



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**И.о. проректора**  
**А.В. Троицкий**  
« » 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

**Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Профиль: Современные технологии в государственном и муниципальном  
управлении**

**Уровень высшего образования: магистратура**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2023

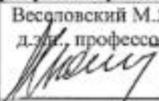
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Сидоров М.А. Рабочая программа дисциплины: Проектная деятельность в органах власти – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Кравец Е.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.т.н., профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП  к.э.н., Барковская В.Е.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **Целями изучения дисциплины являются:**

- систематизация и закрепление основ теории и практики проектной деятельности в органах власти для подготовки квалифицированных специалистов.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **Универсальные компетенции:**

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

### **Профессиональные компетенции:**

- ПК-2 Способен применять технологии реализации и критического анализа социально-экономической политики и стратегии регионального развития, в соответствии с эффективной постановкой проектной задачи, определения рисков, ресурсов и инвестиций, а также использовать инновационное, программное и информационно-коммуникационное обеспечение для управления указанными процессами

- ПК-3 Способен осуществлять коммуникационное взаимодействие и координацию, организационное поведение и командную работу между участниками процессов деятельности государственных и муниципальных органов власти, а также их внешнее взаимодействие с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом с целью повышения эффективности общей государственной политики

- ПК-6 Способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний.

### **Основными задачами дисциплины являются:**

- обучить обучающихся основным теоретическим аспектам проектного управления с учетом передовых достижений отечественной и зарубежной науки;

- ознакомить обучающихся со специфическими особенностями управления проектами в сфере публичного управления;

- способствовать получению обучающимися необходимых практических знаний и навыков работы в сфере проектного управления, в т.ч. в сфере использования современных информационных технологий управления..

После завершения освоения данной дисциплины обучающийся должен:

### **Трудовые действия:**

- Обеспечивает распределение необходимых ресурсов, учитывая степень их заменимости.

- Осуществляет планирование проекта и мероприятия по его реализации.

- Осуществляет мониторинг всех этапов проекта, учитывая возможные отклонения и дополнительные изменения; ведет контроль за ответственностью участников проекта.

- Формирует основополагающие принципы по постановке проектной задачи, учитывая потенциальные риски, распределение ресурсов и привлечение инвестиций, используя инновационное программное обеспечение управления ими.

- Участвует в координации деятельности и управлении взаимодействием органов власти с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом.

- Формирует план и программу проведения исследования.

#### **Необходимые умения:**

- Использует концептуальный подход к разработке проекта, в том числе определяет цель, задачи, актуальность, практическую значимость, планируемые результаты и их практическое применение.

- Умеет систематизировать основные этапы разработки проекта и реализации стратегии инновационного развития с применением автоматизированных информационных систем и технологий электронного правительства.

- Умеет вести телефонные разговоры, организовывать подготовку разъяснений гражданам и организациям, управлять профессиональными целями и задачами, организационным поведением, профессиональным развитием и деловой карьерой.

- Умеет определить потребность в проведении нового исследования с учетом постановки проблематики в соответствующей области знаний и степени разработанности проблемы исследования.

#### **Необходимые знания:**

- Определяет в соответствии с выявленной проблемой проектную задачу и способы ее решения с учетом методологии проектного управления.

- Знает структуру и ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий, тенденции развития информационных технологий по реализации социально-экономической стратегии и политики и программно-технической среды, основы управления проектами и описания бизнес-процессов.

- Знает основные функции и полномочия учредителя подведомственных организаций, формы коммуникаций и модели организации командной работы и труда коллектива.

- Знает понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований и основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности, учитывая примеры реализации федеральных целевых, межгосударственных и научно-технических программ.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Проектная деятельность в органах власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по менеджменту программ бакалавриата, специалитета.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении дисциплин: «Стратегическое управление в органах власти», «Инновации в сфере государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит в органах власти» и др., а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

## **3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

**Таблица 1**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 1</b>	<b>Семестр 2</b>	<b>Семестр 3</b>	<b>Семестр 4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	8	8			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>120</b>	<b>120</b>			
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	+	+			
<b>Контрольная работа</b>	-	-			
<b>Текущий контроль знаний</b>	-	-			
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>			

#### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. очное	Практические занятия, час. очное	Занятия в интерактивной форме, Час. очное	Практическая подготовка час. очное	Код компетенций
Тема 1. Роль проектного управления в деятельности органов власти.	1	2	3	-	УК-2 ПК-6
Тема 2. Проектное управление в современной России.	1	2	3	-	УК-2 ПК-6
Тема 3. Процесс запуска и реализации проекта.	1	2	3	4	УК-2 ПК-2
Тема 4. Структура управленческого и социального проекта.	1	2	3	-	УК-2 ПК-2 ПК-3
Тема 5. Организационные аспекты проектного управления.	1	2	3	-	УК-2 ПК-2 ПК-3
Тема 6. Кадровое обеспечение управления проектами.	1	2	3	-	УК-2 ПК-2 ПК-3
Тема 7. Цифровые технологии в управлении проектами.	2	4	2	4	ПК-2
Итого	8	16	20	8	

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Роль проектного управления в деятельности органов власти**

Понятие проекта. Цели и задачи управления проектами в органах власти. Нормативно-правовая база управления проектами в органах власти. Система российских государственных стандартов по проектному управлению. История управления проектами в органах власти в России и за рубежом.

### **Тема 2. Проектное управление в современной России**

Проектный и процессный подходы: сходства и различия. Основные, вспомогательные и управленческие процессы в органе власти. Концепция мягкого управления и проектный подход. Временность, однократность, уникальность как свойства проекта. Внешняя и внутренняя среда при реализации проекта в органе власти. Целевой подход в управлении проектами. Определение цели проекта. Государственные целевые программы. Национальные проекты. Проектное управление на региональном и муниципальном уровнях.

### **Тема 3. Процесс запуска и реализации проекта**

Жизненный цикл проекта. Идея и концепция проекта. Правила и подходы к декомпозиции проекта. Стадии реализации проекта в органе власти. Инициативное предложение по проекту. Бюджетирование проекта. Управление стоимостью проекта. Финансирование проекта. Участники проекта и их классификация. Управление рисками проекта.

### **Тема 4. Структура управленческого и социального проекта.**

Преимущества и недостатки публичных проектов. Разработка паспорта проекта. Характеристики контрольной точки паспорта проекта. Планирование и прогнозирование в управлении проектом. Применение сетевых графиков и диаграммы Ганта. Метод PERT. Аналитический и концептуальный блоки проекта. Методы оценки проекта. Методы контроля качества.

### **Тема 5. Организационные аспекты проектного управления**

Формирование структуры проектного управления в органах власти. Ключевые роли в системе проектного управления. Выделенная организационная структура управления проектом. Двойственная организационная структура управления проектом. Матричная организационная структура проекта. Формальная и содержательная стороны управления проектами. Нормативно-правовое обеспечение проекта в организации. Система мониторинга реализации проектов на уровне региона; муниципального образования; организации.

### **Тема 6. Кадровое обеспечение управления проектами**

Оценка квалификация и компетентности участников проекта. Функциональные карты областей и видов деятельности. Кадровый резерв

проектного управления. Мотивационные механизмы лидерства и авторства. Материальное стимулирование участников проекта.

### **Тема 7. Цифровые технологии в управлении проектами**

Современные цифровые технологии управления проектами. Основные отечественные и зарубежные программные продукты. Использование корпоративных CRM в управлении проектами.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».
2. «Методические указания по выполнению курсовой работы» - находятся на кафедре «Управления»

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. **Харченко, К. В.** Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К.В. Харченко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дело, 2018. - 167 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-7749-1318-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>

2. **Константиниди, Х. А.** Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : Учебник. - 1. - Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-9558-0590-0. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1055130>

##### **Дополнительная литература:**

1. **Базилевич, А.И.** Управление проектами : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 349 с. - ISBN 9785160131979. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. URL: <http://znanium.com/go.php?id=997138>

2. **Антонов, Г. Д.** Управление проектами организации : Учебник / Национальный исследовательский Томский политехнический университет; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 244 с. - ISBN 978-5-16-013132-0. - ISBN 978-5-16-106381-1. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359781>

3. **Богомолова, А. В.** Проектное управление социально-экономическим развитием региона [Электронный ресурс] / Богомолова А. В., Колесникова Ю. Ф. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. - 126 с. - ISBN 978-5-907461-23-9. URL: <https://e.lanbook.com/book/228731>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Интернет-ресурсы:**

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены курсом дисциплины

**Ресурсы информационно-образовательной среды:** Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Проектная деятельность в органах власти».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

**Практические занятия:**

Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран, персональный компьютер), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

**Приложение 1**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

**Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Профиль: Современные технологии в государственном и  
муниципальном управлении**

**Уровень высшего образования: магистратура**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Тема 1-6</i>	<p>УК-2.3 Обеспечивает распределение необходимых ресурсов, учитывая степень их заменимости.</p> <p>УК-2.4 Осуществляет планирование проекта и мероприятия по его реализации.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг всех этапов проекта, учитывая возможные отклонения и дополнительные изменения; ведет контроль за ответственностью участников проекта.</p>	<p>УК-2.2 Использует концептуальный подход к разработке проекта, в том числе определяет цель, задачи, актуальность, практическую значимость, планируемые результаты и их практическое применение.</p>	<p>УК-2.1 Определяет в соответствии с выявленной проблемой проектную задачу и способы ее решения с учетом методологии проектного управления.</p>
2	ПК-2	Способен применять технологии реализации и критического анализа социально-экономической политики и стратегии регионального развития, в соответствии с эффективной постановкой	<i>Тема 1-7</i>	<p>ПК-2.3 Формирует основополагающие принципы по постановке проектной задачи, учитывая потенциальные риски, распределение ресурсов и привлечение инвестиций,</p>	<p>ПК-2.2 Умеет систематизировать основные этапы разработки проекта и реализации стратегии инновационного развития с применением автоматизированных информационных</p>	<p>ПК-2.1 Знает структуру и ключевых участников рынка информационных технологий, тенденции развития информационных технологий по реализации социально-экономической стратегии и</p>

		проектной задачи, определения рисков, ресурсов и инвестиций, а также использовать инновационное, программное и информационно-коммуникационное обеспечение для управления указанными процессами		используя инновационное программное обеспечение управления ими.	ных систем и технологий электронного правительства	политики и программно-технической среды, основы управления проектами и описания бизнес-процессов.
3	ПК-3	Способен осуществлять коммуникационное взаимодействие и координацию, организационное поведение и командную работу между участниками процессов деятельности государственных и муниципальных органов власти, а также их внешнее взаимодействие с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом с целью повышения эффективности общей государств.	Тема 4-6	ПК-3.3 Участвует в координации деятельности и управлении взаимодействием органов власти с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом.	ПК-3.2 Умеет вести телефонные разговоры, организовывать подготовку разъяснений гражданам и организациям, управлять профессиональными целями и задачами, организационным поведением, профессиональным развитием и деловой карьерой.	ПК-3.1 Знает основные функции и полномочия учредителя подведомственных организаций, формы коммуникаций и модели организации командной работы и труда коллектива.

4	ПК-6	Способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний.	Тема 1-2	ПК-6.3 Формирует план и программу проведения исследования.	ПК-6.2 Умеет определить потребность в проведении нового исследования с учетом постановки проблематики в соответствующей области знаний и степени разработанности проблемы исследования.	ПК-6.1 Знает понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований и основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности, учитывая примеры реализации федеральных целевых, межгосударственных и научно-технических программ.
---	------	---	----------	---	---	---

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
УК-2, ПК-2, ПК-3	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в устной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5. Оригинальность подхода и всестороннее</li> </ol>

			<i>раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i>
<i>УК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-6</i>	<i>Курсовая работа</i>	<i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</i>	<i>1. Оригинальность подхода к раскрытию выбранной темы – (1 балл); 2. Качество и количество использованных источников – (1 балл); 3. Всестороннее раскрытие выбранной темы - (1 балл); 4. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями – (1 балл); 5. Качество выполненной работы – (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Понятие, цели и задачи управления проектами в органах власти.
2. История управления проектами в органах власти в России.
3. История управления проектами в органах власти за рубежом.
4. Сходства и различия между проектным и процессным подходами.
5. Основные, вспомогательные и управленческие процессы в органе власти.
6. Концепция мягкого управления и проектный подход.
7. Временность, однократность, уникальность проекта.
8. Внешние и внутренние факторы при реализации проекта в органе власти.
9. Целевой подход в управлении проектами.
10. Государственные программы РФ в контексте проектного управления.
11. Национальные проекты РФ в контексте проектного управления.
12. Проектное управление на уровне субъектов РФ.
13. Нормативно-правовая база управления проектами в органах власти.
14. Жизненный цикл проекта.
15. Идея и концепция проекта.
16. Связи и различия стадий инициирования и подготовки проекта.
17. Инициативное предложение по проекту.
18. Инициаторы организационных проектов. Инициативная заявка.
19. Паспорт проекта и сводный план группы проектов.
20. Характеристики контрольной точки паспорта проекта.

21. Планирование и прогнозирование в управлении проектом.
22. Публичные проекты. Преимущества и недостатки.
23. Аналитический и концептуальный блоки проекта.
24. Определение цели проекта.
25. Правила и подходы к декомпозиции проекта.
26. Представление мероприятий государственной программы и управленческого проекта.
27. Управление рисками проекта.
28. Управление информацией и коммуникациями проекта.
29. «Источник возможностей» проекта.
30. Требования к выявлению возможностей и ограничений проекта.
31. Принципы расчета стоимости проекта. Управление стоимостью проекта.
32. Финансирование проекта.
33. Экономическая и социальная эффективность проекта.
34. Эффективность и результативность проекта.
35. Блок ожидаемых результатов и блок показателей проекта.
36. Конкурсы социальных проектов.
37. Формирование структуры проектного управления в органах власти.
38. Ключевые роли в системе проектного управления.
39. Положительные и негативные аспекты использования проектных управленческих структур.
40. Формальная и содержательная стороны управления проектами.
41. Нормативно-правовое обеспечение проекта в организации.
42. Система мониторинга реализации проектов на уровне региона; муниципального образования; организации.
43. Методы оценки проекта.
44. Методы контроля качества.
45. Кадровые основы проектного управления.
46. Интеграция функциональной и проектной кадровой работы.
47. Оценка квалификация и компетентности участников проекта.
48. Функциональные карты областей и видов деятельности.
49. Кадровый резерв проектного управления.
50. Мотивационные механизмы лидерства и авторства.
51. Материальное стимулирование участников проекта.
52. Современные отечественные программные инструменты проектного управления.
53. Корпоративные CRM и управление проектами в органах власти.
54. Современные зарубежные программные инструменты проектного управления.
55. Международные стандарты управления проектами. ISO 21500, Oracle AIM, PMI.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Проектная деятельность в органах власти» является одна итоговая аттестация в виде экзамена в устной форме.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Экзамен	УК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6	2 вопроса	<p>Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы</p> <p>Время отведенное на процедуру – 20 минут.</p>	Результаты предоставляются в день проведения экзамена.	<p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>«Отлично»:</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;</li> <li>- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- владеют понятийным аппаратом;</li> <li>- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики.</li> </ul> <p><b>«Хорошо»:</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживают твёрдое знание программного материала;</li> <li>- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;</li> <li>- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;</li> <li>- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»:</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;</li> <li>- в целом усвоили основную литературу;</li> <li>- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b> ставится студентам, которые при ответе:</p>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;</li> <li>- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;</li> <li>- демонстрируют незнание теории и практики в области управления</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

*\* Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

### **Типовые вопросы, выносимые на экзамен:**

1. Понятие проекта.
2. Цели и задачи управления проектами в органах власти.
3. Нормативно-правовая база управления проектами в органах власти.
4. Международные стандарты управления проектами.
5. Система российских государственных стандартов по проектному управлению.
6. История управления проектами в органах власти в России.
7. История управления проектами в органах власти в России за рубежом.
8. Проектный и процессный подходы: сходства и различия.
9. Основные, вспомогательные и управленческие процессы в органе власти.
10. Концепция мягкого управления и проектный подход.
11. Временность, однократность, уникальность как свойства проекта.
12. Внешняя и внутренняя среда при реализации проекта в органе власти.
13. Целевой подход в управлении проектами. Определение цели проекта.
14. Государственные целевые программы.
15. Национальные проекты.
16. Проектное управление на региональном и муниципальном уровнях.
17. Жизненный цикл проекта.
18. Идея и концепция проекта.
19. Правила и подходы к декомпозиции проекта.
20. Стадии реализации проекта в органе власти.
21. Инициативное предложение по проекту.
22. Бюджетирование проекта.
23. Управление стоимостью проекта.
24. Финансирование проекта.
25. Участники проекта и их классификация.
26. Разработка паспорта проекта. Характеристики контрольной точки паспорта проекта.
27. Планирование и прогнозирование в управлении проектом.
28. Применение сетевых графиков.
29. Метод PERT (Program Evaluation and Review Technique).
30. Диаграмма Ганта.
31. Преимущества и недостатки публичных проектов.
32. Аналитический и концептуальный блоки проекта.
33. Представление мероприятий государственной программы и управленческого проекта.
34. Управление рисками проекта.
35. Управление информацией и коммуникациями проекта.
36. Выявление возможностей и ограничений проекта.
37. Экономическая и социальная эффективность проекта.

38. Чистый дисконтированный доход.
39. Эффективность и результативность проекта.
40. Блок ожидаемых результатов и блок показателей проекта.
41. Конкурсы социальных проектов.
42. Формирование структуры проектного управления в органах власти.
43. Ключевые роли в системе проектного управления.
44. Выделенная организационная структура управления проектом
45. Двойственная организационная структура управления проектом
46. Матричная организационная структура проекта
47. Формальная и содержательная стороны управления проектами.
48. Нормативно-правовое обеспечение проекта в организации.
49. Система мониторинга реализации проектов на уровне региона; муниципального образования; организации.
50. Методы оценки проекта.
51. Методы контроля качества.
52. Кадровые основы проектного управления.
53. Оценка квалификация и компетентности участников проекта.
54. Функциональные карты областей и видов деятельности.
55. Кадровый резерв проектного управления.
56. Мотивационные механизмы лидерства и авторства.
57. Материальное стимулирование участников проекта.
58. Современные отечественные программные инструменты проектного управления.
59. Корпоративные CRM и управление проектами в органах власти.
60. Современные зарубежные программные инструменты проектного управления.

**Приложение 2**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

**Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль: Современные технологии в государственном и муниципальном управлении**

**Уровень высшего образования: магистратура**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2023

## 1. Общие положения

### **Целями изучения дисциплины являются:**

- систематизация и закрепление основ теории и практики антикризисного управления для подготовки квалифицированных специалистов, способных в современных условиях успешно решать сложные задачи управления;

- проектировать гибкие и эффективные системы управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов, том числе и в условиях кризиса.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **Основными задачами дисциплины являются:**

- обучить обучающихся основным и новейшим тенденциям антикризисного управления социально-экономическими системами с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

- познакомить обучающихся со специфическими особенностями государственного антикризисного управления, антикризисной стратегией и тактикой;

- достаточно полно представить материал по особенностям различных типов менеджмента в условиях кризиса: стратегическому, текущему, инновационному, финансовому, информационному менеджменту, управлению трудовыми ресурсами;

- способствовать получению обучающимися необходимых практических знаний и навыков работы, использование которых позволит повысить эффективность государственного антикризисного управления, научит их находить оптимальные пути выхода из кризисных ситуаций с наименьшими потерями.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

**Практическое занятие 1.** Роль проектного управления в деятельности органов власти.

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Понятие проекта, цели и задачи управления проектами в органах власти. Нормативно-правовая база управления проектами. Система российских государственных стандартов. История управления проектами в органах власти.

*Продолжительность занятия 2 часа*

**Практическое занятие 2.** Проектное управление в современной России.

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Проектный и процессный подходы. Основные, вспомогательные и управленческие процессы. Концепция мягкого управления. Временность, однократность, уникальность как свойства

проекта. Внешняя и внутренняя среда при реализации проекта. Целевой подход в .  
Определение цели проекта. Государственные целевые программы. Национальные проекты. Проектное управление на региональном и муниципальном уровнях.

*Продолжительность занятия 2 часа*

**Практическое занятие 3.** Процесс запуска и реализации проекта.

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Жизненный цикл проекта. Идея и концепция проекта. Правила и подходы к декомпозиции. Стадии реализации проекта. Инициативное предложение. Бюджетирование. Управление стоимостью. Финансирование. Участники проекта. Управление рисками.

*Продолжительность занятия 2 часа*

**Практическая подготовка:**

На базе выбранной организации:

1. Определить перспективный проект, возможный к реализации силами организации
2. Определить перечень участников, их роли, ресурсное обеспечение и сроки реализации проекта.
3. Определить особенности жизненного цикла проекта, выполнить его декомпозицию.
4. Построить сетевой график реализации проекта.

*Продолжительность 4 часа*

**Практическое занятие 4.** Структура управленческого и социального проекта.

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Публичные проекты. Разработка паспорта проекта. Планирование и прогнозирование. Методы оценки. Методы контроля качества.

*Продолжительность занятия 2 часа*

**Практическое занятие 5.** Организационные аспекты проектного управления.

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Ключевые роли в системе проектного управления. Формирование структуры проектного управления. Выделенная, двойственная и матричные организационные структуры управления

проектом. Формальная и содержательная стороны управления проектами. Нормативно-правовое обеспечение проекта в организации. Система мониторинга реализации проектов на уровне региона, муниципального образования, организации.

*Продолжительность занятия 2 часа*

**Практическое занятие 6.** Кадровое обеспечение управления проектами.

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Оценка квалификация и компетентности участников проекта. Функциональные карты областей и видов деятельности. Кадровый резерв. Мотивация и стимулирование участников проекта.

*Продолжительность занятия 2 часа*

**Практическое занятие 7.** Цифровые технологии в управлении проектами.

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

**Тема и содержание практического занятия:** Сущность государственной антикризисной политики. Основные причины возникновения кризисов на макроуровне и их взаимосвязь с нестабильностью внешней среды.

*Продолжительность занятия 2 часа*

**Практическая подготовка:**

На базе выбранной организации:

- 1.Используя материалы, полученные в рамках предшествующей практической подготовки, модернизируйте проект, применив навыки в построении организационно-управленческих структур.
2. Определите процедуры кадрового обеспечения проекта.
3. Определите перечень программных продуктов, в наибольшей степени соответствующих специфике проекта.

*Продолжительность 4 часа*

### **3.Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся**

Задания для самостоятельной работы обучающихся приведены ниже в таблице.

<b>Наименование блока/ раздела дисциплины</b>	<b>Виды СРС</b>
1. Роль проектного управления в	<i>Подготовка докладов.</i>

деятельности органов власти.	
2. Проектное управление в современной России.	<i>Подготовка докладов.</i>
3. Процесс запуска и реализации проекта	<i>Подготовка докладов.</i>
4. Процесс запуска и реализации проекта	<i>Подготовка докладов.</i>
5. Организационные аспекты проектного управления	<i>Подготовка докладов.</i>
6. Кадровое обеспечение управления проектами	<i>Подготовка докладов.</i>
7. Цифровые технологии в управлении проектами	<i>Подготовка докладов.</i>

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. **Харченко, К. В.** Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К.В. Харченко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дело, 2018. - 167 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-7749-1318-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>

2. **Константиныди, Х. А.** Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : Учебник. - 1. - Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-9558-0590-0. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1055130>

### **Дополнительная литература:**

1. **Базилевич, А.И.** Управление проектами : Учебник. - 1. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 349 с. - ISBN 9785160131979. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. URL: <http://znanium.com/go.php?id=997138>

2. **Антонов, Г. Д.** Управление проектами организации : Учебник / Национальный исследовательский Томский политехнический университет; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 244 с. - ISBN 978-5-16-013132-0. - ISBN 978-5-16-106381-1. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359781>

3. **Богомолова, А. В.** Проектное управление социально-экономическим развитием региона [Электронный ресурс] / Богомолова А. В., Колесникова Ю. Ф. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. - 126 с. - ISBN 978-5-907461-23-9. URL: <https://e.lanbook.com/book/228731>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Интернет-ресурсы:**

3. <http://www.biblioclub.ru>
4. <http://znanium.com>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены курсом дисциплины

**Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:**

- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- [znanium.com](http://znanium.com)
- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

Информационно-справочные системы:

- Консультант+