



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

## **КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

15.02.16 Технология машиностроения

**Королев, 2023**

**Автор:** Толкунова Н.А. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда – Королев: ТУ им. А.А. Леонова, 2023.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета 17.05.2023, протокол № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 15.02.16 Технология машиностроения

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать современные технологии менеджмента;</li><li>- организовывать работу подчиненных;</li><li>- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li><li>- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>- принципы делового общения в коллективе;</li><li>- информационные технологии в сфере управления производством;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>44</b>
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
Итоговая аттестация в форме <i>ДФК</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	
<b>Тема 1. Введение. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Тенденции на рынке труда. Понятие карьеры и карьерная стратегия. Развитие коммуникативных и деловых качеств личности. SWOT-анализ личности.	8	ОК 01-09
	2	<b>Практическая работа №1</b> «Основные психологические причины и социологические факторы, влияющие на выбор профессии»	2	ОК 01-09
	3	<b>Практическая работа №2</b> «Определение особенности личности, составление перечня своих умений»	2	ОК 01-09
		12		
<b>Тема 2. Принятие решения о поиске работы. Эффективные способы поиска работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Правила составления резюме и сопроводительного письма. Способы поиска работы.	8	ОК 01-09
	<b>Практическое занятие №3</b> «Составление собственного резюме».		2	ОК 01-09
	<b>Практическое занятие №4</b> «Составление сопроводительного письма»		2	ОК 01-09
	<b>Самостоятельная работа.</b> Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций.		2	ОК 01-09
		14		
<b>Тема 3. Прохождение собеседования. Общение как способ трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Посредники на рынке труда. Государственные службы занятости населения. Типы кадровых агентств.	4	ОК 01-09
	2	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Имидж делового человека	4	ОК 01-09
	3	Правила прохождения собеседования. Виды собеседований. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	4	ОК 01-09
	<b>Практическое занятие №5.</b> «Правила прохождения собеседования»		2	ОК 01-09
		14		
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Профессиональная этика. Трудовое законодательство</b>	1	Правовые аспекты трудоустройства и увольнения. Заполнение трудового договора.	4	ОК 01-09
	2	Адаптация на рабочем месте. Мотивация трудовой деятельности персонала	4	ОК 01-09
	3	Способы урегулирования конфликтов на предприятии (организации). Конфликты между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Стратегия поведения в данной ситуации. Решение ситуационных задач.	6	ОК 01-09
			<b>14</b>	
<b>Выставление итоговой оценки по дисциплине</b>			2	ОК 01-09
			<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- компьютер для преподавателя;
- интернет;
- интерактивная доска.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11413-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457077> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 259 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13411-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/459028>

3. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452929> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 308 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07792-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/45579> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-



06900-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454760>– Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительные источники:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197- ФЗ (редакция от 31 июля 2020 г.): – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно

2. Рынок труда, занятость и заработная плата. – Текст: электронный // Федеральная служба государственной статистики : [сайт]. – Москва, 1999-2020. – URL: [https://rosstat.gov.ru/labor\\_market\\_employment\\_salaries](https://rosstat.gov.ru/labor_market_employment_salaries). – Режим доступа: свободный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Уровень правильных ответов при тестовом письменном и устном контроле.</p> <p>Качество и техническая грамотность составленных рефератов, четкость изложения материала.</p>	<p>Тестовый контроль по выбранной тематике</p> <p>Оценка выполнения практических и самостоятельных работ</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технологии менеджмента;</li> <li>- организовывать работу подчиненных;</li> <li>- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li> <li>- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.</li> </ul>	<p>Быстрота ориентации в представляемом материале, быстрота реакции на вопросы.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p>