



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

## **КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»

Королев, 2023 г.

**Автор:** Волкова Ю.А. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». – Королев МО: ТУ им. А.А. Леонова, 2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем 16 мая 2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17 мая 2023 г., протокол № 5.

## Содержание

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Место модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» принадлежит к профессиональному циклу.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное решение.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 09	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 20	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 21	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.
ЛР 22	Способный проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

Код	Наименование общих компетенций
ЛР 23	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 24	Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>выполнение требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>организация рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>подготовка оборудования компьютерной системы к работе;</p> <p>инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения компьютерной системы;</p> <p>управление файлами;</p> <p>применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;</p> <p>использование ресурсов локальной вычислительной сети;</p> <p>использование ресурсов, технологий и сервисов Интернет;</p> <p>применение средств защиты информации в компьютерной системе.</p>
Уметь	<p>выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;</p> <p>производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</p> <p>диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p> <p>выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых</p>

	<p>процессоров;</p> <p>создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</p> <p>создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</p> <p>использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;</p> <p>вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;</p> <p>эффективно пользоваться запросами базы данных;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>производить сканирование документов и их распознавание;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;</p> <p>управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</p> <p>осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;</p> <p>осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных.</p>
Знать	<p>требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;</p> <p>классификацию и назначение компьютерных сетей;</p> <p>виды носителей информации;</p> <p>программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;</p> <p>основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.</p>

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов 288

Из них на освоение МДК 84 часа

*в том числе самостоятельная работа 4 часа*

практики, в том числе учебная 108 часов

производственная 72 часа

Промежуточная аттестация 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации	
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01- ОК 04, ОК 09	Раздел модуля 1. Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	<b>84</b>	<b>80</b>	-	<b>26</b>		-	-	-	<b>4</b>
	Учебная практика	<b>108</b>					<b>108</b>			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>						<b>72</b>		
	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	<b>24</b>		<b>24</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>288</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>26</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	-	<b>4</b>

## 2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
ПМ	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	288
МДК.04.01.	Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	84
<b>Тема 1.1.</b> <b>Работа с устройствами компьютерной системы</b>	<b>Содержание</b> Организация рабочего места. Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера.	8
<b>Тема 1.2.</b> <b>Работа с программным обеспечением компьютерной системы</b>	<b>Содержание</b> Операционная система, ее назначение и основные функции. Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети). Командный режим работы. Классификация команд ОС. Правила записи команд. Команды работы с каталогами и файлами. Пакетные файлы. Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете. Операционные оболочки, их назначение. Файловый менеджер Duple Commander Установка прикладных программ.	8
<b>Тема 1.3.</b> <b>Диагностика неисправностей системы, ведение документации</b>	<b>Содержание</b> Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Основные методы диагностики внутренних устройств. Программная диагностика. Обзор программ по диагностике. Диагностики с использованием диагностического оборудования.	10

	Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ	
<b>Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Сканирование текстовых документов и их распознавание. Создание документа с многоуровневым списком. Использование табуляции. Создание документов с таблицами Создание документа на основании шаблона. Работа с мастерами и шаблонами в MS Word. Создание шаблона. Создание оглавления документа сложной структуры	
	<b>Практические и лабораторные работы</b>	<b>2</b>
	Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре. Работа с редактором формул MS Equation 3.0. Форматирование формул. Работа с диаграммами в текстовом процессоре.	
<b>Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей Решение задач с использованием логических функций.	
	<b>Практические и лабораторные работы</b>	<b>10</b>
	Вычисление с помощью формул в электронной таблице с абсолютными и относительными адресами Работа со списками в электронной таблице Стили для таблицы. Копирование формата. Условное форматирование в больших таблицах Создание форм для ввода данных в таблицы Логические функции «если», «и-если», «или-если», «счелесли», «суммесли» Создание и работа с диаграммами и графиками. Построение поверхностей Использование даты и времени в финансовых расчетах. Создание сводных таблиц.	
<b>Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Построение презентации различными способами Обработка объектов слайдов презентации Создание ссылок.	
	<b>Практические и лабораторные работы</b>	<b>2</b>
	Настройка анимации объектов Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Создание сложных запросов с параметрами.	

<b>Работа в системе управления базами данных</b>	Создание отчета. Сортировка и группирование данных. Печать отчёта.	
	<b>Практические и лабораторные работы</b>	<b>4</b>
	Ввод данных в таблицы базы данных Создание простых запросов без параметров и с параметрами. Создание форм .Основные элементы управления, их свойства. Настройка формы. Составные формы	
<b>Тема 2.5. Работа в графических редакторах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Работа со слоями с использованием программ растровой графики. Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики.	
	<b>Практические и лабораторные работы</b> Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с заливками и контурами в программе векторной графики. Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программ растровой графики. Работа с текстом в программе векторной графики. Работа с эффектами программе векторной графики.	<b>4</b>
<b>Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера.	
	<b>Практические и лабораторные работы</b> Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете. Работа с инструментами. Работа в HTML-редакторе. Создание HTML страницы Создание ссылок. Применение CSS. Создание сайта.	<b>4</b>
<b>Тема 4.1. Защита информации при работе с офисными приложениями</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Идентификация и аутентификация пользователя. Межсетевые экраны Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы. Выполнение архивирования данных. Разархивирование. Выполнение резервного копирования и восстановления данных. Подведение итогов.	
	<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела ПМ</b>	<b>4</b>

<p><b>Учебная практика по профессиональному модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Технология вычислений в Microsoft Office Excel</p> <p>Фильтрация данных в Microsoft Office Excel</p> <p>Работа с формулами, функциями, списками и сводными таблицами в Microsoft Office Excel</p> <p>Создание базы данных и таблиц в базе данных в СУБД Microsoft Office Access</p> <p>Создание пользовательских форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Office Access</p> <p>Создание и форматирование текстовых документов в Microsoft Office Word</p> <p>Работа с инструментами. Работе в HTML-редакторе. Создание HTML страницы</p> <p>Работа по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Создание раздаточного материала.</p> <p>Осуществление действий с основными инструментами: линиями, окружностями, дугами, отрезками в системе твердотельного моделирования КОМПАС-3D LT</p> <p>Осуществление основных действий с операциями твердотельного моделирования КОМПАС-3D LT</p> <p>Создание чертежа в КОМПАС-3D LT</p> <p>Оформление отчета по учебной практике</p>	<b>108</b>
<p><b>Производственная практика профессионального модуля</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Вводный инструктаж. Ознакомление с целями, задачами и формами контроля по производственной практике</p> <p>Изучение инструкций по охране труда. Изучение инструкции по технике безопасности и пожароопасности, схем аварийных проходов и выходов.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.</p> <p>Знакомство со структурой и инфраструктурой организации, системой взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основными направлениями деятельности, отношениями с партнерами.</p> <p>Изучение нормативной документации предприятия. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделениями предприятия.</p> <p>Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети.</p> <p>Ознакомление с перечнем и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия.</p> <p>Получение профессиональных навыков по выполнению работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p>	<b>72</b>

Оформление отчета по пройденной производственной практике (по профилю специальности) Сдача отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ	
<b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен квалификационный)	<b>24</b>
<b>Всего по профессиональному модулю</b>	<b>288</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия технических средств информатизации.

##### **Оборудование лабораторий:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор (проектор, экран);
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники:**

1. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987249>

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-742-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/814513>

3. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL:<https://book.ru/book/936307>

4. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011776-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215864>

### **Дополнительные источники:**

1. Гербер, И.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом): учебно-практическое пособие / И.А. Гербер, Е.Г. Глебова, Л.Е. Попова. — Москва: КноРус, 2020. — 282 с. — ISBN 978-5-406-01713-5. — URL:<https://book.ru/book/936868>

2. Лошаков, С. Периферийные устройства вычислительной техники: [16+] / С. Лошаков. — 4-е изд.— Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 419 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://profspo.ru/books/120484>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Таблица 1**

**Результаты освоения профессиональных компетенций**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения</p> <p>ПК 4.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах</p> <p>ПК 4.3 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета</p>	<p>требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;</p> <p>выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;</p> <p>производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</p> <p>диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка выполнения и защиты практических работ;</p> <p>Оценка дифференцированного зачета по практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы</p>

	<p>выполнение требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>–организация рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>подготовка оборудования компьютерной системы к работе;</p> <p>инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения компьютерной системы;</p> <p>управление файлами.</p> <p>назначение и функции офисных приложений;</p> <p>создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;</p> <p>создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</p> <p>создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</p> <p>использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;</p> <p>вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;</p> <p>эффективно пользоваться запросами базы данных;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>производить сканирование документов и их распознавание;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей</p>	<p>Оценка выполнения и защиты практических работ;</p> <p>Оценка дифференцированного зачета по практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы</p>
		<p>Оценка выполнения и защиты практических работ;</p> <p>Оценка дифференцированного зачета по практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы</p>

<p>ПК 4.4 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе</p>	<p>классификацию и назначение компьютерных сетей;          виды носителей информации;          программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета          управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;          осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;          осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;          создавать и обмениваться письмами электронной почты;          использование ресурсов локальной вычислительной сети;          использование ресурсов, технологий и сервисов Интернет          основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.          осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;          осуществлять резервное копирование и восстановление данных;          выполнять архивирование информации.          применение средств защиты информации в компьютерной системе</p>	<p>Оценка выполнения и защиты практических работ;          Оценка дифференцированного зачета по практике.          Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы</p>
--	---	---