



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
А.В. Троицкий

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«СОЦИАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ И СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Научная специальность:**

**5.4.7. Социология управления**

**Форма обучения: очная**

**Уровень профессионального образования:**

**Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Год набора: 2023**

Королев  
2023

**Автор: Лапшинова К.В. Рабочая программа дисциплины: Социальные институты и социальное управление. – Королев МО: ФГБОУ ВО «Технологический университет», 2023**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Социальные институты и социальное управление**» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 27.03.2023		

**Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании НТС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания НТС	№1 от 29.03.2023		

**Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УС	№9 от 11.04.2023		

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

**Цель:** формирование у аспирантов научных представлений о социальных институтах и социальном управлении.

**Задачи:**

- научить аспирантов анализировать социальные процессы;
- познакомить аспирантов с основными социальными институтами и их функциями;
- представить аспирантам теоретико-методологические основы социального управления.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

**Знать:**

- основные характеристики социальных институтов;
- типологию социальных институтов;
- основные социальные нормы;
- теоретико-методологические основы социального управления;

**Уметь:**

- работать с представителями различных социальных групп и общностей;
- работать с представителями различных социальных организаций;
- эффективно осуществлять коммуникацию в процессе управления;

**Владеть навыками и (или) опытом деятельности:**

- навыками использования механизмов социального контроля;
- навыками анализа социальной информации.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры**

Дисциплина «Социальные институты и социальное управление» относится к элективным дисциплинам (модулям) по выбору 1 (ДЭ 1) образовательного компонента основной образовательной программы подготовки аспирантов по научной специальности 5.4.7. Социология управления.

## **3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>	

<b>Аудиторные занятия</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)	<b>10</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>8</b>
Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>90</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Экзамен</b>

#### **4. Содержание дисциплины (модуля)**

##### **4.1 Темы дисциплин и виды занятий**

<b>Наименование темы</b>	<b>Лекции, час.</b>	<b>Практические занятия, час.</b>
<b>Тема 1.</b> Социальные институты, организации и их характеристики	2	<b>1</b>
<b>Тема 2.</b> Социальное управление: теоретико-методологические основы	2	2
<b>Тема 3.</b> Управление организациями, управление социальным развитием предприятия	2	<b>1</b>
<b>Тема 4.</b> Принятие управленческих решений. Модели принятия решений. Методы принятия управленческих решений.	2	1
<b>Тема 5.</b> Социальное прогнозирование, проектирование и программирование в социальном управлении	1	<b>1</b>
<b>Тема 6.</b> Роль информации и социальных коммуникаций в социальном управлении. Корпоративная социальная сеть.	1	<b>2</b>
<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

##### **4.2. Содержание тем дисциплины**

###### **Тема 1. Социальные институты, организации и их характеристики**

Социальный институт: теоретический анализ (Т. Веблен, Г.В. Осипов, Г. Спенсер, П.А. Сорокин и др.). Типы социальных институтов (экономические, политические, институты культуры, родства, стратификации). Признаки социального института. Явные и латентные функции социального института (воспроизводства населения, регулятивная, интегративная, транслирующая). Классификации функций социального института (Дж. Ландберг, Т. Парсонс, С. Фролов). Понятие дисфункции социального института. Формы социальных институтов (реляционные и регулятивные, эндогенные и экзогенные). Структура

социального института и ее основные элементы (социальные группы и организации, нормы и ценности и т.д.). Виды социальных институтов и их характеристика (семья, государство, армия, церковь и др.). Институционализация: содержание и этапы (П. Бергер, Т. Лукман, Г. Ленски). «Социальное учреждение» (Г. Спенсер).

Социальные организации как объект управления. Социальная организация: концептуальные аспекты (К. Барнард, Д. Марч, Г. Саймон, П. Блау, У. Скотт). Структура социальной организации: статусно-ролевая и ценностно-нормативные системы. Функции и задачи социальных организаций. Основные виды социальных организаций и их характеристика: производственные, трудовые, общественно-политические, социально-экономические и т.д. Формы социальных организаций (правительственные и неправительственные, коммерческие и некоммерческие, бюджетные и внебюджетные, формальные и неформальные). Эволюция форм социальной организации. Социальная организация как объект управления: методы и принципы управления. Законы организации (самосохранения, развития, синергии). Иерархия как атрибут социальной организации. Роль бюрократии в социальной организации (М. Вебер, Р. Мертон). «Железный закон олигархических тенденций» (Р. Михельс). Социальные движения: направления деятельности и функции. Олигархия и теория элит.

## **Тема 2. Социальное управление: теоретико-методологические основы**

Социальное управление как самостоятельная отрасль социологии. Сущность и содержание социального управления. Законы, принципы, функции, механизмы социального управления. Методы социального управления. Система социального управления. Особенности социального управления коллективной деятельностью. Принятие управленческого решения. Организационные отношения и организационная деятельность. Управленческая культура, этика и ответственность. Роль личности в управлении. Трудовая мотивация: основные концепции. Социальная роль и социальный статус руководителя. Усложняющийся характер социального управления.

Социальные нормы и социальный контроль. Социальное взаимодействие и социальный контроль. Формы контроля (изоляция, обособление, реабилитация). Типы контроля (формальный и неформальный). Социальный институт как вид социального контроля. Механизмы социального контроля и их характеристика. Пенитенциарная система как способ социального контроля. Самоконтроль и интериоризация. Социальный порядок: определение и содержание. Понятие санкции, основные виды и функции. Позитивные и негативные санкции. Формальные и неформальные санкции. Кросскультурная специфика социальных

норм и их историческая динамика. Проблема нормы и патологии в различных социумах. Влияние общественных норм на социальные ожидания индивидов. Виды социальных норм (моральные, эстетические, этнические, религиозные, политические, культурные, организационные). Формы социальных норм (обычай, этикет, нравы, законы, табу, групповые привычки). Социальные нормы и социальное поведение.

### **Тема 3. Управление организациями, управление социальным развитием предприятия**

Сущность и цели управления организациями. Функции управления социальным развитием организации. Понятие бюрократии. Идеальный тип бюрократа по М. Веберу. Свойства бюрократии. Коллективное социальное управление: управление производством, управление обществом, управление государством и т. д. Стимулирование требуемого уровня результативности труда работников. Управление социальным развитием предприятия. Сущность социального развития организации и цели социального развития организации. Социальная среда организации и ее развитие. Социальная инфраструктура организации. Социальное обеспечение и страхование работников, соблюдение их социальных гарантий и гражданских прав. Направления деятельности службы управления социальным развитием. Планирование социального развития предприятия. План социального развития современного предприятия.

### **Тема 4. Принятие управленческих решений. Модели принятия решений. Методы принятия управленческих решений.**

Подготовка принятия решения и участие в ней специалистов предприятия. Концептуальные решения определяют принципиальные аспекты развития предприятия и участие в их выработке высшего менеджмента на предприятии. Формы принятия решения. Проблемы эффективности принятого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы принятия управленческого решения. Технология процесса принятия решений. Научные методы разработки и оптимизации принятия решений. Моделирование. Классическая модель. Административная модель. Физическая, аналоговая и математическая модели. Процесс построения модели. Процесс принятия решений и влияние внутренних и внешних факторов на принятие решений. Методы принятия управленческих решений. Способы получения и реализации супероптимального управленческого решения.

### **Тема 5. Социальное прогнозирование, проектирование и программирование в социальном управлении**

Социальное прогнозирование и его сущность и особенности. Предмет социального прогнозирования. Объекты социологического прогнозирования (цивилизация, общество, группа). Технологии разработки социологических прогнозов. Сущность и логическая структура прогноза. Специфика социального прогноза. Уровни прогнозирования. Классификация социальных прогнозов. Основные этапы и стадии процесса прогнозирования. Экспертные методы прогнозирования.

## **Тема 6. Роль информации и социальных коммуникаций в социальном управлении. Корпоративная социальная сеть.**

Роль информации и социальных коммуникаций в социальном управлении. Информация как социологический феномен. Кибернетическая (управленческая) теория информации (Н. Винер, А. Колмогоров). Принцип обратной связи. Информационная система, информационное поле, информационный ресурс, информационная среда, инфоносфера: соотношение понятий. Социальная информация и ее особенности (В.Г. Афанасьев, Л. Грехэм, В.М. Шепель и др.). Подходы к классификации социальной информации (А.А. Чертополох). Культура как информационный процесс. Научно-техническая революция и ее этапы (А.А. Кузин, С.В. Шухардин, О. Тофлер, А.И. Ракитов, К.К. Колин). Человек в информационном обществе: Homo informaticus: его характерные черты (И.В. Соколова, С.Г. Туронок, Ю.А. Васильчук). Проблема интенсивности и эффективности использования информации.

Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Структура коммуникативного процесса и коммуникативные барьеры. Виды коммуникации (формальная и неформальная, вертикальная и горизонтальная и т.д.). Особенности межличностной и функционально ролевой коммуникации. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации. Основные модели коммуникационного взаимодействия (Г Лассуэл, Т. Ньюкомб, Г. Маклуэн, Н. Луман, П. Лазарсфельд, Э. Ноэль-Нойман, Э. Роджерс, К. Левин, Т.А. ван Дейк).

Корпоративная социальная сеть. Рабочая страница в КСС – аналог личной страницы в социальной сети по функционалу. Функционал рабочей страницы – набор правил отображения подписок на новости, участие в группах и прочие функции, соответствующие должностной обязанности. Владелец рабочей страницы – сотрудник, выполняющий должностные обязанности, соответствующие функционалу данной рабочей страницы. Работники компании смогут иметь свой профиль, который функционально отличается от профиля в социальной сети и содержит кроме личной информации (фотографии, хобби) дополнительные профессиональные сведения – должность, размещение,

телефон, компетенции и основные должностные обязанности.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

Указаны в п. 8 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Темы докладов**

1. Институционализация: содержание и этапы (П. Бергер, Т. Лукман, Г. Ленски).
2. «Социальное учреждение» (Г. Спенсер).
3. Социальное взаимодействие и социальный контроль.
4. Социальный институт как вид социального контроля.
5. Механизмы социального контроля и их характеристика. Самоконтроль и интериоризация.
6. Проблема нормы и патологии в различных социумах.
7. Механизмы и этапы принятия управленческого решения.
8. Управленческая культура, этика и ответственность.
9. Роль личности в управлении.
10. Трудовая мотивация: основные концепции.
11. Социальная роль и социальный статус руководителя.
12. Большие социальные группы и их характеристика.
13. Виды малых групп и их характеристика.
14. Исследование толпы в социологии.
15. Коллектив как высшая ступень развития социальной группы.
16. Социально-психологические процессы в малой группе.
17. Групповая динамика. Феномен социального маркирования. Иерархия как атрибут социальной организации.
18. Социальные движения: направления деятельности и функции.
19. Олигархия и теория элит.
20. Информационная система, информационное поле, информационный ресурс, информационная среда, инфоносфера: соотношение понятий.
21. Культура как информационный процесс.
22. Проблема интенсивности и эффективности использования информации в процессе социального управления.
23. Структура коммуникативного процесса и коммуникативные барьеры. Виды коммуникации.
24. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации.

### **Типовые вопросы, выносимые на экзамен:**

1. Институционализация: содержание и этапы (П. Бергер, Т. Лукман, Г. Ленски).
2. «Социальное учреждение» (Г. Спенсер).
3. Социальное взаимодействие и социальный контроль.
4. Социальный институт как вид социального контроля.
5. Механизмы социального контроля и их характеристика. Самоконтроль и интериоризация.
6. Социальный институт: теоретический анализ (Т. Веблен, Г.В. Осипов, Г. Спенсер, П.А. Сорокин, Т. Парсонс и др.).
7. Виды, типы и формы социальных институтов. Структура социального института и ее основные элементы.
8. Признаки и функции социального института. Понятие дисфункции социального института.
9. Социальное управление: теоретико–методологические основы.
10. Система социального управления. Законы, принципы, функции, механизмы социального управления.
11. Методы социального управления и их характеристика.
12. Социальная общность: подходы к содержанию. Виды социальных общностей и их характеристика.
13. Социальная организация: концептуальные аспекты. Структура социальной организации.
14. Виды, формы, функции и задачи социальных организаций.
15. Корпоративные социальные сети и их характеристика.
16. Роль бюрократии в социальной организации (М. Вебер, Р. Мертон).
17. Управление социальным развитием предприятия.
18. Социальное прогнозирование, проектирование и программирование в социальном управлении.
19. Информация как социологический феномен. Принцип обратной связи.
20. Социальная информация и ее особенности. Подходы к классификации социальной информации.
21. Основные модели (теории) коммуникационного взаимодействия: их характеристика.
22. Информационная система, информационное поле, информационный ресурс, информационная среда, инфоноосфера: соотношение понятий.
23. Культура как информационный процесс.
24. Проблема интенсивности и эффективности использования информации в процессе социального управления.

25. Структура коммуникативного процесса и коммуникативные барьеры. Виды коммуникации.

26. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации.

### Типовые практические задания к экзамену

1. Руководителю подразделения организации важно оценить пригодность работника к выполнению заданий. В ходе оценки руководитель решает измерить степень проявления черт личности работника. Какой из компактных и простых тестов он может применить в ходе этой оценки? На какие черты он должен обратить внимание в том случае, если его интересует только качество выполнения порученного задания?

2. Какие коммуникационные связи в организации не рассматриваются при анализе и не допускаются на практике школой научного управления. Содержание коммуникационных связей с точки зрения представителей этой школы.

3. Организация рассматривается ее руководством как открытая система. Чем отличаются коммуникации внутри организации от коммуникаций с внешней средой при таком подходе?

4. Руководство предприятия сталкивается с трудностями на начальном этапе применения коммуникационных сетей внутри организации. Какими могут быть причины этих трудностей? Какие действия руководства организации помогут их избежать?

5. Большинство руководителей организации на практике рассматривают процесс коммуникации как простую модель с обратной связью. Каковы основные недостатки такого подхода к использованию коммуникационных связей?

6. Руководитель организации планирует провести совещание для свободного и широкого обсуждения проблемы. Какая из коммуникационных сетей может считаться наиболее целесообразной для осуществления этой задачи?

7. Какая из коммуникационных сетей в наибольшей степени подходит для проведения жесткого директивного совещания, для быстрой и точной реализации управленческих решений?

### Критерии оценивания

<p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;</li><li>• отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;</li> <li>• умение выполнять предусмотренные программой задания;</li> <li>• логически корректное и убедительное изложение ответа.</li> </ul>
Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание ключевых проблем программы и основного содержания лекционного курса;</li> <li>• умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;</li> <li>• знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;</li> <li>• умение выполнять предусмотренные программой задания;</li> <li>• в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.</li> </ul>
Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;</li> <li>• затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;</li> <li>• неполное знакомство с рекомендованной литературой;</li> <li>• частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;</li> <li>• стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.</li> </ul>
Оценка «неудовлетворительно» ставится при:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;</li> <li>• неумении выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul>

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы**

### ***Основная литература:***

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>

2. Лобанова, Е. Э. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебное пособие / Е. Э. Лобанова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195135>

### ***Дополнительная литература:***

1. Волков, Ю.Е. Социология : учебное пособие / Ю.Е. Волков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573133>

2. Дятлов, А. В. Анализ данных в социологии : учебник / А. В. Дятлов, Д. А. Гугуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 227 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560998>

### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет*

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.znaniium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система
3. <https://lib.rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс Руконт
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт.
5. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**Указания по проведению практических (семинарских) занятий**

#### **Практическое занятие 1.**

*Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.*

*Тема и содержание практического занятия: **Социальные институты, организации и их характеристики***

1. Социальный институт: теоретический анализ (Т. Веблен, Г.В. Осипов, Г. Спенсер, П.А. Сорокин).
2. Типы социальных институтов.
3. Признаки социального института.
4. Явные и латентные функции социального института.
5. Классификации функций социального института (Дж. Ландберг, Т Парсонс, С. Фролов).
6. Понятие дисфункции социального института.
7. Формы социальных институтов.
8. Структура социального института и ее основные элементы.
9. Виды социальных институтов и их характеристика.
10. Институционализация: содержание и этапы (П. Бергер, Т. Лукман, Г. Ленски).
11. «Социальное учреждение» (Г. Спенсер) и его характеристики.

## Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Тема и содержание практического занятия: **Социальное управление:**

### теоретико-методологические основы

1. Социальное управление как самостоятельная отрасль социологии.
2. Сущность и содержание социального управления.
3. Законы, принципы, функции, механизмы социального управления.
4. Методы социального управления.
5. Система социального управления.
6. Особенности социального управления коллективной деятельностью.
7. Принятие управленческого решения.
8. Организационные отношения и организационная деятельность.
9. Управленческая культура, этика и ответственность.
10. Роль личности в управлении.
11. Трудовая мотивация: основные концепции.
12. Социальная роль и социальный статус руководителя.
13. Усложняющийся характер социального управления.

### Указания по проведению самостоятельной работы аспирантов

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование блока (раздела) дисциплины</i>	<i>Виды СРС</i>
1.	Социальные институты и их функции в обществе	<b>Создание доклада с презентацией.</b> <i>Примерная тематика работы:</i> Понятие социального института и его функций в работах: <ul style="list-style-type: none"><li>• Т. Веблена</li><li>• Г.В. Осипова</li><li>• Г. Спенсера</li><li>• П. Бергера</li><li>• Т. Лукмана</li><li>• Дж. Ландберга</li><li>• С. Фролова</li><li>• Т. Парсонса</li><li>• П.А. Сорокина</li></ul>
2.	Социальное управление: теоретико-методологически	<b>Создание доклада с презентацией.</b> <i>Примерная тематика работы:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Система социального управления и характеристика ее элементов</li></ul>

	е основы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Механизмы и этапы принятия управленческого решения</li> <li>• Сущность и содержание процесса социального управления</li> <li>• Методы социального управления</li> <li>• Корпоративная (организационная) культура</li> <li>• Социологические концепции трудовой мотивации</li> </ul>
--	----------	--

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

***Перечень программного обеспечения:***

Программное обеспечение MSOffice, PowerPoint.

***Информационные справочные системы:***

Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://www.biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

<http://www.znanium.com>

***Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:***

Электронные ресурсы библиотеки «МГОТУ». (модуля)

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена:

специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий):** оснащена:

специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы аспирантов:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

