



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И. о. проректора**

**А.В. Троицкий**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Внутренний контроль в системе обеспечения экономической  
безопасности предприятия»**

**Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит**

**Профиль: Финансовая безопасность в цифровой экономике**

**Уровень высшего образования: магистратура**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Овсийчук В. Я. Рабочая программа дисциплины: Внутренний контроль в системе обеспечения экономической безопасности предприятия – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Овсийчук В.В.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.04.08 Финансы и кредит, профиль Финансовая безопасность в цифровой экономике разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета протокол № 9 от 11.04.2023 г.

г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |  |      |  |  |
|--|--|------|--|--|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись) | Самошкина М.В. <i>Сел</i><br>к.э.н., доцент. |      |  |  |
| Год утверждения (переподтверждения)                        | 2023   | 2024 |  |  |
| Номер и дата протокола заседания кафедры                   | <i>№ 01<br/>14.03.2023г.</i>                 |      |  |  |

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП *Сел* к.э.н., доцент Самошкина М.В.

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

|                                      |                              |      |  |  |
|--------------------------------------|------------------------------|------|--|--|
| Год утверждения (переподтверждения)  | 2023                         | 2024 |  |  |
| Номер и дата протокола заседания УМС | <i>№ 01<br/>14.04.2023г.</i> |      |  |  |

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» (продвинутый уровень), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является: «Внутренний контроль в системе обеспечения экономической безопасности предприятия» является формирование у магистров, теоретических знаний и практических навыков для организации методики проведения внутреннего контроля в структурных подразделениях организаций; осуществлять целевые контрольные проверки и анализ целесообразности и эффективности осуществления фактов хозяйственной деятельности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **Универсальные компетенции:**

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-2. Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

ПК-3. Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства.

**Основными задачами** дисциплины являются:

1. Реализация требований, установленных Государственным федеральным государственным образовательным стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

2. Углубление знаний о содержании внутреннего аудита его принципах и назначениях;

3. Совершенствование знаний - изучение аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность.

4. Привитие навыков практического использования полученных знаний в процессе деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

### **Трудовые действия:**

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

- ПК-2.3. Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками, подразделений, предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, обсуждает проблемы работы подразделения, поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках, определяет потребности в развитии и обучении работников.

- ПК-3.3. Анализирует, систематизирует и доводит до сведения работников организации нормы и требования нормативных правовых актов, в том числе: трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др.

**Необходимые умения:**

- УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

- ПК-2.2. Умеет анализировать кадровый потенциал организации, формулировать требования к специалистам по управлению рисками, организовывать разработку должностных инструкций, подбирать руководящие кадры управления рисками в организации; определять ключевые показатели эффективности деятельности работников на основе стратегических задач в области риск-менеджмента.

- ПК-3.2. Умеет создавать единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками), разрабатывать методологические основы комплексной системы управления рискам

**Необходимые знания:**

- УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

- ПК-2.1. Знает кадровый потенциал организации, требования к специалистам по управлению рисками, должностные инструкции; ключевые показатели эффективности деятельности работников; нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

- ПК-3.1. Знает положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

Дисциплина относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 38.04.08 Финансы и кредит.

Дисциплина базируется на знаниях и компетенциях, приобретённых на дисциплинах программы подготовки бакалавров, изученных студентом в высшем учебном заведении.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины являются базовыми для подготовки и оформления выпускной квалификационной работы магистра.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

**Таблица 1**

| Виды занятий                          | Всего часов | Семестр 2  | Семестр | Семестр | Семестр 4 |
|---------------------------------------|-------------|------------|---------|---------|-----------|
| <b>Общая трудоемкость</b>             | <b>144</b>  | <b>144</b> |         |         |           |
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>           |             |            |         |         |           |
| <b>Аудиторные занятия</b>             | <b>32</b>   | <b>32</b>  |         |         |           |
| Лекции (Л)                            | 12          | 12         |         | -       | -         |
| Практические занятия (ПЗ)             | 20          | 20         |         | -       | -         |
| Лабораторные работы (ЛР)              | -           | -          |         | -       | -         |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | <b>112</b>  | <b>112</b> |         |         |           |
| Курсовые, расчетно-графические работы | +           | +          |         |         |           |
| Контрольная работа, домашнее задание  | -           | -          |         |         |           |
| Текущий контроль знаний               | Тест        | Тест       |         |         |           |
| Вид итогового контроля                | Экзамен     | Экзамен    |         |         |           |
| <b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>         |             |            |         |         |           |
| <b>Аудиторные занятия</b>             | <b>-</b>    | <b>-</b>   |         |         |           |
| Лекции (Л)                            | -           | -          |         |         |           |
| Практические занятия (ПЗ)             | -           | -          |         |         |           |
| Лабораторные работы (ЛР)              | -           | -          |         |         |           |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | <b>-</b>    | <b>-</b>   |         |         |           |
| Курсовые, расчетно-графические работы | -           | -          |         |         |           |
| Контрольная работа, домашнее задание  | -           | -          |         |         |           |
| Вид итогового контроля                | -           | -          |         |         |           |

## 4.Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

| Наименование тем   | Лекции, час. | Практические, Час | Занятия в интерактивной форме, час | Код Компетенций  |
|--|--------------|-------------------|------------------------------------|------------------|
| Тема 1. Внутренний контроль: цели и задачи, отличие от внешнего контроля.            | 2            | 2                 |                                    | УК-3, ПК-2, ПК-3 |
| Тема 2. Организация, методика проведения внутреннего контроля                        | 2            | 2                 | 1                                  | УК-3, ПК-2, ПК-3 |
| Тема 3. Контроль операций по движению денежных средств в кассе и на счетах в банках. | 1            | 2                 | 1                                  | УК-3, ПК-2, ПК-3 |
| Тема 4. Внутренний контроль операций по оплате труда.                                | 1            | 2                 | 1                                  | УК-3, ПК-2, ПК-3 |
| Тема 5. Внутренний контроль материальных ресурсов                                    | 2            | 4                 | 1                                  | УК-3, ПК-2, ПК-3 |
| Тема 6. Внутренний контроль расчетных операций.                                      | 2            | 4                 | 1                                  | УК-3, ПК-2, ПК-3 |
| Тема 7. Внутренний контроль затрат на производство и продажу.                        | 2            | 4                 | 1                                  | УК-3, ПК-2, ПК-3 |
| <b>Итого:</b>  | <b>12</b>    | <b>20</b>         | <b>6</b>                           |                  |

### 4.2 Содержание тем дисциплины

#### **Тема 1. Внутренний контроль: цели и задачи, отличие от внешнего контроля.**

Цель и задачи внутреннего контроля. Внутренний контроль - независимая оценка внутри организации для проверки и определения эффективности ее деятельности. Функции внутренних аудиторов. Объекты и субъекты внутреннего контроля. Система внутреннего контроля. Отличие внутреннего аудита от внешнего.

#### **Тема 2. Организация, методика проведения внутреннего контроля.**

Организационные формы, структура службы внутреннего контроля: отдельные службы, аудиторы, ревизоры. Этика профессионального поведения внутреннего аудитора. Содержание внутреннего аудита: анализ соблюдения учетной и налоговой политики, планов, процедур, законов и нормативных актов; анализ экономичности и эффективности использования производственных ресурсов; анализ выполнения намеченных программ. Сбор информации: постановка проблемы, определение целей программы; выбор и осуществление процедур; оценка данных с точки зрения

экономичности, эффективности. Контроль качества работы отдела внутреннего аудита и управления им.

Отчетность внутренних аудиторов: аудиторский отчет о бухгалтерских отчетах; отчет о соблюдении на проверяемых объектах законов и нормативных актов; отчет о структуре внутреннего контроля проверяемого объекта и оценке его эффективности.

### **Тема 3. Контроль операций по движению денежных средств в кассе и на счетах в банках.**

Задачи контроля. Нормативные акты, регулирующие операции по движению денежных средств. Инвентаризация денежных средств и документов. Контроль за целесообразностью осуществления расчетов через расчетные счета, аккредитивами. Своевременность и полнота использования средств аккредитива. Контроль за расходом валютных средств.

### **Тема 4. Внутренний контроль операций по оплате труда**

Цели и задачи контроля. Постановка проблемы, выбор и осуществления процедур сбора информации. Контроль за соблюдением положения об оплате труда, законодательства по оплате труда. Контроль за законностью удержаний из оплаты труда. Рабочие документы. Оценка фактов хозяйственной деятельности по оплате труда с точки зрения экономичности и эффективности. Содержание отчета об операциях по оплате труда.

### **Тема 5. Внутренний контроль материальных ресурсов.**

Цели и задачи аудита. Проблема, выбор процедур сбора информации. Контроль за соблюдением норм и нормативов на сырье и материалы, и их доставку, электроэнергию, топливо, воду. Контроль за правильностью оценки сырья и материалов. Контроль за экономичностью использования хозяйственного инвентаря и принадлежностей. Инвентаризация сырья и материалов.

### **Тема 6. Внутренний контроль расчетных операций.**

Программа внутреннего контроля расчетных операций. Методы проверки, применяемые при контроле. Внутренний аудит расчетов: с поставщиками, покупателями; расчетов по претензиям; расчетов с подотчетными лицами; расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

### **Тема 7. Внутренний контроль затрат на производство и продажу.**

Цель и задачи аудита затрат на производство и продажу. Проверка документов производственного отдела и документов по учету затрат. Проверка правильности отнесения затрат на производство. Контроль за выпущенной и оприходованной продукцией.

Проверка соответствия цен, установленных на продукцию предприятия. Проверка правильности начисления НДС за реализованную продукцию.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств приведен в Приложении 1 настоящей Рабочей программы.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Трайнев, В. А. Системный подход к обеспечению информационной безопасности предприятия (фирмы) / В. А. Трайнев ; Международная академия наук информации, информационных процессов и технологий (МАН ИПТ). – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698555> (дата обращения: 02.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05035-0.

2. Финансово-экономическое и институциональное обеспечение разработки стратегии экономической безопасности региона : монография / И. С. Ферова, Е. В. Лобкова, С. А. Козлова [и др.]. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-7638-4669-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091400>

### **Дополнительная литература:**

1. Беляевская-Плотник, Л. А. Обеспечение экономической безопасности территорий и инструменты устойчивого развития «зеленого» предпринимательства : монография / Л.А. Беляевская-Плотник, О.В. Кожевина, А.Н. Ряховская ; под ред. О.В. Кожевиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 286 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1902182. - ISBN 978-5-16-017990-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902182>



2. Шкурко, В. Е. Статистические исследования в сферах предпринимательства и экономической безопасности : учебное пособие / В. Е. Шкурко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-5030-8 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3028-7 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/18912898>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.ixbt.com>
2. <http://www.infojournal.ru>
3. <http://pspo.it.ru/mod/resource/view.php?id=19>
4. <http://www.znaniy.ru>
5. <http://www.biblioclub.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 настоящей Рабочей программы.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
2. <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
3. <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека Ист Вью

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены курсом дисциплины

**Ресурсы информационно-образовательной среды университета**  
Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Внутренний контроль в системе обеспечения экономической безопасности предприятия».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов по всем темам курса.

### **Практические занятия:**

- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, компьютер), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Внутренний контроль в системе обеспечения экономической  
безопасности предприятия»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит  
Профиль: Финансовая безопасность в цифровой экономике  
Уровень высшего образования: магистратура  
Форма обучения: очная**

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции   | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:  |  |  |
|-------|--------------------|--|--|---|--|--|
|       |                    |  |  | Трудовые действия   | Необходимые умения   | Необходимые знания   |
| 1     | <b>УК-3</b>        | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   | <b>Темы 1-7</b>  | УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  | УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов  | УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды  |
| 2     | <b>ПК-2</b>        | Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | <b>Темы 1-7</b>  | ПК-2.3. Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками, подразделений, предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, обсуждает проблемы работы подразделений, поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках, | ПК-2.2. Умеет анализировать кадровый потенциал организации, формулировать требования к специалистам по управлению рисками, требования к специалистам по управлению рисками, организовывать разработку должностных инструкций, подбирать руководящие кадры управления рисками в организации; определять ключевые показатели | ПК-2.1. Знает кадровый потенциал организации, требования к специалистам по управлению рисками, должностные инструкции; ключевые показатели эффективности деятельности работников; нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |

|   |             |   |                 |  |   |  |
|---|-------------|---|-----------------|--|---|--|
|   |             |   |                 | определяет потребности в развитии и обучении работников  | эффективности деятельности и работников на основе стратегических задач в области риск-менеджмента   |  |
| 3 | <b>ПК-3</b> | Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства | <b>Темы 1-7</b> | ПК-3.3. Анализирует, систематизирует и доводит до сведения работников организации нормы и требования нормативных правовых актов, в том числе: трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования | ПК-3.2. Умеет создавать единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками), разрабатывать методологические основы комплексной системы управления рискам | ПК-3.1. Знает положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  | бюджетной системы РФ, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции                 | Инструменты, оценивающие сформированность компетенции | Показатель оценивания компетенции   | Критерии оценки  |
|---------------------------------|---|---|--|
| <b>УК-3,<br/>ПК-2,<br/>ПК-3</b> | Доклад в форме презентации                            | А) компетенция не сформирована<br>В) сформирована частично<br>С) сформирована полностью | Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств<br>Время, отведенное на процедуру – 8-10 мин.<br>Неявка – 0. |

|  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|
|  |                |  | <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной презентации (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся на последней неделе семестра – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p> |
| <p><b>УК-3,<br/>ПК-2,<br/>ПК-3</b></p> | <p>Реферат</p> | <p>А) компетенция не сформирована<br/>В) сформирована частично<br/>С) сформирована полностью</p> | <p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся на последней неделе семестра – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>  |

|                        |                               |   |  |
|------------------------|-------------------------------|---|--|
| УК-3,<br>ПК-2,<br>ПК-3 | Аналитическая работа (задачи) | А) компетенция не сформирована<br>В) сформирована частично<br>С) сформирована полностью | Проводится в письменной форме:<br>1. Умение применить методику решения (1 балл)<br>2. Ход решения верный, но имеются арифметические ошибки в расчетах (1 балл)<br>3. Решение задачи и получение правильного результата (2 балла)<br>4. Задача не решена (0 баллов)<br>Максимальная оценка – 5 баллов |
|------------------------|-------------------------------|---|--|

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Методические основы экономической безопасности предприятия.
2. Теория безопасности – методологическая база для организации безубыточной предпринимательской деятельности.
3. Система экономической безопасности предприятия: сущность и составные элементы.
4. Понятие и статус правоохранительной системы.
5. Источники опасностей и основные угрозы экономической безопасности предприятия.
6. Критерии, качественные и количественные показатели экономической безопасности бизнеса.
8. Методы анализа уровня экономической безопасности предприятия.
9. Экономико-математические методы анализа коммерческого риска.
10. Основные направления обеспечения защищенности и предотвращения угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
11. Основные стратегические направления обеспечения экономической безопасности предприятия.
12. Конфиденциальная информация фирмы, источники утечки и пути недопущения ее разглашения.
13. Антикризисное управление как основа риск менеджмента.
14. Обеспечение экономико-криминологической безопасности предпринимательской деятельности.
15. Меры по обеспечению экономической безопасности сотрудников фирмы.
16. Правовые основы экономической безопасности предприятия.



17. Финансовая безопасность предпринимательства.
18. Методика диагностики угроз экономической безопасности предприятия.
19. Информационная безопасность бизнеса.
20. Силовые методы обеспечения безопасности предпринимательства.
21. Промышленный шпионаж и бизнес.
22. Недобросовестная конкуренция: сущность, основные формы и влияние на безопасность предпринимательской деятельности.
23. Коммерческий риск.
24. Преступность как угроза безопасности бизнеса.
25. Коммерческая разведка на службе предприятия.
26. Методы борьбы с промышленным шпионажем.
27. Служба безопасности предприятия.
28. Коммерческая тайна: сущность, составные элементы способы защиты.
29. Внешнеэкономический аспект экономической безопасности фирмы.
30. Экономические основы национальной безопасности.
31. Продовольственная безопасность страны.
32. Экономическая безопасность личности.
33. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность страны, региона, предприятия.
34. Налоговая составляющая экономической безопасности.
35. Интеллектуальная и кадровая составляющая безопасности предприятия.
36. Политико-правовая составляющая безопасности предпринимательства.
37. Экологическая безопасность предприятия.
38. Методика оценки эффективности деятельности предприятия и разработка мер по предотвращению ущерба.
39. Частный функциональный критерий экономической безопасности предприятия.
40. Методы оценки уровня экономической безопасности.
41. Методы управления хозяйственным риском.
42. Методы уклонения от риска.
43. Методы локализации риска.
44. Методы диссипации риска.
45. Методы компенсации риска.
46. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
47. Предпринимательские риски и управление ими.
48. Экономическая сущность и содержание хозяйственного риска.
49. Виды хозяйственного риска в предпринимательстве.
50. Модели действия предприятия в условиях совершенной и

несовершенной конкуренции.

51. Влияние факторов рыночного равновесия на изменение коммерческого риска

52. Влияние изменений спроса и предложения на уровень коммерческого риска.

53. Влияние фактора налогообложения на уровень коммерческого риска.

54. Выбор товарного ассортимента в условиях риска

55. Терроризм и национальная безопасность.

56. Энергетическая безопасность государства

### **Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Методические основы экономической безопасности предприятия.

2. Система экономической безопасности предприятия: сущность и составные элементы.

3. Основные стратегические направления обеспечения экономической безопасности предприятия.

4. Промышленный шпионаж и бизнес.

5. Недобросовестная конкуренция: сущность, основные формы и влияние на безопасность предпринимательской деятельности.

6. Коммерческий риск.

7. Преступность как угроза безопасности бизнеса.

8. Коммерческая разведка на службе предприятия.

9. Методы борьбы с промышленным шпионажем.

10. Служба безопасности предприятия.

11. Коммерческая тайна: сущность, составные элементы способы защиты.

12. Внешнеэкономический аспект экономической безопасности фирмы.

13. Экономические основы национальной безопасности.

14. Продовольственная безопасность страны.

15. Экономическая безопасность личности.

16. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность страны, региона, предприятия.

17. Налоговая составляющая экономической безопасности.

18. Интеллектуальная и кадровая составляющая безопасности предприятия.

19. Политико-правовая составляющая безопасности предпринимательства.

20. Экологическая безопасность предприятия.

21. Методика оценки эффективности деятельности предприятия и разработка мер по предотвращению ущерба.

22. Частный функциональный критерий экономической

безопасности предприятия.

23. Методы оценки уровня экономической безопасности.

24. Методы управления хозяйственным риском.

25. Методы уклонения от риска.

26. Методы локализации риска.

27. Методы диссипации риска.

28. Методы компенсации риска.

29. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

30. Предпринимательские риски и управление ими.

31. Экономическая сущность и содержание хозяйственного риска.

32. Виды хозяйственного риска в предпринимательстве.

33. Модели действия предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.

34. Влияние факторов рыночного равновесия на изменение коммерческого риска

35. Влияние изменений спроса и предложения на уровень коммерческого риска.

36. Влияние фактора налогообложения на уровень коммерческого риска.

37. Терроризм и национальная безопасность.

38. Энергетическая безопасность государства

#### **4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Внутренний контроль в системе обеспечения экономической безопасности предприятия» является промежуточная аттестация в виде экзамена в устной форме.

| Неделя текущего контроля                  | Вид оценочного средства | Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки | Содержание оценочного средства | Требования к выполнению  | Срок сдачи (неделя семестра)                          | Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов  |
|---|-------------------------|---|--------------------------------|--|---|--|
| В конце освоения дисциплины по расписанию | Экзамен                 | <b>УК-3,<br/>ПК-2,<br/>ПК-3</b>                     | 2 вопроса                      | Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы и решения практическо | Результаты экзамена предоставляются в день проведения | Критерии оценки: <b>«неудовлетворительно»</b> :<br>-демонстрирует частичные знания по темам<br>-незнание основных понятий предмета |

|  |  |  |  |  |          |   |
|--|--|--|--|--|----------|---|
|  |  |  |  | й задачи.<br>Время,<br>отведенное<br>на<br>процедуру –<br>30 минут | экзамена | -неумение использовать<br>и применять полученные<br>знания на практике<br>- не работал на<br>семинарских занятиях<br>- не отвечает на вопросы<br>в билете<br><b>«удовлетворительно»:</b><br>- ответ на 1 вопрос<br>билета<br>- работа на семинарских<br>занятиях<br>-знание основных<br>понятий предмета<br><b>«хорошо»:</b><br>- ответ на вопросы<br>билета и решение<br>практической задачи<br>-знание основных<br>понятий предмета<br>- работа на семинарских<br>занятиях<br>- знание основных<br>научных теорий,<br>изучаемых предметов<br><b>«Отлично»:</b><br>- ответ на вопросы<br>билета и решение<br>практической задачи<br>- знание основных<br>понятий предмета<br>- работа на семинарских<br>занятиях<br>-знание основных<br>научных теорий,<br>изучаемых предметов<br>- умение использовать и<br>применять полученные<br>знания на практике. |
|--|--|--|--|--|----------|---|

### Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности организации.
2. Обеспечение экономической безопасности организации.
3. Этапы обеспечения экономической безопасности организации.
4. Сущность информационной составляющей экономической безопасности организации.
5. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности организации.

6. Современные учетно-информационные системы.
7. Учетно-информационная система в обеспечение минимизации рисков.
8. Сущность контроля и предпосылки возникновения контроля
9. Контроль как функция управления
10. Виды контроля (организационно-технический, экономический, финансовый, административный)
11. Ведомственный и вневедомственный контроль.
12. Предварительный, текущий и последующий контроль.
13. Постоянный и периодически возобновляемый контроль.
14. Сплошной и выборочный контроль.
15. Внешний и внутренний контроль.
16. Фактический и документальный контроль.
17. Ревизия как форма контроля.
18. Аудит как форма контроля.
19. Система финансового контроля и органы государственного финансового контроля.
20. Сущность ревизии.
21. Цели и задачи ревизии.
22. Классификация ревизий.
23. Права и обязанности ревизора.
24. Обязательный и добровольный аудит.
25. Внешний и внутренний аудит.
26. Приемы и методы фактического контроля.
- 27.** Приемы и методы документального контроля.
- 28.** Организация контрольно-ревизионной работы

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Внутренний контроль в системе обеспечения экономической  
безопасности предприятия**

**(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит  
Профиль: Финансовая безопасность в цифровой экономике  
Уровень высшего образования: магистратура  
Форма обучения: очная**

Королев  
2023

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является: «Внутренний контроль в системе обеспечения экономической безопасности предприятия» является формирование у магистров, теоретических знаний и практических навыков для организации методики проведения внутреннего контроля в структурных подразделениях организаций; осуществлять целевые контрольные проверки и анализ целесообразности и эффективности осуществления фактов хозяйственной деятельности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Реализация требований, установленных Государственным федеральным государственным образовательным стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.
2. Углубление знаний о содержании внутреннего аудита его принципах и назначениях;
3. Совершенствование знаний - изучение аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность.
4. Привитие навыков практического использования полученных знаний в процессе деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

После завершения освоения данной дисциплины магистрант должен:

*Знать:*

- цели, задачи внутреннего аудита и принципы его организации

*Уметь:*

- применять методы и процедуры внутреннего аудита;
- определять нарушения законодательства Российской Федерации;
- разрабатывать мероприятия по устранению выявленных упущений;
- оценивать систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- осуществлять мероприятия по предупреждению появления злоупотреблений и хищений кооперативного имущества.

*Владеть:*

- практическими навыками деятельности в профессиональной сфере.

## 2. Указания по проведению практических занятий

### Семинарское занятие 1.

Вид семинарского задания: доклад в форме презентации

Тема и содержание семинара:

**Тема 1. Внутренний контроль: цели и задачи, отличие от внешнего контроля.**

Цель и задачи внутреннего контроля. Внутренний контроль - независимая оценка внутри организации для проверки и определения эффективности ее деятельности. Функции внутренних аудиторов. Объекты и

субъекты внутреннего контроля. Система внутреннего контроля. Отличие внутреннего аудита от внешнего.

Продолжительность занятия – 2 ч.

### **Семинарское занятие 2.**

Вид семинарского задания: доклад в форме презентации

Тема и содержание семинара:

#### **Тема 2. Организация, методика проведения внутреннего контроля.**

Организационные формы, структура службы внутреннего контроля: отдельные службы, аудиторы, ревизоры. Этика профессионального поведения внутреннего аудитора. Содержание внутреннего аудита: анализ соблюдения учетной и налоговой политики, планов, процедур, законов и нормативных актов; анализ экономичности и эффективности использования производственных ресурсов; анализ выполнения намеченных программ. Сбор информации: постановка проблемы, определение целей программы; выбор и осуществление процедур; оценка данных с точки зрения экономичности, эффективности. Контроль качества работы отдела внутреннего аудита и управления им.

Отчетность внутренних аудиторов: аудиторский отчет о бухгалтерских отчетах; отчет о соблюдении на проверяемых объектах законов и нормативных актов; отчет о структуре внутреннего контроля проверяемого объекта и оценке его эффективности.

Продолжительность занятия – 2 ч

### **Семинарское занятие 3.**

Вид семинарского задания: обсуждение рефератов

Тема и содержание семинара:

#### **Тема 3. Контроль операций по движению денежных средств в кассе и на счетах в банках.**

Задачи контроля. Нормативные акты, регулирующие операции по движению денежных средств. Инвентаризация денежных средств и документов. Контроль за целесообразностью осуществления расчетов через расчетные счета, аккредитивами. Своевременность и полнота использования средств аккредитива. Контроль за расходом валютных средств.

Продолжительность занятия – 2 ч

### **Семинарское занятие 4.**

Вид семинарского задания: доклад в форме презентации

Тема и содержание семинара:

#### **Тема 4. Внутренний контроль операций по оплате труда**

Цели и задачи контроля. Постановка проблемы, выбор и осуществления процедур сбора информации. Контроль за соблюдением положения об оплате труда, законодательства по оплате труда. Контроль за законностью удержаний из оплаты труда. Рабочие документы. Оценка фактов хозяйственной деятельности по оплате труда с точки зрения



экономичности и эффективности. Содержание отчета об операциях по оплате труда.

Продолжительность занятия – 2 ч

#### **Семинарское занятие 5.**

Вид семинарского задания: обсуждение рефератов

Тема и содержание семинара:

##### **Тема 5. Внутренний контроль материальных ресурсов.**

Цели и задачи аудита. Проблема, выбор процедур сбора информации. Контроль за соблюдением норм и нормативов на сырье и материалы, и их доставку, электроэнергию, топливо, воду. Контроль за правильностью оценки сырья и материалов. Контроль за экономичностью использования хозяйственного инвентаря и принадлежностей. Инвентаризация сырья и материалов.

Продолжительность занятия – 4 ч

#### **Семинарское занятие 6.**

Вид семинарского задания: обсуждение рефератов

Тема и содержание семинара:

##### **Тема 6. Внутренний контроль расчетных операций.**

Программа внутреннего контроля расчетных операций. Методы проверки, применяемые при контроле. Внутренний аудит расчетов: с поставщиками, покупателями; расчетов по претензиям; расчетов с подотчетными лицами; расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Продолжительность занятия – 4 ч

#### **Семинарское занятие 7.**

Вид семинарского задания: обсуждение рефератов

Тема и содержание семинара:

##### **Тема 7. Внутренний контроль затрат на производство и продажу.**

Цель и задачи аудита затрат на производство и продажу. Проверка документов производственного отдела и документов по учету затрат. Проверка правильности отнесения затрат на производство. Контроль за выпущенной и оприходованной продукцией.

Продолжительность занятия – 4 ч

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

В учебном плане не предусмотрено.

### **4. Методические указания для обучающихся по выполнению курсовых работ.**

Написание и защита курсовой работы является важнейшим этапом подготовки студентов, позволяющим оценить уровень теоретической

подготовки будущих специалистов высокой квалификации, умение применить полученные знания по бухгалтерскому учету в практической работе, оценить и глубоко проанализировать существующую практику учета.

Работа над курсовой работой помогает студентам закрепить теоретические задания по бухгалтерскому финансовому учету, глубоко изучить отдельные разделы курса, научиться работать с инструктивным и методическим материалом, развить творческое мышление.

Курсовая работа должна удовлетворять следующим основным требованиям:

- опираться на современную законодательную, инструктивную и методическую литературу по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;

- носить конкретный целенаправленный характер с критическим подходом к действующей практике учетной работы, с выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии налогообложения;

- соответствовать типовым и рабочим программам, профилю подготовки специалистов;

- отвечать современному развитию соответствующей отрасли знаний;

- учитывать современные направления решения проблем налогов и налогообложения в стране и за рубежом.

При написании курсовой работы необходимо соблюдать следующую последовательность ее выполнения:

- выбор темы;

- составление списка литературы по избранной теме, ознакомление с ее содержанием;

- составление плана курсовой работы;

- отбор из списка литературы по выбранной теме той литературы, которая в наибольшей степени подходит для изложения вопросов плана работы;

- подробное изучение отобранной литературы;

- сбор практического материала по теме работы;

- написание курсовой работы;

- защита курсовой работы.

### **Подготовка и оформление курсовой работы**

Приступая к написанию курсовой работы, студент должен прежде всего изучить законы, постановления правительства, соответственного министерства, нормативные и методические материалы, а также литературные источники по теме работы.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения учебников, научной литературы, практических и учебных пособий, Федеральных, региональных инструкций и указаний, где материал по теме изложен систематизировано.

На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала, экспериментальных и

статистических данных организации (предприятия). Подбор данных организации, их критическое осмысление и обработка являются важнейшим этапом в подготовке и написании курсовой работы.

После выбора темы, студент составляет план курсовой работы, который представляет собой перечень вопросов, которые должны быть изучены, исследованы и освещены в работе в установленные сроки.

Структура курсовой работы содержит:

Титульный лист

Содержание (оглавление)

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист является первой страницей научной работы.

После титульного листа помещается содержание (оглавление), где приводятся все заголовки работы и указываются страницы, на которых они помещены. Необходимо помнить, что все заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, краткая характеристика организации (предприятия), на примере которой пишется курсовая работа.

В краткой характеристике организации (предприятия) отражаются: форма собственности, вид деятельности, структура организации, основные моменты учетной политики.

Основная часть содержит теоретическое и практическое преломление вопросов по выбранной теме. Здесь подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Материал, помещенный в основной части курсовой работы, должен быть научно аргументирован, достаточно сжат и логичен. Основную часть следует иллюстрировать таблицами, схемами, графиками, рисунками и т.д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

Первая глава основной части посвящается исследованию теоретических вопросов. Материал, помещенный в первой главе курсовой работы, должен быть научно аргументирован, достаточно сжат и логичен. В ней раскрывается глубокое изучение теории, исследованию которого посвящена курсовая работа, показывается значение и важность правильной организации учета. Материал первой главы должен послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта, обосновать необходимость совершенствования с учётом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учёта. Во второй главе учитывая выбранную тему необходимо рассмотреть хозяйственные операции оказывающие влияние на налогообложение.

В третьей главе курсовой работы следует предложить мероприятия по улучшению или совершенствованию исследуемого объекта в конкретной организации и обосновать их.

В заключении студент делает выводы по теме, отражает положительные и отрицательные стороны в налогообложении данной организации, предлагает пути его улучшения, которые имели бы практическую ценность для организации.

Список использованных источников приводится в конце курсовой работы и должен быть составлен библиографически правильно. В начале перечня размещают нормативную литературу:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы и иные акты Министерства финансов Российской Федерации и других министерств и ведомств Российской Федерации;
- правовые акты субъектов Российской Федерации;
- акты местных органов управления и т.п.

Далее все литературные источники должны быть сгруппированы в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий публикаций (если фамилии авторов не указаны). Работы одного автора указывают по алфавиту названий работ или датам издания. Работы авторов - однофамильцев размещают в алфавите инициалов.

Обязательными элементами библиографического описания источников являются:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные (место издания, издательство, год издания);
- количество страниц.

Например: Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. и пер. – М.: ИКФ Омега-Л; Высш.шк., 2002. 528с.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить

порядковый номер источника по списку литературы и указывать страницу, заключенные в квадратные скобки. Например: [10, с.23] данная ссылка означает, источник помещен в списке использованной литературы под номером 10, с.23 – страницу этого источника.

Различного рода вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложения. По содержанию они очень разнообразны. Это могут быть копии подлинных документов, планы, протоколы, инструкции, правила, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой таблицы, графики, рисунки, карты, тексты. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь заголовок. Если в работе несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами.

Приложения состоят из таблиц, первичной документации, учетных регистров, форм отчетности, схем большого формата. Обязательными приложениями являются формы бухгалтерской отчетности и приказ об учетной политике организации. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание и порядковый номер. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над названием приложения.

К оформлению курсовой работы предъявляются высокие требования. Формат бумаги для курсовой работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А4.

Текст курсовой работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 2,5см (для подшивки); с правой стороны – 1,5 см, от верхней кромки листа до первой строки текста – 2 см, а внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа - 2 см.

Текст работы по главам и параграфам размещается таким образом, что каждая глава начинается с новой страницы (листа). Названия глав печатаются заглавными буквами(жирным 14 шрифтом), параграфов – строчными (жирным 14 шрифтом); точки в конце названий глав и параграфов не ставятся. Текст параграфов в пределах главы идет сразу после конца предыдущего параграфа.

Размещение таблиц зависит от их объема. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Предпочтительно, чтобы нумерация таблиц была сквозной для всех глав курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левой стороне, затем проставляется тире, а затем название таблицы. Названия таблиц печатаются строчными буквами (жирным 14 шрифтом), расположение текста – по центру. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется

положение ею подтверждаемое.

Наличие диаграмм, графиков и схем в курсовой работе способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Для каждой группы графического материала применяется отдельная, самостоятельная нумерация, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений. Названия рисунков печатаются строчными буквами (жирным 14 шрифтом), расположение текста – по центру.

Работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата на одной стороне листа, которые сшиваются в папке-скоросшивателе.

Общий объем работы должен быть в пределах 40-45 страниц рукописного текста (без приложений) и 28-30 страниц в компьютерном варианте.

В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, основная часть и каждая глава основной части, заключение и список использованных источников начинаются с новой страницы.

Курсовая работа должна быть подписана студентом на последней странице после списка использованных источников с указанием даты.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – рецензию.

При оценке работы студента учитывается ее актуальность, степень самостоятельности, значимость выводов и предложений, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы.

В конце рецензии указывается, допускается ли данная курсовая работа к защите.

Работа вместе с рецензией возвращается студенту и назначается время ее защиты.

Студент на основании рецензии вносит изменения и дополнения в курсовую работу и готовится к защите.

Подготовка к защите зависит от характера сделанных в рецензии замечаний, отмеченных недостатков по курсовой работе.

Защита курсовой работы предполагает выявить глубину и самостоятельность знаний студента по избранной теме. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, ответить на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Защита производится в форме изложения краткого содержания курсовой работы, выводов и предложений по выполненной работе, обосновывая их, ответов на вопросы членов комиссии.

Защита курсовой работы имеет большое значение, так как прививает

опыт выступлений перед аудиторией и, главное, студентом приобретается опыт защиты выдвигаемых научных положений. Написание и защита курсовых работ готовят студента к выполнению и защите дипломной работы – более сложной и важной по своему учебному и научному значению.

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности организации.
2. Обеспечение экономической безопасности организации.
3. Этапы обеспечения экономической безопасности организации.
4. Сущность информационной составляющей экономической безопасности организации.
5. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности организации.
6. Сущность контроля и предпосылки возникновения контроля
7. Контроль как функция управления
8. Виды контроля (организационно-технический, экономический, финансовый, административный)
9. Ведомственный и вневедомственный контроль.
10. Предварительный, текущий и последующий контроль.
11. Постоянный и периодически возобновляемый контроль.
12. Сплошной и выборочный контроль.
13. Внешний и внутренний контроль.
14. Фактический и документальный контроль.
15. Ревизия как форма контроля.
16. Аудит как форма контроля.
17. Система финансового контроля и органы государственного финансового контроля.
18. Сущность ревизии.
19. Цели и задачи ревизии.
20. Классификация ревизий.
21. Права и обязанности ревизора.
22. Обязательный и добровольный аудит.
23. Внешний и внутренний аудит.
24. Приемы и методы фактического контроля.
25. Приемы и методы документального контроля.
26. Организация контрольно-ревизионной работы

### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Трайнев, В. А. Системный подход к обеспечению информационной безопасности предприятия (фирмы) / В. А. Трайнев ; Международная академия наук информации, информационных процессов и технологий

(МАН ИПТ). – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698555> (дата обращения: 02.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05035-0.

2. Финансово-экономическое и институциональное обеспечение разработки стратегии экономической безопасности региона : монография / И. С. Ферова, Е. В. Лобкова, С. А. Козлова [и др.]. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-7638-4669-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091400>

#### **Дополнительная литература:**

1. Беляевская-Плотник, Л. А. Обеспечение экономической безопасности территорий и инструменты устойчивого развития «зеленого» предпринимательства : монография / Л.А. Беляевская-Плотник, О.В. Кожевина, А.Н. Ряховская ; под ред. О.В. Кожевиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 286 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1902182. - ISBN 978-5-16-017990-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902182>

2. Шкурко, В. Е. Статистические исследования в сферах предпринимательства и экономической безопасности : учебное пособие / В. Е. Шкурко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-5030-8 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3028-7 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/18912898>.

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.ixbt.com>
2. <http://www.infojournal.ru>
3. <http://pspo.it.ru/mod/resource/view.php?id=19>
4. <http://www.znanium.ru>
5. <http://www.biblioclub.ru>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
2. <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций



3. <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека Ист Вью

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены курсом дисциплины

**Ресурсы информационно-образовательной среды университета**  
Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу  
«Бухгалтерский учет и аудит (продвинутый уровень)».