



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«__» _____ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ»**

**Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

**Профиль: Современные технологии в государственном и муниципальном
управлении**

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: д.э.н., профессор Абрашкин М.С. Рабочая программа дисциплины: Управление государственными и муниципальными предприятиями. – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: к.э.н., доцент Е.В. Кравец

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Вселовский М.А. д.э.н. профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	Протокол № 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО Бар к.э.н., доцент В.Е. Барковская

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11 апреля 2023 г.			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению и обеспечению функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений в современных рыночных условиях.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- **УК-1:** способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

Профессиональные компетенции:

- **ПК-1:** способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.

- **ПК-2:** способен применять технологии реализации и критического анализа социально-экономической политики и стратегии регионального развития, в соответствии с эффективной постановкой проектной задачи, определения рисков, ресурсов и инвестиций, а также использовать инновационное, программное и информационно-коммуникационное обеспечение для управления указанными процессами.

Основными задачами дисциплины являются:

– научить будущих магистров пониманию сути государственного или муниципального предприятия и учреждения как объекта управления в целях выполнения полномочий государственных органов и органов местного самоуправления по решению вопросов государственного и местного значения;

– обучить студентов формировать единые принципы и подходы к управлению государственными и муниципальными предприятиями;

– усвоить принципы создания и актуализации нормативной правовой базы по вопросам управления государственными и муниципальными предприятиями;

– освоить разработку показателей, критериев оценки и единой методологии анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий, уметь осуществлять анализ их результативности финансово-хозяйственной деятельности.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

– УК-1.4 Разрабатывает на основе приведенной аргументации стратегию решения проблемы с учетом системного подхода.

– УК-1.5 Использует логико-методологические приемы с целью проведения критического анализа современных социально-философских концепций.

– ПК-1.3 Формирует методы оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.

– ПК-2.3 Формирует основополагающие принципы по постановке проектной задачи, учитывая потенциальные риски, распределение ресурсов и привлечение инвестиций, используя инновационное программное обеспечение управления ими.

Необходимые умения:

– УК-1.2 Оценивает неполноту имеющейся информации, необходимой для решения выявленной проблемы, и разрабатывает поэтапный процесс по ее разрешению.

– УК-1.3 Проводит оценку надежности и противоречивости источников информации

– ПК-1.2 Умеет практиковать методы планирования работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческих решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения.

– ПК-2.2 Умеет систематизировать основные этапы разработки проекта и реализации стратегии инновационного развития с применением автоматизированных информационных систем и технологий электронного правительства.

Необходимые знания:

– УК-1.1 Выявляет и анализирует проблему с точки зрения системного подхода.

– ПК-1.1 Демонстрирует знания основных функций управления государственными и муниципальными органами власти и правовые основы законодательства РФ, используя аналитические инструменты инновационного решения задач.

– ПК-2.1 Знает структуру и ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий, тенденции развития информационных технологий по реализации социально-экономической стратегии и политики, и программно-технической среды, основы управления проектами и описания бизнес-процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными предприятиями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной

программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Современные проблемы менеджмента», «Правовые основы управленческой деятельности» и др. и компетенциях: УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет **4** зачетные единицы, **144** часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	144			144	
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	16			16	
Лекции (Л)	8			8	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практическая подготовка	8			8	
Самостоятельная работа	128			128	
Курсовые работы	-			-	
Расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа	+			+	
Текущий контроль знаний	-			-	
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой	

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практи- ческие занятия, час	Занятия в интерак- тивной форме, час	Прак- тическая подготов- ка, час	Код компетен- ций
Тема 1. Теоретические и институциональные основы управления государственной и муниципальной собственностью.	2	2	2	2	УК-1; ПК-1; ПК-2
Тема 2. Управление государственной и муниципальной собственностью	2	2	2	2	УК-1; ПК-1; ПК-2
Тема 3. Организации деятельности государственных и муниципальных учреждений.	2	2	2	2	УК-1; ПК-1; ПК-2
Тема 4. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений	1	2	2	2	УК-1; ПК-1; ПК-2
Тема 5. Политика экономического роста и структурная политика.	1	0	0	0	УК-1; ПК-1; ПК-2
Итого:	8	8	8	8	-

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Теоретические и институциональные основы управления государственной и муниципальной собственностью.

Цели государства как акционера. Организация выполнения государством функций собственника. Организация контроля и управления в компаниях с государственным участием. Отбор и функции представителей государства в компаниях с государственным участием. Отношения государства с другими акционерами

Тема 2. Управление государственной и муниципальной собственностью

Государственная и муниципальная собственность: понятие, виды, процедуры управления. Состав государственной собственности в РФ. Источники формирования собственности субъекта РФ. Приватизация государственного и муниципального имущества. Объекты концессионного соглашения. Понятие, цели и формы межмуниципального сотрудничества. Ассоциативное сотрудничество. Договорное сотрудничество. Хозяйственное сотрудничество. Бюджетная политика в системе регионального управления и

территориального планирования. Государственное (муниципальное) задание. Управление доходами и расходами бюджета субъекта РФ.

Тема 3. Организации деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Понятие и типы государственных (муниципальных) учреждений. Характеристика деятельности казенного учреждения. Характеристика деятельности бюджетных учреждений. Характеристика деятельности автономных учреждений. Порядок управления имуществом государственного (муниципального) учреждения

Тема 4. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений

Планирование доходов и расходов казенного учреждения. Сущность и порядок формирования государственного задания государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение деятельности автономных и бюджетных учреждений. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Особенности оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности налогообложения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Порядок формирования отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 5. Политика экономического роста и структурная политика

Структурная политика. Политика экономического роста и повышения эффективности экономики. Проблема сбалансированного и устойчивого роста. Риски и деформации экономических связей и пропорций. Секторный подход: промышленная, аграрная, транспортная, энергетическая политика, инновационная политика, политика развития социальных секторов (или секторов, производящих человеческий капитал) и другие направления. Стратегия развития национальной экономики и регионов. Государственные программы (стратегии) развития отраслей и сфер экономики. Нормативная правовая база и практика. Взаимосвязь государственных программ (стратегий) и корпоративных стратегий. Практика и правила государственного регулирования инвестиционных программ компаний инфраструктурных секторов (в т.ч. «естественных монополий»). Институты развития и экономического роста. Экономический цикл и опыт антикризисной политики. Политика стимулирования посткризисного восстановления и политика предотвращения «перегрева экономики».

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. <http://znanium.com/go.php?id=1064558>

2. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кормишкина, Л.А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : Учебное пособие / Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2023. - 293 с. - ISBN 978-5-369-01671-8. - ISBN 978-5-16-103849-9. - ISBN 978-5-16-012801-6. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422327>

2. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982400>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн

2. <http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

3. <http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:

1. Тема 1. Теоретические и институциональные основы управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Тема 2. Управление государственной и муниципальной собственностью

3. Тема 3. Организации деятельности государственных и муниципальных учреждений.

4. Тема 4. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ»**

**Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

**Профиль: Современные технологии в государственном и муниципальном
управлении**

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5.	УК-1.4 Разрабатывает на основе приведенной аргументации стратегию решения проблемы с учетом системного подхода. УК-1.5 Использует логико-методологические приемы с целью проведения критического анализа современных социально-философских концепций.	УК-1.2 Оценивает неполноту имеющейся информации, необходимой для решения выявленной проблемы, и разрабатывает поэтапный процесс по ее разрешению. УК-1.3 Проводит оценку надежности и противоречивости источников информации	УК-1.1 Выявляет и анализирует проблему с точки зрения системного подхода.
2	ПК-1	Способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	ПК-1.3 Формирует методы оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.	ПК-1.2 Умеет практиковать методы планирования работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческих решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения.	ПК-1.1 Демонстрирует знания основных функций управления государственными и муниципальными органами власти и правовые основы законодательства РФ, используя аналитические инструменты инновационного решения задач.
3	ПК-2	Способен применять технологии реализации и критического анализа социально-экономической политики и стратегии регионального развития, в соответствии с эффективной постановкой проектной задачи, определения рисков, ресурсов и инвестиций, а также использовать инновационное, программное и информационно-коммуникационное обеспечение для управления указанными процессами.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	ПК-2.3 Формирует основополагающие принципы по постановке проектной задачи, учитывая потенциальные риски, распределение ресурсов и привлечение инвестиций, используя инновационное программное обеспечение управления ими.	ПК-2.2 Умеет систематизировать основные этапы разработки проекта и реализации стратегии инновационного развития с применением автоматизированных информационных систем и технологий электронного правительства.	ПК-2.1 Знает структуру и ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий, тенденции развития информационных технологий по реализации социально-экономической стратегии и политики, и программно-технической среды, основы управления проектами и описания бизнес-процессов.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
УК-1, ПК-1, ПК-2	Задачи	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимального метода решения задачи -(1 балл) 2. Умение применить выбранный метод -(1 балл) 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах -(1 балл). 4. Решения задачи и получение правильного результата -(2 балла) 5. Задача не решена вообще – (0 баллов) <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
УК-1, ПК-1, ПК-2	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 7-10 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной презентации (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля.</p> <p>Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-1, ПК-1, ПК-2	Выполнение контрольной работы	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</p> <p>В) не сформирована</p>	<p>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</p>

		(компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов	
--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Системы управления рисками на уровне государственного и муниципального предприятия.
2. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями.
3. Государственные и муниципальные предприятия и учреждения в системе хозяйствующих субъектов.
4. Организационно-правовой статус руководителя унитарного предприятия.
5. Организационно-правовой статус руководителя учреждения.
6. Организационная структура унитарного предприятия.
7. Организационная структура учреждения.
8. План финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.
9. Государственное (муниципальное) задание.
10. Устав унитарного предприятия.
11. Создание учреждений путем учреждения.
12. Устав государственного или муниципального учреждения.
13. Создание учреждений путем изменения типа.
14. Сделки унитарных предприятий.
15. Сделки государственных и муниципальных учреждений.
16. Функции и полномочия учредителя (собственника) учреждения.
17. Особенности оплаты труда работников унитарных предприятий.
18. Особенности оплаты труда работников учреждений.
19. Расходы государственных и муниципальных учреждений.
20. Финансовое обеспечение деятельности унитарного предприятия.
21. Политика экономического роста.
22. Структурная политика государства.

Примеры задач:

Задача 1.

1. МУП «Теплострой», созданное для эксплуатации и поддержания исправного состояния системы тепло- и водоснабжения, передала колонку, водопровод и котельную, расположенную на территории садового товарищества, ему в аренду. Арендную плату, получаемую от товарищества, МУП «Теплострой» использовало на выплату заработной платы своим сотрудникам, а также на погашение расходов по капитальному ремонту системы тепло- и водоснабжения, который в соответствии с условиями аренды являлся обязанностью муниципального предприятия. Местная администрация, узнав о договоре аренды, обратилась в суд с требованием расторгнуть договор на том основании, что он может быть заключен только непосредственно с администрацией, так как система тепло- и водоснабжения находится в муниципальной собственности. МУП

«Теплострой», в свою очередь заявило, что договор аренды заключен им правомерно. Предприятие имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться переданным им имуществом, кроме того коммерческая эксплуатация системы с целью получения прибыли и использования ее на нужды предприятия входит в его уставные цели и задачи, а потому требования администрации необоснованно. Каким правом обладают муниципальные унитарные предприятия на закрепленное за ними имущество? Какие вещные правомочия входят в состав права, принадлежащего такому предприятию? Решите дело.

Задача 2.

Воинская часть, расположенная на территории Санкт - Петербурга, по договору с ООО «Корона» сдала ему в аренду помещение для размещения мини - пекарни. Однако, орган, осуществляющий регистрацию сделок с недвижимостью, отказал в регистрации договора, ссылаясь на несоответствие его законодательству. Назовите субъектов и содержание права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом. Законен ли отказ в регистрации договора аренды?

Задача 3.

Продолжительность капитальных вложений в создание нового производства (новой технологической линии) государственного предприятия составляет 4 года с равномерным распределением по годам. Потребные объемы капитальных вложений в здания, сооружения и оборудование соответственно равны: 400000 руб.; 600000 руб.; 2000000 руб. Общий объем вложений в оборотные средства составляет 100000 руб.

Определить общий объем прямых капитальных вложений и его распределение по годам и структурным составляющим с учетом следующих соотношений между составляющими капитальных вложений:

- затраты на приспособления и оснастку составляют соответственно 15% и 12% от затрат на оборудование,
- затраты на транспортные средства составляют 20% от суммы затрат на сооружения и оборудование,
- затраты на приобретение технологии равны третьей части затрат на оборудование.

Задача 4.

Государственным унитарным предприятием (ГУП) предъявлен иск в суд о признании недействительным распоряжения Минэкономки о передаче корпуса нестандартизированного оборудования, закрепленного в усыновленном порядке за ГУП, в аренду производственному кооперативу (ПК). При рассмотрении спора было установлено, что спорное имущество, находящееся на балансе ГУП, закреплено за ним на праве хозяйственного ведения. Ранее ГУП передавало это имущество на определенный срок в аренду ОАО. Кроме того, по заключению Министерства промышленности, корпус нестандартизированного оборудования составляет единую технологическую цепь в производственном цикле ГУП, и сдача указанного корпуса в аренду другим лицам нарушит процесс производства экскаваторов. Подлежат ли требования ГУП удовлетворению? Отличаются ли

гарантии защиты прав и интересов собственника от гарантий защиты прав и интересов лица, владеющего имуществом на праве хозяйственного ведения?

Задача 5.

Дать оценку эффективности управления государственным сектором экономики за прошлый год на основе анализа данных за период с 2017 года. Работа осуществляется на основе материалов Календаря публикации официальной статистической информации по показателям эффективности управления государственным имуществом <https://rosstat.gov.ru/folder/11191> . В работе должен быть представлен анализ не менее 10 показателей и даны выводы по его результатам.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями» является итоговая аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Неделя текущего / промежуточно контрольного	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графику учебного процесса	Зачет с оценкой	УК-1; ПК-1; ПК-2	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: Зачет: «Отлично»: ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики. «Хорошо» ставится студентам, которые при

						<p>ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета. <p>Незачет: ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; - демонстрируют незнание теории и практики в области экономики.
--	--	--	--	--	--	---

** Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:

1. Цели государства как акционера.
2. Организация выполнения государством функций собственника.
3. Организация контроля и управления в компаниях с государственным участием.
4. Отбор и функции представителей государства в компаниях с государственным участием. Отношения государства с другими акционерами

5. Государственная и муниципальная собственность: понятие, виды, процедуры управления.
6. Состав государственной собственности в РФ.
7. Источники формирования собственности субъекта РФ.
8. Приватизация государственного и муниципального имущества.
9. Объекты концессионного соглашения.
10. Понятие, цели и формы межмуниципального сотрудничества.
11. Ассоциативное сотрудничество.
12. Договорное сотрудничество. Хозяйственное сотрудничество.
13. Бюджетная политика в системе регионального управления и территориального планирования.
14. Государственное (муниципальное) задание.
15. Управление доходами и расходами бюджета субъекта РФ.
16. Понятие и типы государственных (муниципальных) учреждений.
17. Характеристика деятельности казенного учреждения.
18. Характеристика деятельности бюджетных учреждений.
19. Характеристика деятельности автономных учреждений.
20. Порядок управления имуществом государственного (муниципального) учреждения
21. Планирование доходов казенного учреждения.
22. Планирование расходов казенного учреждения.
23. Сущность и порядок формирования государственного задания государственных (муниципальных) учреждений.
24. Финансовое обеспечение деятельности автономных и бюджетных учреждений.
25. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.
26. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.
27. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
28. Особенности оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями.
29. Особенности налогообложения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
29. Структурная политика государства.
30. Политика экономического роста.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ»**

**Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

**Профиль: Современные технологии в государственном и муниципальном
управлении**

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению и обеспечению функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений в современных рыночных условиях.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- научить будущих магистров пониманию сути государственного или муниципального предприятия и учреждения как объекта управления в целях выполнения полномочий государственных органов и органов местного самоуправления по решению вопросов государственного и местного значения;
- обучить студентов формировать единые принципы и подходы к управлению государственными и муниципальными предприятиями;
- усвоить принципы создания и актуализации нормативной правовой базы по вопросам управления государственными и муниципальными предприятиями;
- освоить разработку показателей, критериев оценки и единой методологии анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий, уметь осуществлять анализ их результативности финансово-хозяйственной деятельности.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Теоретические и институциональные основы управления государственной и муниципальной собственностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение государственной организации.
2. Дайте определение муниципальной организации.
3. Расскажите о современных принципах управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.
4. Расскажите о зарубежных принципах управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.
5. В чем состоят особенности управления государственными и муниципальными предприятиями в системе менеджмента.
6. Перечислите методы управления государственными и муниципальными предприятиями.
7. В чем состоят научные особенности управления государственными и муниципальными предприятиями?

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическая подготовка:

На базе выбранного государственного или муниципального предприятия, информация о котором имеется в публичном доступе и не имеет ограничений по её использованию:

1. Выявить особенности управления государственными или муниципальными предприятиями.
 2. Обосновать методы управления, применимые для данного предприятия.
 3. Установить принципы управления, применимые для данного предприятия.
- Продолжительность 2 часа.*

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: дискуссия, решение задач.

Образовательная технология: практическая работа в группах, решение практических задач.

Тема и содержание практического занятия: Управление государственной и муниципальной собственностью.

Вопросы для обсуждения: Государственная и муниципальная собственность: понятие, виды, процедуры управления. Состав государственной собственности в РФ. Источники формирования собственности субъекта РФ. Приватизация государственного и муниципального имущества. Объекты концессионного соглашения. Понятие, цели и формы межмуниципального сотрудничества. Ассоциативное сотрудничество. Договорное сотрудничество. Хозяйственное сотрудничество. Бюджетная политика в системе регионального управления и территориального планирования. Государственное (муниципальное) задание. Управление доходами и расходами бюджета субъекта РФ.

Решение задач по управлению государственной и муниципальной собственностью.

Задача. Дать оценку эффективности управления государственным сектором экономики за прошлый год на основе анализа данных за период с 2017 года. Работа осуществляется на основе материалов Календаря публикации официальной статистической информации по показателям эффективности управления государственным имуществом <https://rosstat.gov.ru/folder/11191> . В работе должен быть представлен анализ не менее 10 показателей и даны выводы по его результатам.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическая подготовка:

На базе выбранного государственного или муниципального предприятия, информация о котором имеется в публичном доступе и не имеет ограничений по её использованию:

1. Установить учредителя организации.
2. Выявить основных контрагентов, с которыми взаимодействует предприятие.
3. Установить государственной регистрации предприятия как юридического лица.

Продолжительность 2 часа.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Организации деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Вид практического занятия: семинар-дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и типы государственных (муниципальных) учреждений.
2. Характеристика деятельности казенного учреждения.
3. Характеристика деятельности бюджетных учреждений.
4. Характеристика деятельности автономных учреждений.
5. Порядок управления имуществом государственного (муниципального) учреждения.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическая подготовка:

На базе выбранного государственного или муниципального предприятия, информация о котором имеется в публичном доступе и не имеет ограничений по её использования:

1. Установить тип предприятия.
2. Обосновать порядок управления имуществом государственного (муниципального) предприятия (учреждения).

Продолжительность 2 часа.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Вопросы для обсуждения:

1. Возможно ли кредитование унитарных предприятий и учреждений?
2. Перечислите источники финансирования деятельности унитарных предприятий.
3. Расскажите об особенностях осуществления кассовых операций государственными и муниципальными предприятиями.
4. Какие субсидии могут быть предоставлены учреждениям?
5. На какие цели могут предоставляться целевые субсидии?
6. Можно ли заключать договоры займа унитарным предприятиям и учреждениям?
7. Расскажите о налогообложении унитарных предприятий.
8. Перечислите основные налоги, уплачиваемые государственными и муниципальными учреждениями.
9. Расскажите о возможности применения упрощенной системы налогообложения государственными и муниципальными предприятиями.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическая подготовка:

На базе выбранного государственного или муниципального предприятия, информация о котором имеется в публичном доступе и не имеет ограничений по её использования:

1. Установить источники финансирования деятельности предприятия.
 2. Выявить особенности осуществления кассовых операций предприятия.
 3. Рассказать о системе налогообложения предприятия.
- Продолжительность 2 часа.*

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1	Управление государственным и муниципальными предприятиями и организациями и место дисциплины в системе научных знаний.	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные и муниципальные предприятия и учреждения в системе хозяйствующих субъектов. 2. Виды учреждений. 3. Организационно-правовой статус руководителя унитарного предприятия. 4. Организационно-правовой статус руководителя учреждения.
2	Классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура учреждения. 2. План финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия. 3. Государственное (муниципальное) задание. 4. Устав унитарного предприятия.
3	Управление государственным и муниципальным имуществом.	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности управления SOE предприятием / организацией (на примере ...) 2. Функции и полномочия учредителя SOE предприятия / организации (на примере ...) 3. Формирование совета директоров SOE предприятием / организацией (на примере ...). 4. Функции государства в управлении SOE предприятием/ организацией (на примере ...).
4	Финансы государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности оплаты труда работников унитарных предприятий. 2. Особенности оплаты труда работников учреждений. 3. Расходы государственных и муниципальных учреждений. 4. Финансовое обеспечение деятельности унитарного предприятия. 5. Источники финансирования деятельности государственных и муниципальных и частных учреждений: общее и различия.

5. Указания по проведению контрольных работ

5.1. Общие положения

Контрольная работа по дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями» выполняется студентами в соответствии с учебным планом.

Целью выполнения контрольной работы является выработка умений и навыков по оценке эффективности систем управления государственного или муниципального предприятия.

Контрольная работа представляет собой написание доклада по выбранной теме и выполнение практических расчетов на примере реально действующего предприятия.

Выполнение контрольной работы должно способствовать углубленному изучению и усвоению лекционного курса. Работа базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале и статистических данных.

Студенту предоставляется право выбора темы контрольной работы, однако для охвата всей тематики курса возможно ограничение числа студентов по отдельным темам. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Основная часть контрольной работы должна содержать главы, которые разбиваются на подпункты. Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

5.2. Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие государственных и муниципальных организаций.
2. Принципы управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями: современные и зарубежные.
3. Субъекты и объекты управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.
4. Классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
5. Унитарные предприятия, их виды.
6. Учреждения, их виды и типы.
7. Отличие государственных и муниципальных учреждений от частных.
8. Правовые акты, регламентирующие статус унитарных предприятий и учреждений.
9. Управление государственным и муниципальным имуществом.
10. Вещные права на имущество унитарных предприятий и учреждений.
11. Особенности управления отдельными видами имущества.
12. Формы управления имуществом.
13. Финансы государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
14. Финансовые документы унитарных предприятий и учреждений.

15. Источники финансирования деятельности унитарных предприятий и учреждений.

16. Субсидирование деятельности.

17. Бюджетные инвестиции.

18. Приносящая доход деятельность унитарных предприятий и учреждений.

Ценообразование.

19. Налогообложение унитарных предприятий и учреждений.

20. Заемные средства унитарных предприятий и учреждений.

5.3. Требования к элементам контрольной работы

Контрольная работа – это самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры контрольной работы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Теоретическая часть
4. Практическая часть
5. Список использованных источников
6. Приложения

Титульный лист

Пример оформления титульного листа контрольной работы представлен в приложении А.

Содержание

Пример оформления содержания контрольной работы представлен в приложении Б.

Теоретическая часть

Раскрывает теоретические аспекты по выбранной теме курсовой работы. Объем составляет от 5 до 10 страниц.

Практическая часть

Должна включать в себя краткую характеристику предприятия, на материалах которого проводится анализ эффективности систем управления; данные для анализа, подробный расчет эффективности системы управления с использованием одной из методик; вывод по расчету.

Список использованных источников

Список изученной и использованной студентом литературы в процессе написания контрольной работы должен включать не менее 15 источников.

Особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

Список литературы должен включать перечень всех первоисточников, использованных при написании контрольной работы по определенной форме и последовательности:

1. Законы Российской Федерации и субъектов РФ, Постановления Правительства, Положения и Инструкции Министерств и ведомств.

2. Сборники документов и материалов, статистические справочники, монографии, журнальные и газетные публикации в алфавитном порядке авторов с указанием места и года издания.

Список литературы должен включать только источники, непосредственно использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения студента. Включение других материалов не рекомендуется.

Сведения о книгах в списке литературы должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». В случае если книга написана авторским коллективом под чьей-либо редакцией, сначала дается название книги, а затем: «Под ред.Ф.И.О.».

Заглавие книги следует приводить в том виде, в каком оно дано на ее титульном листе. Наименование места издания литературного источника необходимо приводить полностью в именительном падеже: допускается сокращение только двух городов Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб). Сведения о статье из периодического издания (журнала и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Пример оформления списка литературы представлен в приложении В.

Приложения

В приложении следует располагать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

5.4. Требования к оформлению контрольной работы

Объем контрольной работы

Объем контрольной работы должен быть в пределах 10-12 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: теоретическая часть 5-10 страницы, практическая часть 5-10 страниц, список использованных источников 1-1,5 страницы.

Общие правила оформления

Контрольная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - не менее 30 мм;

правое - не менее 10 мм;

нижнее - не менее 20 мм;

верхнее - не менее 15 мм.

Нумерация страниц и глав

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть контрольной работы следует делить на главы и подпункты. Главы и подпункты (кроме введения, заключения, списка использованных источ-

ников и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: Глава 1, подпункт 1.1. Главы и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки и писать (печатать) жирным шрифтом 16. Переноска слов в заголовках не допускается. Каждая глава, «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников» начинаются с новой страницы.

Заголовки подпунктов следует писать жирным шрифтом 14 в середине строки без точки.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Таблицы, рисунки, формулы

Цифровой материал в работе рекомендуется помещать в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например, «Это можно увидеть из данных, представленных в таблице 1.»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Каждая таблица должна иметь заголовок.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её можно без поворота работы. Если такое размещение невозможно таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.

Слово "Таблица" и её название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Пример оформления таблицы представлен в приложении Г.

Рисунки могут быть расположены как по тексту контрольной работы, так и в приложении.

По тексту контрольной работы иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Организационная структура предприятия.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Пример оформления иллюстраций представлен в приложении Д.

Формулы, содержащиеся в контрольной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Ссылки

Все используемые в контрольной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте контрольной работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на Интернет, а также нормативно-правовые акты даются без указания страницы.

Приложения

Приложения следует оформлять, как продолжение контрольной работы на её последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием сверху, посередине страницы, слова «Приложение» и его обозначения. Если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая буквы Ё, З, И, О, Ч, Щ, после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. <http://znanium.com/go.php?id=1064558>

2. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кормишкина, Л.А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : Учебное пособие / Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2023. - 293 с. - ISBN 978-5-369-01671-8. - ISBN 978-5-16-103849-9. - ISBN 978-5-16-012801-6. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422327>

2. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982400>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

8. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Электронные ресурсы образовательной среды Университета

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Методы определения экономической эффективности систем управления»

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины.

Приложение А



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

Кафедра управления

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине «Управление государственными и муниципальными
предприятиями»

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема контрольной работы)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев 20__

Приложение Б

Содержание

Теоретическая часть	3
Практическая часть	12
Список использованных источников	20
Приложения	

Приложение В
Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (с изменениями от 26 января, 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г., 10 января, 26 марта, 11 ноября, 23 декабря 2003 г., 29 июня, 29 июля, 2, 29, 30 декабря 2004 г., 21 марта, 9 мая, 2, 18, 21 июля 2005 г.)
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями от 23 июня, 8, 23 декабря 2003 г., 2 ноября 2004 г., 2 июля 2005 г.)
3. Указание ЦБР от 14 ноября 2001 г. N 1050-У «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке»
4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г.)
5. Правила оказания услуг общественного питания (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036) (с изменениями от 21 мая 2001 г.).
6. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001 г.) (с изменениями от 1 апреля 2003 г.).

7. Касаев А.А., Сабирова Г.Т. Место России в международной инновационной системе [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <http://www.scienceforum.ru/2013/196/2169> (дата обращения: 16.09.2012)
8. Нефедьев В.В. Роль бизнес-ангелов в структуре Российской венчурной индустрии [Текст] / В.В. Нефедьев // Экономический рост на инновационной основе. Материалы научно-практической конференции преподавателей, аспирантов и магистров кафедры управления. – 2012 – с. 80-86.
9. Официальный сайт ОАО «Российская венчурная компания» [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <http://www.rusventure.ru/ru/company/brief/> (дата обращения: 14.09.2014)
10. Официальный сайт ОАО «Российская венчурная компания» [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: http://www.rusventure.ru/ru/investments/regional_funds/ (дата обращения: 14.09.2014)
11. Шалаев В.С. Проблемы развития российского рынка венчурного капитала // «Инновации в науке»: материалы XXII международной заочной научно-практической конференции. – 2013. [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <http://sibac.info/2009-07-01-10-21-16/8488-2013-07-25-03-35-10> (дата обращения: 15.09.2014).

Приложение Г
Таблица 1 – Основные показатели деятельности

Наименование показателей	Ед. изм-я	Величина показателя		Изменения показателя	
		2009 год	2010 год	абсолют.о тклонени е	относит.о тклонени е, %
1. Выручка от реализации	тыс.руб.				
2. Численность персонала	чел.				
в том числе:					
2.1. управленцев					
2.2. специалистов	чел.				
2.3. рабочих					
3. Среднегодовая выработка работающего	тыс.руб.				
4. Среднегодовая выработка рабочего	тыс.руб.				
5. Фонд заработной платы персонала	тыс.руб.				
в т.ч. рабочих	тыс.руб.				
6.Среднегодовая заработная плата работающих	тыс.руб.				
в т.ч. рабочих	тыс.руб.				
7. Себестоимость (продукции, услуг)	тыс.руб.				
8. Затраты на 1 рубль выручки	коп				
9. Прибыль	тыс.руб.				
10. Рентабельность	%				

Приложение Д

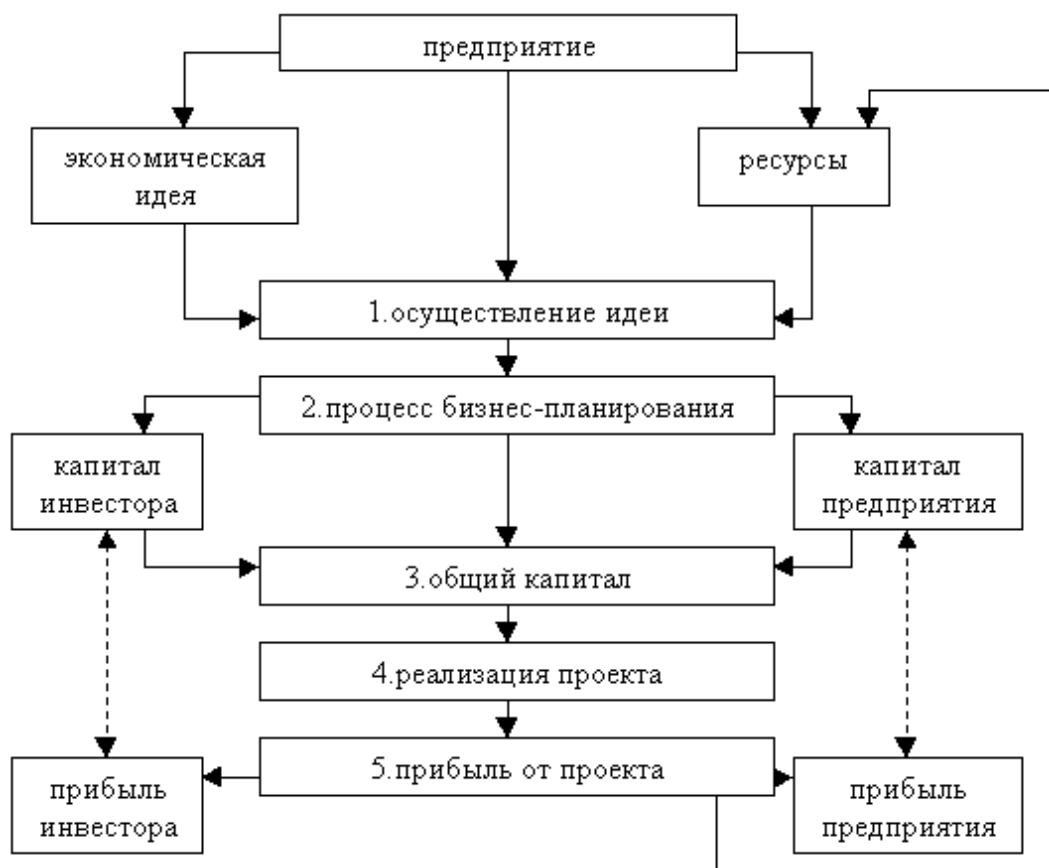


Рисунок 1 - Организация процесса бизнес – планирования