



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2023

**Королёв,
2023 г.**

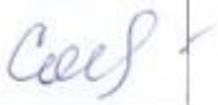
Программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Практика по профилю профессиональной деятельности (Производственная практика). – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Автор: к.э.н., доцент Коба Е. Е.,

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специалитет) специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и учебного плана, утвержденного Ученым советом университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В., к.э.н., доцент 					
Год утверждения (пересогласования)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 14.03.2023г.					

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  Е. Евг. Коба, к.э.н., доцент

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (пересогласования)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023 г.					

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

«Практика по профилю профессиональной деятельности» направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

Цель практики – закрепление, расширение, систематизация знаний полученных при изучении дисциплин Блока 1, систематизация инструментария экономической безопасности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме исследования, изучение деятельности

предприятий и приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

Практика по профилю профессиональной деятельности предопределяет **решение следующих задач:**

- формирование комплексного представления о специфике деятельности специалиста по экономической безопасности;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими специализации;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере экономической безопасности;
- овладение обучающимися основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии со специализацией «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия);
- разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения производственной практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

В процессе проведения практики основное внимание уделяется формированию у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний.

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на

основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными

правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом на конференции, научном семинаре.

По итогам каждой из практик проводится аттестация: каждый студент представляет письменный отчет, дневник практики, характеристику руководителя практики о качестве ее прохождения; проводится обсуждение хода практики и ее результатов на кафедре, а также самооценка студента. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка. По дисциплине предусмотрена практическая подготовка.

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.О.02 (П) (производственная практика) относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная) базируется на всех ранее изученных дисциплинах и ознакомительной (учебной) практике, представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики), являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста. Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная) является обязательной формой учебной деятельности, планируются в соответствии с графиком учебного процесса и программами практик.

3. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса:

- для очной формы обучения – на 4 курсе (8 семестр);
- для заочной формы обучения - на 5 курсе (10 семестр).

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов составляет всего 6 зачетных единиц (ЗЕТ)/ 216 часов.

Вид занятий	Всего часов/ ЗЕТ	4 курс 8 семестр очно / 5 курс 10 семестр заочно
Самостоятельная работа студента	216/ 6 ЗЕТ	216/ 6 ЗЕТ

Программой предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. По дисциплине предусмотрена практическая подготовка.

4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4.1 Разделы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (час.)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1.	Организационный:	4	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;
1.	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Получение задания на практику. Экскурсия по предприятию. Составление индивидуального плана прохождения практики. Подбор источников	4	Задание, приказ о практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;
2.	Исследовательский:	200	Дневник прохождения практики, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
2.1	Знакомство с местом прохождения практики: характеристика и структура предприятия; информационные ресурсы и коммуникативное пространство.	30		
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	30		
2.2	Описание отдельных функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации: 1- Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации. 2- Информационная составляющая экономической безопасности организации. 3 - Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации	60		
2.3	Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка	60		

	мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.			
2.5	Индивидуальное задание	20		
3	Заключительный:	12	-	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
3.1	Оформление отчета по практике и предоставление отчета руководителю практики.	11	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	
-	Итого	216	Зачет с оценкой	-

4.2 Содержание учебной практики

Основой производственной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. Все неясные вопросы студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранная информация должна быть представлена в отчете по практике.

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика состоит из трех этапов:

Этап 1. Организационный:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Получение задания на практику и выбор темы;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

Инструктаж по техники безопасности.

В начале практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности в организации на месте прохождения практики, обязательство выполнения которых практиканты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

Выбор темы, получение задания.

Проведение общих собраний, направляемых на практику для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и началом практики получают следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

Этап 2. Исследовательский:

Исследовательский этап включает в себя знакомство с местом прохождения практики, сбор, обработка материала, изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации, непосредственно научно-исследовательскую работу, заполнение дневника прохождения практики.

Исследовательский этап должен включать рассмотрение следующих тем:

- 1) Знакомство с местом прохождения практики;
- 2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации:
 - 3.1) Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации;
 - 3.2) Информационная составляющая экономической безопасности организации;
 - 3.3) Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации;
- 4) Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности;
- 5) Индивидуальное задание.

1) Знакомство с местом прохождения практики

Общая характеристика предприятия: Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность;

миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой.

Общий анализ номенклатуры выпускаемой продукции и рынков сбыта; анализ организации сбыта готовой продукции (товаров, работ, услуг); характеристика основных покупателей товара предприятия, основных поставщиков, посредников и конкурентов; анализ парка оборудования и технологических ресурсов предприятия; анализ кадрового потенциала, материальные запасы и организация снабжения производственными ресурсами; внешнеэкономическая деятельность предприятия.

2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Динамика финансово-экономических показателей деятельности предприятия. Анализ финансовых ресурсов: структура и динамика собственного капитала предприятия; структура и динамика заемного капитала предприятия; источники собственного и заемного капитала предприятия, оценка чистых активов. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости. Анализ финансовых результатов. Анализ вероятности банкротства. Анализ цены капитала. Уровень финансового левериджа и др. показатели.

3) Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации

3.1) Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации. Анализ показателей-индикаторов кадровой безопасности. Анализ соответствия критериям кадровой безопасности: возрастного состава персонала предприятия; анализ уровня образования персонала организации. Психологический климат организации и лояльность сотрудников. Расходы на персонал. Оценка обеспечения кадровой безопасности при приеме на работу. Порядок осуществления контроля персонала в процессе трудовой деятельности. Обеспечение экономической безопасности организации при увольнении сотрудника. Аудит кадрового потенциала (аудит персонала): определение объектов аудита, организационно-экономических задач аудита персонала организации, отражение результатов. Формулировка рекомендаций, направленных на повышение кадровой безопасности.

3.2) Информационная составляющая экономической безопасности организации. Коммерческая тайна. Способы обеспечения информационной составляющей ЭБО. Обеспечение безопасности персональных данных.

3.3) Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации. Порядок организации бухгалтерского и налогового учета. Составление и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности. Организация Контроль организации бухгалтерского учета, налоговых расчетов и сохранности имущества предприятия. Аудит.

4) Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

Анализ выявленных недостатков отдельных элементов системы экономической безопасности организации (ЭБО), разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков и повышение уровня экономической безопасности, а также на повышение эффективности функционирования предприятия в целом. Разработка мероприятий интеллектуально-кадрового, информационного, учетно-контрольного характера, разработка планов перспективного развития предприятия; разработка предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности и экономической безопасности исследуемой организации.

5) Индивидуальное задание.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.
- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

3. Заключительный этап:

Оформление отчета по практике, оформление дневника по практике

(заполняется практикантом во время практики и заверяется подписью и печатью руководителя базовой организации по практике. рецензия на отчет по практике от организации заверяется подписью и печатью. Предоставление отчета руководителю практики. Получение отзыва научного руководителя от Университета. Защита отчета и ответы на вопросы

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.
- Отзыв научного руководителя.

Результаты производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершён к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика может проводиться с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные

программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, структура организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы. Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики
- отзыв руководителя от предприятия.

На защиту обучающийся должен приготовить доклад и презентацию.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические указания по составлению отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики) представлены в приложении к настоящей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) ПРЕДСТАВЛЕН В ПРИЛОЖЕНИИ НАСТОЯЩЕЙ ПРОГРАММЫ.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики по профилю профессиональной *Основная литература:*

1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

2. Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 206 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>

4. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

6. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>

7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-

5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1937161>

8. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2061324>

9. 2 Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>

10. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

11. Мельников, В. В. 2. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

12. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

13. 2 Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>

14. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

15. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение : Теория и практика : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01903-0>. - ISBN 978-5-369-01903-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944424>

16. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. —

(Высшее образование: Бакалавриат). —

<https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

17. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

18. 1 Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 433 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03504-8

19. Основы экономической безопасности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, О. В. Сараджева, С. Я. Лебедев [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2022. — 336 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690541> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03538-3.

20. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>

21. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

22. 1.Попкова, Е. Г. Основы финансового мониторинга : учебное пособие / Е.Г. Попкова, О.Е. Акимова ; под ред. проф. Е.Г. Попковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 166 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2764. - ISBN 978-5-16-006839-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361805>

23. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831. - ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

24. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н. Ф. Чеботарев. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 253 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621850> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04468-7.

25. Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/2848. - ISBN 978-5-16-018930-7. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2079629>

26. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6242. - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1909158>

27. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907501>

28. 1 Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1907523>

29. Болгова, Е. К. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие / Е. К. Болгова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-7782-4316-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870364>

30. Астраханцева, И. А. Учет и анализ банкротств : учебное пособие / И.А. Астраханцева, И.Г. Кукукина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949490. - ISBN 978-5-16-013700-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2038325>

31. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082483>

32. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1858212>

33. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1831. - ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941758>

34. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081764>

35. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 503 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1851552. - ISBN 978-5-16-017404-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1851552>

Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051468>
2. Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894120>
3. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0658-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048899>
4. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 02.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7.
5. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>
6. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039149>
7. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081764>
8. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией. Практич. пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051470>
9. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921410>

10. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015300>
11. 1. Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>
12. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 310 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04703-9.
13. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 336 с. : ил., табл. — (Экономика. Управление. Бизнес.). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03329-7. 2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>
14. 1. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О.В. Болтиновой, Ю.К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635>
15. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков [и др.] ; под ред. Н.Г. Барышникова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/6217. - ISBN 978-5-16-010238-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1980012>
16. 1. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 384 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427>
17. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1242227. - ISBN 978-5-16-016824-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864985>
18. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебник / под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a0ecf20acf2c3.99331088. - ISBN 978-5-16-018938-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079703>
19. Люц, Е. В. Рынок ценных бумаг: практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) : [16+] / Е. В. Люц, Н. В. Огорелкова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614052> – ISBN 978-5-7779-2481-0.

20. Рынок ценных бумаг : учебник / В. А. Зверев А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-394-05313-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084177>

21. Россинская, Е. Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение : учебник для аспирантуры / под ред. Е. Р. Россинской, Е. И. Галяшиной. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227539>

22. Судебная экономическая экспертиза. Сборник задач, ситуаций, тестов. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 166 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1844338. - ISBN 978-5-16-017335-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844338>

23. Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н.В. Кобозева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971049>

24. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 359 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-007-2.

25. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика : монография / М.В. Чернова. — М. : ИНФРА-М, 2020. – 207 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=343236>

26. 1 Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

27. 1.Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. Ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. – ISBN 978-5-16-015730-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048911>

28. 1 Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

29. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование:

Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970288>

30. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети»

Интернет

1) www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2) <http://search.ebnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3) <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4) <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.

<https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов приставов

6) <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

7) <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

8) <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

9) <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.

10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

11) <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные процессоры, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.biblioclub.ru

– www.rucont.ru

– znanium.com

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:Консультант+, Гарант



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев,
2023 г.

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и

организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:
– изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;

- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом на конференции, научном семинаре.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является комплект документов, включающий:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.
- Индивидуальное собеседование.

Прохождение обучающимся практики оценивается в соответствии с баллами по практике.

По окончании производственной практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку.

Анализ результатов при прохождении производственной практики происходит по следующим основным критериям:

1) Содержания отчета по производственной практике.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

2) Актуальности отчета по производственной практике с точки зрения современных научных реалий.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе

«Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

3) Качества выводов из изложенного в работе материала. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по производственной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

4) Соответствие отчета по производственной практике требованиям по оформлению. Отчет по производственной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

5) Общего уровня грамотности. По критерию «Уровень» грамотности отчет по производственной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по производственной практике оценивается в следующем порядке:

- «зачет «отлично»,
- «зачет «хорошо»,
- «зачет «удовлетворительно»,
- незачет.

Критерии выставления оценок:

ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. **«Отлично»:** ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению поставленной в вопросе проблематики.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы

вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

«Удовлительно» ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена Обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило. «Не зачет» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики в области экономики и экономической безопасности.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по производственной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики на конкретном предприятии студент должен изучить следующие вопросы:

- 1) Общая характеристика предприятия;

- 2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации (Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации; информационная составляющая экономической безопасности организации; учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации, другие функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации)
- 3) Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности;
- 4) Индивидуальные задания.

Темы индивидуального задания:

- 21) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 22) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 23) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 24) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 25) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 26) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 27) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 28) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 29) Цели и задачи экономической безопасности региона.
- 30) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 31) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 32) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 33) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 34) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 35) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 36) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 37) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 38) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 39) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 40) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации научно-исследовательских работ определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных знаний, закрепление полученных теоретических знаний в ходе обучения, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях, получение практических навыков по экономической безопасности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности, приобретение навыков ведения самостоятельной научной работы.

Тип производственной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика).

Способы проведения практики: выездная.

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

– изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;

– участие в проведении научных исследований;

– осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;

– подготовка отчета о практике.

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок составления отчета о прохождении производственной практики

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обобщает в виде письменного отчета.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно выданной теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета

являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- Отзыв базовой организации по практике. заверенный подписью и печатью.
- рецензия на отчет по практике от руководителя практики от Университета.
- отчет о прохождении практики.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен сопровождаться учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и содержание с указанием страниц.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основой производственной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. Все неясные вопросы студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранная информация должна быть представлена в отчете по практике.

Практика состоит из трех этапов:

1. Организационный этап:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Получение задания на практику;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

2. Исследовательский этап:

- 1 Сбор, обработка материала
- 2 Изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации(организации);
- 3 Научно-исследовательская работа
- 4 Заполнение дневника прохождения практики

3. Заключительный этап:

- Оформление отчета по практике;
- Предоставление отчета руководителю практики.
- Защита отчета и ответы на вопросы

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Организационный этап

Инструктаж по технике безопасности.

В начале практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности на месте прохождения практики на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

Выбор темы, получение задания.

Проведение общих собраний, направляемых на практику для ознакомления студентов с:

- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.
- правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- заданием на прохождение практики.
- сроками прохождения практики

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и перед началом практики получают следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

2. Исследовательский этап

Отчет о прохождении практики осуществляется на 4 курсе в 8 семестре - для очной формы обучения, на 5 курсе в 10 семестре - для заочной формы обучения и должен состоять из трех глав.

Глава 1. Характеристика предприятия и анализ финансово-хозяйственной деятельности.

В первой главе должно быть отражено подробное описание исследуемого объекта и проведение анализа организации согласно темам 1 и 2 основного этапа 2 (исследовательский этап) программы практики:

- Знакомство с местом прохождения практики;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Анализ должен сопровождаться выводами.

Глава 2. Система обеспечения экономической безопасности организации.

Вторая глава включает описание отдельных функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации, анализ выявленных недостатков и разработку мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности согласно темам 3 и 4 основного этапа 2 (исследовательский этап) программы практики, а именно:

- Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации (интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации; информационная составляющая

экономической безопасности организации; учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации, другие функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации);

– Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

Третья глава включает индивидуальное задание.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.
- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист отчета по производственной практике
- 2) Задание на прохождение производственной практики
- 3) Дневник прохождения производственной практики
- 4) Отзыв руководителя практики от предприятия на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на бланке предприятия)
- 5) Рецензия руководителя практики от университета на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 6) Содержание отчета;

- 7) Введение (1-2 стр.);
- 8) Глава 1. Характеристика предприятия и анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) Глава 2. Система обеспечения экономической безопасности организации;
- 10) Глава 3. Индивидуальное задание;
- 11) Заключение (1-2 стр.);
- 12) Список используемых источников;
- 13) Приложения.

В процессе прохождения производственной практики **на предприятии** на исследовательском этапе студенту следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- история развития предприятия, цели и задачи его деятельности;
- виды деятельности предприятия
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия

При прохождении практики **в коммерческом банке** студентом должны быть изучены и кратко отражены в отчете вопросы по следующим направлениям:

- тип и правовая форма кредитного учреждения;
- цели деятельности и основные направления развития;
- состав и структура клиентов и виды оказываемых услуг;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в страховых организациях** студент должен ознакомиться с организацией и особенностями финансовой деятельности, изучить и кратко отразить в отчете следующие вопросы:

- правовая форма и цель деятельности страховой организации;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- виды оказываемых страховых услуг;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ** студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции ФНС РФ;
- охарактеризовать организационную структуру инспекции ФНС;
- описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в правоохранительных органах** студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности правоохранительных органов;
- охарактеризовать организационную структуру субъекта;
- охарактеризовать его функции, задачи, направления деятельности.

В процессе прохождения производственной практики **в органах государственной власти** студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике, в зависимости от органа власти:

Министерство Финансов, Департаменты и Управления финансов:

Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы. Характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории. Методика составления проекта бюджета области (района, города). Способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:

- виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);
- разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;
- установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику. Использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств. Использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков. Анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов. Определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

Органы Федерального казначейства:

Система органов федерального казначейства, их задачи и функции. Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика:

- функциональные отделы:
- отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета;
- отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат;
- контрольно-ревизионный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета.
- вспомогательные отделы:
- отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства;
- отдел информационно-технического обслуживания;
- отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства;
- другие отделы.

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета. Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета. Контрольная деятельность органов федерального казначейства. Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику. Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета. Автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета. Анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет. Определение направлений повышения эффективности деятельности органов федерального казначейства.

Отделения государственных внебюджетных Фондов:

Структура Отделения Фонда, его функции и задачи. Особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела. Характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей Персонифицированных учет застрахованных лиц в отделении Фонда. Учет взносов. Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда. Основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела. Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику. Оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года. Определение направлений эффективности деятельности Фонда.

Бюджетные учреждения:

Общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения. Порядок составления и утверждения смет учреждений. Методика проверки смет. Работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета. Анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах. Определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению. Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

I. Содержание первой главы

1. Знакомство с местом прохождения практики

Общая характеристика предприятия: Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой.

На этапе знакомства с местом прохождения практики дается общая характеристика организации-базы практики. Указывается полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, когда и кем зарегистрировано, местонахождение.

1. Характеристика предприятия

1.1 История создания предприятия

Необходимо изучить историю создания предприятия, а именно:

- когда было создано предприятие;
- на базе какого подразделения головного предприятия;
- где и кем зарегистрировано предприятие;
- кто возглавил предприятие в момент создания его;
- какие изменения в организационной структуре предприятия произошли с момента создания;
- другая существенная информация.

1.2 Место предприятия в отрасли;

1.3 Цели и задачи предприятия:

- цель деятельности организации;
- основные виды деятельности, осуществляемые организацией;
- основные функции, выполняемые предприятием (снабжение, производство, сбыт, организация учета, анализа, финансовое планирование, внешнеэкономическая деятельность, маркетинговые исследования и др.)
- задачи организации на современном этапе и возможности их решения.

1.4.Организационно-правовая форма предприятия:

- наименование организационно-правовой формы предприятия;
- учредители предприятия;
- права предприятия;
- управление предприятием;
- распределение доходов предприятия;
- права учредителей;
- другое.

1.5 Перспективы развития предприятия:

- возможности роста продаж, источник роста;
- возможности снижения затрат на производство продукции;
- структурные реорганизации предприятия;

- изменение правовой формы предприятия;
- возможности развития социальной базы предприятия.

2. Структура предприятия.

2.1 Характеристика производственной структуры предприятия:

- состав основных подразделений, их функции и взаимосвязи;
- состав вспомогательных служб, их функции;
- состав обслуживающих хозяйств.

2.2 Характеристика организационной структуры управления предприятием:

организационная структура управления предприятием, ее тип (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная), состав управленческих подразделений;

распределение управленческих функций в организации и их взаимосвязи.

3. Информационные ресурсы и коммуникативное пространство.

3.1 Характеристика информационных ресурсов предприятия

- информационные ресурсы предприятия (информационные потоки), их виды, область применения, каналы распределения информации;

- основное программное обеспечение, используемое предприятием;
- формы бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия и их

характеристика (номер формы, название формы, периодичность предоставления, краткое ее содержание и т.п.)

- унифицированные формы государственной статистической отчетности предприятия и их характеристика (номер формы, название формы, периодичность предоставления, краткое ее содержание и т.п.)

- общая характеристика уровня автоматизации процессов учета, анализа, документооборота и делопроизводства на предприятии.

3.2 Характеристика коммуникационных процессов:

- коммуникационные процессы предприятия и модель коммуникационного пространства;

- характеристика стиля руководства (авторитарный, демократичный и др.);
- характеристика организационной культуры.

4. Общий анализ номенклатуры выпускаемой продукции и рынков сбыта.

4.1 Характеристика номенклатуры выпускаемой продукции:

- виды продукции, характеристика продукции, ее назначение;

Таблица 1 - Номенклатура выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг)

Наименование видов продукции (товаров, работ, услуг)	Назначение продукции (товаров, работ, услуг) (где и как применяется)	Отличительные качественные характеристики продукции (товаров, работ, услуг)
1.		
2.		
ит.д.		

- структура выпуска продукции (товаров, работ, услуг) в динамике (табл. 2.2);

- характеристика качества и конкурентоспособности продукции (товаров, работ, услуг);

Итого		100		100		100				
-------	--	-----	--	-----	--	-----	--	--	--	--

- рынки основных видов продукции предприятия и их общая характеристика.

Таблица 5 - Характеристика сегментов рынка по видам продукции (ТРУ), в %

Вид сегмента (регион, торговая точка и т.д.)	Доля в отгрузке продукции				
	1-й вид продукции	2-й вид продукции	3-й вид продукции	4-й вид продукции	доля регион
Всего					
в том числе:					

- Количество потребителей

Таблица 6 - Приоритеты отгрузки по видам собственности и видам продукции (ТРУ) предприятия за 20 ____ год

Вид продукции (ТРУ)	ИП	Частные лица	Посредники		Муниципальные предприятия	Итого по виду
			НАО, ПАО	ООО		
1.						
2.						
ит.д.						
Всего						

4.3. Характеристика основных покупателей товара предприятия.

4.3.1 Имидж предприятия - представление о нем потребителей:

- чем известно данное предприятие;
- чем оно отличается от других подобных предприятий;
- где известен торговый знак, торговая марка предприятия;

4.3.2 Характеристика покупателей товара предприятия в разрезе их сегментов:

- размеры покупателей, их количество;
- назначение покупки;
- размеры покупок;
- почему покупают этот товар;
- частота покупок;
- расположение покупателей;
- условия продажи товара;
- другое;

Таблица 7 - Характеристика покупателей товара предприятия

Наименование товара _____					
Рынок _____					
Характеристики покупателей	Сегменты покупателей				
	А	Б	В	Г	и т.д.

1 Размеры покупателей, их количество					
2 Назначение покупки					
3 Размеры покупок					
4 Почему покупают этот товар					
5 Частота покупок					
6 Расположение покупателей					
7 Условия продажи товара					

1.4 Характеристика основных поставщиков, посредников и конкурентов.

4.4.1 Характеристика поставщиков предприятия:

- количество поставщиков, их наименования;
- расположение поставщиков (удаленность, концентрация);
- размеры поставщиков (крупны, средние, мелкие);
- организационно-правовые формы (АО, гос. предприятия, ООО, прочие);
- виды поставок (размер, ритмичность, сроки);
- условия поставок (оплата, транспорт);
- степень монополизации рынка поставок данного товара (высокая, нет/есть другие поставщики, есть возможности перехода к другим поставщикам);
- другие особенности поставщиков;

Таблица 8 - Характеристика поставщиков предприятия

Наименование товара (актива)				
Характеристики поставщиков	Основные виды поставляемой продукции			
	1-й	2-й	3-й	4-й
1 Количество поставщиков				
2 Расположение поставщиков				
3 Размеры поставщиков				
4 Организационно-правовые формы				
5 Виды поставок				
6 Условия поставок				
7 Степень монополизации рынка поставок данного товара				
8 Другие особенности поставщиков				

4.4.2 Характеристика посредников предприятия:

- наименование посредников, их количество.
- характер участия в торгово-хозяйственных операциях (виды выполняемых услуг);
- организационно-правовые формы посредников;
- размеры посредников (крупны, средние, мелкие);
- характер отношений с посредниками (прочные связи, временные, случайные);
- условия сотрудничества с посредниками (долгосрочный договор,

краткосрочный

контракт, доверительные отношения, исключительно дилерство и прочие);

- оценка прочности связей с посредниками;
- другие особенности посредников.

Таблица 9 - Характеристика посредников предприятия

Наименование товара			
Характеристика посредников	Виды посредников		
	торговые	транспортные	финансовые
1 Количество посредников			
2 Характер участия в торгово-хозяйственных операциях			
3 Организационно-правовые формы посредников.			
4 Размеры посредников.			
5 Характер отношений с посредниками			
6 Условия сотрудничества с посредниками			
7 Оценка прочности связей с посредниками.			
8 Другие особенности посредников			

4.4.3 Характеристика конкурентов предприятия:

- размер предприятия-конкурента;
- организационно-правовая форма предприятия-конкурента;
- расположение предприятия-конкурента;
- организация сбыта конкурентов (виды и формы сбыта);
- сервис предприятия по товару (формы организации и виды сервиса);
- организация рекламы (размер, частота, виды, влияние);
- ценовая политика фирмы-конкурента;
- виды коммуникаций конкурента (пресса, брифинги, выставки, презентации, лоббирование, благотворительность, прочее);
- другие особенности конкурентов.

Таблица 10 - Характеристика конкурентов предприятия

Наименование товара _____					
Рынок _____					
Характеристики конкурентов	Конкуренты				
	А	Б	В	Г	И т.д.
1 Размер предприятия					
2 Организационно-правовая форма					
3 Расположение					
4 Организация сбыта конкурентов					
5 Сервис предприятия по товару					
6 Организация рекламы					
7 Ценовая политика фирмы-конкурента					
8 Виды коммуникаций конкурента					
9 Другие особенности конкурентов					

5. Парк оборудования и технологические ресурсы предприятия.

5.1 Характеристика основных фондов предприятия, их видов и использования:

- классификация основных фондов предприятия;
- характеристика объема, структуры и движения основных фондов предприятия

по их видам согласно данным формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» (формы №5).

Таблица 11 - Показатели объема, структуры и движения основных фондов предприятия за 20__ г.

Группа основных средств	Наличие на начало года		Поступило за год		Выбыло за год		Наличие на конец года	
	тыс. руб.	структура	тыс. руб.	структура	тыс. руб.	структура	тыс. руб.	структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Здания								
2 Сооружения и передаточные устройства								
3 Машины и								
4 Транспортные средства								
5 Производственный и хозяйственный инвентарь								
6 Рабочий скот								
7 Продуктивный скот								
8 Многолетние насаждения								
9 Другие виды основных средств								
10 Земельные участки и объекты природопользования								
11 Капитальные вложения на коренное улучшение земель								
Итого		100		100		100		

- характеристика уровня использования основных фондов предприятия;

Таблица 12 - Показатели уровня использования основных фондов предприятия за 20__ - 20__ г.г.

Показатель	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %	20__ г.	Темп роста, %
1	2	3	$4=3/2*100$	5	$6=5/3*100$

1 Объем выпуска продукции, тыс. руб.					
2 Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
3 Фондоотдача (п. 1/п.2)					
4 Фондоёмкость (п.2/п.1)					

5.2 Характеристика парка оборудования и его загрузки:

- виды оборудования предприятия;
- возрастная характеристика различных видов оборудования;
- характеристика уровня загрузки оборудования;

Таблица 13 - Парк оборудования предприятия

Вид оборудования	Общее кол-во, ед.	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет	Средний возраст, лет	Коэффициент загрузки за 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Металлорежущие в т.ч.: -автоматы и полуавтоматы с ЧПУ							
Кузнечнопрессовое							
Литейное							
Сварочное							
И т.д.							
Итого							

5.3 Характеристика технологии производства и технологических ресурсов предприятия:

- характеристика технологии производства на предприятии в целом, или по отдельным производствам, по отдельным изделиям, группам изделий, отдельным агрегатам, узлам, деталям;
- характеристика уровня технологии производства в динамике;

Таблица 14 - Динамика показателей уровня технологии производства за 20__ - 20__ г. г.

Показатель	20__	20__ г.	20__ г.	Абс. откл.	Абс. откл.
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3
1 Коэффициент механизации					
2 Коэффициент					
3 Удельный вес передовых технологических процессов					

4 Удельный вес автоматических машин и оборудования в общей стоимости машин и					
5 Удельный вес продукции, изготовленной прогрессивными					
6 Удельный вес работ, выполненных по прогрессивной технологии					
Итого					

– инвестиции в развитие производственного потенциала предприятия, в новые технологии, разработку новых продуктов, в механизм управления предприятием.

6. Кадровый потенциал предприятия.

6.1 Характеристика численности, структуры и эффективности использования персонала предприятия:

- динамика показателей численности, структуры и среднего возраста различных категорий работников предприятия;

Таблица 15 - Численность, структура и средний возраст различных категорий персонала предприятия за 20__ - 20__ г. г.

Категории персонала	20__ г.			20__ г.			20__ г.		
	количество, чел.	структура, %	средний возраст, лет	количество, чел.	структура, %	средний возраст, лет	количество, чел.	структура, %	средний возраст, лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Руководители									
2 Специалисты									
3 Служащие									
4 Рабочие									
Всего		100			100			100	

- динамика показателей по труду (производительность труда, использование рабочего времени, уровень оплаты труда работников предприятия);

Таблица 16 - Динамика показателей по труду за 20__ - 20__ г. г.

Показатель	20 г.	20 г.	Темп роста, %	20 г.	Темп роста, %
1	2	3	$4=3/2*100$	5	$6=5/3*100$
1 Объем выпуска продукции, тыс. руб.					
2 Среднесписочная численность работников					
3 Фонд рабочего времени,					
4 Отработано за год одним работником. часов (п.3/п.2)					
5 Производительность труда одного работника. тыс.					
6 Фонд оплаты труда работников предприятия. тыс.					

7 Средняя месячная заработная плата, тыс. руб. (п.6/п.2/12)					
---	--	--	--	--	--

6.2 Характеристика условий труда:

- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями;
- санитарно-гигиенические условия труда;
- частота травматизма;
- процент общей заболеваемости работников;
- другое;

6.3 Социальная защищенность членов трудового коллектива:

- возможность повышения квалификации работников;
- улучшение условий труда и укрепление здоровья работников предприятия;
- улучшение социально-культурных и жилищно-бытовых условий работников.

7. Материальные запасы и организация снабжения производственными ресурсами.

7.1 Организация снабжения производственными ресурсами:

- название структурного подразделения предприятия, занимающегося снабжением, его организационная структура, состав и основные функции;
- характеристика логистической системы предприятия (т.е. системы оптимизации товарных потоков в пространстве и во времени);

7.2 Характеристика материальных ресурсов предприятия:

- основные виды материальных ресурсов предприятия (сырья, материалов), область их использования;
- обеспеченность предприятия материальными ресурсами;

Таблица 17 - Обеспечение потребности в материальных ресурсах

Вид материала	Плановая потребность, т	Источники покрытия потребности, т		Заклучено договоров, т	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, т	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
1	2	3	4	5	$6=(3+4)/2$	7	$8=7/5*100$
1.							
2.							
ит.д.							
Итого							

- характеристика уровня использования материальных ресурсов в динамике;

Таблица 18 - Показатели уровня использования материальных ресурсов предприятия

Показатель	20_ г.	20_ г.	Темп роста, %	20_ г.	Темп роста, %
1	2	3	$4=3/2*100$	5	$6=5/3*100$
1 Объем выпуска продукции, тыс. руб.					
2 Материальные ресурсы предприятия, тыс. руб.					

3 Материалоотдача (п. 1/п.2)					
4 Материалоемкость (п.2/п.1)					

8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

8.1 Количественная или стоимостная характеристика объемов внешней торговли предприятия в динамике:

- оборот внешней торговли предприятия;
- экспорт товаров, услуг;
- импорт товаров, услуг;
- сальдо внешней торговли;

**Таблица 19 - Объем внешней торговли предприятия
за 20__ - 20__ г., тыс., рублей**

Год	Экспорт	Импорт	Оборот	Сальдо
1	2	3	4=2+3	5=2-3
20__ г.				
20__ г.				
20__ г.				

Таблица 20 - Экспорт товаров и услуг за 20__ г.

Наименование экспортируемых товаров, услуг	Наименование страны	Вид расчетов	Сумма, долл.
1.			
2.			
ит.д.			
Итого			

Таблица 21 - Импорт товаров и услуг за 20__ г.

Наименование импортируемых товаров, услуг	Наименование страны	Вид расчетов	Сумма, долл.
1.			
2.			
ит.д.			
Итого			

- реэкспорт товаров, услуг;

Таблица 22 - Реэкспорт товаров и услуг за 20__ г.

Наименование реэкспортируемых товаров, услуг	Наименование страны	Вид расчетов	Сумма, долл.
1.			
2.			
ит.д.			
Итого			

8.2 Структура и динамика экспорта и импорта товаров и УСЛУГ:

- товарная структура экспорта в динамике;

**Таблица 23 - Динамика товарной структуры экспорта предприятия за 20__
- 20__ г.**

Показатель	Товарная структура экспорта, %			Отклонение	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3
Всего в том числе: - машины, оборудование и транспортные средства; - топливо и электроэнергия; - руды и концентраты, металлы и изделия из них; - химические продукты, удобрения и каучук; - лесоматериалы и целлюлозно-бумажные изделия; - текстильное сырье и полуфабрикаты; - пищевкусовые товары и сырье для их производства; - промышленные товары народного потребления - и т.д.	100	100	100		

- товарная структура импорта в динамике;

**Таблица 24 - Динамика товарной структуры импорта предприятия за 20__
- 20__ г. г.**

Показатель	Товарная структура импорта, %			Отклонение	
	20__ г.	20__ г.	20 г.	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3
Всего в том числе: машины, оборудование и транспортные средства; - топливо и электроэнергия; - руды и концентраты, металлы и изделия из них; - химические продукты, удобрения и каучук; лесоматериалы и целлюлозно-бумажные изделия; - текстильное сырье и полуфабрикаты; - пищевкусовые товары и сырье для их производства; - промышленные товары народного потребления; - и т.д.	100	100	100		

- основные страны-партнеры, включая страны, через которые были заключены

внешнеторговые контракты, и страны отгрузки товаров;

- связи предприятия с дальним и ближним зарубежьем;
- географическая структура внешней торговли;

Таблица 25 - Географическая структура внешней торговли

Группы стран	20 г.		20 г.		20 г.	
	импорт	экспорт	импорт	экспорт	импорт	экспорт
Всего						
в том числе:						
- страны с развитой экономикой;						
- страны с развивающейся экономикой;						
- страны с переходной экономикой						
Итого						

8.3 Международные финансовые операции и производственная деятельность предприятия за рубежом по контрактам:

- характеристика финансовых операций предприятия на мировом рынке;
- характеристика производственной деятельности предприятия на мировом рынке согласно заключенным контрактам;

8.4 Система учета экспортно-импортных операций:

- характеристика общепринятой системы учета экспортно-импортных операций, используемой предприятием (общая или специальная система учета внешней торговли);
- вид таможенного режима (товары ввозимые в соответствии с таможенным режимом экспорта; ввезенные в РФ товары, выпущенные для свободного обращения, а затем вывозимые с территории РФ в соответствии с таможенным режимом экспорта; вывозимые после переработки или для переработки; вывозимые с территории РФ в соответствии с режимом экспорта и др.);
- направление товаропотока (ввоз или вывоз);
- страна происхождения при ввозе, страна назначения при вывозе;
- характеристика товаров при экспортно-импортных операциях (код и наименование товаров, вес нетто, код и наименование дополнительных единиц измерения, статистическая стоимость, характер сделки, категория отправителя (получателя) товара, регион);
- документация, используемая предприятием для таможенного оформления и контроля (грузовая таможенная декларация и др.);

8.5 Инвестиционная деятельность предприятия на внешнем и внутреннем рынках:

- иностранные инвестиции в предприятие;
- инвестиции предприятия в деятельность иностранных компаний;
- инвестиции предприятия в деятельность совместных предприятий на внутреннем рынке;

8.6 Характеристика валютной выручки и движение денежных средств предприятия в иностранной валюте:

- условия сделки и расчетов импортно-экспортных операций (в том числе особенности формирования и использования цен при экспортно-импортных операциях согласно международным правилам толкования торговых терминов «Инкомтермс»);

Таблица 26 - Динамика валютной выручки предприятия за 20__ - 20__ г.г.

Показатель	Валютная выручка, тыс. долл.			Темп роста, %	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
1	2	3	4	$5=3/2*100$	$6=4/3*100$
Всего					
в том числе от:					
- экспорта продукции;					
- экспорта услуг;					
- импорта продукции;					
- импорта услуг;					
- реэкспорта;					
- международных финансовых операций;					
- международной производственной деятельности;					
- реализации товаров на внутреннем рынке за иностранную валюту					

- движение средств предприятия в иностранной валюте за три последних года (поступление и расход иностранной валюты).

- особенности формирования и динамики валютной выручки предприятия (в том числе от экспортно-импортных операций, международных финансовых операций, международной производственной деятельности, от реализации товаров на внутреннем рынке за иностранную валюту);

Таблица 27 - Движение средств иностранной валюте за 20__ - 20__ г.г.

Показатель	Валютные средства, тыс. долл.			Темп роста, %	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20 г. к 20 г.	20 г. к 20 г.
1	2	3	4	$5=3/2*100$	$6=4/3*100$
1 Остаток на начало года					
2 Поступило иностранной валюты, всего					
в том числе за счет:					
- экспорта продукции					
- экспорта услуг					
- импорта продукции					
- импорта услуг					
- прочие поступления					

кредиторам; 4 Расчеты по дивидендам												
Итого		100		100		100						

1.3 Источники собственного и заемного капитала предприятия (согласно данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Форма №5)):

- динамика источников собственного капитала предприятия (чистая прибыль, амортизационные отчисления, фонд переоценки имущества, выпуск акций, безвозмездная финансовая помощь и др. источники);

- динамика источников заемного капитала (долгосрочные и краткосрочные кредиты);

Таблица 3 - Динамика источников собственного капитала предприятия за 20__-20__ гг., тыс., рублей

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %	
				20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
1	2	3	4	5=3/2	6=4/3
1 Чистая прибыль					
2 Амортизационные отчисления					
3 Фонд переоценки имущества					
4 Выпуск акций					
5 Безвозмездная финансовая помощь					
6 Другие источники					
Итого					

Таблица 4 - Анализ уровня самофинансирования предприятия за 20__ - 20__ гг., тыс., рублей

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Абс. откл		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему
1	2	3	4	5	6	7	8= 4-2	9=6-4	11= 8/2*	12= 9/4*
									100	100

Общий объем финансируемых активов												
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Динамика и структура финансирования внеоборотных активов

Таблица 6 - Динамика и структура внеоборотных активов предприятия за 20__ - 20__ гг., тыс, рублей

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Темп роста, %		Абс. откл		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предыдущему	отчетный к предыдущему
1	2	3	4	5	6	7	$8=4/2*100$	$9=6/4*100$	$10=4-2$	$11=6-4$	$12=10/2*100$	$13=11/4*100$
Нематериальные активы												
Результаты исследований и разработок												
Основные средства												
Доходные вложения в материальные ценности												
Финансовые вложения												
Отложенные налоговые активы												
Незавершенные капитальные вложения в объекты основных средств												
Прочие внеоборотные активы												
Всего												

2.3. Структура и динамика финансирования оборотных активов

Таблица 7 - Динамика и структура оборотных активов предприятия за 20__ - 20__ гг., тыс, рублей

Показатель	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год	Отчетный год	Темп роста, %	Абс. откл	Отн. откл., %
------------	---------------------------------	----------------	--------------	---------------	-----------	---------------

	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему
1	2	3	4	5	6	7	$8=4/2^*$ 100	$9=$ $6/4^*$ 100	$10=$ 4-2	$11=$ 6-4	$12=$ $10/2^*$ 100	$13=$ $11/4^*$ 100
сырье и материалы												
затраты в незавершенном производстве												
готовая продукция и товары для перепродажи												
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям												
Дебиторская задолженность												
в том числе:												
-долгосрочная												
из нее задолженность покупателей и заказчиков												
-краткосрочная												
из нее задолженность покупателей и заказчиков												
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)												
Денежные средства и денежные эквиваленты												
Прочие оборотные активы												
Всего												

2.4. Оценка чистых активов.

Расчет показателей и их динамики:

- 1) коэффициент оборачиваемости чистых активов;
- 2) коэффициент рентабельности чистых активов
- 3) Сравнение чистых активов с:

- размером уставного капитала
- с минимальной величиной уставного капитала, допустимой законодательством
- с величиной чистых активов в предыдущем году

2.5 Анализ цены капитала

Таблица 8 - Средневзвешенная стоимость капитала предприятия

Источник капитала	Стоимость (С)	Рыночная стоимость	Доля в рыночной стоимости (W)	С x W
Кредит (ЗК)				
Обыкновенные акции (СК)				
Облигационный заем				
Сумма	—			_____ = WACC

- Эффект финансового рычага (уровень финансового левериджа)

Таблица 9 - Эффект финансового рычага (уровень финансового левериджа)

Показатель	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение	
				предыдущий к предыдущему	отчетный к предыдущему
Прибыль от обычной деятельности (ЧП) (с.2400 Ф2)					
Прибыль до налогообложения (БП), (с.2300 Ф2)					
Проценты к уплате (ПУ) (с.2330 Ф2)					
Прибыль до уплаты процентов и налогов (НРЭИ=БП+ПУ),					
Налог на прибыль (ННП=1-ЧП/БП)					
Заемные средства (ЗС) (с.1400+с.1500)					
Собственные средства (СС) (с.1300)					
Капитал компании (К=СС+ЗС)					
Экономическая рентабельность (ЭР=НРЭИ/К*100)					
Средняя расчетная ставка процента по кредитам за анализируемый период, за мес. (СРСП=ПУ/ЗС*100), в %					
Плечо рычага (ЗС/СС)					
Дифференциал (ЭР-СРСП)					
Налоговый корректор					
Эффект финансового рычага (ЭФР), %					

Рентабельность собственных средств ($RCC = \frac{ЧП}{СС} * 100$), %					
Рентабельность собственных средств RCC $= (1 - ННП) \times \text{ЭР} + \text{ЭФР}$					
ВЫВОД:					

3.1 Динамика финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Определение основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия согласно данным отчета о финансовых результатах:

- Выручка (в том числе: -выручка от продажи продукции; - выручка от продажи покупных товаров)
- Себестоимость проданных товаров, работ, услуг (в том числе: - продукции; - покупных товаров)
- Валовая прибыль
- Коммерческие расходы
- Управленческие расходы
- Прибыль (убыток) от продаж
- Доходы от участия в других организациях
- Проценты к получению
- Проценты к уплате
- Прочие доходы
- Прочие расходы
- Прибыль (убыток) до налогообложения
- Текущий налог на прибыль (в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы))
- Изменение отложенных налоговых обязательств
- Изменение отложенных налоговых активов
- Прочее
- Чистая прибыль (убыток)
- рентабельность продаж;
- рентабельность продукции, работ, услуг;

Анализ в динамике (за три последних года) основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия:

- расчет показателей динамики (темпов роста);
- формулировка выводов.

Таблица 10 - Динамика основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за 20__ - 20__ г

Показатель	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год	Отчетный год	Темп роста, %	Абс. откл	Отн. откл., %

13. Доходы бюджетного учреждения (бюджета, органа), всего, руб. в том числе: - доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руб.										
14. Расходы бюджетного учреждения (бюджета, органа), всего, руб. в том числе: - расходы по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,										
15. Коэффициент отклонения общей суммы фактических доходов и расходов от плановых величин, к.										
16. Оснащенность работников материально-техническими средствами										
17. Коэффициент износа материально-технических средств, к.										
18. Коэффициент годности материально-технических средств, к.										
19. Коэффициент обновления материально-технических средств, к.										
<i>Примерный перечень показателей для анализа, проходивших практику в Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России</i>										
1. Количество сообщений об экономических преступлениях за отчетный период, ед. в том числе: - в приоритетных сферах экономики; - против государственной власти и интересов государственной службы; - коррупционной направленности										
2. Количество раскрытых экономических преступлений, ед.										
3. Удельный вес раскрытых экономических преступлений от общего количество обращений, %										
4. Количество возбужденных уголовных дел, ед.										

СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ 2

Глава 2 включает изучение отдельных функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации, анализ и оценку выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

1. Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации включает:

Анализ показателей-индикаторов кадровой безопасности Анализ соответствия критериям кадровой безопасности: возрастного состава персонала предприятия; анализ уровня образования персонала организации. Психологический климат

организации и лояльность сотрудников. Расходы на персонал. Оценка обеспечения кадровой безопасности при приеме на работу. Порядок осуществления контроля персонала в процессе трудовой деятельности. Обеспечение экономической безопасности организации при увольнении сотрудника. Аудит кадрового потенциала (аудит персонала): определение объектов аудита, организационно-экономических задач аудита персонала организации, отражение результатов. Формулировка рекомендаций, направленных на повышение кадровой безопасности.

2. Информационная составляющая в системе экономической безопасности организации включают:

Коммерческая тайна. Способы обеспечения информационной составляющей ЭБО. Обеспечение безопасности персональных данных.

3. Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации включает:

Порядок организации бухгалтерского и налогового учета. Составление и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности. Организация контроля бухгалтерского учета, налоговых расчетов и сохранности имущества предприятия. Внутренний и внешний аудит.

Также можно осветить следующие функциональные составляющие системы обеспечения экономической безопасности организации:

- Техничко-технологическая составляющая экономической безопасности организации (ЭБО)
- Экологическая функциональная составляющая ЭБО
- Силовая составляющая ЭБО
- Политико-правовая составляющая ЭБО.

Силовая составляющая ЭБО:

Средства и методы обеспечения силовой составляющей ЭБО. Описание видов деятельности служб предприятия по обеспечению силовой составляющей ЭБО. Разработка системы предотвращения хищений.

Политико-правовая составляющая ЭБО:

Внешние и внутренние рискообразующие факторы. Оценка текущего уровня политико-правовой составляющей ЭБО и разработка мероприятий по ее повышению.

Техничко-технологическая составляющая экономической безопасности организации:

Расчет технично-технологических показателей экономической безопасности и сравнение их с пороговыми значениями. Ресурсосбережение. Анализ возрастного состава основных фондов предприятия

Экологическая функциональная составляющая экономической безопасности организации:

Оценка предприятия как источника экологической опасности (экологические риски: постоянный и аварийный риски). Финансовые аспекты обеспечения экологической безопасности. Экологическая отчетность. Экологический контроль. Разработка стратегии экологизации производства для рассматриваемого предприятия.

Проведение аудита кадрового потенциала производят согласно задачам кадрового аудита (таблица 1)

Таблица 1 - Определение конкретных организационно-экономических задач аудита персонала

Объект аудита персонала	Конкретные организационные задачи
Аудит кадрового потенциала	
Формирование и использование кадрового потенциала	Анализ списочного состава работников. Оценка укомплектованности кадрового состава в целом и по уровням управления, включая оценку обеспеченности персоналом технологического процесса. Оценка образовательного и профессионально-квалификационного уровня персонала. Анализ структуры кадрового состава. Анализ использования рабочего времени. Оценка текучести кадров и абсентеизма, движения рабочей силы, перемещений внутри организации. Исследование социальных аспектов трудовой деятельности. Анализ санитарно-гигиенических, производственных и бытовых условий. Диагностика управленческого, инновационного потенциала персонала организации. Социально-психологическая диагностика персонала организации
Аудит функций системы управления персоналом	
Формирование кадровой политики организации	Оценка текущего состояния кадровой политики, степени ее согласованности с целями организации, стратегией ее развития. Оценка степени связи кадровой политики со спецификой организации и внешними условиями
Планирование персонала	Оценка наличных ресурсов, целей и перспектив развития организации, будущих потребностей в персонале. Анализ штатного расписания, степени его обоснованности. Анализ изменений кадрового потенциала организации
Использование персонала	Анализ уровня занятости персонала. Анализ обеспечения стабильности состава работников
Подбор и отбор персонала	Оценка используемых методов подбора персонала, источников и путей покрытия потребностей в персонале, стоимости подбора. Оценка результативности подбора, обеспеченности вакансий кандидатами, перспективного списка кандидатов. Оценка результативности оценочных процедур. Оценка взаимодействия организации со службами трудоустройства, учебными заведениями, местными органами власти, конкурирующими организациями
Деловая оценка персонала	Анализ используемых форм деловой оценки персонала, периодичности ее проведения, получаемых результатов и решений, принимаемых по ее результатам
Профорентация и адаптация персонала	Анализ используемых методов профорientации и адаптации, оценка их эффективности. Выявление и диагностика проблем, возникающих в период адаптации
Объект аудита персонала	Конкретные организационные задачи
Обучение персонала	Анализ целей и используемых форм обучения, их соответствии целям организации. Изучение содержания и продолжительности обучения. Оценка персонала, прошедшего обучение. Оценка эффективности обучения,
Работа с кадровым резервом	Анализ и проектирование управленческой деятельности в организации. Оценка управленческого потенциала и определение потребности в подготовке кадрового резерва. Оценка методов работы с кадровым резервом
Служебно-профессиональное продвижение, деловая карьера персонала	Анализ системы продвижения персонала в организации. Анализ схем замещения должностей. Анализ реализации плана кадрового роста. Оценка результативности методов планирования карьеры

Организация трудовой деятельности персонала	Анализ условий труда, техники безопасности и охраны труда. Анализ состояния нормирования труда в организации. Оценка эффективности организации рабочих мест, распределения работ. Анализ вложений финансовых средств в эту сферу и оценка полученных результатов
Мотивация и стимулирование труда	Анализ используемых форм и систем стимулирования, их связь с мотивацией персонала. Анализ уровня и структуры оплаты труда. Оценка соответствия разработанных принципов, структуры оплаты труда целям организации
Социально-трудовые отношения в коллективе	Диагностика социально-психологического климата, оценка уровня социальной напряженности в организации, сопротивления переменам. Диагностика организационной культуры, типа управленческой команды, оценка уровня соответствия целям и специфике организации
Аудит организационной структуры и функционального разделения труда в системе управления персоналом	
Организационная структура	Оценка организационной структуры организации в целом, соответствия стратегии организации. Оценка места службы управления персоналом в общей организационной структуре. Оценка структуры службы управления персоналом, ее соответствия стратегическим целям организации
Функциональное разделение труда в системе управления персоналом	Оценка штатной структуры службы управления персоналом. Анализ деятельности топ-менеджмента, линейных руководителей и коллегиальных органов, их взаимодействия в процессе управления персоналом. Анализ функционального разделения труда и взаимодействия между руководителями различного уровня, влияния данных взаимоотношений на процесс управления персоналом
Аудит эффективности управления персоналом	
Система управления персоналом	Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом

Для проведения аудита кадровой безопасности рекомендуется использовать следующие группы индикаторов кадровой безопасности предприятия, представленные в таблице 2.

Таблица 2 - Рекомендуемые значения показателей-индикаторов кадровой безопасности организации

Показатель	Рекомендуемый уровень (значение)
Показатели, характеризующие кадровый потенциал организации	
Уровень соответствия профессионально-квалификационных качеств работников требованиям рабочего места, %	100
Уровень соответствия деловых и личностных качеств работников, %	100
Численность работников по категориям и должностям	*
Удельный вес работников аппарата управления и руководителей в общей численности персонала, %	20
Удельный вес работников старше 50 лет, %	20
Образовательная структура. Количество персонала с высшим, средним профессиональным, общим средним, дополнительным образованием, (второе высшее, <i>MBA (master of business administration)</i> , ученая степень и т.д.)	*
Показатели стажа (средняя продолжительность работы сотрудников в данной организации)	*
Коэффициент текучести кадров, %	5
Коэффициент абсентеизма	0
Коэффициент внутренней мобильности персонала, %	10

Интенсивность продвижения руководителей и специалистов в организации	*
Количество вакантных должностей, перекрытых с помощью внутренних резервов, в общем количестве вакантных должностей	*
Показатели кадровой безопасности по функциям системы управления	
<i>Планирование персонала</i>	
Коэффициент соответствия фактической численности плановой, %	100
<i>Подбор и отбор персонала</i>	
Количество вакантных мест, шт.	0
Коэффициент конкурса	*
Коэффициент результативности технологий отбора, %	100
<i>Мотивация и стимулирование персонала</i>	
Степень удовлетворенности работников оплатой труда, %	100
Удельный вес оплаты труда в общих издержках организации	*
Коэффициент превышения/экономии затрат на оплату труда	1
Коэффициент соответствия заработной платы по отрасли	1,5-2
Степень социальной защищенности, %	100
Доля издержек на персонал в общем объеме реализации товаров и услуг	*
<i>Адаптация персонала</i>	
Средняя производительность труда работника после адаптации по сравнению с производительностью труда в период адаптации, %	100
Средний срок адаптации персонала	*
Доля работников из числа вновь принятых, уволенных по собственному желанию в течение определенного периода времени (1/2 года)	0
Количество конфликтов у вновь принятых работников с работающими	0
<i>Обучение персонала</i>	
Коэффициент результативности обучения	*
Коэффициент отсева в ходе обучения	0
Частота обучения	*
Использование внешних и внутренних источников обучения	*
Доля издержек на обучение в общем объеме издержек на персонал	*
Коэффициент успешности применяемых знаний, полученных в ходе обучения	*
Доля сотрудников, прошедших обучение, %	100
<i>Оценка персонала</i>	
Охват работников системой аттестации, %	100
Использование методов оценки персонала при принятии кадровых решений	*
Количество используемых методов оценки	*
<i>Движение персонала</i>	
Коэффициент оборота по выбытию	0
Коэффициент ротации кадров общий	*
Коэффициент ротации кадров межструктурный	*
<i>Подготовка руководящих кадров</i>	
Коэффициент отсева резерва	0
Соответствие профессионально-квалификационных характеристик руководителей требуемым, %	100
Коэффициент результативности обучения руководителей	*
Коэффициент отсева в ходе обучения руководителей	0
Доля руководителей, прошедших обучение, %	100
Количество учебных программ для руководителей	*
<i>Социально-психологический климат</i>	
Число внутренних конфликтов в организации	0

Рассчитайте недостающие показатели (табл. 4). Проанализируйте уровень образования персонала предприятия с точки зрения соответствия критериям кадровой безопасности. Сформулируйте вывод.

Таблица 4 - Анализ уровня образования персонала предприятия

Уровень образования	Численность персонала, всего		Рабочие		Специалисты		Руководители	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Неполное среднее	0		0		0			
Среднее	11		11					
Среднее профессиональное	22		13		8		1	
Высшее	16		0		11		5	
Итого								

Проанализируйте уровень образования сотрудников исследуемой организации (табл. 5). Сформулируйте вывод о том, отвечает ли сложившаяся ситуация условиям кадровой безопасности.

Таблица 5 – Анализ соответствия необходимому уровню образования

Должность	Требуемое образование	Имеющееся образование

Проанализируйте результаты, полученные в ходе аудита кадрового потенциала предприятия, с точки зрения их соответствия требованиям кадровой безопасности (табл. 6). Сформулируйте общий вывод. Дайте рекомендации, направленные на повышение кадровой безопасности.

Таблица 6 - Результаты аудита кадрового потенциала

Показатель	Фактическое значение	Рекомендуемое значение
Уровень соответствия профессионально-квалификационных качеств работников требованиям, %		100
Уровень соответствия деловых и личностных качеств работников, %		100
Занятость работников в организации		Рациональная
Удельный вес работников аппарата управления и руководителей в общей численности персонала, %		20
Показатели стажа, т.е. средняя продолжительность работы сотрудников в данной организации, число лет		3,5
Коэффициент текучести кадров, %		5
Коэффициент внутренней мобильности персонала, %		10
Совокупный потенциальный фонд рабочего времени, ч		1301
Показатель соответствия наличных трудовых ресурсов требуемому уровню, %		100

Для оценки уровня технико-технологической составляющей экономической безопасности организации используют систему индикаторов:

- показатели технологического потенциала предприятия
- показатели технологической независимости предприятия.

Для анализа технико-технологической безопасности предприятия рекомендуется воспользоваться пороговыми значениями показателей (Таблица 7).

Таблица 7 - Значения пороговых показателей технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия

<i>Показатели экономической безопасности</i>	<i>Значение в нормальном состоянии, %</i>	<i>Нормальный уровень производства</i>	<i>Критический уровень производства</i>
Фондоотдача	100	1	0,5
Темп обновления основных производственных фондов	10-3	1	0,5
Удельный вес оборудования со сроком эксплуатации до 10 лет	70	1	0,5
Уровень использования производственной мощности	100	1	0,5
Доля НИОКР в объеме работ	40	1	0,5
Доля НИР в объеме работ	20	1	0,6

В рамках анализа технико-технологической составляющей экономической безопасности организации рекомендуется проанализировать возрастной состав основных фондов промышленного предприятия (таблица 8). Дайте оценку ситуации с точки зрения ее влияния на экономическую безопасность

Таблица 8 - Возрастной анализ состава основных фондов

Возрастные группы	Виды оборудования, ед.								удельный вес, %
	1	2	3	4	5	6	прочие	всего	
<i>До 5 лет</i>									
<i>От 5 до 10 лет</i>									
<i>От 10 до 20 лет</i>									
<i>Более 20 лет</i>									
<i>Всего</i>									<i>100</i>
<i>Удельный вес, %</i>								<i>100</i>	

Для оценки экологической безопасности предприятия изучается экологическая отчетность, которая сдается предприятием в Росприроднадзор, Росводресурсы, органы статистики, а также порядок исчисления и уплаты экологических платежей.

Изучаются следующие отчеты:

- Отчеты по форме № 2-ТП-отходы - Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления;
- Отчет по форме № 2-ТП (воздух) - Сведения об охране атмосферного воздуха;
- **Форма 2-ТП водхоз - Сведения об использовании воды;**
- Технический отчет по обращению с отходами - для подтверждения фактического использования, обезвреживания, размещения и передачи другим хозяйствующим субъектам отходов, образовавшихся за отчетный период;
- Отчет МСП - отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов);
- **ДЕКЛАРАЦИЯ О ПЛАТЕ ЗА НВОС - ДЕКЛАРАЦИЯ О ПЛАТЕ ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ;**

Затраты на мероприятия от неблагоприятных природных воздействий, аварий												
Прочие												
Итого		100		100		100						

ТАБЛИЦА 10 - ИЗДЕРЖКИ, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ НЕОБХОДИМОСТЬЮ КОМПЕНСАЦИИ УЩЕРБА ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ (ТОЛЬКО ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗАГРЯЗНИТЕЛЕЙ)

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Темп роста, %		Абс. откл		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему
1	2	3	4	5	6	7	$8=4/2*100$	$9=6/4*100$	$10=4-2$	$11=6-4$	$12=10/2*100$	$13=11/4*100$
Выплаты и штрафы за антропогенные воздействия												
Затраты за повышение уровня экологической безопасности собственного производства												
Компенсация ущерба третьей стороне, включая восстановление качества окружающей природной среды												
Прочие												
Итого		100		100		100						

												
	<i>n</i>												
Итого:													
<i>Фактический расчет</i>													
	1												
	2												
												
	<i>N</i>												
Итого:													
<i>Прогноз</i>													
	1												
	2												
												
	<i>N</i>												
Итого:													

Далее в главе два проводят анализ выявленных недостатков отдельных элементов системы ЭБО, предлагаются мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков и повышение уровня экономической безопасности, а также на повышение эффективности функционирования предприятия в целом. Осуществляется разработка мероприятий интеллектуально-кадрового, технико-технологического, экологического, информационного, силового или правового характера; разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности; разработка собственных предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической безопасности исследуемой организации.

СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ 3

Глава три посвящена выполнению индивидуального задания обучающегося. Выбор темы осуществляется практикантом самостоятельно по согласованию руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание охватывает теоретические и практические аспекты рассматриваемой темы.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.
- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.

- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

Требования к оформлению практики

ТЕКСТ НАБИРАЕТСЯ В MICROSOFT WORD, ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОДНОЙ СТОРОНЕ ЛИСТА ФОРМАТА А4 И СОДЕРЖИТ ПРИМЕРНО 1800 ПЕЧАТНЫХ ЗНАКОВ НА СТРАНИЦЕ (СЧИТАЯ ПРОБЕЛЫ МЕЖДУ СЛОВАМИ И ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ);

ШРИФТ TIMES NEW ROMAN – ОБЫЧНЫЙ;

РАЗМЕР – 14 ПУНКТОВ;

МЕЖДУСТРОЧНЫЙ ИНТЕРВАЛ – ПОЛУТОРНЫЙ;

ВЕРХНЕЕ, НИЖНЕЕ ПОЛЯ – 2,0 СМ;

ЛЕВОЕ ПОЛЕ - 2,5 СМ;

ПРАВОЕ – 1,5 СМ;

АБЗАЦ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАВЕН 1,25 СМ (РИСУНОК 1).

РАБОТА ОТКРЫВАЕТСЯ ТИТУЛЬНЫМ ЛИСТОМ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВОЙ СТРАНИЦЕЙ РАБОТЫ (СТРАНИЦА НЕ НУМЕРУЕТСЯ).

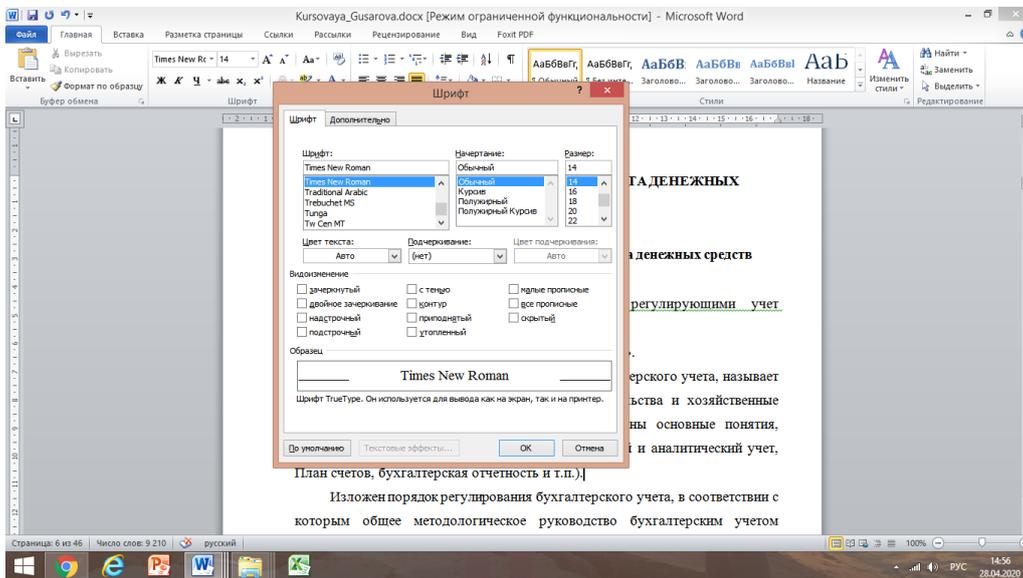


Рисунок 1 – Пример общих настроек работы

Весь текст работы, в том числе заголовки должны иметь выравнивание по ширине листа, абзацный отступ 1,25, междустрочный интервал 1,5, интервалы между абзацами не делается (рисунок 2).

Основные структурные элементы работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» - пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом, с отдельного (нового) листа, с абзацным отступом от левого поля листа (красная строка) - 1,25.

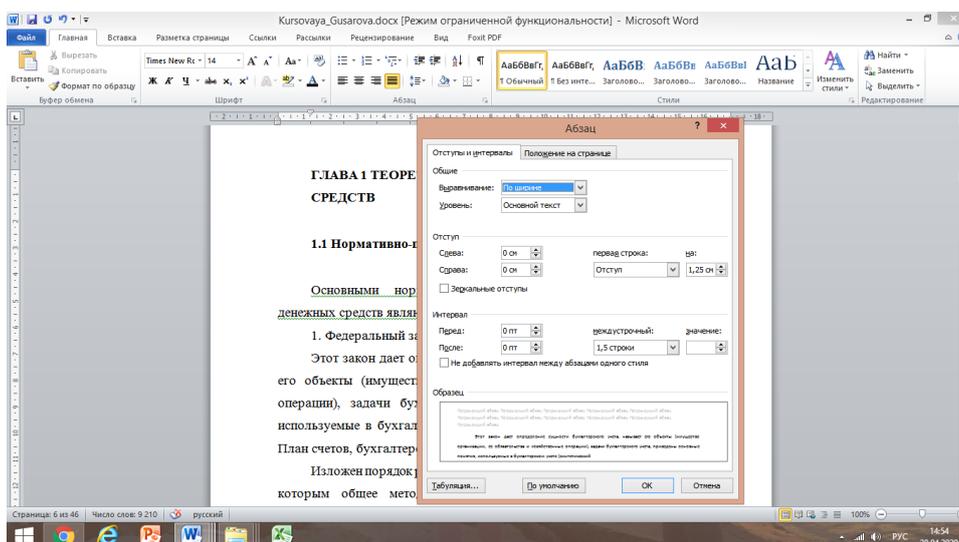


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием главы и параграфом, между названием параграфа и текстом, между текстом и началом нового параграфа – одна пустая строка.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» пишется в

содержании и тексте работы. Обратите внимание, что названия глав пишется с абзацного отступа 1,25 как первые, так и последующие строки (рисунок 3).

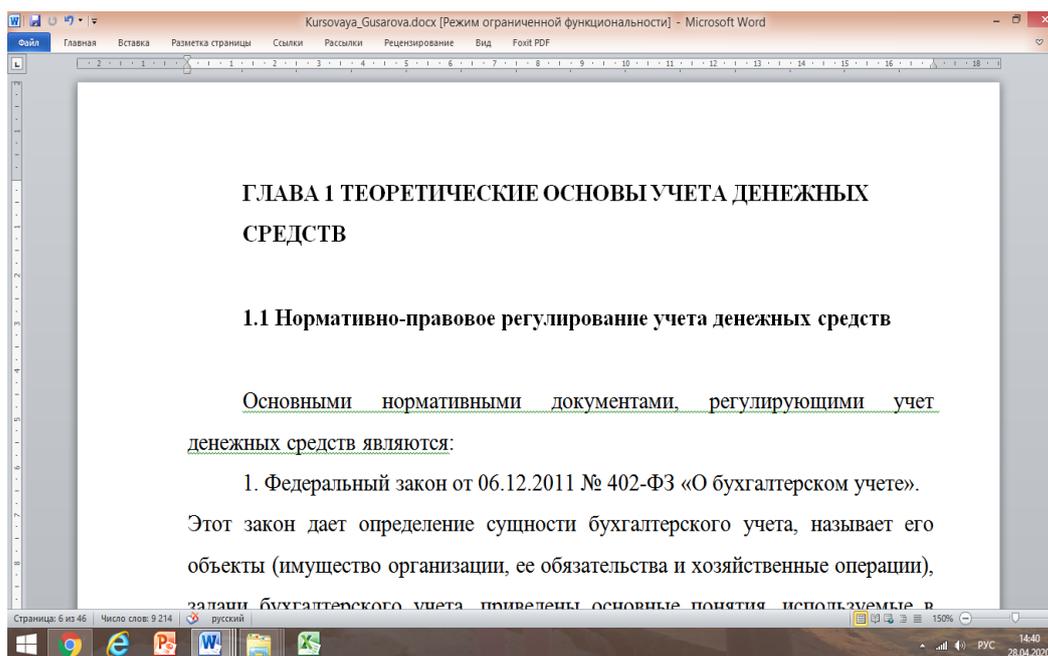


Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, точки в конце параграфа не ставят. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1 – **первый параграф первой главы**. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Название глав, параграфов, таблиц (номер и название указывается над таблицей без отступов), рисунков (номер и название рисунка указывается под рисунком без отступов), заголовки содержания, введения, списка использованных источников, приложения пишутся полужирным (рисунок 4).

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении текста работы используют повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

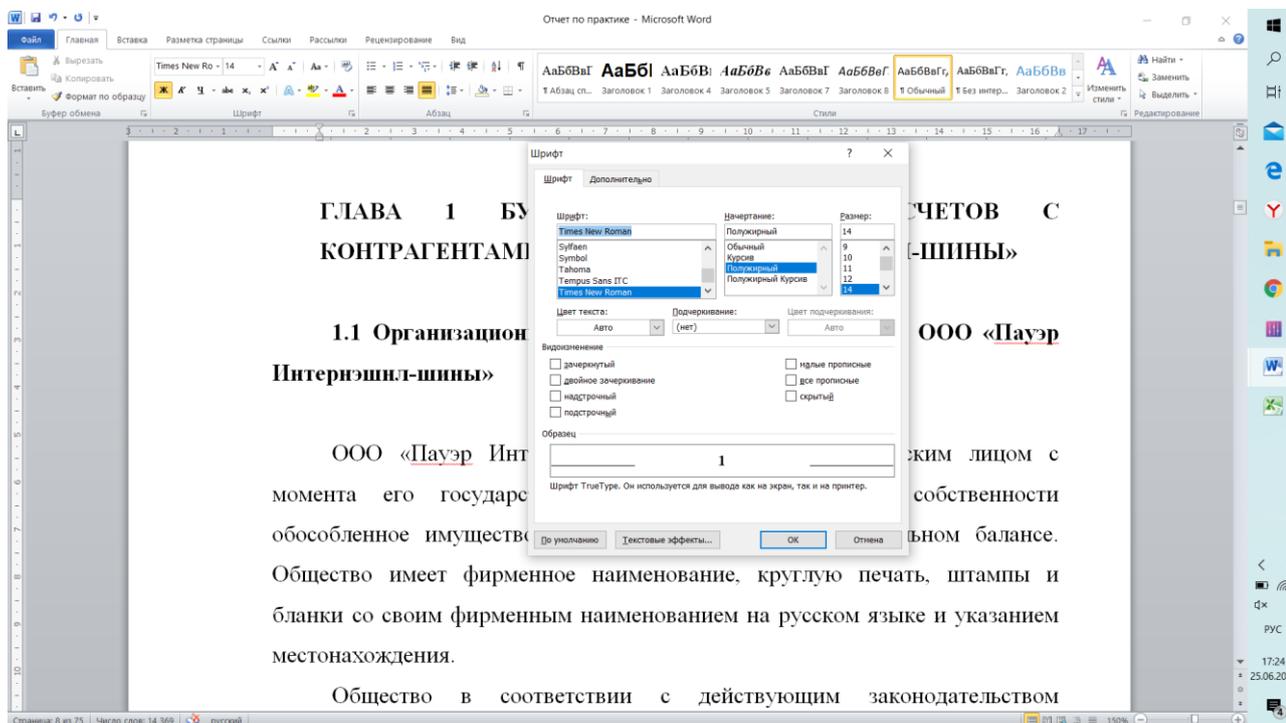


Рисунок 4 – Пример оформления заголовков

В тексте работы **не допускается:**

1. применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
2. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
3. применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;
4. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;
5. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), \geq (больше или равно), \neq (неравно), \leq (меньше или равно), а также знаки $\%$ (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую

строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:
100 kW; 100 кВт
80 %
(1/60) s⁻¹.

Неправильно:
100kW; 100кВт
80%
1/60s⁻¹.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:
20°.

Неправильно:
20 °.

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не уместается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не уместается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

ПОЯСНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ СИМВОЛОВ И ЧИСЛОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ СЛЕДУЕТ ПРИВОДИТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОД ФОРМУЛОЙ В ТОЙ ЖЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ, В КОТОРОЙ ОНИ ДАНЫ В ФОРМУЛЕ.

ФОРМУЛЫ СЛЕДУЕТ НУМЕРОВАТЬ ПОРЯДКОВОЙ НУМЕРАЦИЕЙ В ПРЕДЕЛАХ ВСЕЙ РАБОТЫ АРАБСКИМИ ЦИФРАМИ В КРУГЛЫХ СКОБКАХ В КРАЙНЕМ ПРАВОМ ПОЛОЖЕНИИ НА СТРОКЕ. ДОПУСКАЕТСЯ НУМЕРАЦИЯ ФОРМУЛ В ПРЕДЕЛАХ ГЛАВЫ. В ЭТОМ СЛУЧАЕ НОМЕР ФОРМУЛЫ СОСТОИТ ИЗ НОМЕРА ГЛАВЫ И ПОРЯДКОВОГО НОМЕРА ФОРМУЛЫ, РАЗДЕЛЕННЫХ ТОЧКОЙ, НАПРИМЕР, (2.1). ПОРЯДОК ИЗЛОЖЕНИЯ В РАБОТЕ МАТЕМАТИЧЕСКИХ УРАВНЕНИЙ ТАКОЙ ЖЕ, КАК И ФОРМУЛ.

НАПРИМЕР, УРАВНЕНИЕ ЛИНЕЙНОГО ТРЕНДА ИМЕЕТ ВИД:

$$Y_T = A_0 + A_1 T, \quad (1)$$

ГДЕ:

A₀ - РАСЧЕТНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ В ПЕРИОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ПЕРВОМУ УРОВНЮ ВРЕМЕННОГО РЯДА;

A₁ - НОРМАТИВ ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ НОМЕРА УРОВНЯ НА ЕДИНИЦУ;

T – ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР УРОВНЯ.

ССЫЛКИ В ТЕКСТЕ НА ПОРЯДКОВЫЕ НОМЕРА ФОРМУЛ ДАЮТ В СКОБКАХ. ПРИМЕР: - В ФОРМУЛЕ (1).

ФОРМУЛЫ, ПОМЕЩАЕМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЯХ, ДОЛЖНЫ НУМЕРОВАТЬСЯ ОТДЕЛЬНОЙ НУМЕРАЦИЕЙ АРАБСКИМИ ЦИФРАМИ В ПРЕДЕЛАХ КАЖДОГО ПРИЛОЖЕНИЯ.

ТАБЛИЦЫ

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

баланса в итоговой сумме. Эти данные приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Анализ наличия и состава материально-производственных активов ООО «Эльбрус» за 2011-2013 годы, тыс. руб.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2011]	2012	2013	2012 г. к 2011 г.	2013 г. к 2012 г.	в среднем за 2011-2013
1	2	3	4	5	6	7
Запасы всего:	6 710	8 004	13 014	119,28	162,59	193,95
В том числе:						
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3 916	5 398	9 637	137,84	178,53	246,09
Готовая продукция	2 234	1 552	2 482	69,47	159,92	111,10
Товары для перепродажи	460	954	864	207,39	90,57	187,83

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
Товары и готовая продукция отгруженная	99	30	30	30,30	0,00	30,30
Затраты на незавершенном производстве	0	69	0	100,00	0,00	0,00

Анализируя полученные данные, можно заключить, что 2013 году произошло значительное увеличение производственных запасов. Так, темп

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) справа стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

в тексте документа имеются ссылки на них;

при делении таблицы на части;

при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

В таблице 1 приведены результаты исследования.

Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)...».

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой. Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц, отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

ИЛЛЮСТРАЦИИ

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

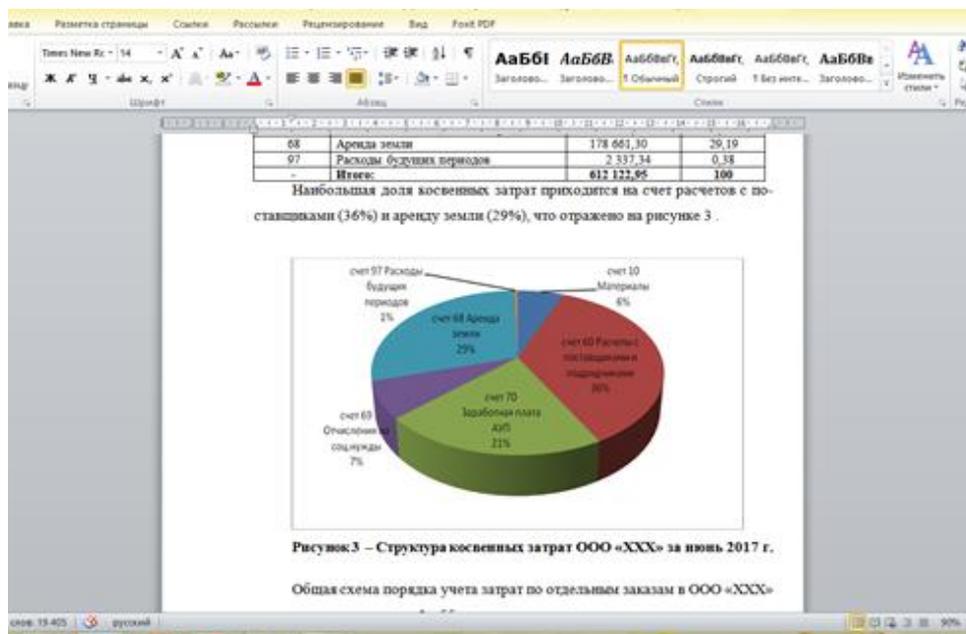


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставится пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволяют убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ СВОЕОБРАЗНЫМ ИТОГОМ ВСЕЙ РАБОТЫ. ОНО ДОЛЖНО БЫТЬ ЧЕТКИМ И ЛАКОНИЧНЫМ ПО ФОРМЕ. ЗДЕСЬ НЕ ДАЮТСЯ НОВЫЕ ФАКТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ, НОВЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, О КОТОРЫХ НЕ ШЛА РЕЧЬ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ ТОЛЬКО ТЕ ВЫВОДЫ, КОТОРЫЕ СОГЛАСУЮТСЯ С ЦЕЛЬЮ ИССЛЕДОВАНИЯ И ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИЗЛОЖЕНЫ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ ИХ СОДЕРЖАНИЕ БЫЛО ПОНЯТНО БЕЗ ЧТЕНИЯ ТЕКСТА РАБОТЫ. ОНО ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ И ДОЛЖНЫ НЕПОСРЕДСТВЕННО ВЫТЕКАТЬ ИЗ РЕШЕНИЯ ТЕХ ВОПРОСОВ И ПРОБЛЕМ, КОТОРЫЕ РАССМОТРЕНЫ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАНОВИТСЯ ЛОГИЧЕСКИМ ПРОДОЛЖЕНИЕМ ВВЕДЕНИЯ. ЕСЛИ ВО ВВЕДЕНИИ СТАВИТСЯ ЦЕЛЬ РАБОТЫ, ТО В ЗАКЛЮЧЕНИИ УКАЗЫВАЕТСЯ, УДАЛОСЬ ЛИ ЕЕ ДОСТИЧЬ; ЕСЛИ ВО ВВЕДЕНИИ СОДЕРЖАТСЯ ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ В ПРОЦЕССЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ТО В ЗАКЛЮЧЕНИИ ОПИСЫВАЕТСЯ РЕЗУЛЬТАТ, К КОТОРОМУ УДАЛОСЬ ПРИЙТИ. ТАКИМ ОБРАЗОМ, ПРИДЕРЖИВАЯСЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВВЕДЕНИЯ, МОЖНО СОСТАВИТЬ ЛОГИЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ НА ОСНОВАНИИ РАЗРАБОТАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СФОРМУЛИРОВАНЫ ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПРАВЛЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕДОСТАТКОВ В РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ДАНЫ КОНКРЕТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫРАБОТКУ ОПТИМАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В БУДУЩЕМ. ВЫВОДЫ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ФОРМУЛИРОВАТЬ ПО ПУНКТАМ ТАК, КАК ОНИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОГЛАШЕНЫ В КОНЦЕ ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ РАБОТЫ. ИХ НЕОБХОДИМО ДЕЛАТЬ ПО ВСЕЙ РАБОТЕ, КРАТКО, НО ПО СУЩЕСТВУ И ПО ТЕМЕ.

Заключение можно разделить условно на две составляющие:

- Выводы по аналитическому разделу.
- Предлагаемые рекомендации.

Заключение можно начинать со вступительного слова. Обычно это несколько слов о сути проблемы, далее начинают излагать выводы и предложения. Кроме того, в заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный.

Нельзя использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли..., что подтверждается проведенными расчетами...». Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуально придаст четкость формулировкам.

В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

В заключении, как и в остальных разделах, необходимо использовать безличную форму обращения: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

ОБЪЕМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 3-4 СТРАНИЦ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуются также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «Список использованных источников», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией. Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей. Авторов-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Язык и стиль научной речи

Языку и стилю научной работы, а также докладу следует уделить серьезное внимание, ведь в состав доклада включаются все материалы, которые обосновывают методику выполнения работы и поясняют результаты. Языково-стилистическая культура написания научной работы и доклада в значительной степени позволяет судить об общей культуре ее автора.

В научной речи не существует свода «писанных правил», но есть некоторые особенности научного языка, закрепленные традицией.

Основным признаком научной речи на уровне целого текста является целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только проверенные, полученные в результате объективных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это требует точности их словесного выражения, а, следовательно, использования специальной терминологии.

Специальная терминология — одна из отличительных черт научной лексики. В документе должны применяться единые научные (технические, экономические и др.) термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Часто бывает так, что в специальной литературе отдельные термины трактуются неоднозначно. Поэтому в процессе подготовки научной работы ее автору нужно постоянно следить за тем смыслом, который вкладывается в каждый используемый термин, особенно если он имеет существенное значение для данного исследования.

Научный термин является выражением сущности явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя считать правомерным применение без достаточных оснований устаревших научных терминов, не отражающих современные научные представления.

Недопустимо вкладывать какой-то новый смысл, давать какие-либо собственные толкования устоявшимся в данной области знания терминам.

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. В приложении 1 к **требованиям по оформлению практики** представлены примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение должно состоять из рассуждений, цель которых — доказательство истинности гипотез,

сформулированных в результате исследования фактов действительности. Следует отметить использование в тексте существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

В научной речи чаще употребляется изъявительное наклонение глагола («делать»), очень редко — сослагательное наклонение («сделал бы»), и почти совсем не употребляется повелительное наклонение («делай»). Широко используются возвратные глаголы (глаголы с частицей «-ся»: проектируется, разрабатывается, рассматриваются и т.д.), пассивные конструкции («система была разработана в среде...»), что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования.

Так как научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то для нее характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные (сложные предложения, части которого связаны подчинительными союзами или относительными словами и подчинительной связью, где одно простое предложение (придаточное) зависит от другого (главного), а от главного предложения к придаточному можно задать вопрос.), а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

Нераспространённые номинативные предложения (состоят только из главного члена - имени существительного в именительном падеже) и распространённые номинативные предложения (состоят из главного члена и относящегося к нему согласованного определения, выраженного прилагательным, причастием и местоимением) применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Стилистические особенности научной речи

Объективность изложения — основная стилевая черта научной речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить, как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательное условие объективности научного текста — указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Стилевыми чертами научной речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей — специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, противоречивые отношения, причинно-следственные отношения, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. Не всегда подобные слова и словосочетания украшают слог, но они позволяют следить за ходом рассуждений автора. В таблице 8 приложения А приведены речевые клише,

выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Совершенно не употребляется форма первого лица («я») и форма второго лица («ты») местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Неписаным правилом стало, что автор научной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы». Считается, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому нужно стараться прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации для анализа, а затем производят непосредственно сам анализ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст научной работы личные местоимения.

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научной работы не используются.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики)

Основная литература:

- Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=358341>
- Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>
- Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 206 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>

- Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>
- Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377103>
- Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
- Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
- Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>
- Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838407>
- Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>
- Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>
- Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>
- Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>
- Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>
- Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

– Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846445>

– Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. — . <https://znanium.com/catalog/document?id=380614>

– Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. ISBN 978-5-9558-0207-7 <https://znanium.com/catalog/document?id=372832>

– Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

– Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3

– Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

– Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

– Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 433 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03504-8

– Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876363>

– Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091860>

– Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

– Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

– Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

– Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

Дополнительная литература:

– Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 433 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> – ISBN 978-5-238-03504-8.

– Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>

– Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности / В. И. Гладких, А. К. Есяян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615688>

– Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. <http://znanium.com/go.php?id=1018039>

– Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894120>

– Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=375419>

– Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 1621 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=360848>

– Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2021.- 450с.-(Высшее образование). <http://znanium.com/catalog/document?id=374917>

– Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. —

(Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

– Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856>

– Костромин, В. Е. Разработка корпоративной стратегии организации : учебно-методическое пособие : [16+] / В. Е. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 52 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690798 – Библиогр.: с. 48-49. – ISBN 978-5-8158-2249-8.

– Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022.— 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-010889-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855983>

– Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931> – ISBN 978-5-7972-2755-

– Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : [16+] / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613173>

– Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

– Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03497-3

– Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>

– Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04703-9.

– Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 336 с. : ил., табл. – (Экономика. Управление. Бизнес.). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03329-7.

– Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>

– Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

– Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

– Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864137>

– Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

– Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <https://znanium.com/catalog/document?id=378909>

– Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

– Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

– Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1) www.ecsoman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2) <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3) <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4) <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.

5) <https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

6) <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

7) <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

8) <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

9) <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.

10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

11) <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные процессоры*, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.biblioclub.ru

– www.rucont.ru

– znanium.com

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы: Консультант+, Гарант

Титульный лист отчета по производственной практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)

Выполнил студент группы _____

Руководитель практики от кафедры/института

Руководитель практики от предприятия

МП _____

**Королёв,
2023 г.**

Дневник прохождения производственной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ДНЕВНИК

прохождения практики по профилю профессиональной деятельности
(производственной практики)

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период выполнения с _____ по _____	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
(подпись, печать) (ФИО) (дата)

Задание на прохождение производственной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

студента

_____ ,
обучающегося в Технологическом университете по специальности **38.05.01**
«Экономическая безопасность», группы _____

проходящего практику в _____

в должности _____

Приказ по университету от _____ № _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Содержание индивидуального задания на практику:

- 1) Изучить характеристику и структуру предприятия;
- 2) Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
- 3) Изучить отдельные функциональные составляющие системы обеспечения экономической безопасности организации.
- 4) Провести анализ и оценку выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.
- 5) Выполнить индивидуальное задание на тему _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от университета

Ф.И.О., должность, степень, звание, подпись

С заданием ознакомлен _____

Ф.И.О. обучающегося, дата, подпись

(На бланке организации)

Отзыв

**на отчет о практике
по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(производственной практики)**

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики: _____

За время прохождения практики _____

показала себя как _____,

продемонстрировал _____.

Во время прохождения практики изучил _____.

Ознакомился с _____.

На протяжении всего срока практики выполнял порученную работу качественно и в срок, проявил себя как _____.

По итогам прохождения практики _____ заслуживает оценки

«_____».

Руководитель практики
от организации

М.П

(подпись)

(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Рецензия
на отчет о практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(производственной практики)**

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
от Технологического университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____