



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

## Техникум технологий и дизайна

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## **ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте**

**54.01.20 Графический дизайнер**

Королев, 2023

**Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте». – Королев МО: ТУ им. А.А. Леонова, 2023.**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Учебного плана по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Графический дизайнер» от 16.05.2023 г., протокол №10.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета 17.05.2023 г., протокол №5.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

### 1.1.3. Перечень личностных результатов (далее - ЛР):

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14

Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии	<b>ЛР 16</b>
Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Принимающий активное участие в общественной жизни предприятия, в жизни региона, в котором находится предприятие; участие в проектах, внедряемых предприятием в сфере дизайна	<b>ЛР 18</b>
Соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей	<b>ЛР 20</b>

#### 1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

#### 1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **345** часа,  
в том числе в форме практической подготовки –        часа.  
Из них на освоение МДК –        часов:  
-МДК 04.01 – **90** часов,  
-МДК 04.02 – **75** часов, в том числе:  
самостоятельную работу – **15** часов,  
на практики, в том числе:  
-учебная практика – **72** часа;  
-производственная практика – **72** часа.  
Промежуточная аттестация в форме экзамена – **36** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа обучающегося
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	7	8	-
ПК 4.1-4.3 ОК 1-11	МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	90				-	
	МДК.04.02. Этика и особенности деловой коммуникации	75					15
ПК 4.1-4.3 ОК 1-11	Учебная практика	72			72		
ПК 4.1-4.3 ОК 1-11	Производственная практика	72				72	
	Квалификационный экзамен	36					
	<b>Всего:</b>	<b>300</b>			<b>72</b>	<b>72</b>	<b>15</b>

## 2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>		
<b>Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>		<b>90</b>
<b>Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>6</b>
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений.	4
	2. Система управления трудовыми ресурсами в организации.	
	3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.	
	4. Коммуникации в управлении	
	5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	<b>Практические занятия</b>	2
1. Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней относительно функций управления		
<b>Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>12</b>
	1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта.	6
	2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.	
	3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации	
	4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	<b>Практические занятия</b>	8
	1. Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка	
	2. Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	
	3. Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	
	4. Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов	
	5. Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта	
	6. Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков	

	7	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	
	8	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	
<b>Тема 1.3 Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>24</b>
	1.	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.	18
	2.	Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.	
	3.	Анализ и оценка актуальности проекта.	
	4.	Разработка планов по формированию макетов.	
	5.	Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.	
	6.	Планирование потребности в трудовых ресурсах	
	7.	Планирование повышения квалификации кадров	
	8.	Классификация затрат	
	9.	Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.	
	10.	Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.	
	11.	Планирование сметы затрат на проект.	
	12.	Составление плановых калькуляций заказов	
<b>Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>28</b>
	1.	Понятие и сущность ценообразования.	15
	2.	Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.	
	3.	Планирование стоимости выполнения дизайн проекта.	
	4.	Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта	
	5.	Определение и изменения уровня цен, применение скидок.	
	6.	Планирование прибыли проекта. Виды прибыли.	
	7.	Планирование рентабельности проекта	
	8.	Точка безубыточности	
	<b>Практические занятия</b>		12
	1.	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	
	2.	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	
	3.	Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	
	4.	Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	
	5.	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	
6.	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта		
7.	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта		
8.	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том		

		числе, неочевидных.	
	9	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	
	10	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	
	11	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации	
	12	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	
	13	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана	
	14	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	
<b>Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>16</b>
	1.	Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта.	10
	2.	Абсолютные и относительные показатели.	
	3.	Натуральные и стоимостные показатели.	
	4.	Определение основных технико-экономических показателей проектирования.	
	5	Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	<b>Практические занятия</b>		6
	1.	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	
	2	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	
	3	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	
	4	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	
	5	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	
6	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности		
<b>ВСЕГО по МДК 04.01:</b>			<b>90</b>
<b><i>МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности</i></b>			<b>75</b>
<b>Раздел 1. Этика и особенности деловой коммуникации</b>			<b>36</b>
<b>Тема 1.1. Предмет и назначение этики</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>2</b>
	1.	История возникновения этики. Этические нормы, этикет. Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	2
<b>Тема 1.2 Основы</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>6</b>

<b>психологии делового общения</b>	1.	Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. Уровни общения. Виды, стили, формы общения.	2
	2.	Деловое и личностное общение. Особенности и возможности вербального, невербального и дистанционного общения в деловой сфере. Культура вербального, невербального общения.	2
	3	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении (темперамент, характер, воля, способности, эмоции, чувства).	2
<b>Тема 1.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>6</b>
	1.	Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении.	2
	2.	Манипуляции в процессе делового общения. Типы манипуляторов.	2
<b>Тема 1.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.</b>	3	Использование приемов саморегуляции поведения.	2
	<b>Содержание материала</b>		<b>10</b>
	1.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.	2
	2.	Деловое общение для эффективного решения деловых задач.	2
	3	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке.	2
	4	Организация работы коллектива и команды. Принципы групповой работы. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	2
<b>Тема 1.5. Публичное выступление</b>	<b>Практические занятия</b>		2
	1.	Практическая работа 1. Оформление договоров.	
	<b>Содержание материала</b>		<b>4</b>
	1	Публичное выступление. Критерии публичного выступления. Просмотр публичного выступления и анализ типичных ошибок	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Практическая работа 2. Подготовка публичного выступления. Публичная речь. Анализ выступлений	2
<b>Тема 1.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>8</b>
	1.	Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	2
	2.	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве.	2
	3.	Демонстрационно-ролевая игра «Собеседование» (практика)	2
<b>Практические занятия</b>		2	

	1.	Практическая работа 3. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента.	
<b>Раздел 2. Трудовые конфликты в общении</b>			<b>8</b>
<b>Тема 2.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>4</b>
	1.	Конфликт: причины, стороны конфликта, виды, стадии. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Практическое занятие 4. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций. Карта конфликта (особенности ее построения)	2
<b>Тема 2.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>4</b>
	1.	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Практическая работа 5. Профилактика стресса.	2
<b>Раздел 3. Сущность и нормы профессиональной этики</b>			<b>16</b>
<b>Тема 3.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>4</b>
	1.	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Визитные карточки в деловой жизни.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Практическая работа 6. Имидж делового человека (собственные примеры). Самопрезентация	2
<b>Тема 3.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>6</b>
	1.	Профессиональная этика. Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Этикет приветствия и представления. Этика приема подчиненных и посетителей.	2
	2.	Нормы этического поведения руководителя. Нормы этического поведения подчиненного. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.	2
	3.	Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Проблема лидерства. Портрет «идеального руководителя» (с точки зрения подчиненных, с точки зрения руководства)	2
<b>Тема 3.3. Деловая карьера</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>6</b>
	1.	Виды деловой карьеры. Модели карьеры.	2
	2.	Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста	2
	<b>Практические занятия</b>		2

1.	Практическая работа 7. Упражнения по самопрезентации специалиста	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.04.02</b>		<b>15</b>
<b>ВСЕГО по МДК.04.02:</b>		<b>75</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики).</li> <li>2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.</li> <li>3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).</li> <li>4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.</li> <li>5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг</li> <li>6. Ознакомление с классификацией затрат на производство</li> <li>7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах</li> <li>8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию</li> <li>9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии</li> <li>10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию</li> <li>11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации</li> </ol>		<b>72</b>
<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>36</b>
<b>ВСЕГО по ПМ.04</b>		<b>300</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

***Технические средства обучения:***

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**«Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы»**

##### ***Основная литература***

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с.

<https://urait.ru/bcode/498965>

2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом : учебник для студентов учреждений среднего проф. образования / Т.Ю. Базаров. - 16-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2020. - 320 с.

##### ***Дополнительная литература***

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент. - Москва : КноРус, 2019. – 240 с.

<http://www.book.ru/book/931163>

3. Ефимова, Наталия Сергеевна. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие. - 1. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 192 с. - среднее профессиональное. - ISBN 9785819906934

<http://znanium.com/go.php?id=987198>

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;</li> <li>- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;</li> <li>- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос в ходе текущего контроля.</li> <li>- Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</li> <li>- Зачет по МДК.</li> <li>- Квалификационный экзамен</li> </ul>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности		
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		

