



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
(МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ)»**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Современные технологии в государственном и муниципальном управлении

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2023

**Королев
2023**

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Барковская В.Е. Программа учебной практики: научно-исследовательской практики (Методология научного исследования) – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Чуева И.И.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Весловский М.Я д.э.н., профессор 			
Год утверждения (перутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  к.э.н., Барковская В.Е.

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (перутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023			

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

«Научно-исследовательская практика (Методология научного исследования)» магистрантов направлена на обеспечение системно-деятельностного подхода в подготовке специалистов в области научно-исследовательской деятельности. Практика магистрантов проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Осуществление научного исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке магистров, направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности. «Научно-исследовательская практика (Методология научного исследования)» магистров имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы. «Научно-исследовательская практика (Методология научного исследования)» магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации, получения первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Программа «Научно-исследовательская практика (Методология научного исследования)» магистрантов разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Способ проведения – стационарная.

В программе указываются формы отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целями практики являются:

- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике её различных видов;
- создание условий для формирования способностей к научно-исследовательской деятельности магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- формирование способностей магистрантов по получению ими магистерского образования к самостоятельной научно-исследовательской работе;
- формирование представлений о научно-исследовательской этике и профессиональной культуре;

- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование навыков построения структуры, содержания и методологии написания научных статей для отражения основных результатов проведенных исследований;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачами практики являются:

- подготовка магистрантов к целостному восприятию научно-исследовательской работы;
- воспитание устойчивого интереса к научному исследованию в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование целостной научной картины своей профессиональной деятельности;
- формирование нового научного мышления;
- формирование у магистрантов базовых знаний и компетентности в сфере научного исследования в области государственного и муниципального управления;
- формирование у магистрантов готовности самостоятельно разрабатывать научные подходы к вопросам государственной и муниципальной службы;
- развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления;
- формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к проблемам в области профессиональной деятельности.

При прохождении практики предполагается, что у магистрантов будут формироваться следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

-ПК-1 Способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.

- ПК-6 Способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний.

- ПК-7 Способен представить результаты научно-исследовательских работ и осуществить их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

- Формирует методы оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.

- Формирует план и программу проведения исследования
- Формирует результаты научных исследований в виде отчетной документации и осуществляет их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти

Необходимые умения:

- Умеет практиковать методы планирования работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческих решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения
- Умеет определить потребность в проведении нового исследования с учетом постановки проблематики в соответствующей области знаний и степени разработанности проблемы исследования
- Обладает умениями подготовки, редактирования и рецензирования аналитических докладов, записок, сообщений и других материалов по результатам исследования

Необходимые знания:

- Демонстрирует знания основных функций управления государственными и муниципальными органами власти и правовые основы законодательства РФ, используя аналитические инструменты инновационного решения задач
- Знает понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований и основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности, учитывая примеры реализации федеральных целевых, межгосударственных и научно-технических программ
- Демонстрирует знания методов и инструментов интерпретации полученных результатов научно-исследовательских работ

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

«Научно-исследовательская практика (Методология научного исследования)» относится к Блоку 2. Практики, части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», проводится в 1-м семестре 1-го курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО.

Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Методы определения экономической эффективности систем управления», «Проектная деятельность в органах власти» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6.

Таким образом, «Научно-исследовательская практика (Методология научного исследования)» призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные магистрантами теоретические знания, способствовать развитию у

магистрантов навыков постановки проблематики самостоятельных научных исследований. Прохождение практики является обязательным условием успешного освоения дисциплин учебного плана направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования - магистратура), послужит систематизации материалов для выполнения научно-исследовательской работы в рамках ВКР (магистерской диссертации) под руководством преподавателя.

4. Объем и продолжительность практики

«Научно-исследовательская практика (Методология научного исследования)» для магистрантов является составной частью образовательного процесса магистерской программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и проводится в рассредоточенной форме в 1-м семестре 1-го курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов и предусматривает аудиторную работу обучающихся в виде научных дискуссий, лекций и тренинга и самостоятельную работу обучающихся в виде проведения первичного исследования основных тенденций выбранной проблематики, построения методологии научного исследования и разработки структуры и содержания научной статьи, на основе применяемых научных методик, технологий интерпретирования теоретических и эмпирических исследований и др.

Наименование темы	Трудоемкость в часах			Форма проведения семинара
	Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1. Определение сущности методологии научного исследования, ее элементов, взаимосвязи с теорией и практикой	28	4	24	Научная дискуссия, лекция
2. Методический инструментарий проведения теоретических и эмпирических исследований	52	8	44	Научная дискуссия, лекция
3. Методика подготовки статей, тезисов, научных докладов	28	4	24	Тренинг
Зачет				
Итого	108	16	92	

5.Содержание практики

Тема 1. Определение сущности методологии научного исследования, ее элементов, взаимосвязи с теорией и практикой

Введение в методологию научного исследования. Основные понятия: научный метод, теория, гипотеза, наблюдение, эксперимент. Научное исследование: сущность, классификация, структура, этапы.

Содержание методологии экономического исследования, ее взаимосвязь с теорией. Научные принципы в методологии экономического исследования. Системный подход как направление методологии экономического исследования.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-6,

Тема 2. Методический инструментарий проведения теоретических и эмпирических исследований

Методы экономических исследований. Классификация методов научного исследования. Общенаучные методы исследований (анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, индукция, дедукция, аналогия, моделирование, исторический, логический, классификация). Методы эмпирического (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, сравнение) и теоретического (формализация, аксиоматизация, гипотетико-дедуктивный метод) познания. Методики экономического анализа и методы сбора, обработки и анализа информации. Методы работы со справочно-информационным материалом.

Формы научного знания: проблемы, научные факты, гипотезы, теории, идеи, принципы, категории и законы.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-6

Тема 3. Методика подготовки статей, тезисов, научных докладов

Методика подготовки статей, тезисов, научных докладов. Научные способы работы над авторским стилем написания научных работ. Формирование основной научной идеи и концепция построения статьи, тезиса и доклада. Формулирование аннотации, выводов и предложений.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-6, К-7

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусматривается написание отчета по практике, что обеспечит углубленное изучение методологии научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Для каждого магистранта руководителем практики разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов. Для прохождения практики магистрант вместе с руководителем практики уточняет направление для первичного исследования в соответствии с примерным перечнем тем для написания магистерской диссертации. Для этого магистранты определяют научные методики, технологии их применения, способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию, а

также разрабатывают структуру научной статьи в соответствии с темой индивидуального задания. Полученные результаты первичного исследования в рамках Научно-исследовательской практики (Методология научного исследования) позволят уточнить выбранную магистрантом тему магистерской диссертации и выстроить правильную траекторию для ее выполнения.

Самостоятельная работа магистранта в период практики делится на 3 этапа: ознакомительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение магистрантами нескольких видов работ и определённые формы текущего контроля. Заключительный этап практики предусматривает проверку итогового отчета по практике и отзыва о прохождении практики. По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета.

В таблице представлены основные этапы индивидуальной работы по практике.

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Формы текущего контроля	Коды компетенций
1.Ознакомительный	Предусматривается знакомство с основными тенденциями развития деятельности государственного и муниципального управления, в соответствии с темой индивидуального задания	1. Организационное собрание 2. Инструктаж по технике безопасности; 4. Мониторинг своевременного выполнения заданий; 5. Контроль подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.	ПК-1, ПК-6
2.Содержательный	1.Определение научных методик проведения исследования, технологий их применения, способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации. 2. Разработка структуры и содержания	1. Мониторинг своевременного выполнения заданий. 2. Контроль подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.	ПК-1, ПК-6

	научной статьи в соответствии с темой индивидуального задания.		
3. Заключительный	Предполагает оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.	1. Проверка итогового отчета по практике и подготовка отзыва о прохождении практики от руководителя 2. Прием отчета по практике, зачет	ПК-1, ПК-6, ПК-7

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры в период проведения аудиторной работы. Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на кафедре управления.

Научный руководитель практики от кафедры должен:

На начальном этапе:

- ознакомить магистранта с программой практики;
- выдать практиканту индивидуальное задание (приложение А);

В период прохождения практики:

- осуществлять контроль за прохождением практики;
- проверять выполнение магистрантом индивидуальных заданий;
- постоянно наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые магистрантом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

На заключительном этапе:

- принять и проверить отчет по практике;
- написать отзыв по результатам практики;
- совместно с заведующим кафедрой и руководителем направления магистранта принять защиту отчёта о прохождении практики.

Магистрант, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по практике;
- получить документацию по практике (программу практики и индивидуальное задание);
- ознакомиться с программой практики;
- согласовать с руководителем календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- качественно и полностью выполнить индивидуальное задание;
- систематически отчитываться перед руководителем практики от кафедры о выполненных заданиях и собранном фактическом материале.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями кафедры и представить его в установленные сроки.

По итогам прохождения практики магистрант должен представить научному руководителю отчет и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения практики магистрант должен своевременно сообщать научному руководителю практики о всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики магистрант должен предоставить отчет по практике.

Отчет по практике, сданный магистрантом на кафедру, защищается перед руководителем практики от кафедры. На основании результатов защиты магистранта, уровня его аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от руководителя практики от кафедры магистранту выставляется окончательная оценка по практике.

К магистранту, не выполнившему задание по практике в установленный срок, получившему отрицательные отзыв или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из вуза.

6. Формы отчетности по практике

Отчетными документами по практике являются:

- *индивидуальное задание;*
- *отчет о прохождении практики;*
- *отзыв руководителя практики.*

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Необходимые знания	Необходимые умения	Трудовые действия
1	ПК-1	Способен реализовывать концепции	1.Ознакомительный 2.Содержательный	Демонстрирует знания основных	Умеет практиковать	Формирует методы оценки прогнозирования

		управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.		функций управления государственными и муниципальными органами власти и правовые основы законодательства РФ, используя аналитические инструменты инновационного решения задач	методы планирования работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческих решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения	и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.
2	ПК-6	Способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний	1.Ознакомительный 2.Содержательный	Знает понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований и основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности, учитывая примеры реализации федеральных целевых, межгосударственных и научно-технических программ	Умеет определить потребность в проведении нового исследования с учетом постановки проблематики в соответствующей области знаний и степени разработанности проблемы исследования	Формирует план и программу проведения исследования
3	ПК-7	Способен представить результаты научно-исследовательских работ и	1.Ознакомительный 2.Содержательный 3. Заключительный	Демонстрирует знания методов и инструментов интерпретации полученных результатов научно-	Обладает умениями подготовки, редактирования и рецензирования аналитических	Формирует результаты научных исследований в виде отчетной документации и осуществляет их

	осуществить их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти		исследовательских работ	докладов, записок, сообщений и других материалов по результатам исследования	внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-1 ПК-6 ПК-7	Оформление отчета по практике	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p><i>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</i></p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
ПК-1 ПК-6 ПК-7	Получение отзыва от руководителя практики	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; 	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>

		<i>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</i>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------	--

Формой оценки знаний, умений и навыков магистрантов является зачет.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет	ПК-1 ПК-6 ПК-7	Защита отчета по практике	Защита проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в _____ день проведения зачета	Критерии оценки : «Зачтено»: - содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, отзыв и рецензии положительные «Не зачтено»: - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов. Отзыв и рецензии не предоставлены или содержат существенные замечания

По результатам защиты отчета по практике магистрант получает «зачтено» или «не зачтено». Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Критерии оценки

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности магистранта в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными общекультурными и общепрофессиональными компетенциями);

2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;

3. Отзывы руководителя практики.

4. Качества защиты ее результатов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Коды формируемых компетенций и их наименование	Оценочные средства
1	ПК-1 ПК-6 ПК-7	Отчет по практике Отзыв руководителя практики Защита отчета по практике

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых магистрантом в ходе практики:

1. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих (на примере ...).

2. Повышение уровня подготовки руководящих кадров предприятий, организаций и учреждений региона (муниципального образования) (на примере ...).

3. Повышение объективности оценки претендентов на государственную и муниципальную службу с использованием социально-психологических тестов (на примере ...).

4. Разработка предложений по использованию современных технологий кадрового менеджмента в государственной и/или муниципальной службе (на примере ...).

5. Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций (на примере ...).

6. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в муниципальных органах (на примере ...).

7. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе муниципального управления (на примере ...).

8. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере ...).

9. Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении (на примере ...).

10. Совершенствование системы социальной защиты населения города (административного округа, района, поселка и т.п.) (на примере ...).

11. Совершенствование организации социального обслуживания населения муниципального образования (на примере ...).

12. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере ...).

13. Совершенствование системы управления социальной сферой на уровне муниципального образования (на примере ...).

14. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономического механизма ее реализации (на примере ...).

15. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений

дошкольного, основного общего и профессионального образования (на примере . . .).

16. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере . . .).

17. Разработка предложений по созданию условий для повышения деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании (на примере . . .).

18. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере ...).

19. Совершенствование работы по информированию населения в муниципальном образовании (на примере . . .).

20. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере . . .).

21. Совершенствование системы управления местными финансами (на примере ...).

22. Совершенствование системы управления финансовой деятельностью подотраслей жилищно-коммунального хозяйства (на примере ...).

23. Развитие и совершенствование межбюджетных отношений в РФ (на примере ...).

24. Организация и совершенствование бюджетного процесса в регионе (на примере . . .).

25. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления (на примере . . .).

26. Формирование финансово-экономической основы муниципального образования (на материалах . . .).

27. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе (на примере . . .).

28. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города (городского района, округа, поселка и т.п.) (на примере . . .).

29. Совершенствование методов оценки недвижимости в муниципальных образованиях (на материалах . . .).

30. Разработка стратегической программы развития муниципального предприятия (на примере . . .).

31. Разработка инновационной стратегии муниципального предприятия (на материалах . . .).

32. Разработка предложений по усилению контроля за использованием земель на территории муниципального образования (на примере . . .).

33. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере . . .).

34. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере . . .).

35. Совершенствование финансового обеспечения деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства (на примере . . .).

36. Совершенствование взаимоотношений местных органов власти с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса (на примере ...).

37. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, административном округе, районе и т.п.) (на примере . . .).

38. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого бизнеса (на примере . . .).

39. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере . . .).

40. Развитие межрегиональных и внешнеэкономических связей предприятий региона и их стимулирование (на примере . . .).

41. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса на предприятиях региона (на примере . . .).

42. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере . . .).

43. Разработка предложений по созданию условий для жилищного и социально-культурного строительства на территории муниципального образования (на примере . . .).

44. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере . . .).

45. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи (на примере . . .).

46. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере . . .).

47. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере . . .).

48. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством (на примере ...).

49. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования.

50. Разработка экологических программ муниципальных образований (на примере ...).

51. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере ...).

52. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере . . .).

53. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка (на примере . . .).

54. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению противопожарной безопасности в муниципальном образовании (на примере . . .).

В рамках программы практики магистрант должен выполнить следующие *виды заданий*:

- выявить основные тенденции развития деятельности государственного и муниципального управления в соответствии с темой индивидуального задания;

- определить научные методики проведения исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию;

- разработать структуру и содержание научной статьи в соответствии с темой индивидуального задания;

- оформить результаты в виде итогового отчета.

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. История методологических знаний.
2. Методология научного творчества. Овладение навыками самостоятельной учебно-исследовательской работе.
3. Методологическая рефлексия в педагогическом исследовании: актуальность, проблема, тема, объект и предмет, цели и задачи, гипотеза, новизна (теоретическая и практическая), этапы, методы, структура научно-педагогического исследования.
4. Концепция исследования. Педагогическое проектирование и его составляющие.
5. Прогнозирование, моделирование, оформление проекта и программирование.
6. Виды научно-исследовательских работ
7. Классификация методов, используемых в исследованиях.
8. Теоретические методы в педагогическом исследовании: абстракция, анализ, синтез, сравнение, индукция, дедукция, моделирование.
9. Эмпирические методы в педагогическом исследовании: наблюдение, квалифицированное протоколирование.
10. Метод изучения документов и результатов педагогической деятельности.
11. Изучение и обобщение педагогического опыта. Педагогический эксперимент.
12. Психологические методы в педагогическом исследовании: психологическая диагностика, тесты.

13. Социологические методы в педагогическом исследовании: опрос, беседа, интервью, анкетирование. Социометрический метод. Контент-анализ.
14. Изучение психолого-педагогической и методической литературы.
15. Современные информационные технологии в обеспечении научной и методической деятельности. Интернет-технологии в процессе поиска и обмена информацией (Программа-просмотрщик MicrosoftInternetExplorer, Электронная почта (e-mail, Телеконференции (InternetNews)).
16. Электронные таблицы в процессе оценки и обработки результатов исследований. Создание комплексных текстовых документов с помощью процессора MicrosoftWord
17. Язык научного описания. Научный стиль. Подстили научного стиля. Требования к языку научного описания.
18. Интернационализация терминологии. Использование языка и символики в педагогических научных описаниях.
19. Оформление результатов научно-педагогического исследования. Апробация.
20. Требования к содержанию и стилю итоговых документов. Защита результатов и выводов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – определение уровня сформированности профессиональных компетенций после прохождения практики.

Отчет должен показать умение магистранта использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных управленческих задач.

При составлении отчета необходимо соблюдать требования к оформлению отчета по практике: объем работы – 10-15 страниц без приложений; текст печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4 через полтора интервала; размер шрифта (кегель) -14, тип шрифта – TimesNewRoman; размеры полей: правое-10мм, верхнее и нижнее 20мм, левое -30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту).

Номер страницы ставится в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Отчет о прохождении практики в общем виде включает следующие элементы:

- 1.Титульный лист
- 2.Содержание
- 3.Введение

4. Основная часть

5. Заключение

6. Список использованных источников

Во введении необходимо указать место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, индивидуальное задание на практику.

Основная часть включает в себя основные тенденции развития деятельности государственного и муниципального управления в соответствии с темой индивидуального задания; представление научных методик проведения исследования, технологий их применения, способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация; структуру и содержание научной статьи в соответствии с темой индивидуального задания.

В заключении приводятся общие выводы и краткое описание проделанной работы.

Список использованных источников помещается в конце отчета по практике (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, указанных в данных методических указаниях.

Отчет по практике должен быть защищен после ее окончания в сроки, предусмотренные учебным планом. Дата и время защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Для допуска на защиту отчета по практике магистрант должен иметь:

- *индивидуальное задание (приложение А);*
- *отзыв руководителя практики от университета (приложение Б);*
- *отчет о прохождении практики (приложение В).*

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности магистранта в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными профессиональными компетенциями);
2. Содержания и качества оформления отчета;
3. Отзыва руководителя практики от кафедры;
4. Качества защиты ее результатов.

Критерии оценки:

«Зачтено»:

- содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, отзыв и рецензии положительные.

«Не зачтено»:

- в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов. Отзыв не предоставлен или содержит существенные замечания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов). Применение метода проектов осуществляется с помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе прохождения учебной практики магистрант может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам управления. В связи с этим предполагается использование следующих технологий:

1. Электронно-библиотечные системы для формирования библиографического списка литературы;
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» для формирования правового обеспечения исследования;
3. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

9. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения практики

Соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду Университета и библиотечный фонд университета.

Для проведения семинаров и круглых столов используется персональный компьютер/ноутбук совместно с мультимедиа-проектором. Для проведения консультационных занятий и выполнения самостоятельной работы используется ПК, на котором установлены редакторы MS Word, PowerPoint, имеется выход в Интернет.

10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

1. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 238 с. <https://znanium.com/catalog/product/1088366>
2. Овчаров А. О. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377183>

10.2. Дополнительная литература

1. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей) Научно-практическое пособие; Практическое пособие. - 11 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 253 с. - ISBN 978-5-16-005640-1. - ISBN 978-5-16-104506-0. <http://znanium.com/go.php?id=1091081>
2. Байлук В. В. Научная деятельность студентов: системный анализ : Монография. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 145 с. - ISBN 978-5-16-013656-1. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. <http://znanium.com/go.php?id=1064490>

10.3 Нормативные документы и методические материалы

1. [Конституция Российской Федерации](http://www.consultant.ru/) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. [Трудовой кодекс Российской Федерации](http://www.consultant.ru/) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10.4. Перечень информационных ресурсов

1. Портал Правительства РФ <http://www.government.gov.ru>
2. Сайт Министерство регионального развития РФ <http://www.minregion.ru>
2. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)- <http://www.cbr.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>

4. Административно-управленческий портал www.aup.ru
5. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт <http://www.rucont.ru/>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
(МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ)»**

Магистрант _____
(курс, группа, направление, профиль)

Руководитель практики от
Университета _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики:

№п/п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись магистранта:

Подпись руководителя практики от Университета



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЗЫВ
на отчет по учебной практике
«Научно-исследовательская практика
(Методология научного исследования)»**

Магистранта _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
(МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ)»**

В _____
(наименование вуза)

Магистрант _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема)

Королев 20_