



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. проректора**

**А.В. Троицкий**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б.1.О.08 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность**

**Профиль: Организация и технологии защиты информации**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Королев

2023

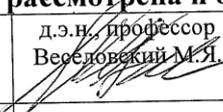
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Абрашкин М.С. Рабочая программа дисциплины: «Основы управленческой деятельности» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

Рецензент: **Веселовский М.Я.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 10.03.01 «Информационная безопасность» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.э.н., профессор Веселовский М.Я. 				
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО



Сухотерин А.И.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 15 от 11.04.2023			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является:

1. Усвоение обучающимися научных основ управленческой деятельности сотрудника предприятия.
2. Овладение системными психолого-управленческими знаниями и умениями их творческого использования в процессе производственной деятельности специалистов избранной предметной (научной) области.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1. Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства

ОПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;

**Основными задачами** дисциплины являются:

1. Формирование знаний по методологическим основам управленческой деятельности;
2. Теория и практика организации и управления производственным процессом;

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Необходимые знания:**

- определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;
- знает понятия информации и информационной безопасности;

- знает место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации, основы государственной информационной политики;
- знает источники и классификацию угроз информационной безопасности;
- знает основные понятия, связанные с обеспечением информационно-психологической безопасности личности, общества и государства, понятия информационного противоборства, информационной войны и формы их проявлений в современном мире
- знает основы: российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации;
- знает основные понятия и характеристику основных отраслей права, применяемых в профессиональной деятельности организации;
- знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры правовой и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации;
- знает правовые основы организации защиты персональных данных и охраны результатов интеллектуальной деятельности;

**Необходимые умения:**

- определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
- умеет классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности.
- умеет обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;
- умеет анализировать и разрабатывать проекты локальных правовых актов, инструкций, регламентов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности в организации;
- умеет формулировать основные требования при лицензировании деятельности в области защиты информации, сертификации и аттестации по требованиям безопасности информации;
- умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации;

### **Трудовые действия:**

- выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста;
- оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей;
- оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния
- оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности;
- умеет разрабатывать основные показатели технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений;
- умеет определять информационную инфраструктуру и информационные ресурсы организации, подлежащие защите.

## **2. Место дисциплины в (модуля) структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность».

Изучение данной дисциплины базируется на общих знаниях и коммуникативных компетенциях, полученных в средних образовательных учреждениях. Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы управления информационной безопасностью», «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной безопасности», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной и очно-заочной формы составляет 2 зачетных единицы 72 часа.

Таблица 1.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 1		
<b>Общая трудоемкость</b>	108	108			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	32	32			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа</b>	66	66			
Другие виды контактной работы*	10	10			
<b>Практическая подготовка</b>	нет	нет			
<b>Курсовые работы (проекты)</b>					
<b>Расчетно-графические работы</b>					
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	+	+			
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)- 2ч.</b>	T1; T2	T1; T2			
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет	Зачет			
<b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	24		24		
Лекции (Л)	12		12		
Практические занятия (ПЗ)	12		12		
Лабораторные работы (ЛР)					
Другие виды контактной работы*	10		10		
<b>Практическая подготовка</b>	нет		нет		
<b>Самостоятельная работа</b>	84		84		
<b>Курсовые работы (проекты)</b>					
<b>Расчетно-графические работы</b>					
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	+		+		
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет		Зачет		

\* Под другими видами контактной работы понимается: групповые и индивидуальные консультации, тестирование.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. Очное/ заочное	Практически е занятия, Час. Очное/ заочное	Занятия в интеракт ивной форме, час. Очное/ заочное	Код компетенций
Тема 1. Концептуальные и теоретические основы управления системами, процессами и объектами	2/1	2/1	1/1	УК-6
Тема 2. Методологические и практические основы управления системами, процессами и объектами	2/1	2/1	1/1	УК-9;
Тема 3. Моделирование, математическое описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью систем дифференциальных уравнений, переходных функций и интегральных преобразований	2/1	2/1	1/1	ОПК-1
Тема 4. Управление проектами и проектными рисками	2/1	2/1	1/1	ОПК-5
Тема 5. Управление транспортными системами региона	2/2	2/2	1/1	УК-6,9;
Тема 6. Организация и управление материальными потоками, запасами и их распределением	2/2	2/2	1/1	ОПК-1,5
Тема 7. Особенности управления и регулирования информационной сферой	2/2	2/2	1/1	УК-6,9; ОПК-1,5
Тема 8. Перспективы развития теории и практики управления	2/2	2/2	1/1	УК-6,9; ОПК-1,5
<b>Итого:</b>	<b>16/12</b>	<b>16/12</b>	<b>8/8</b>	

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Концептуальные и теоретические основы управления системами, процессами и объектами**

Определение и принципы формирования основ теории управления. Аспекты, понятия и сущность процесса управления. Управление регионами, организациями, проектами и объектами как особый вид деятельности. Системы управления и их характерные области. Цели и функции управления: понятие цель управления и понятие функция управления. Понятия управленческое решение и управленческое воздействие. Внутренняя и внешняя среда в технологии управления, основные свойства организационного управления, критерии эффективности управления системами и объектами. Основные законы управления, их содержание и механизмы проявления. Принципы управления, их содержание и сущность. Методы управления и их классификация. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления. Основы управление информационными потоками и техническими объектами.

### **Тема 2. Методологические и практические основы управления системами, процессами и объектами**

Сущность системного и ситуационного подходов к управлению. Методология анализа и синтеза организационных и технических систем управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Этапы выработки управленческих решений. Методология и организация процесса планирования. Методология организации деятельности. Коммуникация в процессе управления, мотивация деятельности при управлении. Методология и организация процесса контроля выполнения управленческих решений.

### **Тема 3. Моделирование, математическое описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью систем дифференциальных уравнений, переходных функций и интегральных преобразований**

Классификация систем и объектов управления по их математической модели. Классификация задач расчета систем управления. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью систем

дифференциальных уравнений, переходных функций и интегральных преобразований

#### **Тема 4. Управление проектами и проектными рисками**

Проект как объект управления и его характеристики. Система управления проектами. Проектное финансирование. Управление предпроектной стадией проекта. Проектное планирование. Критерии и методы оценки эффективности проектов. Управление проектными рисками. Контроль исполнения проекта.

#### **Тема 5. Управление транспортными системами региона**

Основы теории массового обслуживания применительно к управлению транспортными системами. Виды и технико-экономические показатели транспорта; особенности управления им. Маршрутизация и управление транспортными потоками.

#### **Тема 6. Организация и управление материальными потоками, товарными запасами и их распределением**

Теоретические и практические аспекты управления материальными потоками. Разработка схем продвижения материальных потоков. Контроль за распределением материальных потоков как средство управления ими. Проблемы управления запасами. Типы запасов и критерии их оптимизации. Системы и модели управления запасами.

#### **Тема 7. Особенности управления и регулирования информационной сферой**

Основные научные принципы управления современными информационными системами. Общая задача по управлению информационным пространством. Государственное регулирование информационной сферой. Общие положения: система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу; правовые режимы информационных ресурсов; правовое регулирование информационных технологий, информационных систем и информационных ресурсов; информационный рынок. Концепции управления информационной безопасностью. Общая характеристика информационной безопасности. Виды управления информационной безопасностью: краткосрочное; среднесрочное и долгосрочное. Методологические основы выработки управленческих решений по информационной безопасности и характеристика основных этапов принятия и реализации решений. Основы оптимизации управленческих

решений по информационной безопасности. Виды и характеристика контрольных мероприятий по информационной безопасности. Основы организации обеспечения информационной безопасности государства и региона. Функции, задачи, структура и организация работы региональных центров информационной безопасности. Ответственность в информационной сфере.

## **Тема 8. Перспективы развития теории и практики управления**

Анализ состояния и прогноз развития теории и практики управления в условиях современного общества. Использование возможностей информационной технологии в управлении общественными отношениями на современном этапе их развития и в будущем.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

«Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины» представлены в Приложении 2.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Структура фонда оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы управленческой деятельности», приведена в Приложении 1.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник.- Москва: ИНФРА-М, 2020.- 356 с.- <http://znanium.com/go.php?id=1021445>

2. Стратегический маркетинг для магистров: учебник/ под общ.ред. О.Н. Жильцовой.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.- 316 с.- <https://znanium.com/read?id=355839>

3. **Кибанов, Ардальон Яковлевич.** Основы управления персоналом : Учебник / Государственный университет управления. - 3 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 440 с. - ISBN 978-5-16-009561-5. - ISBN 978-5-16-107113-7.  
URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363636>

#### **Дополнительная литература:**

1. Секерин В.Д. Инновационный маркетинг: учебник.- Москваб ИНФРА-М, 2020.- 237 с.- <https://znanium.com/read?id=353911>

2. Акулич М.В. Интернет- маркетинг: Учебник для бакалавров.- М.: ИТК «Дашков и К», 2020.- 352 с.- <https://znanium.com/read?id=358148>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.
2. <http://informika.ru/> – образовательный портал
3. [www.wikIsec.ru](http://www.wikIsec.ru) - Энциклопедия информационной безопасности. – Публикации, статьи.
4. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Универсальная библиотека онлайн
5. [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru) - ЭБС «Рукопт».
6. <http://www.academy.it.ru/> – академия АЙТИ.
7. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.gov.ru/> - Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.
9. <http://www.fsb.ru/> - Официальный сайт Федеральной Службы Безопасности
10. <http://www.fstec.ru/> - Официальный сайт Федеральной Службы по Техническому Экспортному Контролю

## **9. Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины (модулю)**

Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

### **Информационные справочные системы:**

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Информационно-справочные системы (Консультант+; Гарант).

### **Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Основы управленческой деятельности»

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:

### **Практические занятия:**

- компьютерный класс с проектором для интерактивного обучения и проведения лекций в форме слайд-презентаций, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами: операционная система не ниже WindowsXP; офисные программы MSOffice 7;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.
- Самостоятельная работа студентов может проводиться как в специально оборудованных компьютерных классах университета с выходом в Интернет, так и в домашних условиях при наличии Интернет – сети.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине (модулю)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки: 10.03.01 «Информационная безопасность»**

**Профиль: Организация и технологии защиты информации**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<b>Тема 1,5,6,7,8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста</li> <li>- оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</li> <li>- Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</li> <li>- оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния</li> <li>- оценка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</li> </ul>

				индивидуального личного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности		
2	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Тема 2,6,7,8	- умеет разрабатывать основные показатели технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений; - умеет определять информационную инфраструктуру и информационные ресурсы организации, подлежащие защите	- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;
3	ОПК-1	Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства	Тема 3,6,7,8		- умеет классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности - знает основные понятия, связанные с обеспечением информационно-психологической безопасности личности, общества и государства, понятия информационного противоборства, информационной войны и формы их проявлений в современном	- знает понятия информации и информационной безопасности; - знает место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации, основы государственной информационной политики; - знает источники и классификацию угроз информационной безопасности;

					мире	
4	ОПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности	Тема 4,6,7,8		<p>- умеет обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;</p> <p>- умеет анализировать и разрабатывать проекты локальных правовых актов, инструкций, регламентов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности в организации;</p> <p>- умеет формулировать основные требования при лицензировании деятельности в области защиты информации, сертификации и аттестации по требованиям безопасности информации;</p> <p>- умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации;</p>	<p>- знает основы: российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации;</p> <p>- знает основные понятия и характеристику основных отраслей права, применяемых в профессиональной деятельности организации;</p> <p>- знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры правовой и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации;</p> <p>- знает правовые основы организации защиты персональных данных и охраны результатов интеллектуальной</p>

						деятельности
--	--	--	--	--	--	--------------

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
УК-6,9	Доклад в форме презентации	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> <li>• <i>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i></li> </ul> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></p>	<p><i>Проводится в письменной и/или устной форме.</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).</i></li> <li><i>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</i></li> <li><i>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</i></li> <li><i>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</i></li> <li><i>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</i></li> </ol> <p><i>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i></p>
ОПК-1,5	<b>Задачи</b>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> <li>• <i>компетенция</i></li> </ul>	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Проводится в письменной форме.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Выбор оптимального метода решения задачи (1 балл).</i></li> <li><i>2. Умение применить выбранный метод (1 балл).</i></li> <li><i>3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в</i></li> </ol>

		<i>освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i>	<i>расчетах (1 балл). 4. Решение задачи и получение правильного результата (2 балла). 5. Задача не решена вообще (0 баллов). Максимальная оценка – 5 баллов.</i>
УК-6,9; ОПК-1,5.	<b>Выполнение контрольной работы</b>	<i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i>	<i>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Управление организацией как особый вид деятельности. Понятие «система управления».
2. Цели и функции теории управления. Дерево целей и правила его задания
3. «Управленческое решение», таблица и дерево решений, «управляющие воздействия».
4. Основные свойства организационного управления.
5. Критерии эффективности управления средой
6. Системный и ситуационный подходы в управлении.
7. Методология анализа и синтеза организационных и технических систем управления.

8. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.
9. Методология и организация процесса планирования.
10. Методология организации деятельности.
11. Методология и организация процесса контроля выполнения управленческих решений.
12. Классификация систем и объектов управления по их математической модели.
13. Классификация задач расчета систем управления.
14. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью систем дифференциальных уравнений.
15. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью переходных функций.
16. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью интегральных преобразований.
17. Система управления проектами и проектное финансирование..
18. Маршрутизация и управление транспортными потоками.
19. Управление запасами. Типы запасов и критерии их оптимизации.
20. Системы и модели управления запасами.
21. Методологические основы развития государственно-регионального управления информационной безопасностью (российская практика).
22. Основные научные принципы управления современными информационными системами.
23. Общая задача по управлению информационным пространством.
24. Государственное регулирование информационной сферой.
25. Концепции управления информационной безопасностью.

### **3.2 Примеры тестовых заданий:**

Тесты используются в режиме промежуточного контроля. По форме заданий выбраны закрытые тесты (с выборочным ответом). Каждому вопросу соответствует один вариант ответа.

1. Требование безопасности повторного использования объектов противоречит:  
инкапсуляции  
наследованию  
полиморфизму
2. Предположим, что при разграничении доступа учитывается семантика программ. В таком случае на игровую программу могут быть наложены

следующие ограничения:

запрет на чтение каких-либо файлов, кроме конфигурационных  
запрет на изменение каких-либо файлов, кроме конфигурационных  
запрет на установление сетевых соединений

3. В число граней, позволяющих структурировать средства достижения информационной безопасности, входят:

меры обеспечения целостности  
административные меры  
меры административного воздействия

4. Дублирование сообщений является угрозой:

доступности  
конфиденциальности  
целостности

5. Самыми опасными источниками внутренних угроз являются:

некомпетентные руководители  
обиженные сотрудники  
любопытные администраторы

6. Для внедрения бомб чаще всего используются ошибки типа:

отсутствие проверок кодов возврата  
переполнение буфера  
нарушение целостности транзакций

7. В число целей политики безопасности верхнего уровня входят:  
решение сформировать или пересмотреть комплексную программу безопасности

обеспечение базы для соблюдения законов и правил  
обеспечение конфиденциальности почтовых сообщений

8. В число целей программы безопасности верхнего уровня входят:

управление рисками  
определение ответственных за информационные сервисы  
определение мер наказания за нарушения политики безопасности

9. В рамках программы безопасности нижнего уровня осуществляются:

стратегическое планирование  
повседневное администрирование  
отслеживание слабых мест защиты

10. Политика безопасности строится на основе:

общих представлений об ИС организации

изучения политик родственных организаций  
анализа рисков

11. В число целей политики безопасности верхнего уровня входят:  
формулировка административных решений по важнейшим аспектам  
реализации программы безопасности  
выбор методов аутентификации пользователей  
обеспечение базы для соблюдения законов и правил

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Основы управленческой деятельности» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
<i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i>	тестирование	УК-6,9; ОПК-1,5.	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<i>Преподаватель указывает критерии оценки данного вида контроля. Например, критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%</i>

<p><i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i></p>	<p>тестирование</p>	<p>УК-6,9; ОПК-1,5.</p>	<p>20 вопросов</p>	<p>Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут</p>	<p>Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры</p>	<p><i>Преподаватель указывает критерии оценки данного вида контроля. Например, критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%</i></p>
<p><i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i></p>	<p>Зачет</p>	<p>УК-6,9; ОПК-1,5.</p>	<p>2 вопроса</p>	<p>Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.</p>	<p>Результаты предоставляются в день проведения зачета</p>	<p>Критерии оценки: <b>«Зачтено»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на семинарских занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на вопросы билета.</li> </ul> <p><b>«Не зачтено»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на</li> </ul>

				практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	---

### **Типовые вопросы, выносимые на зачет:**

Управление организацией как особый вид деятельности. Понятие «система управления».

2. Цели и функции теории управления. Дерево целей и правила его задания

3. «Управленческое решение», таблица и дерево решений, «управляющие воздействия».

4. Основные свойства организационного управления.

5. Критерии эффективности управления средой

6. Системный и ситуационный подходы в управлении.

7. Методология анализа и синтеза организационных и технических систем управления.

8. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.

9. Методология и организация процесса планирования.

10. Методология организации деятельности.

11. Методология и организация процесса контроля выполнения управленческих решений.

12. Классификация систем и объектов управления по их математической модели.

13. Классификация задач расчета систем управления.

14. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью систем дифференциальных уравнений.

15. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью переходных функций.

16. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью интегральных преобразований.

22. Система управления проектами и проектное финансирование..

23. Маршрутизация и управление транспортными потоками.

24. Управление запасами. Типы запасов и критерии их оптимизации.

25. Системы и модели управления запасами.

26. Методологические основы развития государственно-регионального управления информационной безопасностью (российская практика).

22. Основные научные принципы управления современными информационными системами.

23. Общая задача по управлению информационным пространством.

24. Государственное регулирование информационной сферой.

25. Концепции управления информационной безопасностью.

*\*Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки: 10.03.01 «Информационная безопасность»**

**Профиль: Организация и технологии защиты информации**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Королев  
2023

## **1. Общие положения**

**Целями** изучения дисциплины является: усвоение обучаемыми научных основ педагогической деятельности преподавателя высшего учебного заведения, овладение системными психолого-педагогическими знаниями и умениями их творческого использования в процессе преподавания дисциплин избранной предметной (научной) области.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Раскрытие сущности, целей и содержание основ теории управления;
2. Освоение содержания и механизмов проявления законов управления;
3. Раскрытие сущности и содержания принципов управления;
4. Овладение методами управления;
5. Определение сущности системного и ситуационного подходов к управлению;
6. Освоение методологии и организации процесса разработки управленческого решения;
7. Овладение методиками определения рисков при реализации выработанных управленческих решений;
8. Определение методологических подходов оценки эффективности принимаемых управленческих решений;
9. Ознакомление с системой управления проектами и с особыми формами проектного финансирования;
10. Овладение технологией управления проектными рисками, критериями и методами оценки эффективности проектов;
11. Определение общих методологических подходов построения систем управления безопасностью информационных процессов региона.

### **1. Указания по проведению семинарских занятий**

**Практическое занятие 1. Объект и субъект управления как основные понятия теории управления**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*.

Проблема управления современным обществом в условиях информатизации и глобализации. Объект и субъект управления как основополагающие понятия теории управления.

Время отведенное на занятие – 1/1ч.

## **Практическое занятие 2. Концептуальные и теоретические основы управления системами, процессами и объектами**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: *подготовка реферата*.

Понятие «управление». Аспекты и сущность понятия управления. Управление организацией как особый вид деятельности. Понятие «система управления». Цели и функции теории управления. Понятия «управленческое решение» и «управленческое решение». Внутренняя и внешняя среда. Основные свойства организационного управления. Критерии эффективности управления средой. Содержание и механизмы проявления законов управления. Закон и его характеристики. Законы развития объективного мира. Законы управления Сущность и содержание принципов управления. Понятие и сущность принципов управления. Методы управления. Основные виды управления. Требования к управлению.

Время отведенное на занятие – 1/1 ч.

## **Практическое занятие 3. Методологические и практические основы управления системами, процессами и объектами**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: *практическая работа в группах*.

Сущность системного и ситуационного подходов к управлению. Методология анализа и синтеза организационных систем управления. Ситуационный подход к управлению. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Сущность и содержание процесса выработки решения. Содержание деятельности на этапах процесса выработки управленческого решения. Методология и организация процесса планирования. Сущность и содержание процесса планирования и деятельности на этапах процесса планирования. Методология организации деятельности. Понятие организации. Сущность и содержание организации. Содержание деятельности на этапах процесса

организации. Классификация организационных структур. Коммуникация в процессе управления. Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Взаимосвязь коммуникаций и информации. Системный анализ сущности и содержания коммуникации в процессе управления. Мотивация деятельности. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Анализ человеческого фактора в управлении организацией. Методология и организация процесса контроля. Время отведенное на занятие – 1/1 ч.

#### **Практическое занятие 4. Моделирование, математическое описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью систем дифференциальных уравнений, переходных функций и интегральных преобразований**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: *практическая работа в группах.*

Классификация систем и объектов управления по их математической модели. Классификация задач расчета систем управления. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью систем дифференциальных уравнений, переходных функций и интегральных преобразований. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью переходных функций. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью интегральных преобразований.

Время отведенное на занятие – 1/1 ч.

#### **Практическое занятие 5. Управление проектами и проектными рисками**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

Проект как объект управления и его характеристики. Система управления проектами. Проектное финансирование. Управление предпроектной стадией проекта. Проектное планирование. Критерии и методы оценки эффективности проектов. Управление проектными рисками. Контроль исполнения проекта.

Время отведенное на занятие – 1/1ч.

#### **Практическое занятие 6. Управление транспортными системами региона**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: *подготовка реферата*

Основы теории массового обслуживания применительно к управлению транспортными системами. Виды и технико-экономические показатели транспорта; особенности управления им. Маршрутизация и управление транспортными потоками.

Время отведенное на занятие – 1/1 ч.

### **Практическое занятие 7. Организация и управление материальными потоками, товарными запасами и их распределением**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

Теоретические и практические аспекты управления материальными потоками. Разработка схем продвижения материальных потоков. Контроль за распределением материальных потоков как средство управления ими.

Проблемы управления запасами. Типы запасов и критерии их оптимизации.

Системы и модели управления запасами.

Время отведенное на занятие – 5/3 ч.

### **Практическое занятие 8. Особенности управления и регулирования информационной сферой**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: *практическая работа в группах.*

Основные научные принципы управления современными информационными системами. Общая задача по управлению информационным пространством. Государственное регулирование информационной сферой. Общие положения: система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу; правовые режимы информационных ресурсов; правовое регулирование информационных технологий, информационных систем и информационных ресурсов; информационный рынок. Концепции управления информационной безопасностью. Общая характеристика информационной безопасности. Виды управления информационной безопасностью: краткосрочное; среднесрочное и долгосрочное.

Методологические основы выработки управленческих решений по информационной безопасности и характеристика основных этапов принятия и реализации решений. Основы оптимизации управленческих решений по информационной безопасности. Виды и характеристика контрольных мероприятий по информационной безопасности. Основы организации обеспечения информационной безопасности государства и региона. Функции, задачи, структура и организация работы региональных центров информационной безопасности. Ответственность в информационной сфере.

Время отведенное на занятие – 4/2 ч.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом

#### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	<b>Объект и предмет теории управления</b>	<i>Подготовка докладов по темам:</i> 1. Управление организацией как особый вид деятельности. Понятие «система управления». 2. Цели и функции теории управления. Дерево целей и правила его задания 3. «Управленческое решение», таблица и дерево решений, «управляющие воздействия».
2.	<b>Концептуальные и теоретические основы управления системами, процессами и объектами</b>	<i>Подготовка докладов и презентаций по темам:</i> 1. Основные свойства организационного управления. 2. Критерии эффективности управления средой 3. Системный и ситуационный подходы в управлении.
3	<b>Методологические и практические основы управления системами, процессами и объектами</b>	<i>Подготовка докладов и презентаций по темам:</i> 1. Методология анализа и синтеза организационных и технических систем управления. 2. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. 3. Методология и организация процесса планирования.
4	<b>Моделирование, математическое описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью систем дифференциальных уравнений, переходных функций и интегральных преобразований</b>	<i>Подготовка докладов и презентаций по темам:</i> 1. Классификация систем и объектов управления по их математической модели. 2. Классификация задач расчета систем управления. 3. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью систем дифференциальных уравнений.
5	<b>Управление проектами и проектными рисками</b>	<i>Подготовка докладов и презентаций по темам:</i> 1. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью интегральных преобразований. 2. Система управления проектами и проектное финансирование..
6	<b>Управление транспортными</b>	<i>Подготовка докладов и презентаций по темам:</i> 1. Маршрутизация и управление транспортными потоками. 2. Управление запасами. Типы запасов и критерии их оптимизации.

	<b>системами региона</b>	3. Системы и модели управления запасами.
7	<b>Организация и управление материальными потоками, запасами и их распределением</b>	<i>Подготовка докладов и презентаций по темам:</i> 1. Методологические основы развития государственно-регионального управления информационной безопасностью (российская практика). 2. Основные научные принципы управления современными информационными системами.
8	<b>Особенности управления и регулирования информационной сферой</b>	<i>Подготовка докладов и презентаций по темам:</i> 1. Общая задача по управлению информационным пространством. 2. Государственное регулирование информационной сферой.
9	<b>Перспективы развития теории и практики управления</b>	<i>Подготовка докладов и презентаций по темам:</i> Концепции управления информационной безопасностью.

## **5. Указания по проведению контрольных работ для студентов факультета заочного обучения**

### **5.1. Требования к структуре.**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

### **5.2. Требования к содержанию (основной части).**

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

### **5.3. Требования к оформлению.**

Объём контрольной работы – ... страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

### **5.4. Примерная тематика контрольных работ:**

1. Управление организацией как особый вид деятельности. Понятие «система управления».
2. Цели и функции теории управления. Дерево целей и правила его задания
3. «Управленческое решение», таблица и дерево решений, «управляющие воздействия».
4. Основные свойства организационного управления.
5. Критерии эффективности управления средой
6. Системный и ситуационный подходы в управлении.
7. Методология анализа и синтеза организационных и технических систем управления.
8. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.
9. Методология и организация процесса планирования.
10. Методология организации деятельности.
11. Методология и организация процесса контроля выполнения управленческих решений.
12. Классификация систем и объектов управления по их математической модели.
13. Классификация задач расчета систем управления.
14. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью систем дифференциальных уравнений.
15. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью переходных функций.
16. Описание и анализ систем, процессов и элементов управления с помощью интегральных преобразований.
27. Система управления проектами и проектное финансирование..
28. Маршрутизация и управление транспортными потоками.
29. Управление запасами. Типы запасов и критерии их оптимизации.
30. Системы и модели управления запасами.
31. Методологические основы развития государственно-регионального управления информационной безопасностью (российская практика).

22. Основные научные принципы управления современными информационными системами.

23. Общая задача по управлению информационным пространством.

24. Государственное регулирование информационной сферой.

25. Концепции управления информационной безопасностью.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)**

### **Основная литература:**

1. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник.- Москва: ИНФРА-М, 2020.- 356 с.- <http://znanium.com/go.php?id=1021445>

2. Стратегический маркетинг для магистров: учебник/ под общ.ред. О.Н. Жильцовой.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.- 316 с.- <https://znanium.com/read?id=355839>

3. **Кибанов, Ардальон Яковлевич.** Основы управления персоналом : Учебник / Государственный университет управления. - 3 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 440 с. - ISBN 978-5-16-009561-5. - ISBN 978-5-16-107113-7.  
URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363636>

### **Дополнительная литература:**

1. Секерин В.Д. Инновационный маркетинг: учебник.- Москва: ИНФРА-М, 2020.- 237 с.- <https://znanium.com/read?id=353911>

2. Акулич М.В. Интернет- маркетинг: Учебник для бакалавров.- М.: ИТК «Дашков и К», 2020.- 352 с.- <https://znanium.com/read?id=358148>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система Znanium

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice.

**Информационные справочные системы:**

Электронные ресурсы образовательной среды Университета.

Информационно-справочные системы (Консультант+, Гарант.).

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Основы управленческой деятельности»