



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

« ___ » _____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«АНТИКОРРУПЦИОННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Шутова Т.В. Рабочая программа дисциплины: «Антикоррупционное регулирование в системе государственной и муниципальной службы» – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

Рецензент: д.э.н., профессор Веселовский М.Я.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11.04.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор <i>М.Я. Веселовский</i>			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП _____ *В.Е. Барковская* к.э.н. Барковская В.Е.

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 11.04.2023			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области противодействия коррупции.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции:

- (УК-1) способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции:

- (ПК-4) способен принимать участие в совершенствовании и реализации мер по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных нарушений, в том числе участвовать в организационно-управленческих процессах контрольно-надзорной деятельности, ее администрирования и регулирования.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- сформировать знания о природе коррупции как социально-правового явления; о причинах, условиях и факторах коррупции;
- рассмотреть содержание антикоррупционной политики и национальной стратегии противодействия коррупции;
- выработать умения анализировать и оценивать проявления коррупции, вырабатывать меры по противодействию ей;
- сформировать основы антикоррупционного поведения, активность в реализации мер противодействию коррупции.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия: разрабатывает на основе приведенной аргументации стратегию решения проблемы с учетом системного подхода, использует логико-методологические приемы с целью проведения критического анализа современных социально-философских концепций, формирует принципиальные организационно-управленческие основы осуществления государственного контроля в сфере антикоррупционной и контрольно-надзорной деятельности, ее администрирования и регулирования.

Необходимые умения: оценивает неполноту имеющейся информации, необходимой для решения выявленной проблемы, и разрабатывает поэтапный процесс по ее разрешению, проводит оценку надежности и противоречивости источников информации, обладает умениями оценки коррупционных рисков и конфликта интересов, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Необходимые знания: выявляет и анализирует проблему с точки зрения системного подхода, знает понятие, основные причины возникновения и последствия коррупции, основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе и меры по ее профилактике, применяя передовой зарубежный опыт.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Антикоррупционное регулирование в системе государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Контроль и надзор в системе государственного управления», «Современные технологии управления», «Правовые основы управленческой деятельности» и др. и компетенциях: УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Антикоррупционное регулирование в системе государственной и муниципальной службы» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	144			144	
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	32			32	
Лекции (Л)	8			8	
Практические занятия (ПЗ)	24			24	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практическая подготовка	8			8	
Самостоятельная работа	112			112	
Курсовые работы (проекты)	-			-	
Расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа	+			+	
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой			+	

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Практическая подготовка, час.	Код компетенций
1. Коррупция как социально-правовое явление.	2	6	1	2	УК-1, ПК-4
2. Государственная политика в области противодействия коррупции.	2	6	1	2	УК-1, ПК-4
3. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и технологии в профессиональной деятельности госслужащих.	2	6	2	-	УК-1, ПК-4
4. Формирование морально-нравственных основ противодействия коррупции как инструмент стратегического планирования.	2	6	2	4	УК-1, ПК-4
Итого:	8	24	6	8	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление

Понятие, природа, признаки и виды коррупции. История происхождения и развития коррупции: мировая и отечественная. Психологические аспекты коррупции. Основные сферы проявления коррупции. Причины и последствия коррупции, уровни ее общественной опасности. Правовые основы и законодательство в сфере обеспечения противодействия коррупции в РФ.

Тема 2. Государственная политика в области противодействия коррупции.

Понятие и содержание антикоррупционной политики. Субъекты антикоррупционной политики: международные, национальные, региональные и муниципальные. Выработка стратегии противодействия коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции в Российской Федерации. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

Тема 3. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и технологии в профессиональной деятельности госслужащих

Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Лингвистическое обеспечение юридических текстов. Прокурорский надзор за законностью актов органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Информационные технологии как средство борьбы с коррупцией.

Тема 4. Формирование морально-нравственных основ противодействия коррупции как инструмент стратегического планирования.

Антикоррупционная этика: стандарты антикоррупционного поведения личности. Воспитание нравственных основ в системе антикоррупционного образования личности. Роль социальной среды, личностного и группового фактора в противодействии коррупционным проявлениям. Гражданское общество и общественный контроль в профилактике коррупционных отношений. Специфика детерминации и причинности коррупции, проявляющейся в сфере образования. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов в системе ГМУ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Антикоррупционное регулирование в системе государственной и муниципальной службы».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 262 с. - ISBN 978-5-4499-0696-0. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

1. Кабашов, Сергей Юрьевич. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-16-004278-7. - ISBN 978-5-16-100457-9. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181>

Дополнительная литература:

1. Иванов, С.Б. Противодействие коррупции: новые вызовы : Монография / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя; Южный федеральный университет; Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-16-012463-6. - ISBN 978-5-16-105571-7. URL:

<http://znanium.com/catalog/document?id=370353>

2. Арямов, А. А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : лекция / А. А. Арямов, Е. О. Руева. - Противодействие коррупции в условиях цифровизации ; 2024-12-09. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. - 48 с. - Книга находится в премиум-версии IPR SMART. - ISBN 978-5-93916-929-5. URL:

<https://www.iprbookshop.ru/117257.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru – Электронная библиотека «Библиоклуб».
2. www.polpred.ru – Деловой справочник «Полпред».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. www.rucont.ru – Электронная библиотека «Рукопт»
5. www.znanium.com - Электронная библиотека «Знаниум»
6. www.e.lanbook.com- Электронная библиотека «Лань»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Информационно-справочные системы -Консультант Плюс, Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (компьютер, проектор, экран);

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«АНТИКОРРУПЦИОННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Королев

2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
			трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разрабатывает на основе приведенной аргументации стратегию решения проблемы с учетом системного подхода ✓ использует логико-методологические приемы с целью проведения критического анализа современных социально-философских концепций 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оценивает неполноту имеющейся информации, необходимой для решения выявленной проблемы, и разрабатывает поэтапный процесс по ее разрешению. ✓ проводит оценку надежности и противоречивости источников информации 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ выявляет и анализирует проблему с точки зрения системного подхода
ПК-4	способен принимать участие в совершенствовании и реализации мер по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных нарушений, в том числе участвовать в организационно-управленческих процессах контрольно-надзорной деятельности, ее администрирования и регулирования	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ формирует принципиальные организационно-управленческие основы осуществления государственного контроля в сфере антикоррупционной и контрольно-надзорной деятельности, ее администрирования и регулирования 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обладает умениями оценки коррупционных рисков и конфликта интересов, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ знает понятие, основные причины возникновения и последствия коррупции, основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе и меры по ее профилактике, применяя передовой зарубежный опыт

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
УК-1, ПК-4	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля.</p> <p>Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-1, ПК-4	Письменное задание	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится в форме эссе 2.Тема эссе дается за две недели до срока сдачи, эссе пишется дома и сдается в оговоренные сроки. <p>Несдача – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие ответа заявленной тематике, самостоятельность мышления (0-5 баллов). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 10 дней после проведения процедуры – для текущего контроля.</p> <p>Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-1, ПК-4	Контрольная работа	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинальность подхода к раскрытию выбранной темы – (1балл); 2. Качество и количество использованных источников – (1 балл); 3. Всестороннее раскрытие выбранной

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
		сформирована: • компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; • компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов	темы - (1 балл); 4. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями – (1 балл); 5. Качество выполненной работы – (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов:

1. Понятие коррупции как социального явления.
2. Содержание коррупционных отношений.
3. Основные виды коррупционного поведения.
4. Социальные последствия коррупции.
5. Причины коррупции: понятие и основные факторы.
6. Антикоррупционная политика: понятие, содержание, виды.
7. Антикоррупционное законодательство: понятие, содержание, структура.
8. Антикоррупционная экспертиза: понятие, порядок назначения и производства.
9. Антикоррупционный мониторинг: понятие и содержание.
10. Антикоррупционный аудит: понятие, содержание, виды.
11. Муниципальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.
12. Борьба с коррупцией в истории российской государственности.
13. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции на современном этапе.
14. Психология коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.
15. Профессиональная этика и культура государственного и муниципального служащего.
16. Обеспечение соблюдения государственными и муниципальными служащими законодательства РФ по противодействию коррупции.

17. Конфликт интересов. Обеспечение соблюдения государственными и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению.
18. Ответственность государственных и муниципальных служащих.
19. Контрольная деятельности органов местного самоуправления.
20. Мотивация профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в условиях противодействия и профилактики коррупции.
21. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов органов муниципального управления.

Примерная тематика письменного задания:

1. Каковы факторы, стимулирующие рост коррупции в России?
2. Укажите основные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции?
3. Каковы основные меры по профилактике коррупции?
4. Почему коррупция является одной из системных угроз безопасности Российской Федерации?
5. Каковы организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации?
6. Каковы основные принципы противодействия коррупции?
7. Раскройте механизмы противодействия коррупции.
8. Перечислите основные направления деятельности органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции.
9. Каковы коррупционные риски, возникающих при реализации муниципальных функций?
10. Перечислите основные способы выявления коррупционных рисков.
11. Каковы международные стандарты и общие принципы служебного поведения муниципальных должностных лиц?
12. Каковы основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих.
13. Что представляет собой конфликт интересов на муниципальной службе?
14. Каковы полномочия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов?
15. Какова ответственность за несоблюдение принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих?
16. Является ли основанием для отказа в приёме гражданина на муниципальную службу непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений?

17. Какие сведения обязан предоставлять муниципальный служащий?

18. Является ли правонарушением непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно?

19. Что такое «конфликт интересов»?

20. Что понимается под понятием «личная заинтересованность»?

21. Какие меры обязан принять муниципальный служащий при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения?

22. Обязан ли муниципальный служащий уведомлять о выполнении им иной оплачиваемой деятельности? Если обязан, то кого?

23. Что обязан сделать муниципальный служащий в целях предотвращения конфликта интересов в случае, если он владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)?

24. Какие взыскания могут быть применены к муниципальному служащему представителем нанимателя за коррупционные правонарушения?

Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие коррупции.
2. Коррупция в системе органов муниципального самоуправления.
3. Уровни коррупции. Бытовая, деловая, административная коррупция.
4. Причины коррупции и основные формы ее проявления.
5. Связь коррупции с властными полномочиями муниципальных органов.
6. Общие принципы противодействия коррупции в современном Российском государстве.
7. Роль и значение международно-правовых актов и изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией в повышении эффективности деятельности государства в сфере противодействия коррупции.
8. Зарубежный опыт регулирования кодекса поведения должностных лиц.
9. Понятие «противодействие коррупции».
10. Правовая основа противодействия коррупции.
11. Должностные регламенты муниципальных служащих и их антикоррупционные свойства.
12. Организационные основы противодействия коррупции.
13. Национальный план противодействия коррупции.
14. Социально-психологическая природа коррупции.

15. Служебное поведение: соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей.
16. Этика муниципальной службы.
17. Коррупционные правонарушения.
18. Отличие коррупции от других видов правонарушений.
19. Ответственность муниципальных служащих за коррупционные правонарушения.
20. Понятие антикоррупционной экспертизы правового акта и правовая основа ее проведения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Антикоррупционное регулирование в системе государственной и муниципальной службы» является зачет, который проходит в форме защиты (с использованием слайдов) проведенного студентом научного исследования (письменной работы), которое заключается в анализе характеристик конкретной организации.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графику учебного процесса	Зачет с оценкой	УК-1, ПК-4	2 вопроса	Зачет с оценкой проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут..	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Отлично»: ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в исследовании проблематики.

						<p>«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы. <p>«Неудовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы; - демонстрируют незнание теории и практики в области менеджмента.
--	--	--	--	--	--	---

** Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:

1. Понятие, природа, признаки и виды коррупции.
2. История происхождения и развития коррупции: мировая и отечественная.
3. Психологические аспекты коррупции.

4. Основные сферы проявления коррупции.
5. Причины и последствия коррупции, уровни ее общественной опасности.
6. Правовые основы и законодательство в сфере обеспечения противодействия коррупции в РФ.
7. Понятие и содержание антикоррупционной политики.
8. Субъекты антикоррупционной политики: международные, национальные, региональные и муниципальные.
9. Выработка стратегии противодействия коррупции.
10. Национальная стратегия противодействия коррупции в Российской Федерации.
11. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
12. Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
13. Лингвистическое обеспечение юридических текстов.
14. Прокурорский надзор за законностью актов органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
15. Информационные технологии как средство борьбы с коррупцией.
16. Антикоррупционная этика: стандарты антикоррупционного поведения личности.
17. Воспитание нравственных основ в системе антикоррупционного образования личности.
18. Роль социальной среды, личностного и группового фактора в противодействии коррупционным проявлениям.
19. Гражданское общество и общественный контроль в профилактике коррупционных отношений.
20. Специфика детерминации и причинности коррупции, проявляющейся в сфере образования.
21. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов в системе ГМУ.
22. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
23. Обязанность граждан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
24. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих.
25. Конфликт интересов на муниципальной службе, порядок его предотвращения и урегулирования.
26. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
27. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.
28. Понятие, признаки, состав и виды коррупционных правонарушений.

29. Анतिकоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов.
30. Анतिकоррупционный аудит.
31. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
32. Противодействие коррупции при осуществлении и организации муниципальных закупок.
33. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней.
34. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.
35. Основные многосторонние международные договоры Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
36. Зарубежный опыт противодействия коррупции.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«АНТИКОРРУПЦИОННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области противодействия коррупции.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- сформировать знания о природе коррупции как социально-правового явления; о причинах, условиях и факторах коррупции;
- рассмотреть содержание антикоррупционной политики и национальной стратегии противодействия коррупции;
- выработать умения анализировать и оценивать проявления коррупции, вырабатывать меры по противодействию ей;
- сформировать основы антикоррупционного поведения, активность в реализации мер противодействию коррупции.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

На **практических занятиях** происходит закрепление полученных знаний в процессе разбора конкретных ситуаций, участия студентов в деловых играх.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

При изучении дисциплины «Антикоррупционное регулирование в системе государственной и муниципальной службы» могут быть использованы следующие формы семинарских занятий:

- развернутая беседа. При проведении такой формы занятия студенты информируются заранее. Вопросы семинарского занятия делятся на несколько подвопросов. Проводится при наличии многообразия точек зрения специалистов по указанной теме. Предполагает небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.
- семинар дискуссия (диспут) – обсуждение вопросов большого социального значения, или вопросов, которые наиболее заинтересовали студентов.

На семинарских занятиях выполняются следующие виды работ:

Фронтальный устный опрос, т.е. опрос большинства всех присутствующих на занятиях студентов группы по всем пройденным аспектам темы. При этом за каждый правильный ответ на поставленный вопрос студент получает 1 балл.

Миниконтрольная работа – может быть использована вместо фронтального устного опроса. Данный вид работ позволяет студентам закрепить пройденные понятия и помогает студентам и преподавателю оценить степень освоения темы. Каждый вариант миниконтрольной работы состоит из нескольких вопросов (от 5 до 10 вопросов). При ответе на вопросы студенты должны продемонстрировать уровень знания теоретических понятий и формальных моделей. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Доклады – подготовка и презентация доклада на заданную тему. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. В оценке доклада учитывается способность студентов наглядно представить материал на слайдах, способность уложиться в отведенное время, адекватность раскрытия материала, ответы на вопросы аудитории.

Практическое (семинарское) занятие 1,2,3. Коррупция как социально-правовое явление.

Вид практического занятия: беседа, круглый стол, обсуждение.

Образовательная технология: групповая дискуссия.

Продолжительность занятия – 6 ч.

Вопросы для обсуждения

1. Причины возникновения коррупции на различных этапах развития общества.
2. Сочетание объективных и субъективных факторов коррупции в современных условиях. Причины роста коррупционных проявлений.
3. Виды коррупции: административная коррупция, деловая коррупция, бытовая коррупция.
4. Уровни коррупции: эпизодическая коррупция, систематическая коррупция и клептократия; вертикальная и горизонтальная коррупция.
5. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека).

Практическая подготовка: Составление таблицы уголовно-наказуемых форм коррупции и наказания за них.

Продолжительность 2 часа

Практическое (семинарское) занятие 4,5,6. Государственная политика в области противодействия коррупции.

Вид практического занятия: беседа, круглый стол, обсуждение.

Образовательная технология: групповая дискуссия.

Продолжительность занятия –6 ч.

Вопросы для обсуждения

1. Международный опыт борьбы с коррупцией.
2. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией. Международный рейтинг коррупции.
3. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.
4. Практика применения внутреннего и внешнего антикоррупционного аудита.
5. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.
6. Критерии выявления в ходе аудиторской деятельности случаев коррупции.
7. Антикоррупционные стандарты, обеспечивающие предупреждение коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
8. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
9. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

Практическая подготовка: Выполнение письменного задания на тему «Распределение функций по противодействию коррупции между должностными лицами органов местного самоуправления».

Продолжительность 2 часа

Практическое (семинарское) занятие 7,8,9. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и технологии в профессиональной деятельности госслужащих.

Вид практического занятия: беседа, круглый стол, обсуждение.

Образовательная технология: групповая дискуссия.

Продолжительность занятия –6 ч.

Вопросы для обсуждения

1. Основные меры по профилактике коррупции.
2. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы.
3. Виды антикоррупционной экспертизы.
4. Основания проведения антикоррупционной экспертизы.
5. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы.
6. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы.

7. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Практическое (семинарское) занятие 10,11,12. Формирование морально-нравственных основ противодействия коррупции как инструмент стратегического планирования.

Вид практического занятия: беседа, круглый стол, обсуждение.

Образовательная технология: групповая дискуссия.

Продолжительность занятия –6 ч.

Вопросы для обсуждения

1. Механизм предупреждения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.
2. Признаки личной заинтересованности муниципального служащего.
3. Ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.
4. Обязанности муниципального служащего по недопущению конфликта интересов.
5. Порядок уведомления о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
6. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
7. Психологические индикаторы личности, предрасположенной к коррупции.

Практическая подготовка: Разработка психологического портрета личности, предрасположенной к коррупции.

Продолжительность 4 часа

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Рекомендации по самостоятельной работе студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Организация противодействия	<i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i>

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
	коррупции в органах местного самоуправления Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Система и структура органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции. ➤ Полномочия органов местного самоуправления в области противодействия коррупции. ➤ Распределение функций по противодействию коррупции между должностными лицами органов местного самоуправления. ➤ Компетенция органов местного самоуправления в области противодействия коррупции.
2	Требования к служебному поведению муниципальных служащих Российской Федерации.	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих Российской Федерации. ➤ Ограничения и запреты, накладываемые на муниципальных служащих. ➤ Требования, ограничивающие возможности получения муниципальными служащими подарков и иных выгод. ➤ Дополнительные требования к служебному поведению муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим. ➤ Требования к внешнему виду муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей.
3	Международный опыт противодействия коррупции и возможность его использования в Российской Федерации.	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Международное антикоррупционное законодательство: содержание и проблемы его применения в Российской Федерации. ➤ Международный опыт борьбы с коррупцией. ➤ Деятельность международных организаций

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
		<p>по борьбе с коррупцией.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Наименее и наиболее коррумпированные страны мира по данным международной неправительственной организации Transparency International. ➤ Международные договора Российской Федерации о сотрудничестве в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями.

5. Указания по написанию контрольных работ

5.1. Общие положения

Выполнение *контрольной работы* предусмотрено учебным планом, она является самостоятельной работой студентов и служит подготовительным этапом к сдаче зачета. Без выполнения и собеседования по контрольной работе студент не допускается к сдаче зачета.

Контрольная работа имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Антикоррупционное регулирование в системе государственной и муниципальной службы» и является формой промежуточного контроля знаний студентов. Контрольная работа представляет собой написание реферата по выбранной теме.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно, однако в одной группе темы у нескольких студентов не должны повторяться. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. В работе студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам.

Письменная работа по дисциплине «Антикоррупционное регулирование в системе государственной и муниципальной службы» выполняется в виде научного исследования и выступает как форма зачета. Письменная работа является самостоятельной научной работой студентов.

Структура письменной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Основная часть письменной работы должна содержать главы, которые разбиваются на подпункты. Работа должна

состоять как минимум из двух глав. Все части письменной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Все выполняемые работы проходят проверку на уникальности исследования с помощью специализированной программы «Антиплагиат». Уникальность текста должна составлять не менее 75%.

В соответствии с календарным графиком устанавливаются сроки выполнения контрольной и письменной работ, срок их сдачи и сроки защиты. Защита письменной работы (научного исследования) проходит в виде презентации с использованием слайдов.

Несвоевременное представление письменной работы преподавателю приравнивается к неявке на защиту.

5.2 Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие коррупции.
2. Коррупция в системе органов муниципального самоуправления.
3. Уровни коррупции. Бытовая, деловая, административная коррупция.
4. Причины коррупции и основные формы ее проявления.
5. Связь коррупции с властными полномочиями муниципальных органов.
6. Общие принципы противодействия коррупции в современном Российском государстве.
7. Роль и значение международно-правовых актов и изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией в повышении эффективности деятельности государства в сфере противодействия коррупции.
8. Зарубежный опыт регулирования кодекса поведения должностных лиц.
9. Понятие «противодействие коррупции».
10. Правовая основа противодействия коррупции.
11. Должностные регламенты муниципальных служащих и их антикоррупционные свойства.
12. Организационные основы противодействия коррупции.
13. Национальный план противодействия коррупции.
14. Социально-психологическая природа коррупции.
15. Служебное поведение: соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей.
16. Этика муниципальной службы.
17. Коррупционные правонарушения.
18. Отличие коррупции от других видов правонарушений.
19. Ответственность муниципальных служащих за коррупционные правонарушения.
20. Понятие антикоррупционной экспертизы правового акта и правовая основа ее проведения.

5.3 Требования к структуре и содержанию контрольной работы

Контрольная работа – это самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры письменной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- основной текст (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (графики, диаграммы, схемы и др.).

Работа должна соответствовать общим требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ.

Во Введении должны быть обязательно раскрыты актуальность исследования, а также цель и задачи работы. В Заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришёл студент в результате исследования. Они должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании и значимости письменной работы.

Список использованных источников должен быть правильно оформлен и содержать не менее 10-ти источников. В работе должны быть ссылки на используемую литературу (в тексте в квадратных скобках). Особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

В приложении следует располагать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

Объём контрольной работы должен быть в пределах 15-25 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 1-2 страницы, заключение 1-3 страницы, список использованных источников 1-2 страницы. Большую часть работы занимает основная часть. Здесь следует избегать больших диспропорций между разделами.

5.4. Требования к оформлению работ

Общие правила оформления

Письменная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *TimesNewRoman* 14, таблицы 12 шрифтом с межстрочным интервалом 1,0.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - не менее 30 мм;
- правое - не менее 10 мм;
- нижнее - не менее 20 мм;
- верхнее - не менее 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей введение и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание Письменной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Изложение текстового материала

Текст письменной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *TimesNewRoman № 14*.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Основная часть КР состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Заголовки разделов выполняют стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и подглавы — 8 мм. Каждую главу и раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте КР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте КР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте КР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте КР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Оформление таблиц, иллюстраций и приложений

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Таблица _____ – _____					
		номер		название таблицы	
шапка таблицы					Заголовки граф
					строки

Рисунок 1 – Оформление цифрового материала

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы Отчета должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица _».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации (рисунки) могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложении.

По тексту КР иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, жирным шрифтом. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все используемые в письменной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте письменной работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на Интернет, а также нормативно-правовые акты даются без указания страницы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

2. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 262 с. - ISBN 978-5-4499-0696-0. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

2. Кабашов, Сергей Юрьевич. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-16-004278-7. - ISBN 978-5-16-100457-9. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181>

Дополнительная литература:

3. Иванов, С.Б. Противодействие коррупции: новые вызовы : Монография / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя; Южный федеральный университет; Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-16-012463-6. - ISBN 978-5-16-105571-7. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370353>

4. Арямов, А. А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации: лекция / А. А. Арямов, Е. О. Руева. - Противодействие коррупции в условиях цифровизации ; 2024-12-09. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. - 48 с. - Книга находится в премиум-версии IPR SMART. - ISBN 978-5-93916-929-5. URL: <https://www.iprbookshop.ru/117257.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru – Электронная библиотека «Библиоклаб».
2. www.polpred.ru – Деловой справочник «Полпред».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. www.rucont.ru – Электронная библиотека «Рукопт»
5. www.znanium.com - Электронная библиотека «Знаниум»
6. www.e.lanbook.com- Электронная библиотека «Лань»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета.
2. Информационно-справочные системы (Консультант+, Гарант)