



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

Королев, 2023 г.

Автор: Сергеева Л.С. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности –
Королев МО: ТУ им. А.А. Леонова, 2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем 16 мая 2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17 мая 2023 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.08 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.2, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 22, ЛР 24	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности ; – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	110
в том числе:	
практические занятия	30
лекции	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		ОК 02,
	Основные правовые понятия. Источники права	2	ОК 06
Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности			
Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала		ОК 02,
	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	8	ОК 03, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2 Информация как объект правового регулирования	Содержание учебного материала Информация как объект правовых отношений в информационной сфере. Информационная сфера. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
Тема 1.3 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	Содержание учебного материала Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Роль информационной безопасности в обеспечении национальной безопасности. Федеральная служба безопасности ее задачи в области информационной безопасности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09

Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Организационные и технические способы защиты государственной тайны.	10	
	Практические занятия: 1. Работа с нормативными документами. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 2. Работа с нормативными документами. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне».	8	
Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации. Особенности и основные требования защиты персональных данных в АИС.	12	

	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Работа с нормативными документами. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>2. Методы и способы защиты информации в АИС персональных данных. Приказ ФС по техническому и экспортному контролю от 5 февраля 2010 №58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных»</p>	8	
Раздел 2. Организационное обеспечение информационной безопасности			
<p>Тема 2.1</p> <p>Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим гос. тайну и конфиденциальную информацию</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим гос. тайну и конфиденциальную информацию.</p> <p>Особенности подбора персонала на должности, связанные с конфиденциальной информацией.</p> <p>Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».</p> <p>Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и квалификация.</p> <p>Номенклатура должностей, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.</p>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 06 ПК 2.4
	Самостоятельная работа	2	
	<p>Тема 2.2</p> <p>Организация пропускного и внутриобъектового режимов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация пропускного или внутриобъектового режимов.</p> <p>Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала.</p> <p>Понятие «пропуска». Общие требования внутриобъектового режима.</p>	6
<p>Практические занятия:</p> <p>1. Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.</p>	4		
Раздел 3. Аттестация АИС по требованиям безопасности информации			
Тема 3.1 Системы	Содержание учебного материала		ОК 01,

сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Практические занятия: 1. Особенности подготовки и проведения аттестации объектов информатизации	4	
Раздел 4 Лицензирование и сертификация в области защиты информации			
Тема 4.1 Организационная структура системы государственного лицензирования в области защиты информации	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Организационная структура системы государственного лицензирования в области защиты информации. Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативно-правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Права и обязанности лицензиатов. Прекращение лицензии.	14	
	Практические занятия: 1. Изучение положений о государственном лицензировании. Документы для получения лицензии. 2. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации и контроль за деятельностью лицензиатов.	6	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине		12	
Консультация		4	
ИТОГО:		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, подключение к сети Интернет, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия, справочная правовая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные источники:

1. А.А. Бубнов, В.Н.Пржегорлинский, К.Ю. Фомина Техническая защита информации в объектах информационной инфраструктуры –М., Академия, 2019.
2. Е.Б. Белов, В.Н.Пржегорлинский Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности - М., Академия, 2020.
3. А.А. Бубнов, В.Н.Пржегорлинский, О.А. Савинкин Основы информационной безопасности - М., Академия, 2022.

3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2017.

3.2.3. Электронные источники:

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html
2. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
3. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
5. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
6. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
7. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
8. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. 	<p>Оценка устных ответов обучающихся. Оценка самостоятельных работ.</p>	<p>Письменное выполнение практических работ, решение тестовых заданий.</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; 	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p>
--	--	--