



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора
А.В. Троицкий
« » 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Королев
2023


Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: ШUTOVA T.B. Рабочая программа дисциплины (модуля): **Современные технологии управления – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

Рецензент: Чуева И.И.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я., д.э.н., профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  **В.Е. Барковская, к.э.н**

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является изучение современных технологий управления и практики их применения в профессиональной деятельности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции:

- (УК-2) - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

общепрофессиональные компетенции:

- (ОПК-4) способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

- (ОПК-5) способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

- (ОПК-6) способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- формирование у студентов представлений о современных технологиях управления;

- выявление практического значения технологий управления;

- рассмотрение сущности, роли и особенностей различных технологий управления децентрализованными организациями;

- определение стратегической ориентации современных технологий управления;

- установление эффекта управления качеством;

- характеристика финансово-экономических технологий управления;

- формирование общего представления о контроллинге как технологии управления;

- исследование возможности использования управленческого учета в контроллинге;

- определение понятия аутсорсинга и его значения в организации управления в государственных организациях.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия: обеспечивает распределение необходимых ресурсов, учитывая степень их заменимости, осуществляет планирование проекта и мероприятия по его реализации, осуществляет мониторинг всех этапов проекта, учитывая возможные отклонения и дополнительные

изменения; ведет контроль за ответственностью участников проекта, обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти, разрабатывает инновационные технологии в информационно-коммуникационной среде органов власти, оперирует методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, формирует системный подход к инструментам и технологиям администрирования в органах власти.

Необходимые умения: использует концептуальный подход к разработке проекта, в том числе определяет цель, задачи, актуальность, практическую значимость, планируемые результаты и их практическое применение, умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для разработки стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления, умеет использовать инструменты и владеет механизмом оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом, демонстрирует умения формирования и моделирования административных процессов.

Необходимые знания: определяет в соответствии с выявленной проблемой проектную задачу и способы ее решения с учетом методологии проектного управления, знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для стратегического планирования на муниципальном и государственном уровнях, знает методические аспекты бюджетного планирования в сфере управления государственными и муниципальными ресурсами, знает алгоритм организации проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные технологии управления» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика» и компетенциях: УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-5.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление государственными и муниципальными предприятиями», «Формирование команды», «Инновации в сфере государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление в органах власти», и др., а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	108		108		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	24		24		
Лекции (Л)	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практическая подготовка	-		-		
Самостоятельная работа	84		84		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа	+		+		
Вид итогового контроля	Экзамен		+		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Код компетенций
Тема 1. Значение технологий управления для успешной практической деятельности в управлении	2	2	4	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Тема 2. Новые технологии управления	2	2	2	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Тема 3. Организационные технологии управления	2	4	4	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Тема 4. Финансово-экономические технологии в управлении	1	4	4	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Тема 5. Поведенческие (мотивационные) технологии управления	-	4	4	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Тема 6. Современные технологии стратегического планирования	1	-		
Итого:	8	16	18	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Значение технологий управления для успешной практической деятельности в управлении

Теория управления как научная основа современных технологий управления. Технология управления как реальный навык действительного осуществления управления, систематизированный и объединенный единой теоретической концепцией в комплекс принципов и методов практического управления. Роль гипотезы в управлении. Взаимосвязь теории и технологии управления. Значимость технологий управления для эффективности деятельности органов государственного управления.

Тема 2. Новые технологии управления

Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства. Развитие управленческого персонала как

элемент развития организации. Управление деловой карьерой персонала
Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
Управление кадровым резервом. Подходы к оценке развития персонала.
Оценка эффективности обучения персонала. Современные подходы к оценке
уровня развития управленческого персонала

Тема 3. Организационные технологии управления

Организационные технологии как способы управления автономными, обладающими определенной самостоятельностью организациями на основе неких соглашений, имеющих постоянный (институциональный) или ситуационный характер. Тотальное управление качеством. Международный стандарт ИСО 9000, как система управления требованиями качества. Основные составляющие менеджмента на основе качества. Элементы общего руководства качеством. Управление через реинжиниринг. Бизнес-процесс как объект управления реинжиниринга. Организационная структура реинжиниринга. Логистика. Теоретическая, экономическая и управленческая идеи логистики. Понятие, принципы и задачи бенчмакинга. Фазы процесса бенчмакинга.

Тема 4. Финансово-экономические технологии в управлении

Понятие, цель и элементы контроллинга. Составляющие системы учета и требования к ней. Аутсорсинг как использование внешних ресурсов, привлечение ресурсов извне или использование внешней организации (поставщика). Причины использования аутсорсинга. Полный, частичный, промежуточный, трансформационный аутсорсинг, аутсорсинг совместных предприятий. Виды деятельности, которые могут быть переданы на аутсорсинг. Семь «смертных грехов» аутсорсинга и полученные уроки. Матрица аутсорсинга. Алгоритм осуществления административно-управленческого процесса. Тотальное управление деньгами.

Тема 5. Поведенческие (мотивационные) технологии управления

Управление проектами как технология разработки, подготовки и менеджмента изменений, осуществляемых по специальной процедуре. Локальные, трансформационные и миссиональные классы проектов. Особенности управления проектами. Методология управления проектом. Научающиеся организации. Сравнительные характеристики традиционных и научающихся организаций. Типы научающихся организаций (по Ф.Лютансу).

Тема 5. Современные технологии стратегического планирования

Особенности стратегического планирования. SWOT-анализ. PEST-анализ. STEEP-анализ. Пять сил Портера. Сбалансированная система показателей. Стратегическое планирование на основе проблем. Создание стратегической карты. Цели и ключевые результаты (OKR). Планирование на основе разрыва. Технология форсайта. Сценарное планирование.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине с учетом инклюзивного образования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Современные технологии управления» (Приложение 2).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : Учебник / Кубанский государственный технологический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - ISBN 978-5-16-105979-1. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392019>

2. Литовченко, В. Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Литовченко В. Б., Хайтбаев В. А., Додорина И. В. - Самара : СамГУПС, 2020. - 89 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161314>

Дополнительная литература:

1. Королев В.И. Современные технологии менеджмента : Учебник / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Российский новый университет. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2022. - 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - ISBN 978-5-16-110660-0. - ISBN 978-5-16-005327-1. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399597>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru – Электронная библиотека «Библиоклаб».
2. www.polpred.ru – Деловой справочник «Полпред».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. www.rucont.ru – Электронная библиотека «Рукопт»
5. www.znanium.com - Электронная библиотека «Знаниум»
6. www.e.lanbook.com- Электронная библиотека «Лань»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (компьютер, проектор, экран);

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
			Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает распределение необходимых ресурсов, учитывая степень их заменимости. - осуществляет планирование проекта и мероприятия по его реализации - осуществляет мониторинг всех этапов проекта, учитывая возможные отклонения и дополнительные изменения; ведет контроль за ответственностью участников проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - использует концептуальный подход к разработке проекта, в том числе определяет цель, задачи, актуальность, практическую значимость, планируемые результаты и их практическое применение 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет в соответствии с выявленной проблемой проектную задачу и способы ее решения с учетом методологии проектного управления
ОПК-4	способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти; - разрабатывает инновационные технологии в информационно-коммуникационной среде органов власти 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для разработки стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления. 	<ul style="list-style-type: none"> - знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для стратегического планирования на муниципальном и государственном уровнях
ОПК-5	способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	<ul style="list-style-type: none"> - оперирует методами рационального и целевого использования государственных 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать инструменты и владеет механизмом оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - знает методические аспекты бюджетного планирования в сфере

	и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом		и муниципальных ресурсов	эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	управления государственными и муниципальными ресурсами
ОПК-6	способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	- формирует системный подход к инструментам и технологиям администрирования в органах власти.	- демонстрирует умения формирования и моделирования административных процессов.	- знает алгоритм организации проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Письменное задание	А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов	Представляет собой научное исследование и проводится в форме подготовки лекции по теме с дальнейшим представлением в аудитории. Тема дается за две недели до срока сдачи, готовится дома и сдается в оговоренные сроки. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (2 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (2 балл). 4.Качество самой представленной работы (2 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной

			<p>тематики (2 балл).</p> <p>Несдача – 0 баллов. Данная работа является обязательной для допуска к зачету.</p>
<p>УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</p>	<p>Доклад</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинальность подхода к раскрытию выбранной темы – (1балл); 2. Качество и количество использованных источников – (1 балл); 3. Всестороннее раскрытие выбранной темы - (1 балл); 4. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями – (1 балл); 5. Качество выполненной работы – (1 балл). <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Темы письменного задания:

1. Тотальное управление качеством.
2. Сущность и основные принципы менеджмента качества.
3. Сущность и основные принципы менеджмента знаний и менеджмента изменений.
4. Сущность и особенности инжиниринга и реинжиниринга.
5. Сущность и особенности контроллинга.
6. Сущность и особенности бенчмаркинга.
7. Сущность и особенности грейдинга.
8. Сущность и особенности аутсорсинга.
9. Основные составляющие технологии управления проектами.
10. Локальные классы проектов.
11. Трансформационные классы проектов.
12. Миссиональные классы проектов.
13. Особенности управления проектами.
14. Элементы методологии управления проектами.
15. Обязательные права менеджера проекта.
16. Понятие «риск проекта».

3.2. Темы докладов:

1. Цели и задачи системы контроллинга.
2. Сферы распространения контроллинга.
3. Этапы внедрения контроллинга.
4. Понятие бюджетирования и его показатели.
5. Законы издержек.
6. Причины использования аутсорсинга.
7. Критерии внедрения аутсорсинга.
8. Характеристика отдельных форм аутсорсинга.
9. Виды деятельности, которые могут быть переданы на аутсорсинг.
10. Семь «смертных грехов» аутсорсинга и полученные уроки.
11. Матрицы аутсорсинга.
12. Этапы принятия решения об аутсорсинге.
13. Группы затрат на производство работ (услуг) собственными силами организации.
14. Алгоритм осуществления административно-управленческого процесса.

15.Изучение рыночного предложения как этап принятия решения об аутсорсинге.

16.Достоинства и недостатки технологии тотального управления деньгами.

17.Направления разработки процедур распределения прибыли при помощи тотального управления деньгами.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Современные технологии управления» является аттестация в виде экзамена в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графика учебного процесса	Экзамен	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	2 вопроса и ситуационная задача	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут..	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: « Отлично »: ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в исследовании проблематики. « Хорошо » ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую

						<p>дополнительную литературу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы. <p>«Неудовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы; - демонстрируют незнание теории и практики в области менеджмента.
--	--	--	--	--	--	---

** Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Значение технологий управления для успешной практической деятельности в управлении.
2. Понятие гипотезы и ее роль в теории.
3. Взаимосвязь теории и технологии управления.
4. Понятие и составляющие элементы качества.
5. Элементы руководства качеством.
6. Задачами системы качества учреждения.
7. Факторы, влияющие на качество услуг, и порядок их использования при формировании системы качества учреждений.
8. «Пять заповедей качества».

9. Причины малого эффекта от управления качеством в российских организациях.
10. Понятие и элементы бизнеса-процесса.
11. Элементы структуры реинжиниринга.
12. Ресурсы реинжиниринга.
13. Этапы процесса реинжиниринга.
14. Методики практического осуществления процесса реинжиниринга.
15. Возможные стратегии координации.
16. Теоретическая гипотеза логистики.
17. Экономическая цель логистики.
18. Управленческая идея логистики.
19. Источники логистики как технологии управления.
20. Подходы к пониманию логистики.
21. Функциональные области применения логистики.
22. Отличия логистики от маркетинга и производственного менеджмента.
23. Стандартные условия введения логистики.
24. Понятие и задачи бенчмакинга.
25. Принципы и преимущества бенчмакинга.
26. Фазы процесса бенчмакинга.
27. Понятие и цели контроллинга.
28. Цели и задачи системы контроллинга.
29. Сферы распространения контроллинга.
30. Условия отнесения переменных к издержкам.
31. Основные функции контроллеров.
32. Этапы внедрения контроллинга.
33. Понятие бюджетирования и его показатели.
34. Ноль-бюджет.
35. Программ-бюджет.
36. Доход-бюджет.
37. Цикл-бюджеты.
38. Законы издержек.
39. Причины использования аутсорсинга.
40. Критерии внедрения аутсорсинга.
41. Характеристика отдельных форм аутсорсинга.
42. Виды деятельности, которые могут быть переданы на аутсорсинг.
43. Семь «смертных грехов» аутсорсинга и полученные уроки.
44. Матрицы аутсорсинга.
45. Этапы принятия решения об аутсорсинге.
46. Группы затрат на производство работ (услуг) собственными силами организации.
47. Алгоритм осуществления административно-управленческого процесса.
48. Изучение рыночного предложения как этап принятия решения об аутсорсинге.
49. Достоинства и недостатки технологии тотального управления деньгами.

50. Направления разработки процедур распределения прибыли при помощи тотального управления деньгами.
51. Основные составляющие технологии управления проектами.
52. Локальные классы проектов.
53. Трансформационные классы проектов.
54. Миссиональные классы проектов.
55. Особенности управления проектами.
56. Элементы методологии управления проектами.
57. Обязательные права менеджера проекта.
58. Понятие «риск проекта».
59. Рекомендации по финансированию конкретных стадий проекта.
60. Общая характеристика обучающихся организаций.
61. Культурные ценности обучающихся организаций.
62. Сравнительные характеристики традиционных и обучающихся организаций.

**Методические указания для обучающихся по освоению
дисциплины (модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является изучение современных технологий управления и практики их применения в профессиональной деятельности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- формирование у студентов представлений о современных технологиях управления;
- выявление практического значения технологий управления;
- рассмотрение сущности, роли и особенностей различных технологий управления децентрализованными организациями;
- определение стратегической ориентации современных технологий управления;
- установление эффекта управления качеством;
- характеристика финансово-экономических технологий управления;
- формирование общего представления о контроллинге как технологии управления
- исследование возможности использования управленческого учета в контроллинге
- определение понятия аутсорсинга и его значения в организации управления в государственных организациях.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Тема 1. Значение технологий управления для успешной практической деятельности в управлении

Вид практического занятия: практическое занятие в форме практическая работа в группах

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Обсуждение материала пройденного на лекции, просмотр периодических изданий, составление кроссворда.

Продолжительность 2 ч

Практическое занятие 2.

Тема 2. Новые технологии управления

Вид практического занятия: Подготовка реферата (доклада).

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Роль современных технологий управления как необходимого элемента административной реформы. Критерии успеха административной реформы и роль современных технологий. Организационные, финансово-экономические и поведенческие технологии.

Продолжительность 2 ч

Практическое занятие 3,4.

Тема 3. Организационные технологии управления

Вид практического занятия: практическое занятие в форме деловой игры.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Рассматриваемые вопросы:

1. Общая характеристика организационных технологий управления.
2. Тотальное управление качеством.
3. Управление через реинжиниринг.
4. Логистика как организационная технология управления.
5. Понятие, принципы и задачи бенчмакинга.

Продолжительность занятия – 4 ч

Практическое занятие 5,6.

Тема 4. Финансово-экономические технологии в управлении

Вид практического занятия: практическое занятие в форме решения ситуационных задач
Решение задач

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Продолжительность 4 ч

Практическое занятие 7,8.

Тема 5. Поведенческие (мотивационные) технологии управления

Вид практического занятия: практическое занятие в форме деловой игры.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие, цель и элементы контроллинга.
2. Технология аутсорсинга в управленческой практике.
3. Тотальное управление деньгами.
4. Управление проектами.
5. Классы проектов и особенности управления ими.
6. Особенности управления проектами.
7. Научающиеся организации и их типы.

Продолжительность 4 ч

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Новые технологии управления	<i>Подготовка рефератов, создание презентаций.</i> Примерная тематика Роль современных технологий управления как необходимого элемента административной реформы.

		Критерии успеха административной реформы и роль современных технологий. Организационные, финансово-экономические и поведенческие технологии.
--	--	--

5. Указания по написанию контрольных работ

5.1. Общие положения

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объём контрольной работы – 15-20 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

Примерная тематика контрольных работ:

1. Значение технологий управления для успешной практической деятельности в управлении.
2. Взаимосвязь теории и технологии управления.
3. Понятие и составляющие элементы качества.
4. Причины малого эффекта от управления качеством в российских организациях.
5. Понятие и элементы бизнеса-процесса.
6. Методики практического осуществления процесса реинжиниринга.
7. Источники логистики как технологии управления.
8. Понятие и задачи бенчмакинга.
9. Принципы и преимущества бенчмакинга.
10. Фазы процесса бенчмакинга.
11. Понятие и цели контроллинга.
12. Сферы распространения контроллинга.
13. Понятие бюджетирования и его показатели.

14. Законы издержек.
15. Критерии внедрения аутсорсинга.
16. Группы затрат на производство работ (услуг) собственными силами организации.
17. Алгоритм осуществления административно-управленческого процесса.
18. Направления разработки процедур распределения прибыли при помощи тотального управления деньгами.
19. Основные составляющие технологии управления проектами.
20. Особенности управления проектами.
21. Элементы методологии управления проектами.
22. Культурные ценности участвующих организаций.
23. Сравнительные характеристики традиционных и участвующих организаций.
24. Сравнение типов участвующих организаций.
25. Развитие управленческого персонала как элемент развития организации.
26. Значение технологий управления для успешной практической деятельности в управлении.
27. Взаимосвязь теории и технологии управления.
28. Понятие и составляющие элементы качества.
29. Причины малого эффекта от управления качеством в российских организациях.
30. Понятие и элементы бизнеса-процесса.
31. Методики практического осуществления процесса реинжиниринга.
32. Источники логистики как технологии управления.
33. Понятие и задачи бенчмакинга.
34. Принципы и преимущества бенчмакинга.
35. Фазы процесса бенчмакинга.
36. Понятие и цели контроллинга.
37. Сферы распространения контроллинга.
38. Понятие бюджетирования и его показатели.
39. Законы издержек.
40. Критерии внедрения аутсорсинга.
41. Группы затрат на производство работ (услуг) собственными силами организации.
42. Алгоритм осуществления административно-управленческого процесса.
43. Направления разработки процедур распределения прибыли при помощи тотального управления деньгами.
44. Основные составляющие технологии управления проектами.
45. Особенности управления проектами.
46. Элементы методологии управления проектами.
47. Культурные ценности участвующих организаций.
48. Сравнительные характеристики традиционных и участвующих организаций.
49. Сравнение типов участвующих организаций.

50. Развитие управленческого персонала как элемент развития организации.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : Учебник / Кубанский государственный технологический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - ISBN 978-5-16-105979-1. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392019>

2. Литовченко, В. Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Литовченко В. Б., Хайтбаев В. А., Додорина И. В. - Самара : СамГУПС, 2020. - 89 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161314>

Дополнительная литература:

1. Королев В.И. Современные технологии менеджмента : Учебник / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Российский новый университет. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2022. - 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - ISBN 978-5-16-110660-0. - ISBN 978-5-16-005327-1. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399597>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru – Электронная библиотека «Библиоклаб».
2. www.polpred.ru – Деловой справочник «Полпред».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. www.rucont.ru – Электронная библиотека «Рукопт»
5. www.znanium.com - Электронная библиотека «Знаниум»
6. www.e.lanbook.com- Электронная библиотека «Лань»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды Университета.

Информационно-справочные системы- Консультант Плюс, Гарант.