



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Профиль: Современные технологии в государственном и муниципальном  
управлении**

**Уровень высшего образования: магистратура**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2023**

Королев  
2023

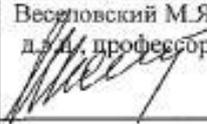
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор:** Барковская В.Е. Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской работы – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

**Рецензент:** к.э.н., доцент Чуева И.И.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

**Рабочая программа согласована:**

**Руководитель ОПОП**  к.э.н., Барковская В.Е.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023			

## **Введение**

Программа научно-исследовательской работы магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении») в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет).

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

## **1 Общие положения**

**1.1** Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и включена в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Способы проведения производственной практики (НИР) – стационарная.

Данный вид практики включает:

- Научно исследовательская работа (1, 2, 3 семестры)
- Научно исследовательская работа (Методика написания диссертационной работы) (4 семестр)

Научно-исследовательская работа направлена на формирование профессиональных компетенций с целью подготовки магистрантов к решению, наряду с другими задачами профессиональной деятельности, следующих научно-исследовательских задач:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

**1.2** Целью настоящих методических рекомендаций является повышение эффективности семестровой научно-исследовательской работы магистранта (НИР) на основе четкой организации выполнения исследований на всех стадиях – от формирования целей и задач до оформления и сдачи отчета.

**1.3** Методические указания предназначены для научных руководителей магистрантов и работников ФГБОУ ВО «Технологический университет», в обязанности которых входит организация исследовательской работы магистрантов и ее обеспечение (учебно-методическое, информационное и др.), а также для самих магистрантов.

**1.4** Магистр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» — это высококвалифицированный специалист, адаптированный для работы в органах государственного и муниципального управления, способный прогнозировать события, умеющий принимать решения и «просчитывать» их возможные последствия. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской и научно-практической подготовки, предусмотренная ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

**1.5** В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (квалификация (степень) «магистр») научно-исследовательская работа магистранта включает:

- планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичную защиту выпускной квалификационной работы.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов в Университете, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 540 часов.

**1.6** НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

**1.7** НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

**1.8** НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре Управления.

**1.9** Способ проведения – стационарная.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистранта**

**2.1** Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**2.2** Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**2.3** Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

**2.4** Выпускающая кафедра Управления, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и

конкретными ресурсами Интернета и т.п.

**2.5** В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа магистрантов, являясь обязательным разделом магистерской программы, должна иметь четкую направленность на формирование у них профессиональных компетенций.

Это означает, что:

- цели и задачи каждой НИР должны быть согласованы с целями и задачами магистерской диссертации;

- в соответствии с поставленными целями и задачами для каждой НИР должны быть сформированы компетенции и структура каждой из них, определяющая, что конкретно должен знать, уметь и чем овладеть студент-магистрант в результате выполнения данной НИР;

- содержание НИР должно быть построено таким образом, чтобы обеспечить овладение магистрантами компетенциями, формирование которых предусмотрено данной НИР;

- результаты овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями по завершении НИР должны быть оценены при проведении промежуточной аттестации.

Результаты освоения ОПОП магистратуры предусматривают подготовку и защиту НИР, в процессе выполнения которых формируются и совершенствуются следующие компетенции:

**профессиональные компетенции:**

- способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты (ПК-1);

- способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний (ПК-6);

- способен представить результаты научно-исследовательских работ и осуществить их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти (ПК-7).

Выполнение семестровых НИР предоставляет научным руководителям магистрантов широкие возможности для формирования у них профессиональных компетенций. Эти возможности должны быть использованы руководителями магистрантов при планировании и организации выполнения НИР.

**Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:**

**Трудовые действия:**

- Формирует методы оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.
- Формирует план и программу проведения исследования
- Формирует результаты научных исследований в виде отчетной документации и осуществляет их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти

**Необходимые умения:**

- Умеет практиковать методы планирования работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческих решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения
- Умеет определить потребность в проведении нового исследования с учетом постановки проблематики в соответствующей области знаний и степени разработанности проблемы исследования
- Обладает умениями подготовки, редактирования и рецензирования аналитических докладов, записок, сообщений и других материалов по результатам исследования

**Необходимые знания:**

- Демонстрирует знания основных функций управления государственными и муниципальными органами власти и правовые основы законодательства РФ, используя аналитические инструменты инновационного решения задач
- Знает понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований и основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности, учитывая примеры реализации федеральных целевых, межгосударственных и научно-технических программ
- Демонстрирует знания методов и инструментов интерпретации полученных результатов научно-исследовательских работ

### **3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования - магистратура).

Научно-исследовательская работа проводится в 1-м и 2 семестре 1-го курса, в 3-м и 4-м семестре 2 курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО.

Проведение научно-исследовательской работы базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Правовые основы управленческой деятельности», «Теория

организации и организационное поведение», «Методы определения экономической эффективности систем управления» и др.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- участие в работе научно-исследовательского семинара магистрантов;
- выполнение исследований в соответствии утвержденным индивидуальным планом работы студента-магистранта по выполнению магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамках научно-исследовательских программ, грантов;
- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка тезисов докладов и научных статей и по теме магистерской диссертации.

Таким образом, научно-исследовательская работа призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные магистрантами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у магистрантов навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Написание научно-исследовательской работы является обязательным условием успешного освоения дисциплин учебного плана направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования - магистратура)».

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при научно-исследовательской работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине.

Таблица 1

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации	<p><b>Необходимые знания:</b>                      ПК-1.1 Демонстрирует знания основных функций управления государственными и муниципальными органами власти и правовые основы законодательства РФ, используя аналитические инструменты инновационного решения задач</p> <p><b>Необходимые умения:</b>                      ПК-1.2                      Умеет практиковать методы планирования работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческих</p>

	<p>инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.</p>	<p>решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения</p> <p><b>Трудовые действия:</b> ПК-1.3 Формирует методы оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.</p>
ПК-6	<p>Способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний</p>	<p><b>Необходимые знания:</b> ПК-6.1 Знает понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований и основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности, учитывая примеры реализации федеральных целевых, межгосударственных и научно-технических программ</p> <p><b>Необходимые умения:</b> ПК-6.2 Умеет определить потребность в проведении нового исследования с учетом постановки проблематики в соответствующей области знаний и степени разработанности проблемы исследования</p> <p><b>Трудовые действия:</b> ПК-6.3 Формирует план и программу проведения исследования</p>
ПК-7	<p>Способен представить результаты научно-исследовательских работ и осуществить их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти</p>	<p><b>Необходимые знания:</b> ПК-7.1 Демонстрирует знания методов и инструментов интерпретации полученных результатов научно-исследовательских работ</p> <p><b>Необходимые умения:</b> ПК-7.2 Обладает умениями подготовки, редактирования и рецензирования аналитических докладов, записок, сообщений и других материалов по результатам исследования</p> <p><b>Трудовые действия:</b> ПК-7.3 Формирует результаты научных исследований в виде отчетной документации и осуществляет их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти</p>

**5. Объем научно-исследовательской работы в семестре в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Научно-исследовательская работа проводится в 1-м и 2 семестре 1-го курса, в 3-м и 4-м семестре 2 курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО.

Общая трудоемкость составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

**5.1. Объем научно-исследовательской работы в семестре по видам учебных занятий (в часах)**

Таблица 2

<b>Объем часов</b>	<b>Всего часов для очной формы обучения</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>	<b>3 семестр</b>	<b>4 семестр</b>
Общая трудоемкость дисциплины	540	108	216	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16				16
Аудиторная работа (всего): в т. числе: НИС (научный семинар)	16				16
Самостоятельная работа (всего):	92				92
Вид итогового контроля – зачеты (1-4 семестр)		Зачет	Зачет	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## **6. Содержание научно-исследовательской работы в семестре, структурированное по направлениям работы с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**6.1** Содержание НИР определяется кафедрой управления, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете менеджмента Университета, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**6.2** Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

**6.3** Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

**6.4** Содержание научно-исследовательской работы в семестре.

Научно исследовательская работа (1, 2, 3 семестры)

Научно-исследовательская работа (Методика написания диссертационной работы) (4 семестр)

**Научно - исследовательская работа (1, 2, 3 семестры)**  
 Общая трудоемкость составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Таблица 4

№	Содержание
<b>Раздел 1. НИР в первом семестре</b>	
1.1.	Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы.
1.2.	Подбор источников информации по теме исследования
1.3.	Консультации руководителя магистерской программы и научного руководителя.
1.4.	Составление плана научно-исследовательской работы магистранта и выполнения выпускной квалификационной работы
1.5.	Формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования
1.6.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы
1.7.	Оформление отчета и презентации по проведенной работе
1.8.	Защита отчета по НИР, зачет
<b>Раздел 2. НИР во втором семестре</b>	
2.1.	Работа с источниками. Обзор литературы.
2.2.	Поиск и отбор данных по проблеме исследования.
2.3.	Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы.
2.4.	Подготовка статьи по результатам исследования.
2.5.	Оформление отчета и презентации по проведенной работе
2.6.	Защита отчета по НИР, зачет
<b>Раздел 3. НИР в третьем семестре</b>	
3.1.	Обоснование выбора исследовательской стратегии для выпускной квалификационной работы.
3.2.	Описание исследовательской стратегии и методов сбора и обработки данных для выпускной квалификационной работы.
3.3.	Составления теоретического обзора направлений и результатов научных исследований по проблеме исследования.
3.4.	Выбор и апробации методов обработки данных по теме исследования.
3.5.	Обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования по проблеме выпускной квалификационной работы, определение новизны работы.
3.6.	Знакомство со способами определения обоснованности и достоверности исследований.
3.7.	Подготовка второй главы выпускной квалификационной работы.
3.8.	Подготовка статьи по результатам исследования.
3.9.	Оформление отчета и презентации по проведенной работе
3.10.	Защита отчета по НИР, зачет с оценкой

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-6, ПК-7

## Научно-исследовательская работа (Методика написания диссертационной работы) (4 семестр)

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 5

Наименование темы	Трудоемкость в часах			Форма проведения семинара
	Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1. Методика написания диссертации	28	4	24	Научная дискуссия, лекция
2. Публикация основных результатов диссертационного исследования	52	8	44	Научная дискуссия, лекция
3. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной (магистерской) работы	28	4	24	Научная дискуссия
Зачет с оценкой				
Итого	108	16	92	

### Содержание тем:

#### **Тема 1. Методика написания диссертации**

Особенности обучения в магистратуре. Выбор темы исследования. Планирование научной работы. Работа с научной литературой. Общие принципы построения текста. Введения. Глава 1. Глава 2. Глава 3. Заключение. Библиографический список. Оформление приложений. Методика изложения содержания и стилистика. Оформление текста. Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала. Оформление библиографического аппарата. Библиографическая ссылка. Требования к печатанию рукописи.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-6, ПК-7

#### **Тема 2. Публикация основных результатов диссертационного исследования**

Тезисы докладов, выступлений, научные статьи. Методические рекомендации и программы учебных курсов. Учебное пособие, учебник. Написание научной статьи. Соавторство. Оформление и учет объема опубликованных работ.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-6, ПК-7

#### **Тема 3. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной (магистерской) работы**

Вводные процедуры. Доклад и презентация соискателя. Вопросы членов государственной комиссии и ответы соискателя. Голосование. Сроки и

порядок оформления аттестационных материалов после защиты диссертации.  
Требование к оформлению документов.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-6, ПК-7

### **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной научно-исследовательской работы в семестре**

«Научно-исследовательская работа» (1, 2, 3 семестры) включает самостоятельную работу магистрантов.

В самостоятельную работу входит работа в библиотеке, консультации с научным руководителем, подготовки тезисов, слайдов, презентаций, рецензий, проведение исследования по теме магистерской диссертации.

Формы организации и проведения НИР, реализуемые во внеаудиторное время, включают:

- участие в научно-практических конференциях;
- участие во внутривузовских и республиканских конкурсах;
- участие магистрантов в научных исследованиях, выполняемых выпускающей кафедрой;
- подготовку научных публикаций по теме исследования;
- самостоятельную работу над разделами выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя.

### **8. Руководство научно-исследовательской работы магистрантов**

8.1. Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

8.2. Руководство индивидуальной частью программы (написание выпускной квалификационной работы) осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

8.3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре Управления в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

### **9. Формы отчетности по научно-исследовательской работе магистрантов в семестре**

По результатам научно-исследовательской работы в семестре магистрант оформляет отчет по установленной форме. Научный руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, сформированные при этом компетенции и проставляет оценку за НИР в семестре.

Научный руководитель выставляет окончательную оценку «зачтено» или «не зачтено», зачет с оценкой с учетом активности работы магистранта (докладов на конференциях, подготовки научных публикаций и т.п.).

## 10. Методические рекомендации для магистрантов по составлению отчетов по НИР

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру Управления.

В отчете описываются основные вопросы, рассматриваемые в соответствующем семестре, согласно разработанному содержанию НИР.

Объем доклада не должен превышать 20 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел НИР, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела НИР, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Необходимые знания:	Необходимые умения:	Трудовые действия:
1	ПК-1	Способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности и внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.	НИР 1 семестр; НИР 2 семестр; НИР 3 семестр; НИР (Методика написания диссертационной работы).	Демонстрирует знания основных функций управления государственными и муниципальными органами власти и правовые основы законодательства РФ, используя аналитические инструменты инновационного решения задач	Умеет практиковать методы планирования работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческих решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения	Формирует методы оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.

2	ПК-6	Способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний	НИР 1 семестр; НИР 2 семестр; НИР 3 семестр; НИР (Методика написания диссертационной работы).	Знает понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований и основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности, учитывая примеры реализации федеральных целевых, межгосударственных и научно-технических программ	Умеет определить потребность в проведении нового исследования с учетом постановки проблематики в соответствующей области знаний и степени разработанности проблемы исследования	Формирует план и программу проведения исследования
3	ПК-7	Способен представить результаты научно-исследовательских работ и осуществить их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти	НИР 1 семестр; НИР 2 семестр; НИР 3 семестр; НИР (Методика написания диссертационной работы).	Демонстрирует знания методов и инструментов интерпретации полученных результатов научно-исследовательских работ	Обладает умениями подготовки, редактирования и рецензирования аналитических докладов, записок, сообщений и других материалов по результатам исследования	Формирует результаты научных исследований в виде отчетной документации и осуществляет их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти

## 11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-1, ПК-6, ПК-7	Отчет по НИР (1 семестр, 2 семестр)	Защита проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Критерии оценки: «Зачтено»: - содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные. «Не зачтено»: - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов.
ПК-1, ПК-6, ПК-7	Отчет по НИР (3 семестр)	Защита проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Критерии оценки: • «Отлично» – работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки

			<p>работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Хорошо» – уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</li> <li>• «Удовлетворительно» – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</li> </ul> <p>«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения заданий</p>
--	--	--	--

### **11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контроль знаний предполагает оценку работы магистрантов. Оценка работы зависит от степени участия магистранта в подготовке и обсуждении отчета.

Содержание научно-исследовательской работы:

Научно-исследовательская работа (1, 2, 3 семестры)

Научно-исследовательская работа (Методика написания диссертационной работы) (4 семестр)

По результатам научно-исследовательской работы в семестре магистрант оформляет отчет по установленной форме. Научный руководитель

выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, сформированные при этом компетенции и проставляет оценку за НИР в семестре.

**Примерный перечень тем для научных исследований в соответствии с тематикой ВКР (магистерской диссертации):**

1. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих (на примере ...).

2. Повышение уровня подготовки руководящих кадров предприятий, организаций и учреждений региона (муниципального образования) (на примере ...).

3. Повышение объективности оценки претендентов на государственную и муниципальную службу с использованием социально-психологических тестов (на примере ...).

4. Разработка предложений по использованию современных технологий кадрового менеджмента в государственной и/или муниципальной службе (на примере ...).

5. Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций (на примере ...).

6. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в муниципальных органах (на примере ...).

7. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе муниципального управления (на примере ...).

8. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере ...).

9. Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении (на примере ...).

10. Совершенствование системы социальной защиты населения города (административного округа, района, поселка и т.п.) (на примере ...).

11. Совершенствование организации социального обслуживания населения муниципального образования (на примере ...).

12. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере ...).

13. Совершенствование системы управления социальной сферой на уровне муниципального образования (на примере ...).

14. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономического механизма ее реализации (на примере ...).

15. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования (на примере ...).

16. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере . . .).

17. Разработка предложений по созданию условий для повышения деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании (на примере . . .).

18. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере ...).

19. Совершенствование работы по информированию населения в муниципальном образовании (на примере . . .).

20. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере . . .).

21. Совершенствование системы управления местными финансами (на примере ...).

22. Совершенствование системы управления финансовой деятельностью подотраслей жилищно-коммунального хозяйства (на примере ...).

23. Развитие и совершенствование межбюджетных отношений в РФ (на примере ...).

24. Организация и совершенствование бюджетного процесса в регионе (на примере . . .).

25. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления (на примере . . .).

26. Формирование финансово-экономической основы муниципального образования (на материалах . . .).

27. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе (на примере . . .).

28. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города (городского района, округа, поселка и т.п.) (на примере . . .).

29. Совершенствование методов оценки недвижимости в муниципальных образованиях (на материалах . . .).

30. Разработка стратегической программы развития муниципального предприятия (на примере . . .).

31. Разработка инновационной стратегии муниципального предприятия (на материалах . . .).

32. Разработка предложений по усилению контроля за использованием земель на территории муниципального образования (на примере . . .).

33. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере . . .).

34. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере . . .).

35. Совершенствование финансового обеспечения деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства (на примере . . .).

36. Совершенствование взаимоотношений местных органов власти с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса (на примере ...).

37. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, административном округе, районе и т.п.) (на примере . . .).

38. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого бизнеса (на примере . . .).

39. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере . . .).

40. Развитие межрегиональных и внешнеэкономических связей предприятий региона и их стимулирование (на примере . . .).

41. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса на предприятиях региона (на примере . . .).

42. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере . . .).

43. Разработка предложений по созданию условий для жилищного и социально-культурного строительства на территории муниципального образования (на примере . . .).

44. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере . . .).

45. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи (на примере . . .).

46. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере . . .).

47. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере . . .).

48. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством (на примере ...).

49. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования.

50. Разработка экологических программ муниципальных образований (на примере ...).

51. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере ...).

52. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере . . .).

53. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка (на примере . . .).

54. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению противопожарной безопасности в муниципальном образовании (на примере . .).

Формы организации и проведения НИР, реализуемые во внеаудиторное время, включают:

- участие в научно-практических конференциях;
- участие во внутривузовских и республиканских конкурсах;
- участие магистрантов в научных исследованиях, выполняемых выпускающей кафедрой;
- подготовку научных публикаций по теме исследования;
- самостоятельную работу над разделами выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя.

#### **11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты освоения знаний определяются приобретаемыми магистрантом компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В процессе практики у магистранта формируются следующие **профессиональные компетенции:**

- способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты (ПК-1);
- способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний (ПК-6);
- способен представить результаты научно-исследовательских работ и осуществить их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти (ПК-7).

Формой оценки знаний, умений и навыков магистранта по НИР 1 по результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в 1 семестре является зачет.

Формой оценки знаний, умений и навыков магистранта по НИР 2 по результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в 2 семестре является зачет, в 3 семестре – зачет с оценкой.

Формой оценки знаний, умений и навыков магистранта по НИР (Методика написания диссертационной работы) является зачет с оценкой.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет	ПК-1, ПК-6, ПК-7	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	<p>Критерии оценки:</p> <p>«Зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных понятий предмета;</li> <li>- умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>- знание основных научных теорий;</li> <li>- ответ на вопросы экзаменатора.</li> </ul> <p>«Не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует частичные знания;</li> <li>- незнание основных понятий предмета;</li> <li>- неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>- не отвечает на экзаменатора.</li> </ul>
Зачет с оценкой	ПК-1, ПК-6, ПК-7	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета с оценкой	<p>Критерии оценки:</p> <p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение применить полученные знания в практических ситуациях;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на все вопросы билета без ошибок.</li> </ul> <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение применить полученные знания в практических ситуациях;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> <li>• ответ на все вопросы билета без ошибок</li> </ul> <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение применить полученные знания в практических ситуациях;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• ответ на один из вопросов билета без ошибок</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не работал на практических занятиях;</li> </ul> <p>не отвечает на вопросы.</p>
--	--	--	--	--	---

### **Паспорт фонда оценочных средств по Научно-исследовательской работе (1, 2, 3 семестры)**

#### **Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета по НИР:**

1. Обоснование актуальности темы научного исследования;
2. Характеристика цели исследования;
3. Характеристика задач исследования;
4. Характеристика объекта исследования;
5. Характеристика предмета исследования;
6. Обзор трудов зарубежных авторов по теме исследования;
7. Обзор трудов отечественных авторов по теме исследования;
8. Применяемые методы проведения исследований;
9. Работа с научной литературой;
10. Работа с источниками;
11. Методы исследования для решения поставленной задачи;
12. Методика обработки и интерпретации полученных данных;
13. Содержание научно-исследовательской работы;
14. Основные результаты выполненной научно-исследовательской работы с выделением элементов научной новизны.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Итоговая оценка выставляется с учетом:

1. Деятельности магистранта (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными профессиональными компетенциями);

2. Содержания и качества оформления отчета;
3. Отзыва руководителя;
4. Качества защиты ее результатов.

Научный руководитель выставляет окончательную оценку «зачтено» или «не зачтено», зачет с оценкой с учетом активности работы магистранта (посещение и активности на научно-методическом семинаре, докладов на конференциях, подготовки научных публикаций и т.п.).

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

**Паспорт фонда оценочных средств по Научно-исследовательской работе (Методика написания диссертационной работы) (4 семестр)**

**Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:**

1. Общие принципы построения текста диссертации.
2. Особенности написания введения.
3. Особенности написания главы 1 диссертационной работы.
4. Особенности написания главы 2 диссертационной работы.
5. Особенности написания главы 3 диссертационной работы.
6. Особенности написания заключения.
7. Библиографический список.
8. Оформление приложений.
9. Методика изложения содержания и стилистика диссертации.
10. Оформление текста работы.
11. Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала.
12. Оформление библиографического аппарата.
13. Требования к печатанию рукописи.
14. Написание рабочего и индивидуального плана работы над диссертацией.
15. Поиск и оформление библиографического списка литературных источников.
16. Основные проблемы и нерешенные вопросы диссертации.
17. Составление плана диссертации.
18. Выделение актуальности, степени научной новизны, целей и задач, объекта и предмета научного исследования.
19. Выделение основной части работы и рубрикация текста.
20. Составление основных разделов заключения.
21. Оформление библиографического аппарата.
22. Оформление текста диссертации, таблиц, рисунков, формул и иллюстративного материала.
23. Тезисы докладов, выступлений, на научных конференциях.
24. Методика написания научных статей.
25. Презентация магистерской диссертации.
26. Перечень документов, представляемых магистрантом к защите диссертационного исследования.
27. Подготовка соискателя к защите.
28. Защита магистерской диссертации (доклад, презентация, раздаточный материал).
29. Подготовка документов для защиты диссертации.

**12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для научно-исследовательской работы**

***12.1. Основная литература***

1. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва:

РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 238 с.  
<https://znanium.com/catalog/product/1088366>

2. Овчаров А. О. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7.  
URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377183>

### ***12.2. Дополнительная литература***

1. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей) Научно-практическое пособие; Практическое пособие. - 11 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 253 с. - ISBN 978-5-16-005640-1. - ISBN 978-5-16-104506-0.  
<http://znanium.com/go.php?id=1091081>

2. Байлук В. В. Научная деятельность студентов: системный анализ : Монография. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 145 с. - ISBN 978-5-16-013656-1. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. <http://znanium.com/go.php?id=1064490>

### ***12.3 Нормативные документы и методические материалы***

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### ***12.4. Перечень информационных ресурсов***

1. Портал Правительства РФ <http://www.government.gov.ru>
2. Сайт Министерство регионального развития РФ <http://www.minregion.ru>
3. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)- <http://www.cbr.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
5. Административно-управленческий портал [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
6. Всемирная торговая организация – World Trade Organization <http://www.wto.org>
7. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com/>

9. Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт <http://www.rucont.ru/>

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Во время НИР с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при НИР являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов). Применение метода проектов осуществляется с помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе НИР магистрант может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам управления. В связи с этим предполагается использование следующих технологий:

1. Электронно-библиотечные системы для формирования библиографического списка литературы;
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» для формирования правового обеспечения исследования;
3. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

### **14. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения научно-исследовательской работы**

Соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду Университета и библиотечный фонд университета.

Для проведения семинаров и круглых столов используется персональный компьютер/ноутбук совместно с мультимедиа-проектором. Для проведения консультационных занятий и выполнения самостоятельной

работы используется ПК, на котором установлены редакторы MS Word, PowerPoint, имеется выход в Интернет.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
Кафедра управления**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. кафедрой Управления,  
д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_  
Веселовский М.Я.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки **38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**  
Профиль **Современные технологии в государственном и  
муниципальном управлении**

Руководитель направления \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Период обучения в магистратуре с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Тема ВКР (магистерской диссертации) \_\_\_\_\_

Срок представления диссертации к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Королёв**  
20\_\_ г.

## 1. Общий план работы магистранта

Номера и названия разделов работы	Содержание учебной, научной и учебно-методической деятельности	Срок выполнения по годам обучения	Форма отчетности
Учебная работа	В соответствии с учебным планом магистерской подготовки	По учебному графику	Экзамены, зачеты
Работа по диссертации	1) знакомство с литературой по теме		Собеседование с руководителем
	2) составление библиографии		Представление списка литературы
	3) сбор материала для диссертации (работа в библиотеках, архивах, на базовых предприятиях, с интернет-ресурсами и др., проведение экспериментальных или расчетных исследований)		Отчет руководителю, представление необработанных материалов
	4) работа с источниками на иностранном языке и англоязычными базами данных		Отчет руководителю, представление необработанных материалов
	5) обработка материалов		Результаты обработки, выводы, заключение
	6) написание статей (минимум 2), составление докладов по материалам диссертации и выступление с ними на научно-практических конференциях, патентование результатов		Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов
	7) составление чернового варианта диссертации		Представление варианта руководителю
	8) логико-языковая доработка текста, качественное оформление иллюстрационного материала и математических выражений		Представление диссертации для отзывов и защиты
	9) подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты		Представление руководителю
Научная деятельность	1) участие в НИР кафедры		Письменный отчет на кафедре

## 1.1 Учебный план 1-го года подготовки магистранта

№ п/п	Наименование работы	Период и продолжитель- ность	Краткое содержание работы
1.	Учебная работа (изучение дисциплин, подготовка контрольных работ, сдача зачетов и экзаменов)	По учебному графику	<p>1. Обязательная часть – в соответствии с учебным планом.</p> <p>2. Дополнительные дисциплины и курсы по выбору и факультативы</p>
2.	<b>Учебная практика</b> Научно-исследовательская практика (Методология научного исследования)	— . . . . . – . . . . . (2 недели) (распредоточ.)	<p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ получение первичных умений и навыков по проведению научного исследования</li> <li>✓ определение основных тенденций развития деятельности государственного и муниципального управления для предварительного определения направления исследования;</li> <li>✓ представление научных методик проведения исследования, технологий их применения, способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация;</li> <li>✓ разработку структуры научной статьи и научного доклада в соответствии с темой индивидуального задания;</li> <li>✓ оформление отчета;</li> <li>✓ защита отчета по практике, зачет.</li> </ul>
3.	<b>Научно-исследовательская работа</b> 1 семестр	— . . . . . – . . . . . (2 недели)	<p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выбор и обоснование темы;</li> <li>✓ подбор источников информации;</li> <li>✓ утверждение темы и структуры исследования;</li> <li>✓ определение цели, задач, объекта и предмета;</li> <li>✓ характеристика современного состояния исследуемой проблемы;</li> <li>✓ оформление отчета;</li> <li>✓ защита отчета НИР, зачет.</li> </ul>

	<b>Учебная практика</b> (Ознакомительная практика)	— . . . . — — . . . . — (2 недели)	Включает: ✓ получение первичных профессиональных умений и навыков ✓ оформление отчета; ✓ защита отчета, зачет
	<b>Научно-исследовательская работа</b> 2 семестр	— . . . . — — . . . . — (рассредоточ.) — . . . . — — . . . . — (концентрир.) (4 недели)	Включает: ✓ работа с источниками; ✓ анализ основных результатов и положений по исследуемой проблеме; ✓ подготовка и оформление первой главы ВКР; ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация; ✓ оформление отчета; ✓ защита отчета НИР, зачет.
	<b>Производственная практика</b> (профессиональная практика по профилю деятельности)	— . . . . — — . . . . — (4 недели)	Включает: ✓ получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; ✓ анализ системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации, годовой отчетности организации; ✓ анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации применительно к деятельности профильной организации (структурного подразделения); ✓ анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания подразделения организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики; ✓ оформление отчета; ✓ защита отчета, зачет.
4.	Другие виды работ		

Магистрант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Отчет за 1-ый год обучения

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя

Аттестация магистранта научным руководителем

\_\_\_\_\_

Аттестация утверждена на заседании кафедры Управления,

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель направления

\_\_\_\_\_

(подпись)

Зав. кафедрой Управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1.2 Учебный план 2-го года подготовки магистранта

№ п/п	Наименование работы	Период и продолжительность	Краткое содержание работы
1.	Учебная работа (изучение дисциплин, подготовка контрольных работ, сдача зачетов и экзаменов)	По учебному графику	<p>3. Обязательная часть – в соответствии с учебным планом.</p> <p>4.</p> <p>5. Дополнительные дисциплины и курсы по выбору и факультативы</p>
2.	<b>Научно-исследовательская работа</b> 3 семестр	_____.____. – _____.____.____ (2 недели)	<p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ работа над второй главой ВКР;</li> <li>✓ подготовка статей;</li> <li>✓ оформление отчета и презентации проведенной работы;</li> <li>✓ защита отчета НИР.</li> <li>✓ зачет с оценкой.</li> </ul>
	<b>Научно-исследовательская работа</b> (Методика написания диссертационной работы)	_____.____. – _____.____.____ (2 недели)	<p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ получение умений и навыков по методике написания диссертационной работы;</li> <li>✓ зачет</li> </ul>
	Преддипломная практика	_____.____. – _____.____.____ (12 недель)	<p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации;</li> <li>✓ выполнение производственных заданий;</li> <li>✓ сбор, обработка и систематизация фактического материала;</li> <li>✓ выполнение анализа собранного материала;</li> <li>✓ оформление и защита отчета по преддипломной практике;</li> <li>✓ зачет с оценкой.</li> </ul>
3.	Подготовка ВКР (магистерской диссертации)	_____.____. – _____.____.____ (6 недель)	<p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оценку применимости основных результатов и положений ВКР, а также личный вклад магистранта;</li> <li>✓ завершение работы над ВКР;</li> <li>✓ оформление ВКР в соответствии с методическими рекомендациями, проверка на антиплагиат;</li> <li>✓ подготовка презентации и доклада по ВКР;</li> <li>✓ защита ВКР</li> </ul>



---

*(подпись)*

«    »      20     г.

## 2. План прохождения практик магистром за 1 и 2 год обучения

### 2.1 Учебная практика

#### (Научно-исследовательская практика (Методология научного исследования))

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя
1	Включает: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ получение первичных умений и навыков по проведению научного исследования</li><li>✓ определение основных тенденций развития деятельности государственного и муниципального управления для предварительного определения направления исследования;</li><li>✓ представление научных методик проведения исследования, технологий их применения, способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация;</li><li>✓ разработку структуры научной статьи и научного доклада в соответствии с темой индивидуального задания;</li><li>✓ оформление отчета;</li><li>✓ защита отчета по практике, зачет.</li></ul>		

### 2.2 Учебная практика

#### (Ознакомительная практика)

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя
1	Включает: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ получение первичных профессиональных умений и навыков</li><li>✓ оформление отчета;</li><li>✓ защита отчета, зачет</li></ul>		

### 2.3 Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности)

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя
1	Включает: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</li><li>✓ анализ системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации, годовой отчетности организации;</li><li>✓ анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации применительно к деятельности профильной организации (структурного подразделения);</li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания подразделения организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики;</li> <li>✓ оформление отчета;</li> <li>✓ защита отчета, зачет.</li> </ul>		
--	---	--	--

#### 2.4 Преддипломная практика

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя
2	Включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ завершение работы над второй главой ВКР;</li> <li>✓ подготовка статей;</li> <li>✓ подготовка и оформление третьей главы ВКР;</li> <li>✓ оформление отчета и презентации проведенной работы;</li> <li>✓ защита отчета НИР.</li> </ul> зачет.		

### 3. Личные достижения магистра за 1 и 2 год обучения

#### 3.1 Участие в конференциях

Название конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание

#### 3.2 Подготовка публикаций

Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

#### 3.3 Участие в конкурсах на получение гранта

Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

#### 3.4 Другое

		Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

#### 4. Итоги обучения в магистратуре:

Магистрант кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

завершил обучение в магистратуре

ДОСРОЧНО / В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК / С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА

(нужное подчеркнуть)

со следующими результатами:

1. Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО

(нужное подчеркнуть)

2. Сдача государственных экзаменов: СДАНЫ ВСЕ / ЧАСТИЧНО

(нужное подчеркнуть)

с оценками (если не сдан какой-либо из экзаменов указать какой):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Работа над диссертацией:

ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

(нужное подчеркнуть)

Тема ВКР

« \_\_\_\_\_ »

Защита ВКР

ПРОВЕДЕНА / НЕ ПРОВЕДЕНА

(нужное подчеркнуть)

(протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. фамилия)

Руководитель направления \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЁТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Форма обучения \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
Магистрант \_\_\_\_\_

**Научный руководитель**

*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**Руководитель направления**

*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**Королев**

**20\_\_**