



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

«___» _____ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА»

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Современные технологии в государственном и муниципальном управлении

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: д.э.н., профессор Абрашкин М.С. Рабочая программа дисциплины: Взаимодействие органов власти и бизнеса. – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: к.э.н., доцент В.Е. Барковская

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.И. д.э.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	Протокол № 8 от 27.03.2023			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО Барковская к.э.н., В.Е. Барковская

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11 апреля 2023 г.			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и функционированию института сотрудничества бизнеса с властными структурами.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- **УК-3:** Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Профессиональные компетенции:

- **ПК-2:** способен применять технологии реализации и критического анализа социально-экономической политики и стратегии регионального развития, в соответствии с эффективной постановкой проектной задачи, определения рисков, ресурсов и инвестиций, а также использовать инновационное, программное и информационно-коммуникационное обеспечение для управления указанными процессами.

- **ПК-3:** Способен осуществлять коммуникационное взаимодействие и координацию, организационное поведение и командную работу между участниками процессов деятельности государственных и муниципальных органов власти, а также их внешнее взаимодействие с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом с целью повышения эффективности общей государственной политики.

Основными задачами дисциплины являются:

– обеспечить системные теоретические знания магистров в области партнерства властных и предпринимательских структур;

– разъяснить основы организации и функционирования системы взаимодействия властных структур и бизнеса в современных условиях России;

– рассмотреть проблемы становления системы партнерства властных и предпринимательских структур;

– определить роль сотрудничества властных структур и бизнеса в современном развитии России;

– охарактеризовать правовые основы взаимодействия органов государственной власти и структур бизнеса, а также основные направления их совершенствования;

– изучить формирование и развитие государственной и хозяйственной элит общества;

- определить особенности зарубежного опыта взаимодействия власти и бизнеса, выявить возможности его использования в России с учетом национальной специфики;
- доказать объективную необходимость сотрудничества бизнеса с органами власти;
- выявить резервы повышения качества и результативности взаимодействия органов государственной власти со структурами бизнеса, возможности приведения их в действие.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

- УК-3.3 Предотвращает и нивелирует конфликты в деловых коммуникациях, учитывая интересы всех сторон.
- УК-3.4 Организует дискуссионные обсуждения с участием оппонентов по задачам и результатам командной работы.
- УК-3.5 Реализует план командной работы, распределяя обязанности и делегируя определенные задачи членам команды.
- ПК-2.3 Формирует основополагающие принципы по постановке проектной задачи, учитывая потенциальные риски, распределение ресурсов и привлечение инвестиций, используя инновационное программное обеспечение управления ими.
- ПК-3.3 Участвует в координации деятельности и управлении взаимодействием органов власти с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом.

Необходимые умения:

- УК-3.2 Организовывает и корректирует работу команды с учетом взглядов, интересов и поведения ее участников.
- ПК-2.2 Умеет систематизировать основные этапы разработки проекта и реализации стратегии инновационного развития с применением автоматизированных информационных систем и технологий электронного правительства.
- ПК-3.2 Умеет вести телефонные разговоры, организовывать подготовку разъяснений гражданам и организациям, управлять профессиональными целями и задачами, организационным поведением, профессиональным развитием и деловой карьерой.

Необходимые знания:

- УК-3.1 Осуществляет распределение ролей в команде для достижения поставленной цели.
- ПК-2.1 Знает структуру и ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий, тенденции развития информационных технологий по реализации социально-экономической стратегии и политики, и программно-технической среды, основы управления проектами и описания бизнес-процессов.

– ПК-3.1 Знает основные функции и полномочия учредителя подведомственных организаций, формы коммуникаций и модели организации командной работы и труда коллектива.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными предприятиями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Современные проблемы менеджмента», «Правовые основы управленческой деятельности» и др. и компетенциях: УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	108			108	
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	32			32	
Лекции (Л)	8			8	
Практические занятия (ПЗ)	24			24	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практическая подготовка	8			8	
Самостоятельная работа	76			76	
Курсовые работы	-			-	
Расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа	+			+	
Текущий контроль знаний	-			-	
Вид итогового контроля	Зачет			Зачет	

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практи- ческие занятия, час	Занятия в интерак- тивной форме, час	Прак- тическая подготов- ка, час	Код компетен- ций
Тема 1. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса.	1	4	2	2	УК-3; ПК-2; ПК-3
Тема 2. Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса.	1	4	2	2	УК-3; ПК-2; ПК-3
Тема 3. Особенности зарубежного опыта взаимодействия власти и бизнеса. Возможности его использования в России с учетом национальных особенностей.	1	4	2	2	УК-3; ПК-2; ПК-3
Тема 4. Особенности становления национальной бизнес-элиты в современной России.	1	4	2	2	УК-3; ПК-2; ПК-3
Тема 5. Особенности реализации властных функций предпринимательской элитой в России.	1	4	2	0	УК-3; ПК-2; ПК-3
Тема 6. Усиление социальной ответственности бизнеса, его вклада в решение общественных проблем.	1	2	2	0	УК-3; ПК-2; ПК-3
Тема 7. Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса.	2	2	2	0	УК-3; ПК-2; ПК-3
Итого:	8	24	14	8	-

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса.

Взаимосвязь, взаимозависимость и активное сотрудничество властных структур и бизнеса. Обеспечение экономической стабильности страны, эффективное содействие развитию бизнеса как главная цель государства. Формирование органами власти благоприятных условий для функционирования предпринимательства, создание необходимой инфраструктуры. Меры государства по оптимизации структуры национального бизнеса. Гарантирование прав собственности и свободы предпринимательства, формирование конкурентной среды.

Тема 2. Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса.

Лоббирование, его институциональные формы как метод взаимодействия бизнеса и власти. Методы экономического взаимодействия. Особенности сотрудничества в рамках государственно-частного партнерства. Методы и формы социального взаимодействия предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур. Коррупция как негативный экономический метод взаимодействия бизнеса и власти.

Тема 3. Особенности зарубежного опыта взаимодействия власти и бизнеса. Возможности его использования в России с учетом национальных особенностей.

Опыт организации взаимодействия бизнеса с органами власти за рубежом: США, Канада, страны ЕС. Особенности лоббистской деятельности в различных странах мира. Нормативное правовое регулирование лоббистской деятельности за рубежом. Особенности взаимодействия с органами власти при выходе российских компаний на рынки развивающихся стран.

Тема 4. Особенности становления национальной бизнес-элиты в современной России.

Функции и сущность национальных бизнес-элит в условиях глобализации, типология национальных бизнес-элит и методологические принципы измерения динамики их формирования. Оценка процессов становления национальной бизнес-элиты с учетом специфики экономических преобразований в России. Исторические этапы зарождения и развития национальной бизнес-элиты. Формирование новой бизнес-элиты в РФ.

Тема 5. Особенности реализации властных функций предпринимательской элитой в России.

Специфические особенности реализации властных функций российской бизнес-элитой. Природа функциональных отличий

отечественной бизнес-элиты от западной. Характер влияния бизнеса на принятие государственных управленческих решений. Особенности формирования новой государственной элиты в России. Анализ условий формирования государственной элиты в современной России. Качественный состав.

Тема 6. Усиление социальной ответственности бизнеса, его вклада в решение общественных проблем.

Содержание понятия "социальная ответственность" бизнеса. Социальная роль бизнеса: сущность и способы выражения. Мотивы участия бизнеса в социальных проектах. Социальная активность бизнеса в развитых странах. Особенности реализации социальных проектов бизнеса в условиях посткризисного развития экономики РФ.

Тема 7. Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса.

Институциональные основы государственно-частного партнерства, сущность и типология. Формы и модели государственно-частного партнерства. Инфраструктурные проекты как форма реализации государственно-частного партнерства. Роль государственно-частного партнерства в реализации венчурного бизнеса. Совершенствование институционального механизма государственно-частного партнерства в инновационной региональной системе. Особенности государственно-частного партнерства в условиях кризиса. Механизм стимулирования инноваций в рамках государственно-частного партнерства.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с.
<http://znanium.com/go.php?id=1064558>

2. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. проф. Н. И. Захарова. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958> (дата обращения: 24.09.2023).

Дополнительная литература:

1. Кормишкина, Л.А. Экономическая безопасность организации (предприятия): Учебное пособие / Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. - 1. – М.: Издательский Центр РИОР, 2023. - 293 с. - ISBN 978-5-369-01671-8. - ISBN 978-5-16-103849-9. - ISBN 978-5-16-012801-6. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422327>

2. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982400>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн
2. <http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM
3. <http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:
 - Тема 1. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса.
 - Тема 2. Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса.
 - Тема 3. Особенности зарубежного опыта взаимодействия власти и бизнеса. Возможности его использования в России с учетом национальных особенностей.
 - Тема 4. Особенности становления национальной бизнес-элиты в современной России.
 - Тема 5. Особенности реализации властных функций предпринимательской элитой в России.
 - Тема 6. Усиление социальной ответственности бизнеса, его вклада в решение общественных проблем.
 - Тема 7. Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса.

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА»

**Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

**Профиль: Современные технологии в государственном и муниципальном
управлении**

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7	УК-3.3 Предотвращает и нивелирует конфликты в деловых коммуникациях, учитывая интересы всех сторон. УК-3.4 Организует дискуссионные обсуждения с участием оппонентов по задачам и результатам командной работы. УК-3.5 Реализует план командной работы, распределяя обязанности и делегируя определенные задачи членам команды.	УК-3.2 Организовывает и корректирует работу команды с учетом взглядов, интересов и поведения ее участников.	УК-3.1 Осуществляет распределение ролей в команде для достижения поставленной цели.
2	ПК-2	Способен применять технологии реализации и критического анализа социально-экономической политики и стратегии регионального развития, в соответствии с эффективной постановкой проектной задачи, определения рисков, ресурсов и инвестиций, а также использовать инновационное, программное и информационно-коммуникационное обеспечение для управления указанными процессами.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7	ПК-2.3 Формирует основополагающие принципы по постановке проектной задачи, учитывая потенциальные риски, распределение ресурсов и привлечение инвестиций, используя инновационное программное обеспечение управления ими.	ПК-2.2 Умеет систематизировать основные этапы разработки проекта и реализации стратегии инновационного развития с применением автоматизированных информационных систем и технологий электронного правительства.	ПК-2.1 Знает структуру и ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий, тенденции развития информационных технологий по реализации социально-экономической стратегии и политики, и программно-технической среды, основы управления проектами и описания бизнес-процессов.
3	ПК-3	Способен осуществлять коммуникационное взаимодействие и координацию, организационное поведение и командную работу между участниками процессов деятельности государственных и муниципальных органов власти, а также их внешнее взаимодействие с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом с целью повышения эффективности общей государственной политики.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7	ПК-3.3 Участвует в координации деятельности и управлении взаимодействием органов власти с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом.	ПК-3.2 Умеет вести телефонные разговоры, организовывать подготовку разъяснений гражданам и организациям, управлять профессиональными целями и задачами, организационным поведением, профессиональным развитием и деловой карьерой.	ПК-3.1 Знает основные функции и полномочия учредителя подведомственных организаций, формы коммуникаций и модели организации командной работы и труда коллектива.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
УК-3, ПК-2, ПК-3	Задачи	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимального метода решения задачи -(1 балл) 2. Умение применить выбранный метод -(1 балл) 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах -(1 балл). 4. Решения задачи и получение правильного результата -(2 балла) 5. Задача не решена вообще – (0 баллов) <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
УК-3, ПК-2, ПК-3	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 7-10 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной презентации (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-3, ПК-2, ПК-3	Выполнение контрольной работы	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована: - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</p> <p>В) не сформирована</p>	<p>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</p>

		(компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов	
--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Государственное регулирование экономики: проблемы и перспективы.
2. Положительные и отрицательные стороны вступления России в ВТО с позиции российского бизнеса.
3. Роль и значение конкуренции для современного бизнеса.
4. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в Европейском Союзе.
5. Регулирование деятельности малого бизнеса в США.
6. Либеральная экономика — неограниченное частное предпринимательство: достоинства и недостатки.
7. Мировой опыт реализации механизма государственно-частного партнерства.
8. Особенности проектов государственно-частного партнерства на уровне местного самоуправления.
9. Проблемы реализации механизма совместных инвестиций в развитие инфраструктуры.
10. Основные направления государственного регулирования в сфере партнерства с частным бизнесом.
11. Перспективы применения проектов государственно-частного партнерства в России.
12. Специфика антимонопольного регулирования в различных отраслях экономики.
13. Особенности контроля процедуры организации и проведения торгов со стороны субъектов естественных монополий.
14. Экологические ограничения и практика российского бизнеса.
15. Шведская модель государственного регулирования рыночных отношений.
16. Экономические отношения, рыночные отношения, бизнес отношения — сходства и различия.
17. Экономическая сущность социальной политики российского государства в сфере трудовых отношений.
18. Проблемы малого и среднего бизнеса в России.
19. Оффшорный бизнес как экономически обоснованный выбор при отсутствии конкуренции (достоинства и недостатки).
20. Японская модель государственного регулирования рыночных отношений.
21. Основные подходы к государственному регулированию экономики (Д. Кейнс, М. Фридмен, Ф. Хайек).
22. Исторические корни и ключевые проблемы взаимоотношений государства и бизнеса.
23. Различные модели сочетания рыночных и государственных регуляторов (японская, шведская модели, ФРГ, Австрия, Китай).

24. Полный государственный монополизм в управлении хозяйством (на примере СССР).
25. Экономические и правовые основы функционирования системы государственных закупок.
26. Зарубежный опыт функционирования системы государственных закупок.
27. Особенности реализации системы государственных закупок в Российской Федерации.
28. Экономико-психологические особенности взаимодействия участников государственных закупок.
29. Мировой опыт реализации механизма государственно-частного партнерства (ГЧП).
30. Значение и основные особенности проектов ГЧП на уровне местного самоуправления.
31. Проблемы реализации механизма совместных инвестиций в развитие инфраструктуры.
32. Особенности реализации суверенных функций государства в проектах ГЧП на основе обобщения теоретического и практического международного опыта.
33. Государство, бизнес и общество как основные элементы системы социального партнерства.
34. Взаимосвязь источников формирования предпринимательской активности и условий развития науки.
35. Сравнительный анализ взаимного влияния науки и бизнеса в мировой практике и в России.
36. Организационные формы симбиоза предпринимательства с наукой: научные парки, технополисы, бизнес-инкубаторы. Перспективы воплощения научного знания в новых видах продукции, работ, услуг.
37. Уровень социальной ответственности бизнеса. Социальные последствия воздействия деловой активности предприятия на собственный персонал, потребителей и организации, совместно с которыми осуществляется та ли иная деятельность.

Примеры задач:

Задача 1. Пусть функция издержек фирмы – монополиста равна $TC = Q^2 + 60$. Функция спроса на товар фирмы равна $Q_d = 30 - 2P$. Определите объем производства, цену, общую выручку, экономическую прибыль монополиста и его монопольную власть.

Задача 2. В отрасли три одинаковые фирмы с предельными издержками $MC = 298$ грн. Спрос в отрасли определяется уравнением $P = 1800 - Q$. Если фирмы объединяются в картель и делят рынок поровну, какова будет равновесная цена и какое количество продукции произведет каждая фирма?

Задача 3. Определить выпуск и цену, максимизирующие прибыль и выручку монополиста, а также размер максимальной прибыли, если функция общих затрат имеет вид: $TC = 200 + 60Q + 1,5Q^2$. Функция спроса на продукцию монополии: $Q = 240 - 2P$. Почему Q не совпадает при нахождении максимум прибыли и максимум выручки фирмы?

Задача 4. Монополия, максимизирующая прибыль, производит продукцию при неизменных средних затратах и продает ее на рынке с линейным спросом. На сколько единиц изменится выпуск монополии, если рыночный спрос возрастет так, что при каждой цене объем спроса увеличится на 30 ед.?

Задача 5. Рыночный спрос, отображаемый функцией $QD = 180 - 3P$, удовлетворяет монополия, которая производит продукцию с неизменными средними затратами. Стремясь к достижению максимума прибыли, монополия установила цену $P = 40$. а) Определите объем продаж и цену, если рыночный спрос возрастет так, что при каждой цене объем спроса увеличится на 30 ед. б) Определите прибыль монополии при указанном изменении спроса.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями» является итоговая аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего / промежуточного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графика учебного процесса	Зачет	УК-3; ПК-2; ПК-3	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: Зачет: «Отлично»: ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики. «Хорошо» ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают твердое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую

						дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. «Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе: - в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета. Незачет: ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; - демонстрируют незнание теории и практики в области экономики.
--	--	--	--	--	--	--

** Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Цели государства как акционера.
2. Организация выполнения государством функций собственника.
3. Организация контроля и управления в компаниях с государственным участием.
4. Отбор и функции представителей государства в компаниях с государственным участием. Отношения государства с другими акционерами
5. Государственная и муниципальная собственность: понятие, виды, процедуры управления.
6. Состав государственной собственности в РФ.
7. Источники формирования собственности субъекта РФ.
8. Приватизация государственного и муниципального имущества.
9. Объекты концессионного соглашения.
10. Понятие, цели и формы межмуниципального сотрудничества.
11. Ассоциативное сотрудничество.
12. Договорное сотрудничество. Хозяйственное сотрудничество.
13. Бюджетная политика в системе регионального управления и территориального планирования.

14. Государственное (муниципальное) задание.
15. Управление доходами и расходами бюджета субъекта РФ.
16. Понятие и типы государственных (муниципальных) учреждений.
17. Характеристика деятельности казенного учреждения.
18. Характеристика деятельности бюджетных учреждений.
19. Характеристика деятельности автономных учреждений.
20. Порядок управления имуществом государственного (муниципального) учреждения
21. Планирование доходов казенного учреждения.
22. Планирование расходов казенного учреждения.
23. Сущность и порядок формирования государственного задания государственных (муниципальных) учреждений.
24. Финансовое обеспечение деятельности автономных и бюджетных учреждений.
25. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.
26. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.
27. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
28. Особенности оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями.
29. Особенности налогообложения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
29. Структурная политика государства.
30. Политика экономического роста.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА»

**Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

**Профиль: Современные технологии в государственном и муниципальном
управлении**

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и функционированию института сотрудничества бизнеса с властными структурами.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- обеспечить системные теоретические знания магистров в области партнерства властных и предпринимательских структур;
- разъяснить основы организации и функционирования системы взаимодействия властных структур и бизнеса в современных условиях России;
- рассмотреть проблемы становления системы партнерства властных и предпринимательских структур;
- определить роль сотрудничества властных структур и бизнеса в современном развитии России;
- охарактеризовать правовые основы взаимодействия органов государственной власти и структур бизнеса, а также основные направления их совершенствования;
- изучить формирование и развитие государственной и хозяйственной элит общества;
- определить особенности зарубежного опыта взаимодействия власти и бизнеса, выявить возможности его использования в России с учетом национальной специфики;
- доказать объективную необходимость сотрудничества бизнеса с органами власти;
- выявить резервы повышения качества и результативности взаимодействия органов государственной власти со структурами бизнеса, возможности приведения их в действие.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса.

Вопросы для обсуждения:

1. Взаимосвязь, взаимозависимость и активное сотрудничество властных структур и бизнеса.
2. Обеспечение экономической стабильности страны, эффективное содействие развитию бизнеса как главная цель государства.
3. Формирование органами власти благоприятных условий для функционирования предпринимательства, создание необходимой инфраструктуры.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическая подготовка:

На основе выбранной крупной коммерческой организации, информация о которой имеется в публичном доступе и не имеет ограничений по её использованию:

1. Выявить её взаимосвязи с органами власти.
2. Обосновать методы взаимодействия с органами власти.

Продолжительность 2 часа.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса.

Вопросы для обсуждения:

1. Меры государства по оптимизации структуры национального бизнеса.
2. Гарантирование прав собственности и свободы предпринимательства, формирование конкурентной среды.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса.

Вопросы для обсуждения:

1. Лоббирование, его институциональные формы как метод политического взаимодействия бизнеса и власти.
2. Методы и формы экономического взаимодействия.
3. Смешанное частно-государственное предпринимательство.
4. Взаимодействие в инвестиционной сфере.
5. Методы и формы социального взаимодействия предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур.
6. Коррупция как негативный экономический метод взаимодействия бизнеса и власти.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическая подготовка:

На основе выбранной крупной коммерческой организации, информация о которой имеется в публичном доступе и не имеет ограничений по её использованию:

1. Обосновать методы и формы социального взаимодействия предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур.
2. Обосновать потенциалы развития частно-государственного партнерства.

Продолжительность 2 часа.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса.

Вопросы для обсуждения:

1. Лоббирование, его институциональные формы как метод взаимодействия бизнеса и власти.

2. Методы экономического взаимодействия.

3. Особенности сотрудничества в рамках государственно-частного партнерства.

4. Методы и формы социального взаимодействия предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур.

5. Коррупция как негативный экономический метод взаимодействия бизнеса и власти.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическая подготовка:

На основе выбранной крупной коммерческой организации, информация о которой имеется в публичном доступе и не имеет ограничений по её использования:

1. Обосновать методы и формы экономического взаимодействия предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур.

2. Обосновать риски коррупции и лоббирования других организаций.

Продолжительность 2 часа.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Особенности зарубежного опыта взаимодействия власти и бизнеса. Возможности его использования в России с учетом национальных особенностей.

Вопросы для обсуждения:

1. Опыт организации взаимодействия бизнеса с органами власти за рубежом: США, Канада, страны ЕС.

2. Особенности лоббистской деятельности в различных странах мира.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Особенности зарубежного опыта взаимодействия власти и бизнеса. Возможности его использования в России с учетом национальных особенностей.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативное правовое регулирование лоббистской деятельности за рубежом.

2. Особенности взаимодействия с органами власти при выходе российских компаний на рынки развивающихся стран.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Особенности становления национальной бизнес-элиты в современной России.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции и сущность национальных бизнес-элит в условиях глобализации, типология национальных бизнес-элит.

2. Методологические принципы измерения динамики формирования бизнес-элит в условиях глобализации.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Особенности становления национальной бизнес-элиты в современной России.

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка процессов становления национальной бизнес-элиты с учетом специфики экономических преобразований в России.

2. Исторические этапы зарождения и развития национальной бизнес-элиты.

3. Формирование новой бизнес-элиты в РФ.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Особенности реализации властных функций предпринимательской элитой в России.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфические особенности реализации властных функций российской бизнес-элитой.

2. Природа функциональных отличий отечественной бизнес-элиты от западной.

3. Характер влияния бизнеса на принятие государственных управленческих решений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Особенности реализации властных функций предпринимательской элитой в России.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности формирования новой государственной элиты в России.
2. Анализ условий формирования государственной элиты в современной России.
3. Качественный состав государственной элиты в современной России.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Образовательная технология: практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Усиление социальной ответственности бизнеса, его вклада в решение общественных проблем.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятия «социальная ответственность» бизнеса.
2. Социальная роль бизнеса: сущность и способы выражения.
3. Мотивы участия бизнеса в социальных проектах.
4. Социальная активность бизнеса в развитых странах.
5. Особенности реализации социальных проектов бизнеса в условиях посткризисного развития экономики РФ.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическая подготовка:

На основе выбранной крупной коммерческой организации, информация о которой имеется в публичном доступе и не имеет ограничений по её использованию:

1. Обосновать методы и формы социальной роли бизнеса.
2. Выявить мотивы участия данной организации в социальных проектах.

Продолжительность 2 часа.

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: дискуссия, решение задач.

Образовательная технология: практическая работа в группах, решение практических задач.

Тема и содержание практического занятия: Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса.

Вопросы для обсуждения:

1. Институциональные основы государственно-частного партнерства, сущность и типология.
2. Формы и модели государственно-частного партнерства.
3. Инфраструктурные проекты как форма реализации государственно-частного партнерства.
4. Роль государственно-частного партнерства в реализации венчурного бизнеса.

5. Совершенствование институционального механизма государственно-частного партнерства в инновационной региональной системе.

6. Особенности государственно-частного партнерства в условиях кризиса.

7. Механизм стимулирования инноваций в рамках государственно-частного партнерства.

Решение задач по управлению государственно-частным партнерством.

Пример задачи. Пусть функция издержек фирмы – монополиста равна $TC = Q^2 + 6Q$. Функция спроса на товар фирмы равна $Q_d = 30 - 2P$. Определите объем производства, цену, общую выручку, экономическую прибыль монополиста и его монопольную власть.

Продолжительность занятия – 2 часа.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1	Тема 1. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса.	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем <p>Подготовку к семинарскому занятию.</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь, взаимозависимость и активное сотрудничество властных структур и бизнеса. 2. Обеспечение экономической стабильности страны, эффективное содействие развитию бизнеса как главная цель государства. 3. Формирование органами власти благоприятных условий для функционирования предпринимательства, создание необходимой инфраструктуры. 4. Меры государства по оптимизации структуры национального бизнеса. 5. Гарантирование прав собственности и свободы предпринимательства, формирование конкурентной среды.
2	Тема 2. Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса.	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем <p>Подготовку к семинарскому занятию.</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лоббирование, его институциональные формы как метод взаимодействия бизнеса и власти. 2. Методы экономического взаимодействия. 3. Особенности сотрудничества в рамках государственно-частного партнерства. 4. Методы и формы социального взаимодействия предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур. 5. Коррупция как негативный экономический метод взаимодействия бизнеса и власти.
3	Тема 3. Особенности зарубежного опыта взаимодействия власти и бизнеса. Возможности его использования в России с учетом национальных особенностей.	<p>Самостоятельное изучение разделов дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем <p>Подготовку к семинарскому занятию.</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт организации взаимодействия бизнеса с органами власти за рубежом: США, Канада, страны ЕС. 2. Особенности лоббистской деятельности в различных странах мира.

		3. Нормативное правовое регулирование лоббистской деятельности за рубежом. 4. Особенности взаимодействия с органами власти при выходе российских компаний на рынки развивающихся стран.
4	Тема 4. Особенности становления национальной бизнес-элиты в современной России.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем Подготовку к семинарскому занятию. Подготовка докладов по темам: 1. Функции и сущность национальных бизнес-элит в условиях глобализации, типология национальных бизнес-элит. 2. Методологические принципы измерения динамики формирования бизнес-элит в условиях глобализации. 3. Оценка процессов становления национальной бизнес-элиты с учетом специфики экономических преобразований в России. 4. Исторические этапы зарождения и развития национальной бизнес-элиты. 5. Формирование новой бизнес-элиты в РФ.
5	Тема 5. Особенности реализации властных функций предпринимательской элитой в России.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем Подготовку к семинарскому занятию. Подготовка докладов по темам: 1. Специфические особенности реализации властных функций российской бизнес-элитой. 2. Природа функциональных отличий отечественной бизнес-элиты от западной. 3. Характер влияния бизнеса на принятие государственных управленческих решений. 4. Особенности формирования новой государственной элиты в России. 5. Анализ условий формирования государственной элиты в современной России. 6. Качественный состав государственной элиты в современной России.
6	Тема 6. Усиление социальной ответственности бизнеса, его вклада в решение общественных проблем.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем Подготовку к семинарскому занятию. Подготовка докладов по темам: 1. Содержание понятия «социальная ответственность» бизнеса. 2. Социальная роль бизнеса: сущность и способы выражения. 3. Мотивы участия бизнеса в социальных проектах. 4. Социальная активность бизнеса в развитых странах. 5. Особенности реализации социальных проектов бизнеса в условиях посткризисного развития экономики РФ.
7	Тема 7. Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины: - изучение текстов учебников и учебных пособий; - работа со словарями и справочниками; - изучение учебных пособий из электронных библиотечных систем Подготовку к семинарскому занятию.

5. Указания по проведению контрольных работ

5.1. Общие положения

Контрольная работа по дисциплине выполняется студентами в соответствии с учебным планом.

Целью выполнения контрольной работы является выработка умений и навыков по оценке эффективности систем управления государственного или муниципального предприятия.

Контрольная работа представляет собой написание доклада по выбранной теме и выполнение практических расчетов на примере реально действующего предприятия.

Выполнение контрольной работы должно способствовать углубленному изучению и усвоению лекционного курса. Работа базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов,

литературных источников, а также на практическом материале и статистических данных.

Студенту предоставляется право выбора темы контрольной работы, однако для охвата всей тематики курса возможно ограничение числа студентов по отдельным темам. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Основная часть контрольной работы должна содержать главы, которые разбиваются на подпункты. Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

5.2. Примерная тематика контрольных работ

1. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса.
2. Взаимосвязь, взаимозависимость и активное сотрудничество властных структур и бизнеса.
3. Обеспечение экономической стабильности страны, эффективное содействие развитию бизнеса как главная цель государства.
4. Формирование органами власти благоприятных условий для функционирования предпринимательства, создание необходимой инфраструктуры.
5. Меры государства по оптимизации структуры национального бизнеса.
6. Гарантирование прав собственности и свободы предпринимательства, формирование конкурентной среды.
7. Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса.
8. Лоббирование, его институциональные формы как метод взаимодействия бизнеса и власти.
9. Методы экономического взаимодействия.
10. Особенности сотрудничества в рамках государственно-частного партнерства.
11. Методы и формы социального взаимодействия предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур.
12. Коррупция как негативный экономический метод взаимодействия бизнеса и власти.
13. Особенности зарубежного опыта взаимодействия власти и бизнеса.
14. Возможности его использования в России с учетом национальных особенностей.
15. Опыт организации взаимодействия бизнеса с органами власти за рубежом: США, Канада, страны ЕС.
16. Особенности лоббистской деятельности в различных странах мира.
17. Нормативное правовое регулирование лоббистской деятельности за рубежом.
18. Особенности взаимодействия с органами власти при выходе российских компаний на рынки развивающихся стран.
19. Особенности становления национальной бизнес-элиты в современной России.
20. Функции и сущность национальных бизнес-элит в условиях глобализации, типология национальных бизнес-элит и методологические принципы измерения динамики их формирования.

21. Оценка процессов становления национальной бизнес-элиты с учетом специфики экономических преобразований в России.
22. Исторические этапы зарождения и развития национальной бизнес-элиты.
23. Формирование новой бизнес-элиты в РФ.
24. Особенности реализации властных функций предпринимательской элитой в России.
25. Специфические особенности реализации властных функций российской бизнес-элитой.
26. Природа функциональных отличий отечественной бизнес-элиты от западной.
27. Характер влияния бизнеса на принятие государственных управленческих решений.
28. Особенности формирования новой государственной элиты в России.
29. Анализ условий формирования государственной элиты в современной России.
30. Усиление социальной ответственности бизнеса, его вклада в решение общественных проблем.
31. Содержание понятия «социальная ответственность» бизнеса.
32. Социальная роль бизнеса: сущность и способы выражения.
33. Мотивы участия бизнеса в социальных проектах.
34. Социальная активность бизнеса в развитых странах.
35. Особенности реализации социальных проектов бизнеса в условиях посткризисного развития экономики РФ.
36. Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса.
37. Институциональные основы государственно-частного партнерства, сущность и типология.
38. Формы и модели государственно-частного партнерства.
39. Инфраструктурные проекты как форма реализации государственно-частного партнерства.
40. Роль государственно-частного партнерства в реализации венчурного бизнеса.

5.3. Требования к элементам контрольной работы

Контрольная работа – это самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры контрольной работы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Теоретическая часть
4. Практическая часть
5. Список использованных источников
6. Приложения

Титульный лист

Пример оформления титульного листа контрольной работы представлен в приложении А.

Содержание

Пример оформления содержания контрольной работы представлен в приложении Б.

Теоретическая часть

Раскрывает теоретические аспекты по выбранной теме курсовой работы. Объем составляет от 5 до 10 страниц.

Практическая часть

Должна включать в себя краткую характеристику предприятия, на материалах которого проводится анализ эффективности систем управления; данные для анализа, подробный расчет эффективности системы управления с использованием одной из методик; вывод по расчету.

Список использованных источников

Список изученной и использованной студентом литературы в процессе написания контрольной работы должен включать не менее 15 источников.

Особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

Список литературы должен включать перечень всех первоисточников, использованных при написании контрольной работы по определенной форме и последовательности:

1. Законы Российской Федерации и субъектов РФ, Постановления Правительства, Положения и Инструкции Министерств и ведомств.

2. Сборники документов и материалов, статистические справочники, монографии, журнальные и газетные публикации в алфавитном порядке авторов с указанием места и года издания.

Список литературы должен включать только источники, непосредственно использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения студента. Включение других материалов не рекомендуется.

Сведения о книгах в списке литературы должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». В случае если книга написана авторским коллективом под чьей-либо редакцией, сначала дается название книги, а затем: «Под ред. Ф.И.О.».

Заглавие книги следует приводить в том виде, в каком оно дано на ее титульном листе. Наименование места издания литературного источника необходимо приводить полностью в именительном падеже: допускается сокращение только двух городов Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб). Сведения о статье из периодического издания (журнала и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Пример оформления списка литературы представлен в приложении В.

Приложения

В приложении следует располагать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

5.4. Требования к оформлению контрольной работы

Объем контрольной работы

Объём контрольной работы должен быть в пределах 10-12 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: теоретическая часть 5-10 страницы, практическая часть 5-10 страниц, список использованных источников 1-1,5 страницы.

Общие правила оформления

Контрольная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - не менее 30 мм;

правое - не менее 10 мм;

нижнее - не менее 20 мм;

верхнее - не менее 15 мм.

Нумерация страниц и глав

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть контрольной работы следует делить на главы и подпункты. Главы и подпункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: Глава 1, подпункт 1.1. Главы и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки и писать (печатать) жирным шрифтом 16. Переноска слов в заголовках не допускается. Каждая глава, «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников» начинаются с новой страницы.

Заголовки подпунктов следует писать жирным шрифтом 14 в середине строки без точки.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Таблицы, рисунки, формулы

Цифровой материал в работе рекомендуется помещать в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например, «Это можно увидеть из данных, представленных в таблице 1.»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Каждая таблица должна иметь заголовок.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её можно без поворота работы. Если такое размещение невозможно таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.

Слово "Таблица" и её название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Пример оформления таблицы представлен в приложении Г.

Рисунки могут быть расположены как по тексту контрольной работы, так и в приложении.

По тексту контрольной работы иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Организационная структура предприятия.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Пример оформления иллюстраций представлен в приложении Д.

Формулы, содержащиеся в контрольной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Ссылки

Все используемые в контрольной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте контрольной работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на Интернет, а также нормативно-правовые акты даются без указания страницы.

Приложения

Приложения следует оформлять, как продолжение контрольной работы на её последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху, посередине страницы, слова «Приложение» и его обозначения. Если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая буквы Ё, З, И, О, Ч, Щ, после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами, Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. <http://znanium.com/go.php?id=1064558>

2. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. проф. Н. И. Захарова. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958> (дата обращения: 24.09.2023).

Дополнительная литература:

1. Кормишкина, Л.А. Экономическая безопасность организации (предприятия): Учебное пособие / Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. - 1. – М.: Издательский Центр РИОР, 2023. - 293 с. - ISBN 978-5-369-01671-8. - ISBN 978-5-16-103849-9. - ISBN 978-5-16-012801-6. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422327>

2. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982400>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС
Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС
ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный
цифровой ресурс Руконт.

8. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point,
Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Электронные ресурсы образовательной среды Университета

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Взаимодействие
органов власти и бизнеса»

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС
Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС
ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный
цифровой ресурс Руконт.

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом
дисциплины.

Приложение А



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

Кафедра управления

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине «Взаимодействие органов власти и бизнеса»

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема контрольной работы)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев 20__

Приложение Б

Содержание

Теоретическая часть	3
Практическая часть	12
Список использованных источников	20
Приложения	

Приложение В
Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (с изменениями от 26 января, 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г., 10 января, 26 марта, 11 ноября, 23 декабря 2003 г., 29 июня, 29 июля, 2, 29, 30 декабря 2004 г., 21 марта, 9 мая, 2, 18, 21 июля 2005 г.)
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями от 23 июня, 8, 23 декабря 2003 г., 2 ноября 2004 г., 2 июля 2005 г.)
3. Указание ЦБР от 14 ноября 2001 г. N 1050-У «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке»
4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г.)
5. Правила оказания услуг общественного питания (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036) (с изменениями от 21 мая 2001 г.).
6. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001 г.) (с изменениями от 1 апреля 2003 г.).

7. Касаев А.А., Сабирова Г.Т. Место России в международной инновационной системе [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <http://www.scienceforum.ru/2013/196/2169> (дата обращения: 16.09.2012)
8. Нефедьев В.В. Роль бизнес-ангелов в структуре Российской венчурной индустрии [Текст] / В.В. Нефедьев // Экономический рост на инновационной основе. Материалы научно-практической конференции преподавателей, аспирантов и магистров кафедры управления. – 2012 – с. 80-86.
9. Официальный сайт ОАО «Российская венчурная компания» [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <http://www.rusventure.ru/ru/company/brief/> (дата обращения: 14.09.2014)
10. Официальный сайт ОАО «Российская венчурная компания» [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: http://www.rusventure.ru/ru/investments/regional_funds/ (дата обращения: 14.09.2014)
11. Шалаев В.С. Проблемы развития российского рынка венчурного капитала // «Инновации в науке»: материалы XXII международной заочной научно-практической конференции. – 2013. [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <http://sibac.info/2009-07-01-10-21-16/8488-2013-07-25-03-35-10> (дата обращения: 15.09.2014).

Приложение Г
Таблица 1 – Основные показатели деятельности

Наименование показателей	Ед. изм-я	Величина показателя		Изменения показателя	
		2009 год	2010 год	абсолют.о тклонени е	относит.о тклонени е, %
1. Выручка от реализации	тыс.руб.				
2. Численность персонала	чел.				
в том числе:					
2.1. управленцев					
2.2. специалистов	чел.				
2.3. рабочих					
3. Среднегодовая выработка работающего	тыс.руб.				
4. Среднегодовая выработка рабочего	тыс.руб.				
5. Фонд заработной платы персонала	тыс.руб.				
в т.ч. рабочих	тыс.руб.				
6. Среднегодовая заработная плата работающих	тыс.руб.				
в т.ч. рабочих	тыс.руб.				
7. Себестоимость (продукции, услуг)	тыс.руб.				
8. Затраты на 1 рубль выручки	коп				
9. Прибыль	тыс.руб.				
10. Рентабельность	%				

Приложение Д

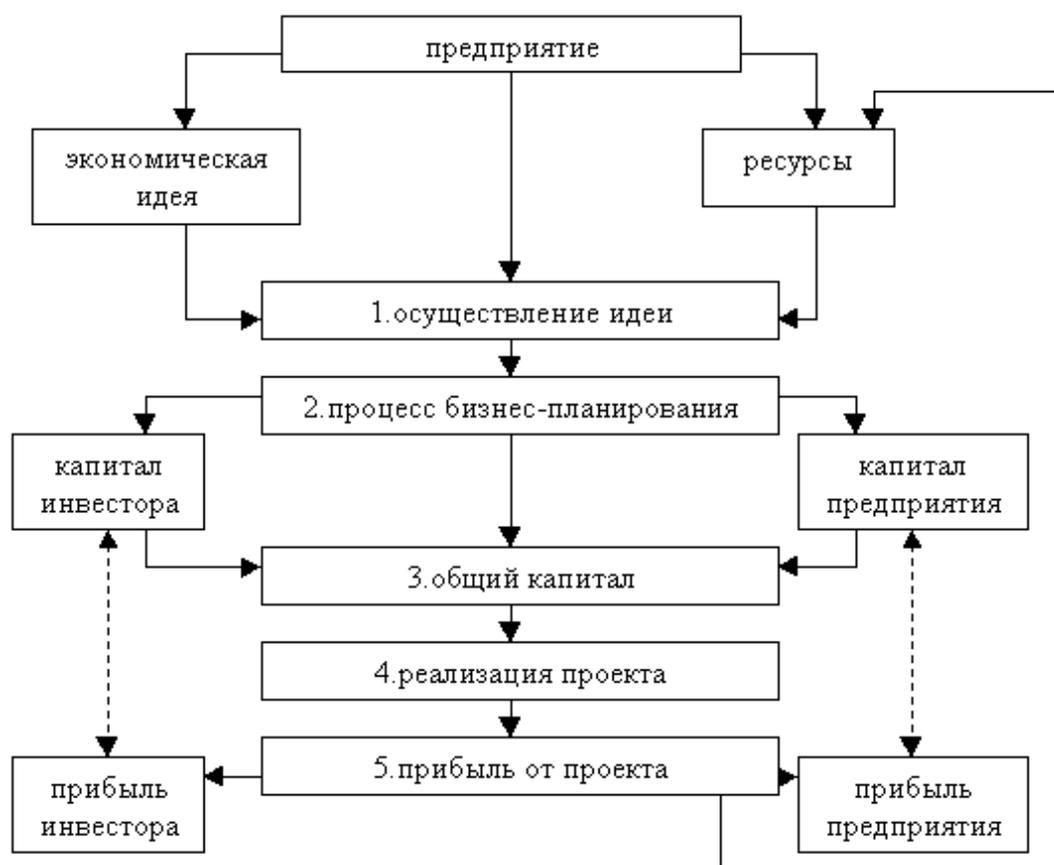


Рисунок 1 - Организация процесса бизнес – планирования