



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«___» _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И
ТЕХНОЛОГИЙ**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

**Профиль: Информационные системы и средства управления
технологическими процессами**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Королев 2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Булаева О.В. Рабочая программа дисциплины: Введение в профессиональную деятельность для инвалидов и лиц с ОВЗ: – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

Рецензент: к.т.н., доцент Аббасова Т.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 27.03.04 «Управление в технических системах» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Технологического университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись) | Артюшенко В.М. д.т.н. профессор  | | | |
| Год утверждения (переутверждения) | 2023 | | | |
| Номер и дата протокола заседания кафедры | № 12 от 05.04.2023 | | | |

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  к.т.н., доц. Е.Н. Дмитренко

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|--|--|--|
| Год утверждения (переутверждения) | 2023 | | | |
| Номер и дата протокола заседания УМС | № 5 от 11.04.2023 | | | |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является

- формирование у студентов представления о современном состоянии управления в технических системах;
- дать студентам представление об их будущей специальности, об области, видах и объектах профессиональной деятельности;
- понимания процесса обучения в высшем учебном заведении, структуре учебной программы и месте каждой изучаемой дисциплины.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Основными задачами дисциплины являются

- ознакомление студентов с системой подготовки бакалавров и нормативно-правовой базой обеспечения высшего профессионального образования в Технологическом университете и стране в целом;
- формирование у студентов основ информационной культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития управления в технических системах;

- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентации в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области компьютерных технологий управления.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Необходимые знания:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;

Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Необходимые умения:

Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;

Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

Трудовые действия:

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность для инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках базового (среднего) образования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин специальности для своей будущей профессии и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

| Виды занятий | Всего часов | Семестр первый |
|---|-------------|----------------|
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторные занятия | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 60 | 60 |
| Курсовые работы (проекты) | - | - |
| Расчетно-графические работы | - | - |
| Контрольная работа, домашнее задание | + - | + - |
| Текущий контроль знаний (7-8, 15-16 неделя) | Тест | + |
| Вид итогового контроля | Зачет | Зачет |

4.Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

| Наименование тем | Лекции, час. оч/заоч | Прак. занятия, час. оч/заоч | Занятия в интерактивной форме, час оч/заоч | Код компетенций |
|--|----------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|
| Тема 1. Введение. История вуза. Устав. Особенности процесса обучения в вузе | 2/- | 4/- | -/- | УК-1 УК-2 УК-6 |
| Тема 2. ФГОС. Учебный план | 2/- | 4/- | 2/- | УК-1 УК-2 УК-6 |
| Тема 3. Работа с библиотечными ресурсами | 4/- | 8/- | 4/- | УК-1 УК-2 УК-6 |
| Тема 4. Профессиональные стандарты в области управления в технических системах | 4/- | 8/- | 4/- | УК-1 УК-2 УК-6 |
| Тема 5. Научно-исследовательская работа. | 4/- | 8/- | 2/- | УК-1 УК-2 УК-6 |
| Итого: | 16/- | 32/- | 12/- | |

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Введение. История вуза. Устав. Особенности процесса обучения в вузе.

История развития Технологического университета. Устав образовательного учреждения. Общая организация учебного процесса в Университете. Отличительные особенности вузовского учебного процесса. Виды учебных занятий. Теоретическое обучение. Сущность и назначение лекционных и семинарских занятий. Практическое обучение. Сущность и назначение практических, лабораторных занятий, учебных и учебно-производственных практик. Сущность и назначение рефератов, докладов, контрольных и курсовых работ. Контроль знаний студентов. Обеспечение контроля в процессе проведения учебных занятий. Промежуточная аттестация. Зачеты, экзамены.

Тема 2. ФГОС. Учебный план.

Сущность и значение учебной дисциплины. Становление специальности. Предметная область и терминология. Этапы становления специальности.

Сущность специальности, характеристика ее составляющих. Связь специальности с другими специальностями. Структура и содержание Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 27.03.04. Управление в технических системах.

Тема 3. Работа с библиотечными ресурсами.

Структура библиотеки «МГОТУ». Работа с электронным каталогом. Ресурсы библиотеки. ЭБС, используемые в учебном процессе «МГОТУ». Особенности работы в каждой из ЭБС, используемой в учебном процессе.

Тема 4. Профессиональные стандарты в области управления в технических системах

Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 27.03.04. Управление в технических системах. Структура. Особенности ФГОС ВО. Общая характеристика направления подготовки 27.03.04. Управление в технических системах. Требования к уровню подготовки абитуриента. Общие требования к основной образовательной программе. Сроки освоения основной образовательной программы. Условиям реализации основной образовательной программы. Требования к уровню подготовки выпускника.

Тема 5. Научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская и самостоятельная работа студентов. Система организации студенческой научно-исследовательской работы. Научные исследования в процессе теоретического и практического обучения. Подготовка научных докладов, рефератов, курсовых работ. Научные исследования в процессе прохождения преддипломной практики и выполнения дипломной работы. Студенческие научные кружки. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых вузом. Научные конференции и семинары. Методические основы выполнения научно-исследовательской работы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность для инвалидов и лиц с ОВЗ» приведена в Приложении 1 к данной рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 27.03.04. Управление в технических системах.
2. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами : учеб. пособие / В.П. Ившин, М.Ю. Перухин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 402 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].— (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19865. <http://znaniium.com/bookread2.php?book=553605>

Дополнительная литература:

1. Парнов, Д.А. Кем быть?: Секреты выбора профессии. Книга, с которой начинается карьера / Д.А. Парнов. - М. : Книжный мир, 2014. - 256 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274577>

Рекомендуемая литература

1. Дорога к академическому совершенству. Становление исследовательских университетов мирового класса / под ред. Д. Альтбах, Д. Салми ; пер. Н. Шульгин. - М.: Весь Мир, 2012. - 407 с. - - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128370>
2. Альтшуллер, Г. Найти идею: Введение в ТРИЗ — теорию решения изобретательских задач / Г. Альтшуллер ; под ред. Н. Величенко. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - 400 с. - (Искусство думать). - - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279832>
3. Шапиро, С.А. Как построить идеальную карьеру: монография / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 315 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272219>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
2. <http://profstandart.rosmintrud.ru/eksd> – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
3. <http://www.edu.ru/> – портал Российского образования

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины, приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения:

- LibreOffice.

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;
- рабочие места студентов.

Перечень материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);

- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научную лабораторию социологических исследований.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

***ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И
ТЕХНОЛОГИЙ***

***КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЯЮЩИХ
СИСТЕМ***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ»
(Приложение 1 к рабочей программе)**

Направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

**Профиль: Информационные системы и средства управления
технологическими процессами**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен: | | |
|-------|--------------------|--|---|---|--|--|
| | | | | Необходимые знания | Необходимые умения | Трудовые действия |
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Тема 1-5 | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; | Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; |
| 2. | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Тема 1-5 | Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; | Определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемые результаты их решения; | Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. |
| 3. | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Тема 1-5 | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. | Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения | Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен: | | |
|-------|--------------------|---------------------------------------|---|--|--------------------|-------------------|
| | | | | Необходимые знания | Необходимые умения | Трудовые действия |
| | | | | | | труда; |

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| Код компетенции | Инструменты, оценивающие сформированность компетенции | Показатель оценивания компетенции | Критерии оценки |
|---|---|--|---|
| УК-1 УК-2 УК-6 | Доклад в форме презентации | <p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована: •компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; •компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов</p> | <p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 – 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной презентации (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p> |

| Код компетенции | Инструменты, оценивающие сформированность компетенции | Показатель оценивания компетенции | Критерии оценки |
|----------------------|---|--|---|
| УК-1 УК-2 УК-6 | Реферат | <p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована: •компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; •компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов</p> | <p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов – 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p> |
| ОПК-7 ПК-5 | Эссе | <p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована: •компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; •компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов</p> | <p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Соответствие содержания эссе заявленной тематике (1 балл). 7. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 8. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 9. Качество самой представленной работы (1 балл). 10. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов – 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p> |

| Код компетенции | Инструменты, оценивающие сформированность компетенции | Показатель оценивания компетенции | Критерии оценки |
|----------------------|---|---|--|
| УК-1 УК-2 УК-6 | Для студентов с нарушением слуха: Доклад в форме презентации | А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: •компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; •компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов | Проводится с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств, аудиофайлов Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал. |
| УК-1 УК-2 УК-6 | Для студентов с нарушением слуха: Эссе | А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: •компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; •компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов | Проводится с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств, аудиофайлов Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал. |

| Код компетенции | Инструменты, оценивающие сформированность компетенции | Показатель оценивания компетенции | Критерии оценки |
|----------------------|---|---|--|
| УК-1 УК-2 УК-6 | Для студентов с ограничениями по общемедицинским показателям Доклад в форме презентации | А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: •компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; •компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов | Проводится с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств, аудиофайлов Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал. |
| УК-1 УК-2 УК-6 | Для студентов с нарушением зрения: Тест | А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: •компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; •компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов | Проводится с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств, аудиофайлов Проводится в виде устной проверки индивидуально, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. Время отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика докладов в презентационной форме:

1. Глоссарий программиста.
2. Глоссарий системного администратора
3. Глоссарий инженера-разработчика ПО

4. Глоссарий инженера-разработчика САПР
5. Глоссарий системного аналитика.
6. Прошлое, настоящее и будущее НПО ИТ.
7. Прошлое, настоящее и будущее НИИ КС.
8. Прошлое, настоящее и будущее РКК «Энергия».
9. Прошлое, настоящее и будущее КТРВ.
10. Прошлое, настоящее и будущее ЦНИИМАШ.
11. Прошлое, настоящее и будущее «Композит».
12. Прошлое, настоящее и будущее НПО ИТ.
13. ГКНПЦ имени М. В. Хруничева
14. ОАО "РОССИЙСКИЕ КОСМИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ"
15. ЦЕНТР ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАЗЕМНОЙ КОСМИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ФГУП ЦЭНКИ).
16. КБ ХИММАШ им. А.М. Исаева (филиал ГКНПЦ имени М. В. Хруничева).
17. РКЦ "Прогресс"
18. НПП ВНИИЭМ
19. НПП "Квант"
20. КБ ХИММАШ ИМ. А.М. ИСАЕВА (ФИЛИАЛ ФГУП ГКНПЦ ИМЕНИ М. В. ХРУНИЧЕВА).
21. НИИ ПМ имени академика В.И. Кузнецова (Филиал ЦЭНКИ).
22. Центр подготовки космонавтов им. Ю. А. Гагарина.
23. Федеральное космическое агентство (Роскосмос).
24. ФГУП ЦНИИМАШ – ЦУП.
25. ОАО "РКС".

Примерная тематика рефератов:

1. Поиск книг, журналов и статей (ресурса) в ЭБС «Лань» (на примере поиска литературы по дисциплине...)
2. Навигация по страницам ресурса. Печать или сохранение частей ресурса.
3. Поиск книг, журналов и статей (ресурса) в ЭБС Znanium.com
4. Работа с виртуальными «книжными полками»
5. Организация поиска информации в ЭБС biblio-club.ru
6. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
7. Электронная библиотечная система ВООК.ru
8. ЭБС Юрайт
9. Национальная электронная библиотека
10. Навигация по страницам ресурса. Печать или сохранение ресурса

11. Автоматизация документооборота в вузе.
12. Компьютерные системы поиска информации.
13. Каталоги.
14. Локальные компьютерные сети, организация доступа.
15. Классификация и виды АСУ в вузе.
16. Классификация и виды АСУ в вузе в библиотеке.
17. Основная образовательная программа.
18. Учебный план по специальности.
19. Преемственность образовательных стандартов по направлению 27.03.04 «Управление в технических системах».
20. Высшее образование в России.
21. Высшее образование в Европе.
22. Высшее образование в Китае.
23. Высшее образование США.
24. Структура вуза.
25. Основные документы образовательного процесса.

Тематика эссе:

Впечатления об онлайн выставке «ChipEXPO - 2022», Москва, Сколково.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность для инвалидов и лиц с ОВЗ» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета.

| Неделя текущего контроля | Вид оценочного средства | Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки | Содержание оценочного средства | Требования к выполнению | Срок сдачи (неделя семестра) | Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов |
|--------------------------|-------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|---|
|--------------------------|-------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|---|

| | | | | | | |
|------------------------------------|----------------|------------------------|-------------|---|---|---|
| Согласно графику учебного процесса | Тестирование 1 | УК –1 УК-2 УК -6 | 20 вопросов | Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут | Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры | Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка – 0 Удовлетворительно – от 51% правильных ответов. Хорошо – от 70% правильных ответов. Отлично – от 90% правильных ответов. |
| Согласно графику учебного процесса | Тестирование 2 | УК –1 УК-2 УК -6 | 20 вопросов | Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут | Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры | Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка – 0 Удовлетворительно – от 51% правильных ответов. Хорошо – от 70% правильных ответов. Отлично – от 90% правильных ответов. |
| Согласно графику учебного процесса | Зачет | УК –1 УК-2 УК -6 | 1 вопрос | Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. | Результаты предоставляются в день проведения зачета | Критерии оценки: «Зачтено»: • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы. |

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

Примеры тестовых заданий:

Тесты используются в режиме промежуточного контроля. По форме заданий используются: вопросы с одним (несколькими) правильными ответами, заполнение пропущенных терминов (словосочетаний), сопоставление понятий.

1. В РФ установлены _____ степени(-ей) дипломов о высшем образовании.
 (?) Одна
 (?) Две
 (?) Три
 (?) Четыре

2. Модель человеческого поведения, которая задана должностной позицией, т.е. набором функций, стереотипов поведения, средств самоподачи, которых ждет общество от носителя этой должностной позиции в деловом взаимодействии, называется:
 (?) должностной ролью
 (?) инженерной ролью
 (?) должностной обязанностью
3. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормами _____ права.
 - Международного

4. Высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности и т.д., — это:
 (?) Институт
 (?) академия
 (?) университет

5. Основным актом, регулирующим отношения в области образования, является:
 (?) Закон РФ «Об образовании»
 (?) Конституция РФ
 (?) Нормы международного права
 (?) Устав высшего учебного заведения

6. Учебный план содержит:
 (?) перечень изучаемых дисциплин
 (?) объемы часов, отводимых на изучение предусмотренных планом дисциплин

- (?) установленные формы контроля
- (?) список литературы

7. Форма активного обучения, которая позволяет расширить круг источников, изучаемых студентами; рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения; выработать собственный взгляд на проблему; способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности, — это:

- (?) реферат
- (?) изложение
- (?) эссе

8. Какие компоненты государственных образовательных стандартов включают в себя общие требования к основным образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования.

- (?) федеральные
- (?) региональные
- (?) интернациональные
- (?) международные

9. Какая специальность НЕ относится к области управления в технических системах?

- (?) Администратор баз данных
- (?) Инженер по наладке и испытаниям
- (?) Специалист по технической поддержке
- (?) Инженер-системотехник

10. Компетенция это

(?) способность применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

(?) умение справляться с поставленными задачами

(?) знания, полученные в результате освоения дисциплины

11. Общая трудоемкость основной образовательной программы реализуемой Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет»

- (?) 240 зачетных единиц
- (?) 360 зачетных единиц
- (?) 180 зачетных единиц

12. К видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, НЕ относится:

- (?) проектная;
- (?) производственно-технологическая;
- (?) организационно-управленческая;
- (?) аналитическая;
- (?) научно-исследовательская.
- (?) инновационная
- (?) монтажно-наладочная
- (?) сервисно-эксплуатационная

13. Основы научных знаний закладываются, а также определяются основные направления, содержание и характер учебных занятий и самостоятельной работы студентов на таких видах занятий, как...

- a. лекции
- b. семинарские занятия
- c. практические занятия
- d. лабораторные занятия
- e. коллоквиумы

14. Экзаменационные сессии проводятся

- (?) дважды в год
- (?) четыре раза в год
- (?) по решению Учебно-методического совета университета

15. Компетенция «способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное

программное обеспечение» относится к...

- (?) общекультурным компетенциям
- (?) общепрофессиональным компетенциям
- (?) профессиональным компетенциям
- (?) научно-исследовательским компетенциям
- (?) инновационным компетенциям

16. Компетенция «способность готовить обзоры научной литературы и электронных

информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности» относится к...

- (?) общекультурным компетенциям
- (?) общепрофессиональным компетенциям
- (?) профессиональным компетенциям
- (?) научно-исследовательским компетенциям
- (?) инновационным компетенциям

17. Сервер- это:

- (?) Персональный компьютер, подключенный к сети, через который пользователь получает доступ к ее ресурсам;
- (?) Компьютер (программа), подключенный к сети, управляющий определенным ресурсом;

- (?) персональный компьютер пользователя.
18. Программное обеспечение информационной системы – это:
- (?) программы Microsoft Office
 - (?) программы электронного документооборота
 - (?) программы, обеспечивающие безопасную работу в сети Интернет
 - (?) совокупность программ, обеспечивающих работу информационной системы:
19. Современные информационные технологии, которые используются в современных библиотеках:
- (?) средства для общения в сети: мгновенные сообщения (сетевые сообщества, блоги комментари и их функциональные возможности, обзоры и пользовательские рейтинги)
 - (?) средства объединения (социальные закладки, фолксномии, теггинг и облака тегов, пиринговые ленты новостей, Wiki)
 - (?) средства для хранения файлов и обмена ими (хранение и публикация фотографий видео и музыки, файлохранилища, пиринговые сети);
 - (?) средства для работы в сети (текстовые веб-редакторы, онлайн-планировщики и календари, персонифицированные стартовые страницы);
 - (?) технические средства (виртуальная справка, включая совместный просмотр (cobrowsing));
 - (?) аудио и видео форматы потоковых медиа;
 - (?) открытый контент; новые и обновленные программные методы (AJAX, API)
20. Известно, что когда Лобачевский был библиотекарем, единого библиотечного каталога не существовало. Какую идею выдвинул Лобачевский, став библиотекарем?
- (?) Создать единый каталог на весь библиотечный фонд
 - (?) Не спешить с созданием нового каталога и подождать до лучших времён, когда фонд вырастет в несколько раз
 - (?) Лобачевский считал, что создание единого каталога только запутает читателей, и поэтому он был против данной идеи
21. Как часто надо делать перерывы при работе за компьютером?
- (?) каждый час
 - (?) каждые два часа
 - (?) каждые три часа
 - (?) нет необходимости
22. Вам нужно установить автора художественного произведения. Что при этом может быть использовано?

- (?) Систематический каталог
- (?) Картотека заглавий произведения художественной литературы
 - (?) Алфавитный каталог
- (?) Электронный каталог

23. Вам необходимо подобрать литературу о творчестве определенного автора. С помощью каких источников вы можете это осуществить?

- (?) Алфавитный каталог
- (?) Систематический каталог
- (?) Систематический каталог статей
- (?) Электронный каталог

24. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов?

- (?) Систематический каталог
- (?) Электронный каталог
- (?) Алфавитный каталог
- (?) Систематический каталог статей

25. Алфавитный каталог (АК) — это:

(?) библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов.

(?) это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации.

Вопросы к зачету:

1. Роль и место систем управления в жизни общества.
2. Основные понятия в технических систем управления.
3. Понятие «информационная технология». Примеры современных информационных технологий управления.
4. Информационный обмен в жизни общества.
5. Классификация информационных систем управления.
6. Характеристика уровней структурируемости информации и функций ИС управления.
7. Связь уровней структурируемости информации и функций ИС с возможностью внедрения автоматизированных систем управления.
8. Задачи и структура кадрового обеспечения технических систем управления.

9. Основные положения концепции развития системы высшего образования России.
10. Государственный образовательный стандарт: назначение, объекты стандартизации.
11. Закон Российской Федерации «Об образовании»: объекты регулирования.
12. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Управление в технических системах»: назначение.
13. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Управление в технических системах»: состав.
14. Основные квалификационные требования к выпускнику по направлению подготовки «Управление в технических системах».
15. Характеристика основных объектов профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Управление в технических системах».
16. Организация учебного процесса в «Технологическом университете» по направлению подготовки «Управление в технических системах».
17. Состав и содержание дисциплин образовательной программы.
18. История «Технологического университета»
19. Организационная структура «Технологического университета».

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

***ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И
ТЕХНОЛОГИЙ***

***КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЯЮЩИХ
СИСТЕМ***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ»
(Приложение 2 к рабочей программе)**

Направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

**Профиль: Информационные системы и средства управления
технологическими процессами**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

**Королев
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель дисциплины:

- формирование у студентов представления о современном состоянии управления в технических системах;
- дать студентам представление об их будущей специальности, об области, видах и объектах профессиональной деятельности;
- понимания процесса обучения в высшем учебном заведении, структуре учебной программы и месте каждой изучаемой дисциплины.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с системой подготовки бакалавров и нормативно-правовой базой обеспечения высшего профессионального образования в Технологическом университете и стране в целом;
- формирование у студентов основ информационной культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития управления в технических системах;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентации в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области компьютерных технологий управления.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Структура Университета. Особенности учебного процесса в вузе.

Практическое занятие 1--2.

Особенности формирования учебного плана направления подготовки в зависимости от требований образовательных стандартов и ведущих градообразующих предприятий

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Цель занятия: Закрепление теоретического материала и проведения анализа сайта вуза.

Вопросы для обсуждения:

Структура Университета. Основные положения, регулирующие образовательный процесс.

Устав Университета.

Продолжительность занятия: 4 часа

Тема 2. ФГОС. Учебный план

Практическое занятие 3-5.

Особенности формирования учебного плана направления подготовки в зависимости от требований образовательных стандартов и ведущих градообразующих предприятий

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Цель занятия: Закрепление теоретического материала и проведения анализа востребованности выбранного направления подготовки.

Вопросы для обсуждения:

Структура учебного плана.

Особенности наполнения вариативной части учебного плана в зависимости от необходимости в конкретных специалистах в области информационных технологий.

Продолжительность занятия: 6 час.

Тема 3. Работа с библиотечными системами

Практическое занятие 6-8.

Особенности работы с ЭБС, используемыми в Университете

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Цель занятия: получения практических навыков работы в конкретных ЭБС

Вопросы для обсуждения:

Поиск литературы по конкретной дисциплине по: автору, названию, коллекции.

Формирование виртуальных книжных полок

Возможности печати/сохранения/закладки в ЭБС.

Продолжительность занятия: 6 час.

Тема 4. Профессиональные стандарты в области управления в технических системах

Практическое занятие 9-12.

Профессиональные стандарты в области управления в технических системах.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Цель занятия: понимание сущности выбранного направления подготовки и широта возможностей в профессиональной деятельности

Вопросы для обсуждения:

Классификатор специальностей

Основные особенности каждого из профессиональных стандартов.

Продолжительность занятия: 8 час.

Тема 5. Научно-исследовательская работа.

Практическое занятие 13-16.

Профессиональные стандарты в области информационных технологий.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: практическая работа в группах.

Цель занятия: формирования знаний в области ведения научно-исследовательской работы.

Вопросы для обсуждения:

Научно-исследовательская работа студента (НИРС).

Формы НИРС.

Основные направления исследований

Технология выполнения НИРС.

Структура и содержание НИРС

Правила оформления отчета по НИРС

Продолжительность занятия: 8 час.

3. УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА

Не предусмотрен учебным планом.

4. УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Цель самостоятельной работы: подготовка к лекционным и практическим занятиям, обзорам по предложенным темам, подготовка к промежуточной аттестации, выполнение и защиту контрольной работы, подготовку к экзамену, а также подготовка бакалавров к самостоятельному научному творчеству.

Задачи самостоятельной работы:

1. Расширить и углубить познания в вопросах будущей профессии
2. Систематизировать знания в области информационных систем и технологий

| № пп | Наименование блока (раздела) дисциплины | Виды СРС |
|------|--|---|
| 1. | Тема 3. Работа с библиотечными ресурсами | Подготовка рефератов и докладов, углубление знаний по пройденной теме. Примерная тематика: 1. Поиск книг, журналов и статей (ресурса) в ЭБС «Лань» (на примере поиска литературы по дисциплине...) 2. Навигация по страницам ресурса. Печать или сохранение частей ресурса 3. Поиск книг, журналов и статей (ресурса) в ЭБС Znanium.com 4. Работа с виртуальными «книжными полками» 5. Организация поиска информации в ЭБС biblio-club.ru |
| 2. | Тема 4. Профессиональные стандарты в области управления в технических системах | Подготовка рефератов и докладов, углубление знаний по пройденной теме. Примерная тематика: 1. Профессиональный стандарт «Радиоинженер в ракетно-космической отрасли» 2. Профессиональный стандарт «Архитектор программного обеспечения» |
| 3. | Тема 5. Научно-исследовательская работа. | Подготовка рефератов и докладов, углубление знаний по пройденной теме. Примерная тематика: 1. поисково-аналитическая работа с теоретическим материалом, 2. реферирование научных работ по актуальным темам исследования, 3. сбор и анализ эмпирического материала, 4. ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. |

5. Указания по проведению контрольных работ

Учебным планом данного курса для обучающихся по очной форме обучения предусмотрено написание одной контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к сдаче зачета по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Информационных технологий и управляющих систем» МГОТУ.

Цель выполняемой работы: Продемонстрировать знания и умения в области изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность для инвалидов и лиц с ОВЗ», а также в сфере исследования, анализа и

интерпретации полученных данных; показать умения в области систематизирования и обобщения изучаемой информации.

Основные задачи выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности специалиста к будущей практической работе;

Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:

1. Определение установленной темы контрольной работы
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы
3. Оформление контрольной работы
4. Представление ее на кафедру для регистрации
5. Защита контрольной работы

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций.

Требования к содержанию контрольной работы:

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы. Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении. Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

Порядок выполнения контрольной работы:

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Он содержит полное название высшего учебного заведения, кафедра, реализующая данную дисциплину, название (тема) контрольной работы, фамилию, инициалы автора, также необходимо указать номер группы, фамилию и инициалы, а также должность, ученое звание и степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац

необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись обучающегося и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее -20 мм, нижнее-20мм, левое -30 мм, правое -15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

Порядок защиты контрольной работы:

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок обучающийся должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

Тематика контрольной работы:

1. Информационные технологии ракетной телеметрии
2. Управление космическими системами
3. Системы дистанционного зондирования земли
4. Управление космическими объектами
5. Техническое зрение
6. Система «Ssoft-Навигация».
7. Обзор систем дистанционного зондирования Земли
8. Обзор программных средств обработки данных дистанционного зондирования.
9. Применение данных дистанционного зондирования в задачах городского и регионального планирования.
10. Основные принципы организации управления пилотируемыми космическими полетами.
11. Датчиково-преобразующая аппаратура.
12. Применение cals-технологий и систем автоматизированного проектирования при создании датчиково-преобразующей аппаратуры.
13. Радиолокация.
14. GPS-навигация.
15. Система ГЛОНАСС.
16. Спутниковый Интернет: проблемы и перспективы.

17. Дистанционное зондирование в режиме ЧС.
18. Обеспечение радиационной стойкости датчиков-преобразующей аппаратуры.
19. Антенны телеметрии.
20. Радиотехнические средства внешнетраекторных измерений.
21. Наземные оптические, оптико-электронные и лазерно-телевизионные средства траекторных измерений.
22. Устройства наблюдения для определения географических координат удаленного объекта.
23. Современные орбитальные спутники.
24. История создания первого искусственного спутника Земли.
25. Центр управления полетами: функции и задачи.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 27.03.04. Управление в технических системах.
4. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами : учеб. пособие / В.П. Ившин, М.Ю. Перухин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 402 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].— (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19865. <http://znanium.com/bookread2.php?book=553605>

Дополнительная литература:

2. Парнов, Д.А. Кем быть?: Секреты выбора профессии. Книга, с которой начинается карьера / Д.А. Парнов. - М. : Книжный мир, 2014. - 256 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274577>

Рекомендуемая литература

4. Дорога к академическому совершенству. Становление исследовательских университетов мирового класса / под ред. Д. Альтбах, Д. Салми ; пер. Н. Шульгин. - М.: Весь Мир, 2012. - 407 с. - - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128370>
5. Альтшуллер, Г. Найти идею: Введение в ТРИЗ — теорию решения изобретательских задач / Г. Альтшуллер ; под ред. Н. Величенко. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - 400 с. - (Искусство думать). - - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279832>
6. Шапиро, С.А. Как построить идеальную карьеру: монография / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 315 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272219>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4. <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/eksd> – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
6. <http://www.edu.ru/> – портал Российского образования

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Программные продукты: MS Office, PowerPoint

Информационные справочные системы:

1. Ресурсы информационно-образовательной среды «Технологического университета».
2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность для инвалидов и лиц с ОВЗ».