



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Колледж космического машиностроения и технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

15.02.16 Технология машиностроения

Королев, 2023

Автор/составитель: Фомичева В.Ю. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности». – Королёв МО: «Технологический университет», 2023.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Учебного плана по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии 15.05.2023 г., протокол № 05.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17.05.2023 г., протокол № 05.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями (далее – ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 160, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>160</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>160</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>84</i>
контрольные работы	-
лекции	<i>76</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме Дифференцируемого зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию кот. способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1	Профессиональная деятельность человека		
Тема 1.1. В мире профессий.	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Лексика по теме: Профессии человека.		
	Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».		
	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».		
	Практическое занятие Аудирование тематических диалогов. Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога.		
Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».			
Тема 1.2. Моя будущая специальность	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Лексика по теме: Моя будущая специальность. Будущие сферы применения труда специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.		
	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы Simple Active. The Present, Past and Future Simple Active.		
	Фонетика: Фонетическое чтение текста “My future specialty”.		
	Практическое занятие Чтение и перевод текста «My future specialty».		
Раздел 2	Основы производства		
Тема 2.1.	Содержание	13	ОК 01, ОК 02,

Материалы и технологии		Лексика по теме: Материалы, используемые в производстве. Технологические операции и производственные процессы. Единицы измерения и измерительные приборы. Компьютер и его комплектующие		OK 03, OK 09
		Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы Progressive Active. The Present, Past and Future Progressive Active.		
		Практическое занятие: Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме.		
Тема 2.2. Создание чертежей и моделей	Содержание		13	OK 01, OK 02, OK 03, OK 09
		Лексика по теме: Чертежи: формат, линии, размеры, масштаб. Инструменты и материалы для черчения. Геометрические построения. Компьютерные программы для создания цифровых моделей, их интерфейс. Разработка программного обеспечения.		
		Совершенные видовременные формы. Времена глагола группы Perfect Active. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления.		
		Практическое занятие: Перевод текста по теме. Аудирование.		
Раздел 3	Машиностроительные технологии			
Тема 3.1. Детали, машины и механизмы	Содержание		13	OK 01, OK 02, OK 03, OK 09
		Лексика по теме: Стандартные детали, изделия и узлы машин и механизмов		
		Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.		
	Практическое занятие: Отработка грамматических правил в речевых образцах. Перевод текста по теме. Аудирование.			
Тема 3.2. Технологические процессы и операции	Содержание		13	OK 01, OK 02, OK 03, OK 09
		Лексика по теме: Оборудования, приспособления, станки, производственные установки, используемые в разных отраслях: организация рабочего места, операции технологического процесса.		
		Грамматика: Страдательный залог длительных и совершенных времён. The Present Progressive and Perfect Passive.		
		Практическое занятие. Поисковое чтение профессионального текста		
Тема 3.3. Метрология	Содержание		12	OK 01, OK 02, OK 03, OK 09
		Лексика по теме: Метрология, стандартизация, сертификация		

	Практическое занятие Перевод текста по теме. Аудирование.		
Раздел 4	Другие вопросы машиностроения		
Тема 4.1. Правовое обеспечение профессиональ ной деятельности	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Лексика по теме: Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
	Грамматика: Фразовые глаголы		
	Практическое занятие. Поисковое чтение профессионального текста		
Тема 4.2. Системы автоматизиров анного проектировани я	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Лексика по теме: Системы автоматизированного проектирования		
	Грамматика: Способы словообразования		
	Практическое занятие. Перевод текста по теме. Аудирование.		
Раздел 5	Worldskills – чемпионаты профессионального мастерства		
Тема 5.1. Чемпионаты профессиональ ного мастерства	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	История и идеология движения Worldskills		
	Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения		
	Грамматика: Неличные формы глагола.		
	Практическое занятие. Перевод материалов по истории и развитию движения Worldskills		
Тема 5.2. Техническое описание компетенций WS	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Лексика по теме: Техническое описание компетенций WS.		
	Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения		
	Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения		
	Грамматика: Причастие I и 2. Функции в предложении и способы перевода		

	Практическое занятие Подготовка диалогов. Перевод и обсуждение оригинальных материалов по компетенциям Worldskills.		
Раздел 6	Рынок труда. Поиск работы.		
Тема 6.1. Навыки самопрезентации.	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.		
	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.		
	Практическое занятие: Составление резюме (CV) специалиста		
Тема 6.2. Поиск работы. Портрет современного специалиста.	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Личные качества современного специалиста.		
	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.		
	Практическое занятие Заполнение анкеты при устройстве на работу Поисковое чтение текстов по специальности. Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практико-ориентированного текста.		
	Контрольная работа	2	
	Промежуточная аттестация	2	
ИТОГО		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.

В кабинете «Иностранный язык в профессиональной деятельности» есть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете есть достаточный комплект методической литературы для преподавателя, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Английский язык для технических специальностей	Алейникова О.С.	Москва.: «КноРус», 2022
2	Английский язык для технических специальностей	Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е.	Москва.: «КноРус», 2022

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Английский для технических вузов	Агабекян И.П., Коваленко П.И.	Ростов н/Д.: «Феникс», 2021
2	Практикум по английскому языку : практикум для СПО	Вичугов В. Н., Краснова Т. И.	Саратов.: «Профобразование», 2021.
3	Англо-русский и русско-английский словарь	Мюллер В.К.	Москва.: «Эксмо», 2022
4	Грамматика английского языка	Голицынский Ю.Б.	Санкт-Петербург.: «Каро», 2020

Электронные источники:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»). www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:	91-100% правильных	Текущий контроль:

<p>Правила построения предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; Чтение текстов профессиональной направленности.</p>	<p>ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p>Умеет: Понимать смысл высказываний в пределах литературной нормы на известные темы; Понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на профессиональные темы.</p>	<p>91-100% правильных выполнений заданий оценка 5 (отлично) 71-90% правильных выполнений заданий оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных выполнений заданий оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных выполнений заданий оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, контрольной работы и выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>