



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

\_\_\_\_\_ А.В. Троицкий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством**

**Профиль: Управление качеством в технологических системах**

**Уровень высшего образования: магистратура**

**Форма обучения: очная**

Королев

2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Асташева Н.П., Воейко О.А. Рабочая программа дисциплины: Ознакомительная практика – Королев МО: «Технологический университет», 2023**

Рецензент: к.т.н, с.н.с. Привалов В.И.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 27.04.02 Управление качеством и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета.

Протокол № 9 от 11.04.2023г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Воейко О.А. к.т.н., доцент	Воейко О.А. к.т.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 11 от 28.03.2023			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_ *О.А. Воейко к.т.н., доцент*

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024		
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

## 1.1 Цель и задачи учебной практики

Программа ознакомительной практики магистрантов разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством.

В соответствии с пунктом 6 ФГОС практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика магистратуры по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (квалификация «Магистр») является важнейшим компонентом и составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки магистров. Она направлена на формирование профессиональных компетенций с целью подготовки магистрантов к решению научно-исследовательских задач, наряду с другими задачами профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика магистрантов – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Ознакомительная практика магистрантов направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения управления предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, участия в организации и функционировании систем управления, анализа проблем управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Основными целями ознакомительной практики являются:

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы управления: предприятия; структурного подразделения;
- усвоение, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения основных профессиональных обязанностей;
- сбор первичного материала об организации и функционировании предприятия (организации) для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

**Целью** ознакомительной практики является получение навыков при решении следующих научно-исследовательских задач:

- анализ фундаментальных и прикладных проблем управления качеством продукции и услуг;
- разработка планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- получение данных для выполнения научных исследований по выбранной теме;
- подготовка по результатам научных исследований статей, докладов на научных конференциях.

**В результате прохождения ознакомительной практики магистрант приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

**Универсальные компетенции (УК)**

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

ОПК-2- Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения.

ОПК-8- Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества.

ОПК-9- Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием.

К основным *задачам* ознакомительной практики магистрантов относятся:

- изучение магистрантом нормативных правовых актов, определяющих, правовой статус организации;
- ознакомление с организационной структурой предприятия.
- изучение основных параметров профессиональной деятельности в сфере управления качеством;
- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:**

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;

УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

ОПК-2.1. Обосновывает структуру и общие свойства систем, элементы и факторы влияния внешней среды.

ОПК-8.1. Знает способы управления изменениями в технологических процессах.

ОПК-9.1. Разрабатывать документированные описания порядка выполнения технологических процессов.

### **Необходимые умения:**

УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;

УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

ОПК-2.2. Формулирует систему целей управления в технических системах на основе знаний по профильным разделам математических и естественно-научных дисциплин.

ОПК-8.2. Применяет полученные знания для повышения качества технологических процессов.

ОПК-9.2. Выбирать методологию и технологию проектирования производственных систем;

управлять проектами на всех стадиях жизненного цикла.

### **Необходимые знания:**

УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;

УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта

профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ОПК-2.3. Владеет методами формализованного качественного и количественного описания процессов, явлений систем.

ОПК-8.3. Применять современные методы управления проектами и сервисами для обеспечения соответствия требованиям качества

ОПК-9.3. Уметь разрабатывать документацию системы менеджмента качества.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят ознакомительная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Ознакомительная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Философские проблемы науки и техники», «Информационные технологии в управлении качеством» и компетенциях: УК-1, ОПК-1, ОПК-6.

Знания и компетенции, полученные при прохождении ознакомительной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Ознакомительная практика проводится на первом курсе обучения в 1 семестре на базе «Технологического университета» и базовой кафедре УКС. Общая трудоёмкость учебной практики для направления подготовки 27.04.02 «Управление качеством» составляет: 6 зачётных единиц, 216 часов, итоговый вид контроля – зачет.

Таблица 1

Общая трудоёмкость дисциплины

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	-	-			
Лекции (Л)	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-			
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-			
<b>Контрольная работа (КСР), домашнее задание</b>	-	-			
<b>Текущий контроль знаний</b>	-	-			
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>			

В процессе практики магистранты участвуют в различных видах научно-исследовательских работы кафедры и (или) подразделений вуза или

той организации, которая определена кафедрой по согласованию со студентом.

Ознакомительная практика магистрантов проходит в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке технических заданий на НИР по теме кафедры УКС и определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- участие магистранта в научных семинарах и конференциях Технологического университета и других вузов по тематике кафедры, или теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- участие в подготовке материалов по исследовательской работе с участием научного руководителя;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями НИР;

- проведение непосредственных исследований, решение исследовательских задач по заданию научного руководителя;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Организация ознакомительной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Магистранты проходят ознакомительную практику, как правило, при кафедре УКС и в лабораториях Технологического университета или по желанию магистранта в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В соответствии с требованиями к организации практики, определёнными ФГОС ВО подготовки магистров, база практики по профилю программы магистерской подготовки определяется кафедрой УКС Технологического университета в соответствии с заключёнными договорами со сторонними организациями.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Технологического университета или той организации, к которой они прикреплены.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

#### **4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 2

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
			Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания

	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1.5. Использует логико-методологически й инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
3.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач



			при социальном и профессиональном взаимодействии;	других этносов и конфессий, различных социальных групп;	
4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
5.	ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.3. Владеет методами формализованного качественного и количественного описания процессов, явлений систем.	ОПК-2.2. Формулирует систему целей управления в технических системах на основе знаний по профильным разделам математических и естественно-научных дисциплин.	ОПК-2.3. Владеет методами формализованного качественного и количественного описания процессов, явлений систем.
6.	ОПК-8	Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ОПК-8.3. Применять современные методы управления проектами и сервисами для обеспечения соответствия требованиям качества	ОПК-8.2. Применяет полученные знания для повышения качества технологических процессов.	ОПК-8.3. Применять современные методы управления проектами и сервисами для обеспечения соответствия требованиям качества
7.	ОПК-9	Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления	ОПК-9.3. Уметь разрабатывать документацию системы менеджмента качества.	ОПК-9.2. Выбирать методологию и технологию проектирования производственных систем;	ОПК-9.3. Уметь разрабатывать документацию системы менеджмента качества.

		качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием		управлять проектами на всех стадиях жизненного цикла.	
--	--	---	--	---	--

Общее руководство и организацию ознакомительной практики обеспечивает научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу учебной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы ознакомительной практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период ознакомительной практики, оказывает консультационную помощь.

При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава Технологического университета, систематически занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

Ознакомительная практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами исследовательской деятельности: организационной, коммуникативной, диагностической, аналитической, оценочной, творческой.

Конкретное содержание ознакомительной практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по учебной практике и в индивидуальном плане магистранта.

## 5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1 УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9,	Дневник по практике Доклад в форме презентации	А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки:

		<p><u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).  2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).  3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).  4.Качество самой представленной презентации (1 балл).  5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).  Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
--	--	--	---

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся».

Контроль прохождения ознакомительной практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики и ответственный за проведение практики преподаватель.

Отчет о прохождении ознакомительной практики оценивается руководителем и должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены результаты расчетов в ходе проведения научно-исследовательской работы, а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по ознакомительной практике.

## **6. Требования к оформлению отчета по практике**

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 - 25 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

Дневник по практике, включающий в себя отчет. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

Содержание отчета по практике.

Текст отчета должен включать следующие структурные элементы:

1) Титульный лист (приложение 1);

2) Задание на практику (приложение 2);

3) Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4) Основная часть.

5) Заключение.

6) Список библиографии;

7) Приложения, которые могут включать:

- тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий,

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

К защите практики допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

В приложении 1 представлен вид оформления титульного листа отчета.

В приложении 2 представлен вид оформления задания на учебную практику.

В приложении 3 представлен вид оформления дневника прохождения учебной практики.

В приложении 4 представлен пример оформления отзыва на отчет по учебной практике.

В приложении 5 представлен пример оформления рецензии на отчет по учебной практике.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Основная литература**

1. Управление качеством / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан; Е.Н. Михеева; М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 531 с. - ISBN 978-5-394-01078-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>

2. Методология научного исследования / Н. А. Слесаренко; Н. А. Слесаренко. - Москва: Лань, 2017. - ISBN 978-5-8114-2183-1. URL: <https://e.lanbook.com/book/93776>

#### **Дополнительная литература**

1. Методы и средства научных исследований: учебник / Андрей Адреевич, Валерий Евгеньевич, Пижурин (мл.) А. А. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 264 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-16-010816-2. URL: <http://znanium.com/go.php?id=502713>

2. Мусина, О. Н. Основы научных исследований / О. Н. Мусина; О.Н. Мусина. - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-4614-4. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

#### **2. Электронные книги:**

1. Герасимов, Борис Никифорович. Управление качеством: Учебное пособие / Герасимов Борис Никифорович, Юрий Владимирович. - Москва; Москва : Вузовский учебник: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-9558-0198-8.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=503665>

2. Управление качеством: Учебное пособие / В. Е. Магер. - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-16-004764-5.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=478407>

#### **Электронные ресурсы библиотеки Технологического университета**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека on-lain
2. <http://www.znanium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система
3. <http://www.rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Руконт



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ОТЧЕТ  
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Магистранта \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Королев  
2023



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано магистранту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики « » 20\_\_ г

Конец практики « » 20\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от института)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

---

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ДНЕВНИК  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



<b>Месяц и число</b>	<b>Подразделение предприятия</b>	<b>Краткое описание выполненной работы</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

М.П.

(на бланке организации)

**ОТЗЫВ  
НА ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)