



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«__»_____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Королев

2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: ШUTOVA T.B. Рабочая программа дисциплины (модуля): **Современные проблемы менеджмента – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

Рецензент: Чуева И.И.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от «11» апреля 2023 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.А., д.э.н., профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  **В.Е. Барковская, к.э.н**

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления о важнейших проблемах развития менеджмента в современных условиях; показать, что менеджмент постоянно развивается, трансформируется и требует постоянного изучения.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие **компетенции**:

- (ОПК-2) способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- (ОПК-4) способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- (ОПК-5) способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- (ПК-1) способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомить с основными отличиями современного менеджмента от классического;
- систематизировать сущность и значимость основных проблем менеджмента;
- выявить факторы, влияющие на становление и развитие российского менеджмента;
- исследовать существующие проблемы в различных сферах менеджмента;
- изучить тенденции формирования процессов управления и развития организации.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия: разрабатывает управленческие решения и выстраивает траекторию их реализации; формирует основы контрольно-надзорной деятельности в условиях неопределенности и риска, Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти; разрабатывает инновационные технологии в информационно-коммуникационной среде органов власти, оперирует методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, формирует методы оценки прогнозирования и эффективности управления

экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.

Необходимые умения: умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области, умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для разработки стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления, умеет использовать инструменты и владеет механизмом оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом, умеет практиковать методы планирования работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческих решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения.

Необходимые знания: знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; исторический и международный опыт стратегического управления и планирования; знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти, знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для стратегического планирования на муниципальном и государственном уровнях, знает методические аспекты бюджетного планирования в сфере управления государственными и муниципальными ресурсами, демонстрирует знания основных функций управления государственными и муниципальными органами власти и правовые основы законодательства РФ, используя аналитические инструменты инновационного решения задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Теория организации и организационное поведение» и компетенциях: УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-5.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Стратегическое управление в органах власти», «Взаимодействие органов власти и бизнеса», «Управление государственными и муниципальными предприятиями», «Инновации в сфере государственного и муниципального управления», а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Современные проблемы менеджмента» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	108		108		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	28		28		
Лекции (Л)	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	20		20		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практическая подготовка	8		8		
Самостоятельная работа	80		80		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа	+		+		
Вид итогового контроля	Экзамен		+		

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Практическая подготовка, час.	Код компетенций
Тема 1. Отличия современного менеджмента от классического. Новая парадигма менеджмента.	2	4	3	-	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
Тема 2. Особенности и проблемы современного российского менеджмента.	2	4	4	-	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
Тема 3. Проблемы планирования, контроля и управления рисками и изменениями в современных условиях.	1	4	4	2	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
Тема 4. Проблемы социальной ответственности и этики управления.	1	4	4	3	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
Тема 5. Менеджер XXI века. Формирование современного менеджера.	1	4	3	3	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
Тема 6. Современные проблемы стратегического планирования	1	-	-	-	ОПК-2, ОПК-4
Итого:	8	20	18	8	

4.3. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Отличия современного менеджмента от классического. Новая парадигма менеджмента

Характеристика менеджмента как науки и искусства. Исторические аспекты формирования современного управления, этапы его становления. Ключевые понятия менеджмента. Принципы менеджмента Деминга. Новые экономические, политические и социально-демографические реалии. Глобализация экономики и менеджмент. Задачи стратегического управления в современных условиях. Процессы развития менеджмента. Основные парадигмы XXI века. Парадигмы менеджмента по Друкеру, по Дафту, по теории Бодди и Пейтона. Изменение направленности управленческого мышления.

Тема 2. Особенности и проблемы современного российского менеджмента

Этапы эволюции управленческой мысли в России. Характеристика реформ системы управления 1965 г., 1979 г. и 1986 г. Разработка вариантов перехода России к рыночным отношениям. Особенности современного российского менеджмента. Методологические принципы формирования российского менеджмента: концепция копирования западной теории, ее адаптации, создания российской теории менеджмента. Объективные особенности современного этапа российской экономики. Факторы, влияющие на становление и развитие российского менеджмента. Формулирование проблем российского менеджмента. Направления для решения выявленных проблем. Задачи российского менеджмента.

Тема 3. Проблемы планирования, контроля и управления рисками и изменениями в современных условиях

Стратегическое планирование в деятельности организации. Необходимость постоянного изменения, дополнения и совершенствования стратегических концепций. Типы стратегии: особенности разработки и применения. Процесс стратегического планирования. Мониторинг окружающей (внешней) среды. Текущее планирование в деятельности организации, типы текущих планов.

Значение контроля в системе управления. Виды управленческого контроля. Функции контроля. Ошибки в процессе контроля. Внешний и внутренний контроль. Стандарты контроля и требования к ним. Эффективность процесса контроля. Проблемы и перспективы развития организации контроля.

Управление рисками: сущность и методы.

Модели организационных изменений. Проблемы непрерывности изменений. Организационное развитие во взаимосвязи с миссией и целями организации. Проектирование организации. Метод реинжиниринга бизнес-процессов. Построение научающейся организации. Анализ опыта как основа построения научающейся организации. Конкурентные преимущества научающейся организации. Направления изменений организационных структур. Адаптивность и гибкость. Сетевые компании. Виртуальные организации. Стратегические альянсы как форма ведения бизнеса.

Тема 4. Проблемы социальной ответственности и этики управления

Социальная ответственность: понятие и исторические фазы.

Типы социальной ответственности: экономическая, правовая, этическая, дискреционная. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности

бизнеса. Социальный эффект и социальный контроль. Элементы подхода к оценке социальных действий фирмы. Этика управления: понятие, значение. Этические подходы: утилитарный, нравственно-правовой, социальной справедливости. Рекомендации менеджеру при выборе того или иного этического подхода. Проблемы российского бизнеса в области социальной ответственности и этики управления.

Тема 5. Менеджер XXI века. Формирование современного менеджера.

Роль менеджера в управлении человеческими ресурсами. Типология и функции менеджеров. Требования к современному менеджеру. Внутренние ресурсы менеджера и проблемы их эффективного использования. Современная организация управленческого труда. Эффективное управление ресурсами времени. Проблемы мотивации и стимулирования персонала. Развитие творческого мышления менеджеров. Проблемы развития систем управления знаниями, стимулирования инноваций, процессов самоменеджмента и самообучения. Проблемы создания и развития позитивного имиджа менеджера и организации. Требования к менеджеру при ведении международного бизнеса. Проблемы де бюрократизации управления.

Менеджер XXI в.: отличие новых методов и навыков управления от предыдущих, возникновение новых понятий и инструментов. Влияние на менеджмент дискретных факторов изменчивости (конвергенция технологий, размывание границ между отраслями, глобализация, информатизация и др.). Влияние Интернета на характер управления, возникновение новых рынков как источники новых требований к работе менеджера. Изменения традиционных представлений в контексте новых требований к менеджерам.

Тема 6. Современные проблемы стратегического планирования

Проблемы стратегического планирования в региональном и муниципальном звене управления российской федерации. Проблема взаимной согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном и муниципальном уровнях. Проблема низкого уровня вовлеченности местного населения в процессы стратегического планирования в муниципальных образованиях. Проблема отсутствия значительной части первичных статистических данных. Уровень управленческой подготовки муниципальных служащих.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине с учетом инклюзивного образования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Современные проблемы менеджмента» (Приложение 2).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Литовченко, В. Б. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие / В. Б. Литовченко, В. А. Хайтбаев, И. В. Додорина. — Самара : СамГУПС, 2020. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161314>

2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: Учебное пособие / Нижегородский институт экономики и менеджмента. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 388 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013498-7. - ISBN 978-5-16-106151-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=426849>

3. Суворова, А. В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент / Суворова А. В. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - Допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». - URL: <https://e.lanbook.com/book/226175>

Дополнительная литература:

1. Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176347>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru – Электронная библиотека «Библиоклаб».
2. www.polpred.ru – Деловой справочник «Полпред».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. www.rucont.ru – Электронная библиотека «Руконт»
5. www.znanium.com - Электронная библиотека «Знаниум»
6. www.e.lanbook.com- Электронная библиотека «Лань»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (компьютер, проектор, экран);

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
ОПК-2	способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	- разрабатывает управленческие решения и выстраивает траекторию их реализации; - формирует основы контрольно-надзорной деятельности в условиях неопределенности и риска.	- умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области.	- знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; исторический и международный опыт стратегического управления и планирования; - знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти.
ОПК-4	способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	- обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти; - разрабатывает инновационные технологии в информационно-коммуникационной среде органов власти	- умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для разработки стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления	- знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для стратегического планирования на муниципальном и государственном уровнях
ОПК-5	способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	- оперирует методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.	- умеет использовать инструменты и владеет механизмом оценки эффективности бюджетных расходов и управления	- знает методические аспекты бюджетного планирования в сфере управления государственными и муниципальными

	бюджетных расходов и управления имуществом			имуществом	ми ресурсами
ПК-1	способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности и внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	- формирует методы оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.	- умеет практиковать методы планирования работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческих решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения	- Демонстрирует знания основных функций управления государственными и муниципальными органами власти и правовые основы законодательства РФ, используя аналитические инструменты инновационного решения задачи.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Доклад	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Письменное задание	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>1. Проводится в форме эссе</p> <p>2.Тема эссе дается за две недели до срока сдачи, эссе пишется дома и сдается в оговоренные сроки.</p> <p>Несдача – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие ответа заявленной тематике, самостоятельность мышления (0-5 баллов).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 10 дней после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Ситуационные задачи	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; 	<p>Проводится в устной форме.</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логический ход решения правильный, аргументация достаточная (5 баллов). 2. Логический ход решения правильный, аргументация недостаточная (4 балла). 3. Ход решения правильный, но имеются логические несостыковки,

		<ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов 	<p>аргументация недостаточная (3 балла).</p> <p>4. Решение озвучено, но аргументация отсутствует (2 балла).</p> <p>5. Задание не выполнено вообще (0 баллов).</p>
ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Контрольная работа	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов 	<p>1. Оригинальность подхода к раскрытию выбранной темы – (1балл);</p> <p>2. Качество и количество использованных источников – (1 балл);</p> <p>3. Всестороннее раскрытие выбранной темы - (1 балл);</p> <p>4. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями – (1 балл);</p> <p>5. Качество выполненной работы – (1 балл).</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Примерная тематика докладов:

- 1.Современные проблемы планирования в системе менеджмента.
- 2.Современные проблемы коммуникаций в системе менеджмента.
- 3.Современные проблемы делегирования полномочий в системе менеджмента.
- 4.Современные проблемы организации контроля в системе менеджмента.
- 5.Современные проблемы организационной культуры в системе менеджмента.
- 6.Проблемы социальной ответственности и этики управления.
- 7.Особенности лидерства в современном бизнесе.
- 8.Значение советской теории управления для формирования российского менеджмента.
- 9.Национально-культурные модели менеджмента.
- 10.Глобализация экономики и менеджмент.
- 11.Современные проблемы менеджмента в зарубежных странах.
- 12.Взгляды на современные проблемы менеджмента Питера Друкера.
- 13.Парадигмы менеджмента по Дафту, по теории Бодди и Пейтона.
- 14.Системный и ситуационный подходы к управлению.
- 15.Значение реформ системы управления в СССР и России.
- 16.Центральный институт труда и его роль в становлении НОТ в СССР.
- 17.Сравнительный анализ линейно-функциональной и программно-целевой структур и их оценка с позиции принципов процессуализма.

18. Философия миссии организации.
19. Применяемые подходы к реструктуризации на западных и российских предприятиях.
20. Необходимость делегирования власти подчиненным.
21. Формирование организационных структур на основе бизнес-процессов.
22. Проблемы выработки единой корпоративной культуры.
23. Усложнение условий конкуренции в конце XX – начале XXI вв.
24. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидерования в отрасли.
25. Теория интеллектуального лидерства Г.Хэмела и К.К.Прахалада.

3.2. Примерная тематика письменного задания (эссе)

1. Основные парадигмы менеджмента XXI века.
2. Свобода личности и современные системы управления.
3. Философия управленческих процессов на современном этапе.
4. Современные требования к менеджерам с учетом новых парадигм.
5. Факторы, определяющие современный контекст менеджмента: глобализация, интернет, проблема ресурсов, экологии и т.п.
6. Перспективы российского менеджмента.
7. Особенности корпоративного управления в современной России.
8. Глобализация экономики и менеджмент.
9. Значение советской теории управления для формирования российского менеджмента.
10. Проблемы эффективного управления в России.
11. Методологические принципы формирования российского менеджмента.
12. Правовые аспекты российского менеджмента.
13. Перспективы российского менеджмента.
14. Особенности корпоративного управления в современной России.
15. Классификация проблем российского менеджмента и направления их решения.
16. Проблемы российского менеджмента с точки зрения зарубежных специалистов.
17. Развитие конкуренции в современной России.
18. Многомерная модель разработки и реализации стратегии организации.
19. Соотношение политики, миссии и целей организации.
20. Значение стратегического и текущего планирования в деятельности организации.
21. Причины отказа от текущего планирования на различных уровнях.
22. Методики мониторинга внешней среды.
23. Проблемы организации контроля в системе менеджмента.
24. Роль и значение пилотных проектов организационных изменений.
25. Развитие международных организаций.

3.3. Ситуационные задачи (практическая подготовка)

1. Ситуационная задача (задача о формулировках миссии организации)

Проанализируйте достоинства и недостатки формулировок миссий нижеследующих известных компаний: как в них отражаются удовлетворенные потребности, целевой рынок и масштабы удовлетворения потребностей?

Макдональдс – «Быстрое обслуживание клиентов ограниченным набором горячей вкусной пищи в чистых и уютных ресторанах по приемлемой цене по всему миру».

Форд – «Наша миссия – постоянные усовершенствования товаров и услуг и удовлетворение потребностей наших покупателей, что обеспечит процветание бизнеса и справедливый доход акционерам, владельцам нашей компании».

Хонда – «Мы стремимся предлагать наиболее эффективные товары по приемлемым ценам для удовлетворения потребителей всего мира».

2. Ситуационная задача (задача о факторах внутренней среды)

Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):

1. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.
2. Увеличение доли компании на рынке.
3. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.
4. Создание сплоченной управленческой команды.
5. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.
6. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.
7. Повышение качества обслуживания клиентов.
8. Контроль экономии на затратах.
9. Развитие корпоративной культуры.
10. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.

3. Ситуационная задача (задача о взаимоотношениях с подчиненными)

Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?

4. Ситуационная задача (этика и предпринимательство)

Вы работаете в табачной компании и до сих пор не были убеждены в том, что курение сигарет вызывает рак. Недавно Вы ознакомились с отчетом об исследовании, в ходе которого со всей очевидностью установлен связь между курением раковыми заболеваниями. Как Вы поступите?

5. Ситуационная задача (задача по теории справедливости)

Прокомментируйте следующее утверждение: «Если всех наделить одинаковыми доходами, то это вызовет неодинаковые чувства удовлетворения».

6. Ситуационная задача (самоменеджмент)

Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии.

Вопросы:

1. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому?

2. Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому?

3. Что Вы перенесете на другие дни?

7. Ситуационная задача (задача о лидерстве)

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

- Уволить несогласного лидера;
- Проигнорировать его мнение;
- Привлечь на свою сторону;
- Прочее (обосновать).

8. Ситуационная задача (подходы к принятию управленческих решений)

Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки. Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?

9. Ситуационная задача (задача о коммуникациях в организации)

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждают. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?

3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

10. Ситуационная задача (определение личных качеств менеджера)

Определить индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам – менеджеру отдела продаж, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» является экзамен.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графика учебного процесса	Экзамен	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	2 вопроса и ситуационная задача	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут..	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «Отлично»: ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в исследовании проблематики. «Хорошо» ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и

						<p>наиболее значимую дополнительную литературу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы. <p>«Неудовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы; - демонстрируют незнание теории и практики в области менеджмента.
--	--	--	--	--	--	---

** Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Системный и ситуационный подходы к управлению.
2. Национально-культурные модели менеджмента.
3. Глобализация экономики и менеджмент.
4. Современные проблемы менеджмента в зарубежных странах.
5. Взгляды на современные проблемы менеджмента Питера Друкера.
6. Парадигмы менеджмента по Дафту, по теории Бодди и Пейтона.
7. Особенности корпоративного управления в современной России.
8. Классификация проблем российского менеджмента и направления их решения.
9. Проблемы российского менеджмента с точки зрения зарубежных специалистов.

10. Роль и значение пилотных проектов организационных изменений.
11. Значение реформ системы управления в СССР и России.
12. Центральный институт труда и его роль в становлении НОТ в СССР.
13. Значение советской теории управления для формирования российского менеджмента.
14. Реформа системы управления экономикой 1965 г.
15. Реформа системы управления 1979 г.
16. Ускорение социально-экономического развития 1986 г.
17. Переход к рыночным отношениям 1991 г.
18. Проблемы эффективного управления в России.
19. Правовые аспекты российского менеджмента.
20. Перспективы российского менеджмента.
21. Взаимодействие власти и бизнеса: экономическое и социальное партнерство.
22. Параметры социальной ответственности бизнеса в системе эффективного корпоративного управления.
23. Социальный эффект и социальный контроль.
24. Проблемы личности руководителя, его моральные принципы и ответственность.
25. Необходимость постоянного совершенствования знаний и повышения квалификации менеджера как условие актуализации труда.
26. Особенности лидерства в российском бизнесе.
27. Философия миссии организации.
28. Необходимость делегирования власти подчиненным.
29. Формирование организационных структур на основе бизнес-процессов.
30. Проблемы выработки единой корпоративной культуры.
31. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидерования в отрасли.
32. Теория интеллектуального лидерства Г.Хэмела и К.К.Прахалада.
33. Развитие конкуренции в современной России.
34. Обоснуйте необходимость процесса организации.
35. Перечислите факторы, влияющие на принятие решения о децентрализации.
36. Роль координации в организационном процессе.
37. Соотношение политики, миссии и целей организации.
38. Значение стратегического и текущего планирования в деятельности организации.
39. Причины отказа от текущего планирования на различных уровнях.
40. Методики мониторинга внешней среды.
41. Проблемы организации контроля в системе менеджмента.
42. Развитие международных организаций.
43. Побуждение и самомотивация как фактор управления личностью в современных условиях.
44. Роль личности в достижении целей в современной организации.
45. Свобода личности и современные системы управления.
46. Человек в бюрократических системах управления.
47. Тайм-менеджмент, управление способностями и сильными сторонами менеджера в современных условиях.
48. Особенности оплаты управленческого труда и труда специалистов в России и за рубежом

49. Проблема формирования работника нового типа.

50. Роль менеджера в современном обществе.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления о важнейших проблемах развития менеджмента в современных условиях; показать, что менеджмент постоянно развивается, трансформируется и требует постоянного изучения.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- ознакомить с основными отличиями современного менеджмента от классического;
- систематизировать сущность и значимость основных проблем менеджмента;
- выявить факторы, влияющие на становление и развитие российского менеджмента;
- исследовать существующие проблемы в различных сферах менеджмента;
- изучить тенденции формирования процессов управления и развития организации.

Оптимальный подход к изучению материала дисциплины заключается в следующем:

- ✓ из лекционного материала понять основные представления, понятия, принципы, формы и методы управления человеческими ресурсами;
- ✓ применить и закрепить полученные представления и методы в ходе семинарских, практических и самостоятельных занятий;
- ✓ закрепить полученные знания, самостоятельно работая над подготовкой докладов, контрольных работ и заданий, определенных учебной программой для семинаров и практических работ.

Основные теоретические положения учебной дисциплины излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских и практических занятий происходит закрепление полученных знаний в процессе деловых игр, мозговых штурмов, разбора ситуаций, участия в групповой дискуссии.

Для эффективного достижения целей обучения процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и практических занятиях, но и с различными информационными ресурсами в сети Интернет.

На дневном отделении в качестве основных элементов учебного процесса выступают лекции, а также семинары и практические занятия.

При проведении **лекционного занятия** может быть использована комбинация нескольких видов лекций в зависимости от рассматриваемого вопроса:

- *лекция-визуализация* учит слушателей преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Данный вид лекции может быть использован при рассмотрении любой темы дисциплины;
- *лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так,

например, задавая слушателям вопросы в начале лекции и по ее ходу. При этом вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Данный вид лекции должен также присутствовать при рассмотрении каждой темы, предусмотренной данной программой.

– *лекция с разбором конкретных ситуаций.* Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Данный вид лекции целесообразно использовать при изучении тех тем, когда излагаемый материал необходимо продемонстрировать на конкретном примере.

Для студентов заочного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, поскольку лекционный курс дается в сокращенном виде.

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- проработка материалов лекций;
- чтение рекомендованной учебной литературы;
- чтение и проработка рекомендованных первоисточников;
- поиск и проработка материалов периодической печати;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям по перечню вопросов, предусмотренных программой;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к текущему контролю знаний (для студентов очной формы обучения);
- подготовка к экзамену.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

На **практических занятиях** происходит закрепление полученных знаний в процессе разбора конкретных ситуаций, участия студентов в деловых играх.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;

- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

При изучении дисциплины могут быть использованы следующие формы семинарских занятий:

- развернутая беседа. При проведении такой формы занятия студенты информируются заранее. Вопросы семинарского занятия делятся на несколько подвопросов. Проводится при наличии многообразия точек зрения специалистов по указанной теме. Предполагает небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.
- семинар дискуссия (диспут) – обсуждение вопросов большого социального значения, или вопросов, которые наиболее заинтересовали студентов.

На семинарских занятиях выполняются следующие виды работ:

Фронтальный устный опрос, т.е. опрос большинства всех присутствующих на занятиях студентов группы по всем пройденным аспектам темы. При этом за каждый правильный ответ на поставленный вопрос студент получает 1 балл.

Миниконтрольная работа – может быть использована вместо фронтального устного опроса. Данный вид работ позволяет студентам закрепить пройденные понятия и помогает студентам и преподавателю оценить степень освоения темы. Каждый вариант миниконтрольной работы состоит из нескольких вопросов (от 5 до 10 вопросов). При ответе на вопросы студенты должны продемонстрировать уровень знания теоретических понятий и формальных моделей. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Доклады – подготовка и презентация доклада на заданную тему. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. В оценке доклада учитывается способность студентов наглядно представить материал на слайдах, способность уложиться в отведенное время, адекватность раскрытия материала, ответы на вопросы аудитории.

Практическое (семинарское) занятие 1,2. Отличия современного менеджмента от классического. Новая парадигма менеджмента

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, групповая дискуссия, обучение в сотрудничестве, развитие критического мышления.

1. Национально-культурные модели менеджмента.
2. Глобализация экономики и менеджмент.
3. Современные проблемы менеджмента в зарубежных странах.
4. Взгляды на современные проблемы менеджмента Питера Друкера.
5. Парадигмы менеджмента по Дафту, по теории Бодди и Пейтона.
6. Системный и ситуационный подходы к управлению.

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определение понятиям «управление», «менеджмент», «структура управления», «эффективность управления».
2. Перечислите основные этапы становления управленческой мысли.

3. Назовите основные функции менеджмента.
4. Дайте краткую характеристику основных парадигм менеджмента XXI века.

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 3,4. Особенности и проблемы современного российского менеджмента

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, групповая дискуссия, обучение в сотрудничестве, развитие критического мышления.

1. Значение реформ системы управления в СССР и России.
2. Центральный институт труда и его роль в становлении НОТ в СССР.
3. Значение советской теории управления для формирования российского менеджмента.
4. Проблемы эффективного управления в России.
5. Методологические принципы формирования российского менеджмента: что выбрать?
6. Правовые аспекты российского менеджмента.
7. Перспективы российского менеджмента.
8. Особенности корпоративного управления в современной России.
9. Классификация проблем российского менеджмента и направления их решения.
10. Проблемы российского менеджмента с точки зрения зарубежных специалистов.

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика реформ систем управления в СССР и России.
2. Обзор состояния российской экономики в настоящее время.
3. Сформулируйте проблемы российского менеджмента и направления их решений.
4. Перечислите задачи современного российского менеджмента.
5. Усложнение условий конкуренции в конце XX – начале XXI вв.
6. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидерования в отрасли.
7. Теория интеллектуального лидерства Г.Хэмела и К.К.Прахалада.
8. Развитие конкуренции в современной России.

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическое (семинарское) занятие 5,6. Проблемы планирования, контроля и управления рисками и изменениями в современных условиях

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, групповая дискуссия, обучение в сотрудничестве, развитие критического мышления.

1. Многомерная модель разработки и реализации стратегии организации.
2. Соотношение политики, миссии и целей организации.
3. Значение стратегического и текущего планирования в деятельности

организации.

4. Причины отказа от текущего планирования на различных уровнях.
5. Методики мониторинга внешней среды.
6. Проблемы организации контроля в системе менеджмента.
7. Проблемы управления рисками в системе менеджмента.
8. Роль и значение пилотных проектов организационных изменений.
9. Развитие международных организаций.

Вопросы для обсуждения

1. Обоснуйте необходимость постоянного совершенствования стратегических концепций.
2. В чем заключаются особенности разработки и применения различных стратегий?
3. Поясните значение и содержание мониторинга внешней среды.
4. Перечислите ошибки, совершаемые в процессе контроля.
5. Сформулируйте проблемы при осуществлении контроля.
6. В чем заключаются трудности в сфере управления рисками.
7. В чем заключается метод реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Перечислите основные направления изменений организационных структур.

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическая подготовка: решение ситуационных задач.

Продолжительность 2 часа

Практическое (семинарское) занятие 7,8. Проблемы социальной ответственности и этики управления

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, групповая дискуссия, обучение в сотрудничестве, развитие критического мышления.

1. Взаимодействие власти и бизнеса: экономическое и социальное партнерство.
2. Параметры социальной ответственности бизнеса в системе эффективного корпоративного управления.
3. Социальный эффект и социальный контроль.
4. Проблемы личности руководителя, его моральные принципы и ответственность.

Вопросы для обсуждения

1. Раскройте сущность и типы социальной ответственности.
2. В чем заключается этика управления?
3. Сформулируйте проблемы в сфере социальной ответственности и этики управления в России и в мире.

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическая подготовка: решение ситуационных задач.

Продолжительность 3 часа

Практическое (семинарское) занятие 9,10. Менеджер XXI века. Формирование современного менеджера

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательная технология: подготовка доклада, групповая дискуссия, обучение в сотрудничестве, развитие критического мышления.

1. Побуждение и самомотивация как фактор управления личностью в современных условиях.
2. Роль личности в достижении целей в современной организации.
3. Свобода личности и современные системы управления.
4. Человек в бюрократических системах управления.
5. Тайм-менеджмент, управление способностями и сильными сторонами менеджера в современных условиях.
6. Необходимость постоянного совершенствования знаний и повышения квалификации менеджера как условие актуализации труда.
7. Особенности оплаты управленческого труда и труда специалистов в России и за рубежом
8. Особенности лидерства в российском бизнесе.
9. Проблема формирования работника нового типа.
10. Роль менеджера в современном обществе.

Вопросы для обсуждения

1. Какие требования предъявляются к менеджеру в современное время?
2. Сформулируйте проблемы эффективного использования внутренних ресурсов менеджера.
3. Сформулируйте существующие проблемы социальной ответственности менеджера.
4. Какие существуют методы формирования позитивного стиля управления?
5. Перечислите качества, необходимые менеджеру XXI века.
6. Выявите основные проблемы, связанные с работой менеджера в настоящее время.

Продолжительность занятия - 4 часа.

Практическая подготовка: решение ситуационных задач.

Продолжительность 3 часа

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Рекомендации по самостоятельной работе студентов

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
1.	Проблемы управления организационными изменениями	<i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i> <ul style="list-style-type: none">➤ Проблемы стратегического развития организации в современных условиях.➤ Перемены и факторы стабильности.➤ Создание пилотных проектов организационных изменений (инновационный портфель изменений — новые

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
		идеи, венчурные проекты). ➤ Административные ресурсы организационного развития
2	Развитие корпоративного управления	<i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i> ➤ Современные растущие отрасли. ➤ Механизмы корпоративного управления. ➤ Проблемы выработки единой корпоративной культуры общей компании. ➤ Причины неудач слияний и поглощений компаний, способы их предотвращения. ➤ Проблемы межкультурных взаимодействий при ведении международного бизнеса.
3	Проблемы менеджмента конкурентоспособности организации	<i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i> ➤ Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидерования в отрасли. ➤ Основные типы современных конкурентоспособных структур управления. ➤ Концепция конкурентного преимущества. ➤ Теория интеллектуального лидерства Г. Хэмела и К.К. Праха-лада — «мегавозможности» и архитектура будущего, ключевые компетенции и функциональность продукта. ➤ Этика конкурентной борьбы.
4	Система управленческих технологий	<i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i> ➤ Место и роль решений в менеджменте. ➤ Последствия и эффективность решений в менеджменте. ➤ Требования к информации и особенности современных коммуникационных процессов. ➤ Интернет и телекоммуникативные технологии. ➤ Основные направления в использовании информационных технологий в будущем.
5	Проблемы эффективного руководства и лидерства	<i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i> ➤ Методы формирования позитивного стиля управления. ➤ Конфликтность в менеджменте и поведение руководителя в конфликтной ситуации. ➤ Организация эффективных коммуникаций в командах управления. ➤ Принципы организации и проведения проблемных совещаний. ➤ Проблемы личности руководителя.
6	Формирование современного менеджера	<i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i> ➤ Роль и значение каждого человека для организации — моральные принципы и ответственность. ➤ Проблемы социальной ответственности менеджеров. ➤ Внутренние ресурсы менеджера и проблемы их эффективного использования. ➤ Качества, необходимые менеджеру XXI века (непрерывное самосовершенствование, командообразование и др.).

5. Указания по написанию контрольных работ

5.1. Общие положения

Контрольная работа по дисциплине «Управление и экономика (модуль): Современные проблемы менеджмента» выступает как форма экзамена. Контрольная

работа является самостоятельной научной работой студентов. Контрольная работа представляет собой написание научного исследования по выбранной теме с последующей его защитой как формы проведения экзамена.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно, однако в одной группе темы у нескольких студентов не должны повторяться. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. В работе студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Основная часть контрольной работы должна содержать главы, которые разбиваются на подпункты. Работа должна состоять как минимум из двух глав. Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

В соответствии с календарным графиком устанавливаются сроки выполнения контрольной работы, срок сдачи работы и сроки защиты. Защита контрольной работы проходит в виде презентации с использованием слайдов и ответом на дополнительные вопросы, что является по сути экзаменом по дисциплине.

Несвоевременное представление контрольной работы преподавателю приравнивается к неявке на защиту.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Основные парадигмы менеджмента XXI века.
2. Свобода личности и современные системы управления.
3. Философия управленческих процессов на современном этапе.
4. Современные требования к менеджерам с учетом новых парадигм.
5. Факторы, определяющие современный контекст менеджмента: глобализация, интернет, проблема ресурсов, экологии и т.п.
6. Перспективы российского менеджмента.
7. Особенности корпоративного управления в современной России.
8. Глобализация экономики и менеджмент.
9. Современные проблемы менеджмента в зарубежных странах.
10. Взгляды на современные проблемы менеджмента Питера Друкера.
11. Парадигмы менеджмента по Дафту, по теории Бодди и Пейтона.
12. Системный и ситуационный подходы к управлению.
13. Значение реформ системы управления в СССР и России.
14. Сравнительный анализ линейно-функциональной и программно-целевой структур и их оценка с позиции принципов процессуализма.
15. Философия миссии организации.
16. Применяемые подходы к реструктуризации на западных и российских предприятиях.
17. Проблемы эффективного управления в России.
18. Методологические принципы формирования российского менеджмента.
19. Правовые аспекты российского менеджмента.
20. Перспективы российского менеджмента.
21. Особенности корпоративного управления в современной России.
22. Классификация проблем российского менеджмента и направления их решения.

23. Проблемы российского менеджмента с точки зрения зарубежных специалистов.

24. Развитие конкуренции в современной России.

5.2. Требования к элементам контрольной работы

Контрольная работа – это самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры контрольной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- основной текст (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (графики, диаграммы, схемы и др.).

Работа должна соответствовать общим требованиям, предъявляемых к оформлению письменных работ.

Во Введении должны быть обязательно раскрыты актуальность исследования, а также цель и задачи работы. В Заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришёл студент в результате исследования. Они должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании и значимости контрольной работы.

Список использованных источников должен быть правильно оформлен и содержать не менее 10-ти источников. В работе должны быть ссылки на используемую литературу (в тексте в квадратных скобках). Особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

В приложении следует располагать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

5.3. Требования к оформлению контрольной работы

Объем контрольной работы

Объём контрольной работы должен быть в пределах 20-30 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 2-3 страницы, заключение 3-4 страниц, список использованных источников 1-2 страницы. Большую часть работы занимает основная часть. Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

Общие правила оформления

Контрольная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *TimesNewRoman*14, таблицы 12 шрифтом с межстрочным интервалом 1,0.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - не менее 30 мм;

правое - не менее 10 мм;

нижнее - не менее 20 мм;

верхнее - не менее 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей введение и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание Контрольной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Изложение текстового материала

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *TimesNewRoman № 14*.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Основная часть КР состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Заголовки разделов выполняют стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и подглавы — 8 мм. Каждую главу и раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте КР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте КР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте КР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте КР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Оформление таблиц, иллюстраций и приложений

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).



Рисунок 1 – Оформление цифрового материала

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы Отчета должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица _».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации (рисунки) могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложении.

По тексту КР иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, жирным шрифтом. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все используемые в контрольной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте контрольной работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на Интернет, а также нормативно-правовые акты даются без указания страницы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Литовченко, В. Б. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие / В. Б. Литовченко, В. А. Хайтбаев, И. В. Додорина. — Самара : СамГУПС, 2020. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161314>

2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: Учебное пособие / Нижегородский институт экономики и менеджмента. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 388 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013498-7. - ISBN 978-5-16-106151-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=426849>

3. Суворова, А. В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент / Суворова А. В. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - Допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». - URL: <https://e.lanbook.com/book/226175>

Дополнительная литература:

1. Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176347>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru – Электронная библиотека «Библиоклаб».
2. www.polpred.ru – Деловой справочник «Полпред».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. www.rucont.ru – Электронная библиотека «Руконт»
5. www.znaniium.com - Электронная библиотека «Знаниум»
6. www.e.lanbook.com- Электронная библиотека «Лань»

**8.Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.