



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Колледж космического машиностроения и технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

09.02.07 «Информационные системы и программирование (программист)»

Королев, 2023

Автор/составитель: Фомичева В.Ю. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности». – Королёв МО: «Технологический университет», 2023.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Учебного плана по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование (программист)»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии 15.05.2023 г., протокол № 05.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17.05.2023 г., протокол № 05.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование (программист)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 178, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 174 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
в том числе:	
лекционные занятия	-
практические занятия	174
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию кот. способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1	Профессиональная деятельность человека		
Тема 1.1. В мире профессий.	Содержание	15	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Лексика по теме: Профессии человека.		
	Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».		
	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».		
	Тематика практических занятий		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие Аудирование тематических диалогов. Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога.		
	Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».		
Самостоятельная работа	1		
Тема 1.2. Моя будущая специальность	Содержание	15	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Лексика по теме: Моя будущая специальность. Будущие сферы применения труда специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.		
	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы Simple Active. The Present, Past and Future Simple Active.		
	Фонетика: Фонетическое чтение текста “My future specialty”.		
	Тематика практических занятий		

	Чтение и перевод текста «My future specialty».		
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 2	Введение в IT-технологии		
Тема 2.1. Компьютер и его комплектующие	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Лексика по теме: Компьютер. Комплектующие. Аппаратное обеспечение.		
	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы Progressive Active. The Present, Past and Future Progressive Active.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие: Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме.		
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2.2. Разработка программного обеспечения.	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Лексика по теме: Программное обеспечение. Программирование. Языки программирования. Интернет. Всемирная информационная сеть.		
	Совершённые видовременные формы. Времена глагола группы Perfect Active. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие: Перевод текста по теме. Аудирование.		
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 3	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 3.1. Операционные системы и среды	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Лексика по теме: Операционные системы и среды. Информационные технологии.		
	Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие: Отработка грамматических правил в речевых образцах. Перевод текста по теме. Аудирование.		
	Самостоятельная работа	-	

Тема 3.2. Базы данных	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Лексика по теме: Проектирование баз данных. Технологии разработки и защита. Компьютерные сети.		
	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive.		
	Практическое занятие. Поисковое чтение профессионального текста		
Тема 3.3. Техническое документописание	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Лексика по теме: Стандартизация, сертификация, техническое документописание		
	Практическое занятие Перевод текста по теме. Аудирование.		
Раздел 4	Программное обеспечение		
Тема 4.1. Программные модули	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Лексика по теме: Разработка, поддержка и тестирование программных модулей. Мобильные приложения. Системное программирование.		
	Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения		
	Грамматика: Неличные формы глагола.		
	Тематика практических занятий		
Практическое занятие. Перевод материалов по теме			
Тема 4.2. Компьютерные системы	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Лексика по теме: Разработка программного обеспечения. Внедрение и обслуживание компьютерных систем.		
	Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения		
	Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения		
	Грамматика: Причастие I и 2. Функции в предложении и способы перевода		
	Тематика практических занятий		

	Практическое занятие Подготовка диалогов. Перевод и обсуждение оригинальных материалов по теме.			
Раздел 5	Рынок труда. Поиск работы.			
Тема 5.1. Навыки самопрезентац ии.	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06	
	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.			
	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.			
	Практическое занятие: Составление резюме (CV) специалиста			
Тема 5.2. Поиск работы. Портрет современного специалиста.	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06	
	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Личные качества современного специалиста.			
	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.			
	Практическое занятие Заполнение анкеты при устройстве на работу Поисковое чтение текстов по специальности. Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практико-ориентированного текста.			
	Контрольная работа		2	
	Промежуточная аттестация		2	
ИТОГО		178		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.

В кабинете «Иностранный язык в профессиональной деятельности» есть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете есть достаточный комплект методической литературы для преподавателя, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Английский язык для технических специальностей	А.П. Голубев, А.П. Коржавый	Москва: «Академия», 2021

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Английский язык: учебник для студентов учреждений СПО	А.П. Голубев, Н.В. Балюк	Москва: «Академия», 2020
2	Infotech: English for computer users	Santiago Remacha Esteras	Cambridge University Press, 2022
3	Англо-русский и русского-английский словарь	В.К. Мюллер	Москва: «Эксмо», 2022

Электронные ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»). www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p><u>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <p>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p>– домашние задания проблемного характера;</p> <p>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p>

грамматический минимум,
необходимый для чтения и перевода
(со словарем) иностранных текстов
профессиональной направленности.

– мониторинг роста творческой
самостоятельности и навыков
получения нового знания каждым
обучающимся.