	--	--	-----------------------	--

### Примерные тестовые задания

#### ТЕСТ

##### 1) Чем проект отличается от процессной деятельности?

- процессы менее продолжительны по времени, чем проекты
- для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания*

##### 2) Как называется организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры?

- дивизиональная

- матричная*
- линейно-функциональная*

**3) Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?**

- экономические и правовые*
- экономические и социальные*
- экономические и организационные*

**4) Что является отличительной особенностью инвестиционных проектов?**

- большой бюджет*
- цель проекта – обязательное получение прибыли в результате реализации проекта*
- высокая степень неопределенности и рисков*

**5) Что такое структурная декомпозиция проекта?**

- структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект*
- наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта*
- график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов*

**6) Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?**

- стадия проекта*
- результат проекта*
- жизненный цикл проекта*

**7) Как называется состояние, которое проходит проект в процессе своей реализации?**

- этапы*
- фазы*
- стадии*

**8) Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?**

- консолидация*
- интеграция*
- консорциум*

**9) Дисконтирование это?**

- процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени*

- учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
- расчет ставки дисконтирования

**10) В каком случае проект является убыточным?**

- $NPV < 0$
- $NPV = 0$
- $NPV > 0$

**11) В каком случае инвестиции целесообразны?**

- если период окупаемости выходит за рамки жизненного цикла проекта
- если период окупаемости не выходит за рамки жизненного цикла проекта*
- если период окупаемости меньше 3 лет

**12) Назовите ключевое преимущество управления проектами?**

- экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов*
- формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
- возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

**13) У какого из двух проектов выше уровень доходности?**

- у которого IRR меньше
- у которого IRR больше
- у которого выше объем выручки

**14) Что такое диаграмма Ганта?**

- организационная структура команды проекта
- дерево ресурсов проекта
- горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами*

**15) Каким критериям не должна соответствовать SMART-цель?**

- цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
- должна быть определена дата достижения цели
- должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение*

**16) Назовите составляющие стадии реализации проекта»?**

- организация и контроль выполнения проекта*
- формирование концепции проекта
- ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком

**17) Как называется полное графическое отображение структуры сетевой модели на плоскости?**

- временная диаграмма
- табличная форма
- сетевой график*

**18) Что является притоком от операционной деятельности?**

- доходы от сдачи имущества в аренду
- возврат займов
- доход от реализации продукции*

**19) Что входит в состав притока от финансовой деятельности?**

- краткосрочные кредиты*
- собственный капитал
- снятие средств с депозитных вкладов

**20) Как называется документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ?**

- расписание проекта
- план управления
- устав проекта*

**21) В какой форме реализуется замысел инвестора?**

- ходатайство о намерениях
- резюме проекта
- декларация о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций*

**22) Что входит в состав декларации о намерениях?**

- резюме проекта
- оценка эффективности проекта
- инвестор*

**23) Что входит в задачи группы занятой прединвестиционными исследованиями?**

- отсев заведомо неприемлемых идей*
- определение срока окупаемости проекта
- оценка жизнеспособности проекта

**24) Что является целью проектного анализа**

- определение результатов (ценности) проекта*
- определение наличия альтернативных технических

- составление бюджета проекта

**25) Задачей какого вида проектного анализа является оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом?**

- коммерческого*
- социального
- технологического

**26. Член команды проекта, который контролирует и координирует процессы проектирования, техническую целостность проекта, соответствие ресурсов и времени на всех стадиях проекта запланированным показателям**

- инженер проекта
- администратор проекта
- менеджер по закупкам

**27. Способы осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на властных отношениях, дисциплине и системе административно-правовых взысканий это?**

- экономические методы
- социально-психологические методы
- административно-правовые методы

**28. Формы прямого экономического воздействия на персонал это?**

- материальное стимулирование и участие в прибылях через приобретение ценных бумаг
- материальная ответственность и взыскания
- оба варианта верные

**29. Участие в прибылях через приобретение ценных бумаг (акций, облигаций) организации это**

- экономические методы
- социально-психологические методы
- административно-правовые методы

**30. На чем основываются экономические методы управления?**

- на материальных интересах объектов управления
- на воздействии на социальные условия работающих
- на законодательных и нормативных актах

**31. На чем основываются социально-психологические методы управления?**

- на материальном интересе работников
- на законодательных и нормативных актах

- на воздействии на сознание и социальные условия

**32. На чем основываются административные методы управления?**

- на законодательных и нормативных актах
- на воздействии на социально-бытовые условия работающих
- на штрафных санкциях

**33. К чему следует отнести потребителей продукции?**

- к факторам внутренней среды организации
- к факторам ближнего окружения организации
- к клиентам

**34. Правила поощрения**

- вознаграждать надо сразу
- обещать нужно конкретную награду, а не расплывчатую
- все перечисленное верно

**35. Таблица, где по вертикали расположены задачи или конкретные результаты, ожидаемые в ходе проекта, а по горизонтали – конкретные люди или роли**

- RACI матрица
- матрица ответственности
- оба варианта верны

**36. Раздел управления проектами, включающий задачи и процедуры, необходимые для обеспечения информационных потребностей участников проекта.**

- управление участниками проекта
- управление коммуникациями проекта
- управление ресурсами проекта

**37. Процессы управления коммуникациями проекта включают в себя следующие элементы**

- планирование коммуникаций, распространение, отчетность по исполнению, управление участниками проекта
- управление затратами, распространение, отчетность по исполнению, управление участниками проекта
- управление затратами, управление персоналом, отчетность по исполнению, управление участниками проекта

**38. Раздел управления проектами, включающий в себя процессы, необходимые для обеспечения гарантий того, что проект удовлетворяет потребностям, ради которых он и был предпринят.**

- управление коммуникациями проекта
- управление качеством в проекте

- управление ресурсами проекта

**39. Управление качеством в проекте включает ряд типовых процессов**

- планирование качества, обеспечение качества, контроль качества.
- планирование качества, анализ затрат, контроль качества.
- анализ затрат, установление целевых показателей, контроль качества.

**40. Выполнение плановых систематических операций по качеству, обеспечивающих выполнение всех предусмотренных процессов, необходимых для того, чтобы проект соответствовал оговоренным требованиям это?**

- планирование качества
- процесс обеспечения качества
- процесс контроля качества

**41. Мониторинг определенных результатов с целью определения их соответствия принятым стандартам качества и определение путей устранения причин, вызывающих неудовлетворительное исполнение.**

- планирование качества
- процесс обеспечения качества
- процесс контроля качества

**42. Документ, в котором описывается, каким образом команда управления проектом будет претворять политику исполняющей организации в области качества это?**

- план управления качеством
- план контроля качества
- план управления затратами

**43. К основным инструментам качества относятся**

- контрольные карты
- диаграммы Парето
- диаграмма причинно-следственных связей
- все ответы верны

**44. Графический метод анализа и формирования причинно-следственных связей, при котором возможные причины дифференцированно разделяются по своему влиянию на 5 основных причин: человек, машина, методы, материал, окружающая среда это?**

- диаграмма Исикавы
- диаграммы Парето
- диаграмма разброса

**45. Эти диаграммы ранжируют проблемы по степени (частоте)**

**влияния на результат**

- диаграмма Исикавы
- диаграммы Парето
- диаграмма разброса

**46. Инструмент качества, который предназначен для выявления зависимости между двумя типами данных. С помощью этой диаграммы можно определить корреляцию между каким-либо параметром качества и влияющим на него фактором.**

- диаграмма Исикавы
- диаграммы Парето
- диаграмма разброса

**47. Проверка соответствия формализованной организационной деятельности по реализации проекта принятым стандартам управления проектами**

- аудит проекта
- мониторинг проекта
- экспертиза проекта

**48. Регулярно выполняемая оценка состояния проекта, учитывающая различные виды деятельности в рамках проекта.**

- аудит проекта
- экспертиза проекта
- мониторинг проекта

**49. Детальный анализ определенных областей деятельности в рамках проекта и составление общей картины дохода и состояния проекта в целях повышения качества выполнения как данного проекта так и проектов организации в целом.**

- аудит проекта
- экспертиза проекта
- мониторинг проекта

**50. Процесс сравнения показателей плановых и фактических показателей выполнения проекта, анализ отклонений и их причин, оценка возможных альтернатив и принятие, в случае необходимости, решений о корректирующих действиях для ликвидации нежелательных отклонений это?**

- контроль исполнения проекта
- контроль выполнения контрактов
- контроль сроков выполнения работ

**51. Структурная декомпозиция проекта – это:**



- Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

**52. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом**

- функциональная
- матричная
- стратегическая
- проектная

**53. Эффективность проекта, которая характеризует влияние его на национальную и региональную экономику, в частности, социальные и демографические результаты проекта.**

- макроэкономическая эффективность
- бюджетная эффективность
- коммерческая эффективность

**54. Способы осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей социологии и психологии.**

- административно-правовые методы управления
- социально-психологические методы управления
- экономические методы

**55. Теорию основанную на предположении, что человек направляет свои усилия на достижение какой-либо цели только тогда, когда уверен в большой вероятности удовлетворения своих потребностей разработал?**

- Лайман Портер
- Виктор Врум
- Эдвард Лоулер

**56. На каком рисунке представлена матричная организационная структура**



Рисунок 1

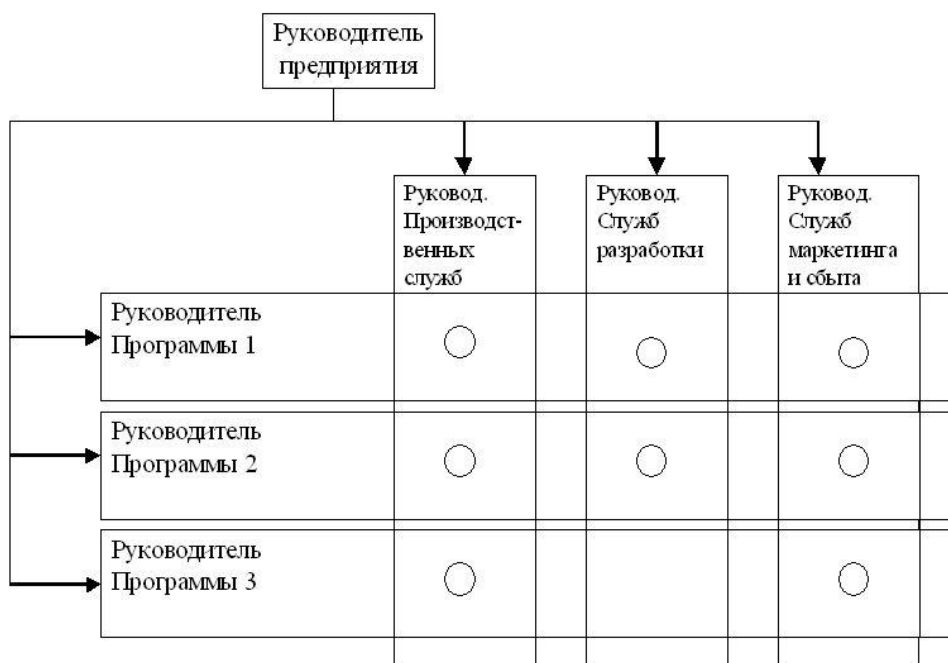
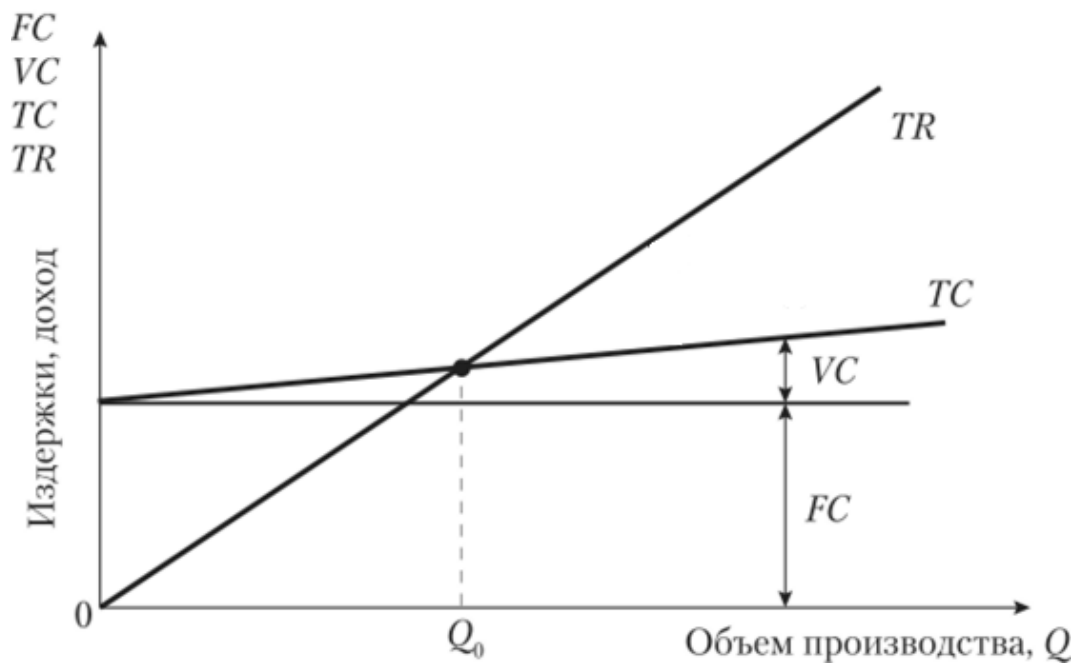
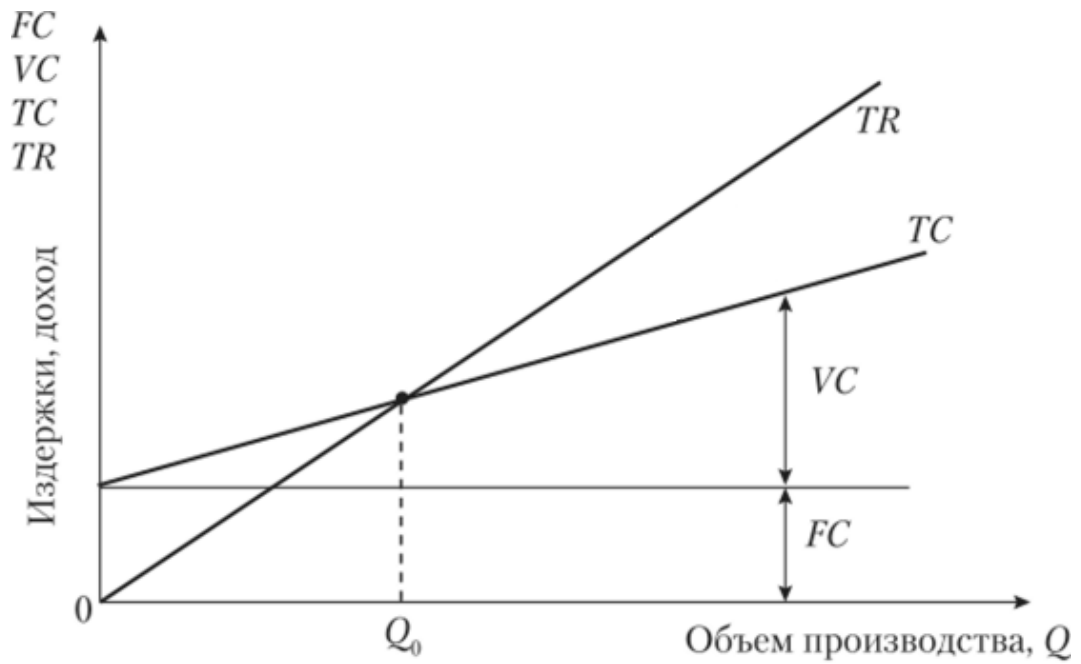


Рисунок 2

**57. На рисунке представлены два варианта графика безубыточности. Выберите тот, на котором сила операционного рычага будет больше.**

Рисунок 1

Рисунок 2



<p>Чистый приведенный доход – NPV (Net Present Value)</p>	<p>время в течение которого доходы от вложений в инвестиционный проект сравниваются с затратами в него.</p>
<p>Внутренняя норма доходности -IRR (Internal Rate of Return)</p>	<p>Разница между дисконтированной стоимостью денежных поступлений от инвестиционного проекта и дисконтированными затратами на проект</p>

Индекс прибыльности – PI (Profitability Index)	относительная доходность инвестиционного проекта на единицу вложений.
Период окупаемости – PP (Payback Period)	ставка дисконтирования, при которой NPV= 0 или ставка при которой дисконтированные затраты равны дисконтированным доходам.

- 1-2
- 2-4
- 3-3
- 4-1

**Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:**

1. Понятие проекта
2. Сущность управления проектом
3. История проектного управления за рубежом
4. История проектного управления в России
5. Перспективы развития управления проектами
6. Классификация типов проектов
7. Инвестиционный проект
8. Окружение проектов
9. Управляемые параметры проекта
10. Участники проекта
11. Миссия проекта
12. Стратегия проекта
13. Результат проекта
14. Жизненный цикл проекта
15. Корпоративная система управления проектами
16. Основные фазы управления проектами
17. Управление разработкой проектной документации
18. Методы управления проектами
19. Организационная структура управления проектом
20. Выделенная организационная структура управления проектом
21. Двойственная организационная структура управления проектом
22. Матричная организационная структура проекта
23. Функциональная организационная структура проекта
24. Основные понятия и элементы сетевых моделей
25. Правила построения сетевых моделей
26. Детализация сетевых моделей
27. Разработка концепции проекта
28. Финансирование проекта. Источники финансирования инвестиционных проектов

Q	FC	VC	TC	TR
---	----	----	----	----

(Объем производства, шт.)	(Постоянные издержки)	(Переменные издержки)	(Общие совокупные издержки)	(Выручка)
---------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------

29. Организационные формы финансирования
30. Организация проектного финансирования
31. Основные показатели эффективности проекта
32. Оценка эффективности инвестиционного проекта
33. Оценка стоимости проекта
34. Бюджетирование проекта
35. Методы контроля стоимости проекта
36. Маркетинг проекта
37. Договоры и контракты в управлении проектом
38. Процессы управления качеством проекта
39. Методы контроля качества
40. Управление ресурсами и запасами проекта
41. Процессы управления ресурсами проекта
42. Команда проекта. Эффективность команды проекта
43. Риск и неопределенность в реализации проекта
44. Методы снижения рисков.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является:

- формирование базового объема знаний, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по управлению проектами;
- формирование базовых компетенций в области теории и практики управления проектами.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- освоение знаний, практических умений и навыков в области управления проектами;
- ознакомление с стандартами проектного управления;
- освоение методов управления проектами;
- овладение управленческими навыками по ведению проекта.

## 2. Указания по проведению практических занятий

### Практическое занятие 1.

**Вид практического занятия:** беседа.

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах.

**Тема: Введение в управление проектами**

Понятие проекта. Инновационный проект как объект управления.  
Классификация и характеристики проектов.

**Продолжительность занятия:** 2/1 ч

### Практическое занятие 2.

**Вид практического занятия:** беседа.

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах.

**Тема: Основные фазы управления проектами**

Основные понятия. Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав основных предпроектных документов. Проектный анализ.

**Продолжительность занятия:** 2/1 ч

### Практическое занятие 3.

**Вид практического занятия:** беседа

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах.

**Тема: Организационные инструменты управления проектами**

Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

#### **Практическое занятие 4.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах.

**Тема: Планирование проекта**

Процессы планирования. Уровни планирования. Структура разбиения работ (СРР).

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

**Практическая подготовка** составляет 4 часа для студентов всех форм обучения. Студенты осуществляют структуризацию работ по своему проекту и разрабатывают календарные планы выполнения работ проекта (диаграмму Ганта и сетевую модель), результаты работы представляются в виде презентации.

#### **Практическое занятие 5.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

**Тема: Контроль и регулирование проекта**

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах.

Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

#### **Практическое занятие 6.**

**Вид практического занятия:** беседа

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах.

**Тема: Управление стоимостью проекта**

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

**Практическая подготовка** составляет 2 часа для студентов всех форм обучения. Студенты разрабатывают план необходимых ресурсов для выполнения работ проекта и разрабатывают бюджет проекта, результаты работы представляются в виде презентации.

#### **Практическое занятие 7.**

**Вид практического занятия:** беседа

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах.

**Тема: Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта**



Основные принципы менеджмента качества. Методы менеджмента качества. Менеджмент качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

#### **Практическое занятие 8.**

**Вид практического занятия:** беседа.

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах.

**Тема: Управление ресурсами и запасами проекта**

Процессы управления ресурсами. Ресурсы проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

**Практическая подготовка** составляет 2 часа для студентов всех форм обучения. Студенты разрабатывают план необходимых ресурсов для выполнения работ проекта и разрабатывают бюджет проекта, результаты работы представляются в виде презентации.

#### **Практическое занятие 9.**

**Вид практического занятия:** беседа.

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах.

**Тема: Управление командой проекта и риском**

Формирование и развитие команды. Основные понятия. Принципы формирования команды.

Определение и классификация рисков в инновационной сфере. Качественная и количественная оценка рисков реализации инновационных проектов. Методы управления рисками при реализации инновационных проектов. Организация работы при управлении рисками в инновационном проектировании.

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах.

**Продолжительность занятия:** 4/2 ч

**Практическая подготовка** составляет 2 часа для студентов всех форм обучения. Студенты выявляют, анализируют и оценивают риска разрабатываемого проекта, результаты работы представляются в виде презентации.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
----------	---	----------

1.	Введение в управление проектами	<b>Подготовка докладов и презентации по темам:</b> 1. Классификация типов проектов. 2. Обзор миссии, задач, участников, окружения проекта (по выбору студента).
2	Основные фазы управления проектами	<b>Подготовка докладов и презентаций по темам:</b> 1. Организации, разрабатывающие стандарты в области управления проектами 2. Обзор стандартов в области управления проектами.
3	Организационные инструменты управления проектами	<b>Подготовка докладов и презентаций по темам:</b> 1. Особенности построения организационной структуры управления проектами. 2. Обзор организационной структуры управления проектом (по выбору студента).
4	Планирование проекта	<b>Подготовка докладов и презентаций по темам:</b> 1. Особенности системы планирования проектов. 2. Типичные ошибки планирования и их последствия.
5	Контроль и регулирование проекта	<b>Подготовка докладов и презентации по темам:</b> 1. Инструменты контроля и анализ реализации проекта. 2. Мониторинг работ по проекту.
6	Управление стоимостью проекта	<b>Подготовка докладов и презентации по темам:</b> 1. Основные принципы управления стоимостью проекта. 2. Особенности управления стоимостью международного проекта.
7	Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта	<b>Подготовка докладов и презентаций по темам:</b> 1. Особенности управления качеством проекта. 2. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.
8	Управление ресурсами и запасами проекта	<b>Подготовка докладов и презентаций по темам:</b> 1. Особенности управления поставками по проекту. 2. Концепция логистики в управлении.
9	Управление командой проекта и риском	<b>Подготовка докладов и презентаций по темам:</b> 1. Организационная культура команды проекта. 2. Обзор рисков проекта (по выбору студента).

### 5. Указания по выполнению контрольных работ

Учебным планом данного курса для специалистов очной/очно-заочной формы обучения предусмотрено написание одной контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений

данной дисциплины и служит допуском к сдаче зачета по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Управления» МГОТУ.

***Цель выполняемой работы:***

продемонстрировать знания и умения в области изучения дисциплины «Управление проектами».

Основные **задачи** выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности бакалавра к будущей практической работе;

***Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:***

1. Определение установленной темы контрольной работы
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы
3. Оформление контрольной работы
4. Представление ее на кафедру для регистрации
5. Защита контрольной работы

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций.

**Требования к содержанию контрольной работы:**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы. Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении. Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

Порядок выполнения контрольной работы:

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Он содержит полное название высшего учебного заведения, кафедра, реализующая данную дисциплину, название (тема) контрольной работы, фамилию, инициалы автора,

также необходимо указать номер группы, фамилию и инициалы, а также должность, ученое звание и степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись магистранта и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

#### ***Порядок защиты контрольной работы:***

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок магистрант должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

#### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Проблематика управления проектами.
2. Инструменты управления портфелями проектов.
3. Подходы к управлению рисками проектов.
4. Проектное бюджетирование и стоимостной инжиниринг.
5. Особенности и проблемное поле управления проектами в строительстве.
6. Особенности и проблемное поле управления проектами в социальной сфере.
7. Особенности и проблемное поле управления проектами в сфере информационных технологий.
8. Возможности проект-менеджмента в сфере антикризисного управления.
9. Оценка эффективности управления проектами.
10. Искусство и технологии управления людьми в проектах.
11. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки.

12. Управление проектами в условиях кризиса.
13. Роль и функции заказчика в проекте.
14. Руководитель проекта: профессия или стиль жизни?
15. Подготовка и сертификация проект-менеджера: сравнительный анализ.
16. Корпоративное управление проектами.
17. Управление проектами: команда, лидерство, успех.
18. Управление проектными рисками.
19. Организационная дилемма реализации проекта.
20. Возможности и технологии интеграции проектной и непроектной деятельности в единую систему управления организацией.
21. Организационные структуры реализации проекта: анализ преимуществ и недостатков.
22. Технология принятия решения о реализации проекта.
23. Подходы к анализу наиболее типичных проблем управления проектами.

**6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1.Попов, Ю. И. Управление проектами: Учебное пособие. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>

2.Базилевич, А. И. Управление проектами: Учебник. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 349 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=997138>

**Дополнительная литература:**

1.Тихомирова, О. Управление проектами: практикум: Учебное пособие. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 273 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1021494>

2.Троицкая, Н. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров направления «государственное и муниципальное управление» / Троицкая Н. Н. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 82 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/175956>

**7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС  
Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС  
ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС  
Национальный цифровой ресурс Руконт.

<https://biblio-online.ru> - Образовательная платформа Юрайт

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант Плюс

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:**

Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**Ресурсы информационно-образовательной среды университета:**

Рабочая программа, методическое обеспечение по дисциплине  
«Управление проектами»