



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Авторы: к.э.н., Смирнова П. В., к.э.н. Петухов В.Д. Рабочая программа дисциплины «Управление организацией (предприятием)» – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Рецензент: д.э.н. Меньшикова М.А.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Меньшикова М.А., д.э.н., профессор 				
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023				

Рабочая программа согласована:
Руководитель ОПОП  **Коба Е.Е., к.э.н., доцент**

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023 г.				

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является:

- формирование базовых компетенций в области управления организацией для подготовки специалистов к практической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование теоретических знаний, практических навыков в области современного управления предприятием, способность применять их в процессе подготовки и реализации управленческих решений;
- формирование теоретических знаний и развития навыков, и умений в области исследования организации как процесса и как явления.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие

Универсальные компетенции:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Профессиональные компетенции:

ПК-5 – способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с теоретическими основами в области системного подхода к организации, типологии организаций;
- исследование принципов и законов организации;
- развитие умений студентов в области классификации организаций, анализа организационных отношений, формирования организационной культуры фирмы, развития коммуникаций;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности организации.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
- УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

- УК-1. И-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
- УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
- УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
- УК-2. И-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
- УК-2. И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
- УК-2. И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
- УК-2. И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
- УК-2. И-5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
- ПК-5. И-1 Анализирует кадровый потенциал организации, формулирует требования к специалистам по управлению рисками, организует разработку должностных инструкций, подбирает руководящие кадры управления рисками в организации
- ПК-5. И-2. Создает систему мотивации и развития персонала, отвечающего за процесс управления рисками
- ПК-5. И-3 Управляет штатом риск-менеджеров всех бизнес-единиц и подразделений организации, контролирует деятельности отдела и работников, отвечающих за процесс управления рисками в организации, определяет процедуры контроля деятельности работников и подразделения, координирует выполнение работ и должностных обязанностей, выполнение оперативного и тактического плана работ, соблюдение корпоративных правил и норм работы в организации
- ПК-5. И-4 Использует современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
- ПК 5. И-5 Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками, подразделений, предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, обсуждает проблемы работы подразделения,

поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках, определяет потребности в развитии и обучении работников

Необходимые умения:

- УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
- УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;
- УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;
- УК-1. И-3. У-1 Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников
- УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
- УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
- УК-2. И-1. У-1 Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу
- УК-2. И-2. У-1 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;
- УК-2. И-2. У-2 Умеет формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
- УК-2. И-3. У-1 Умеет планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
- УК-2. И-4. У-1 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
- УК-2. И-5. У-1 Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта
- ПК-5. И-1. У-1 Умеет анализировать кадровый потенциал организации, формулировать требования к специалистам по управлению рисками, организовывать разработку должностных инструкций, подбирать руководящие кадры управления рисками в организации
- ПК-5. И-2. У-1 Умеет определять ключевые показатели эффективности деятельности работников на основе стратегических задач в области риск-менеджмента;

- ПК-5. И-2. У-2 Умеет составлять и анализировать мотивационные профили работников подразделения;
- ПК-5. И-2. У-3 Умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников, программы обучения работников подразделения, формировать кадровый резерв, применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении
- ПК-5. И-3. У-1 Умеет управлять штатом риск-менеджеров всех бизнес-единиц и подразделений организации;
- ПК-5. И-3. У-2 Умеет разрабатывать процедуры контроля деятельности работников и подразделения, координировать и контролировать выполнение работ и должностных обязанностей, выполнение оперативного и тактического плана работ, соблюдение корпоративных правил и норм работы в организации
- ПК-5. И-4. У-1 Умеет использовать современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
- ПК 5. И-5. У-1 Умеет поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками
- ПК 5. И-5. У-2 Умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, выявлять проблемы работы подразделения, поддерживать своевременный обмен информацией о рисках;
- ПК 5. И-5. У-3 Умеет определять потребности в развитии и обучении работников

Необходимые знания:

- УК-1. И-1. З-1 Знает методику проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними
- УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;
- УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;
- УК-1. И-3. З-1 Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.
- УК-1. И-4. З-1 Знает методику разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов

- УК-1. И-5. 3-1 Знает современные концепции философского и социального характера в своей предметной области, методологический инструментарий для их критической оценки
- УК-2. И-1.3-1 Знает способы решения проектной задачи
- УК-2. И-2. 3-1 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;
- УК-2. И-2. 3-2 Знает цель, задачи и актуальность проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
- УК-2. И-3. 3-1 Знает способы и методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
- УК-2. И-4. 3-1 Знает алгоритм разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
- УК-2. И-5. 3-1 Знает зоны ответственности участников проекта, методы осуществления мониторинга хода реализации проекта, способы корректировки отклонений, методы внесения дополнительных изменений в план реализации проекта
- ПК-5. И-1. 3-1 Знает кадровый потенциал организации, требования к специалистам по управлению рисками, должностные инструкции;
- ПК-5. И-1. 3-2 Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
- ПК-5. И-2. 3-1
- Знает ключевые показатели эффективности деятельности работников;
- ПК-5. И-2. 3-2 Знает принципы создания мотивационных профилей работников подразделения;
- ПК-5. И-2. 3-3 Знает методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении
- ПК-5. И-2. 3-4 Знает алгоритм разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию работников
- ПК-5. И-3. 3-1 Знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации;
- ПК-5. И-3. 3-2 Знает роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- ПК-5. И-3. 3-3 Знает нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
- ПК-5. И-3. 3-4 Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
- ПК-5. И-4. 3-1 Знает современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
- ПК 5. И-5. 3-1 Знает принципы поддержания эффективных коммуникации в сфере управления рисками

- ПК 5. И-5. 3-2 Знает меры предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, проблем работы подразделения;
- ПК 5. И-5. 3-3 Знает потребности в развитии и обучении работников

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин Блока 1 модуля «Управление в экономике» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики. Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Коммуникационный менеджмент», «Менеджмент», «Этика деловых отношений» и компетенциях УК-2; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Оценка рисков», «Управление персоналом», «Антикризисное управление» и для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной и заочной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Общая трудоемкость	108	108	
Аудиторные занятия	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-	-	
Самостоятельная работа	76	76	
Текущий контроль знаний	+	+	
Курсовые, расчетно-графические работы	-	-	
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет	
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Виды занятий	Всего часов	Курс 2	Курс 3
Общая трудоемкость	108		108
Аудиторные занятия	12		12

Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-		-
Самостоятельная работа	96		96
Текущий контроль знаний			
Курсовые, расчетно-графические работы	-		-
Контрольная работа, домашнее задание	+		+
Вид итогового контроля	Зачет		Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем	Лекции, час. Очное/ заочное	Практические занятия, час. Очное/ заочное	Занятия в интерактивной форме, час Очное/ заочное	Практическая подготовка, час Очное/ заочное	Код компетенций
Тема 1. Понятие и сущность организации. Организационные системы.	1/0,5	1/1	3/1		УК-1 УК-2, ПК-5
Тема 2. Организация и управление.	1/0,5	1/1	3/1		УК-2, ПК-5
Тема 3. Законы организации. Принципы организации	2/0,5	2/1	3/1		УК-2, ПК-5
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления.	2/0,5	2/1	4/1		УК-1 УК-2, ПК-5
Тема 5. Стратегическое управление организацией	2/0,5	2/1	3/1		УК-1 УК-2, ПК-5
Тема 6. Организационная культура	2/-0,5	2/1	3/1		УК-1 УК-2, ПК-5
Тема 7. Организационное проектирование	2/0	2/1	3/1	4/2	УК-1 УК-2, ПК-5

Тема 8. Маркетинговый подход в управлении организацией	2/0,5	2/1	3/1		УК-1 УК-2, ПК-5
Тема 9. Современные формы организации бизнеса	2/0,5	2/0	3/1		УК-1 УК-2, ПК-5
Итого	16/4	16/8	28/8	4/2	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность организации. Организационные системы

Организация как процесс и как явление.

Объективная основа процесса организации и формы проявления его сущности. Обеспечение взаимосвязи и взаимодействия идей, вещей, людей в конкретных условиях достижения цели посредством рационального распределения между исполнителями ресурсов, функциональных обязанностей, прав и ответственности, а также подчинения их действий определённому регламенту.

Организация как явление: черты и свойства организации, жизненный цикл организации и его структура; цели, философия, внутренняя концепция, внешний образ, имидж организации.

Понятие системы. Системный подход и системный анализ. Классификация систем, порядок функционирования системы. Организация как открытая система: вход, преобразование, выход, обратная связь. Системные связи и системное поведение.

Тема 2. Организация и управление

Система управления организацией. Структура элементов системы управления. Структурный и функциональный подходы. Функциональное содержание организации: производственные функции организации, функции управления. Конкретные функции управления, общие функции управления, типовые процедуры, операции. Основные принципы формирования функционального типового звена управления. Формирование функциональной структуры управления.

Информационная система организации. Развитие информационных сетей. Электронный офис. Развитие информационных технологий и электронный бизнес.

Самоорганизация и самоуправление: регламентация и самоорганизация в процессе управления; виды самоорганизации, основные элементы самоорганизации.

Тема 3. Законы организации. Принципы организации.

Понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Объективные законы — законы организации. Общее и особенное в законах организации.

Закон синергии, признаки достижения синергии в организации, способы получения синергетического эффекта в предпринимательских организациях.

Закон самосохранения: философия самосохранения, стратегия предпринимательства, усиление созидательных ресурсов организации за счёт страхования.

Закон развития: философия развития, закон и принципы развития.

Содержание закона информированности-упорядоченности: понятие управленческой информации, характеристики управленческой информации, организация безопасности информации.

Закон единства анализа и синтеза. Методика управленческого анализа и синтеза организаций.

Закон композиции и пропорциональности: философия гармонии, принципы закона, практика использования закона. Специфические законы социальной организации.

Организация организаций. Основные элементы организации. Принципы статической и динамической организации: принципы приоритета и принципы соответствия, принципы формирования процесса организации: устойчивость, изменчивость, непрерывность, дискретность, цикличность, однократность, принципы рационализации.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления.

Степень управляемости фирмы. Внутренние переменные цели. Факторы производства, персонала, маркетинга, финансов и учета. Значение и взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Сложность и подвижность среды косвенного воздействия. Модель организации как коллектива, построенного на разделении труда. Модель организации как сложной иерархической системы. Модель организации как общественной организации.

Тема 5. Стратегическое управление организацией

Необходимость формирования системы целевого планирования. Понятия «стратегии», «тактика», «цель», «миссия». Классификация целей стратегического управления, построение «дерева целей».

Планирование и прогнозирование ресурсов в системе управления организацией. Отличительные черты долгосрочного и стратегического планирования. Современные технологии стратегического планирования и анализа стратегического потенциала организации. Управление реализацией стратегии.

Тема 6. Организационная культура.

Понятие, структура и сущность организационной культуры. Функции организационной культуры, Влияние культуры на организационную эффективность. Организационная культура личности. Процесс формирования

организационной культуры фирмы. Соответствие культуры организации принятой стратегии менеджмента. Типы организаций в зависимости от корпоративной культуры. Механизмы организационной культуры. Экономическое значение организационной культуры.

Тема 7. Организационное проектирование.

Проектирование организационных систем. Значение и задачи организационного проектирования. Влияние внешней среды на проектирование организации. Основные методологические принципы проектирования. Эволюция и характеристика типов организационной структуры фирмы. Параметры, определяющие выбор типа организационной структуры. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных решений. Корректировка организационных структур. Реорганизация: этапы и методы. Эффективность организационных изменений.

Тема 8. Маркетинговый подход в управлении организацией

Маркетинг как функция управления. Товарная политика в системе маркетинг-менеджмента. Маркетинговый подход в конкурентоспособности. Основные концепции маркетинга.

Тема 9. Современные формы организации бизнеса.

Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.

Процессы интеграции и дифференциации организационных форм. Вертикальная и горизонтальная интеграция. Корпоративные формы организации. Виды корпоративных организаций. Финансово-промышленные группы, транснациональные компании, многомерные организации, сетевые организации, интеллектуальные организации.

Основные формы организации инновационной деятельности. Формы интеграции науки с производством.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин,

О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1471716>

Дополнительная литература:

1. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.:-(Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0367-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010061>

Рекомендуемая литература:

1. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2019

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы

1. Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru/>
2. Лань - <http://e.lanbook.com/>
3. Знаниум - <https://znanium.com/>

Электронные ресурсы библиотеки ТУ им. А. А. Леонова

<https://unitech-mo.ru/library/resources/>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: текстовый и табличный редактор, решение для просмотра и редактирования презентаций формата .pptx

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки ТУ им. А. А. Леонова

<https://unitech-mo.ru/library/resources/>

Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»

Специальность : 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающей формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен освоить компетенции:		
				действия	умения	знания
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	Тема 1 Тема 4-9	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1. И-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментальный для</p>	<p>УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;</p> <p>УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;</p> <p>УК-1. И-3. У-1 Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных</p>	<p>УК-1. И-1. З-1 Знает методику проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;</p> <p>УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;</p> <p>УК-1. И-3. З-1 Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.</p> <p>УК-1. И-4. З-1 Знает методику разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1. И-5. З-1 Знает современные концепции философского и социального</p>

				критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	подходов УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	характера в своей предметной области, методологический инструментарий для их критической оценки
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Тема 1-9	УК-2. И-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2. И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2. И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2. И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием	УК-2. И-1. У-1 Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу УК-2. И-2. У-1 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; УК-2. И-2. У-2 Умеет формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2. И-3. У-1 Умеет планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2. И-4. У-1 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием	УК-2. И-1.3-1 Знает способы решения проектной задачи УК-2. И-2. 3-1 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; УК-2. И-2. 3-2 Знает цель, задачи и актуальность проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2. И-3. 3-1 Знает способы и методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости УК-2. И-4. 3-1 Знает алгоритм разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2. И-5. 3-1 Знает зоны ответственности участников проекта, методы осуществления мониторинга хода реализации проекта, способы корректировки отклонений, методы внесения

				М инструментов планирования УК-2. И-5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта	М инструментов планирования УК-2. И-5. У-1 Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности и участников проекта	дополнительных изменений в план реализации проекта
3	ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Тема 1-9	ПК-5. И-1 Анализирует кадровый потенциал организации, формулирует требования к специалистам по управлению рисками, организует разработку должностных инструкций, подбирает руководящие кадры управления рисками в организации ПК-5. И-2. Создает систему мотивации и развития персонала, отвечающего за процесс управления рисками ПК-5. И-3 Управляет штатом риск-менеджеров всех бизнес-единиц и подразделений организации, контролирует деятельность отдела и	ПК-5. И-1. У-1 Умеет анализировать кадровый потенциал организации, формулировать требования к специалистам по управлению рисками, организовывать разработку должностных инструкций, подбирать руководящие кадры управления рисками в организации ПК-5. И-2. У-1 Умеет определять ключевые показатели эффективности деятельности работников на основе стратегических задач в области риск-менеджмента; ПК-5. И-2. У-2 Умеет составлять и анализировать мотивационные профили работников	ПК-5. И-1. 3-1 Знает кадровый потенциал организации, требования к специалистам по управлению рисками, должностные инструкции; ПК-5. И-1. 3-2 Требования к обеспечению сохранности коммерческой тайны ПК-5. И-2. 3-1 Знает ключевые показатели эффективности деятельности работников; ПК-5. И-2. 3-2 Знает принципы создания мотивационных профилей работников подразделения; ПК-5. И-2. 3-3 Знает методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении ПК-5. И-2. 3-4 Знает алгоритм разработки мероприятий по

				<p>работников, отвечающих за процесс управления рисками в организации, определяет процедуры контроля деятельности работников и подразделения, координирует выполнение работ и должностных обязанностей, выполнение оперативного и тактического плана работ, соблюдение корпоративных правил и норм работы в организации ПК-5. И-4</p> <p>Использует современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами ПК 5. И-5</p> <p>Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками, подразделений, предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, обсуждает проблемы работы подразделения, поддерживает постоянный и</p>	<p>подразделения; ПК-5. И-2. У-3</p> <p>Умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников, программы обучения работников подразделения, формировать кадровый резерв, применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении ПК-5. И-3. У-1</p> <p>Умеет управлять штатом риск-менеджеров всех бизнес-единиц и подразделений организации; ПК-5. И-3. У-2</p> <p>Умеет разрабатывать процедуры контроля деятельности работников и подразделения, координировать и контролировать выполнение работ и должностных обязанностей, выполнение оперативного и тактического плана работ, соблюдение корпоративных правил и норм работы в организации ПК-5. И-4. У-1</p> <p>Умеет использовать современные теории и</p>	<p>мотивированию и стимулированию работников ПК-5. И-3. 3-1</p> <p>Знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации; ПК-5. И-3. 3-2</p> <p>Знает роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; ПК-5. И-3. 3-3</p> <p>Знает нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры ПК-5. И-3. 3-4</p> <p>Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами ПК-5. И-4. 3-1</p> <p>Знает современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами ПК 5. И-5. 3-1</p> <p>Знает принципы поддержания эффективных коммуникации в сфере управления</p>
--	--	--	--	--	---	--

				<p>своевременный обмен информацией о рисках, определяет потребности в развитии и обучении работников</p>	<p>концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами ПК 5. И-5. У-1 Умеет поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками ПК 5. И-5. У-2 Умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, выявлять проблемы работы подразделения, поддерживать своевременный обмен информацией о рисках; ПК 5. И-5. У-3 Умеет определять потребности в развитии и обучении работников</p>	<p>рисками ПК 5. И-5. 3-2 Знает меры предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, проблем работы подразделения; ПК 5. И-5. 3-3 Знает потребности в развитии и обучении работников</p>
--	--	--	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1 УК-2 ПК-5	Доклад в форме презентации	А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов; Б) частично	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1. Соответствие представленной презентации

		<p>сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на продвинутом уровне – 3-4 балла; компетенция освоена на базовом уровне – 1-2 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 0 баллов</p>	<p>заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной презентации (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
<p>УК-1 УК-2 ПК-5</p>	<p>Реферат</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на продвинутом уровне – 3-4 балла; компетенция освоена на базовом уровне – 1-2 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 0 баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
<p>УК-1 УК-2 ПК-5</p>	<p>Письменное задание</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена 	<p>1. Проводится в форме письменной работы</p> <p>2. Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1. Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для</p>

		<p>на продвинутом уровне – 3-4 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на базовом уровне – 1-2 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 0 баллов</p>	<p>текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
<p>УК-1 УК-2 ПК-5</p>	<p>Деловая игра</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на продвинутом уровне – 3-4 балла; компетенция освоена на базовом уровне – 1-2 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 0 баллов</p>	<p>Проводится в устной форме</p> <ol style="list-style-type: none"> Оцениваются коммуникативные способности (2 балла). Оценивается умение работать в команде (3 балла). Оцениваются презентационные навыки (1 балла). Оцениваются теоретические знания и практические навыки. (2 балла) <p>Максимальная оценка – 8 баллов.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика докладов в презентационной форме:

1. Тенденции интеграции бизнеса.
2. Международные совместные предприятия.
3. Кэйрэцу – эффективная форма интеграции бизнеса в Японии.

4. Формы интеграции науки с производством.
5. Малый бизнес и основные условия его развития.
6. Рисковый бизнес и его особенности.
7. Перспективные направления развития организаций.
8. Виртуальные корпорации.
9. Интеллектуальные организации.
10. Сетевые организации.

Тематика рефератов:

1. Место «Теории организации» в системе научных знаний, связь с другими дисциплинами.
2. Сущность организации как явления
3. Сущность организации как процесса.
4. Факторы, формирующие внутреннюю среду организации.
5. Экономический потенциал организации и его составляющие.
6. Характеристика факторов внешней среды организации.
7. Деловая среда и макроокружение организации.
8. Структура факторов деловой среды организации.
9. Факторы макросреды организации.
10. Понятие системы. Свойства систем.

Тематика письменного задания:

1. Изобразите схематично процесс контроля, осуществляемого преподавателем на занятии, учитывая его виды и специфику деятельности предприятия.
2. Изобразите схематично взаимосвязь всех видов контроля на своем предприятии, учитывая, что вы являетесь руководителем.
3. Составьте инструкцию с точки зрения руководителя, о контроле за использованием человеческих, материальных, финансовых ресурсов, с указанием приоритетного значения по каждому из перечисленных ресурсов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Управление организацией» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
	Тестирование	УК-1 УК-2 ПК-5	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.

15-16	Тестирование	УК-1 УК-2 ПК-5	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
17	Зачет	УК-1 УК-2 ПК-5	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 15 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: «Зачтено»: • знание основных понятий предмета; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на один вопрос билета без ошибок. «Не зачтено»: • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы.

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Организация как процесс и как явление. Объективная основа процесса организации и формы проявления его сущности.
2. Обеспечение взаимосвязи и взаимодействия идей, вещей, людей в конкретных условиях достижения цели посредством рационального

распределения между исполнителями ресурсов, функциональных обязанностей, прав и ответственности, а также подчинения их действий определённому регламенту.

3. Организация как явление: черты и свойства организации, жизненный цикл организации и его структура; цели, философия, внутренняя концепция, внешний образ, имидж организации.

4. Понятие системы. Системный подход и системный анализ.

5. Классификация систем, порядок функционирования системы. Организация как открытая система: вход, преобразование, выход, обратная связь. Системные связи и системное поведение.

6. Система управления организацией.

7. Структура элементов системы управления.

8. Структурный и функциональный подходы.

9. Функциональное содержание организации: производственные функции организации, функции управления.

10. Конкретные функции управления, общие функции управления, типовые процедуры, операции.

11. Основные принципы формирования функционального типового звена управления.

12. Формирование функциональной структуры управления.

13. Информационная система организации. Развитие информационных сетей. Электронный офис.

14. Развитие информационных технологий и электронный бизнес.

15. Самоорганизация и самоуправление: регламентация и самоорганизация в процессе управления; виды самоорганизации, основные элементы самоорганизации.

16. Законы организации. Принципы организации. Понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Объективные и субъективные, кратковременные и долговременные, моральные и аморальные зависимости.

17. Объективные законы — законы организации. Общее и особенное в законах организации.

18. Закон синергии, признаки достижения синергии в организации, способы получения синергетического эффекта в предпринимательских организациях.

19. Закон самосохранения: философия самосохранения, стратегия предпринимательства, усиление созидательных ресурсов организации за счёт страхования.

20. Закон развития: философия развития, закон и принципы развития.

21. Содержание закона информированности-упорядоченности: понятие управленческой информации, характеристики управленческой информации, организация безопасности информации.

22. Закон единства анализа и синтеза. Методика управленческого анализа и синтеза организаций.

23. Закон композиции и пропорциональности: философия гармонии, принципы закона, практика использования закона. Специфические законы социальной организации.

24. Организация предприятия. Основные элементы организации.

25. Принципы статической и динамической организации: принципы приоритета и принципы соответствия, принципы формирования процесса организации: устойчивость, изменчивость, непрерывность, дискретность, цикличность, однократность, принципы рационализации.

26. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления.

27. Степень управляемости фирмы. Внутренние переменные цели.

28. Факторы производства, персонала, маркетинга, финансов и учета.

29. Значение и взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Сложность и подвижность среды косвенного воздействия.

30. Модель организации как коллектива, построенного на разделении труда.

31. Модель организации как сложной иерархической системы.

32. Модель организации как общественной организации.

33. Стратегическое управление организацией. Необходимость формирования системы целевого планирования. Понятия «стратегии», «тактика», «цель», «миссия». Классификация целей стратегического управления, построение «дерева целей».

34. Планирование и прогнозирование ресурсов в системе управления организацией. Отличительные черты долгосрочного и стратегического планирования.

35. Современные технологии стратегического планирования и анализа стратегического потенциала организации. Управление реализацией стратегии.

36. Организационная культура. Понятие, структура и сущность организационной культуры. Функции организационной культуры, Влияние культуры на организационную эффективность.

37. Организационная культура личности. Процесс формирования организационной культуры фирмы. Соответствие культуры организации принятой стратегии менеджмента.

38. Типы организаций в зависимости от корпоративной культуры. Механизмы организационной культуры. Экономическое значение организационной культуры.

39. Организационное проектирование. Проектирование организационных систем. Значение и задачи организационного проектирования.

40. Влияние внешней среды на проектирование организации. Основные методологические принципы проектирования.

41. Эволюция и характеристика типов организационной структуры фирмы.

42. Параметры, определяющие выбор типа организационной структуры. Методы проектирования структур.

43. Оценка эффективности организационных решений. Корректировка организационных структур. Реорганизация: этапы и методы. Эффективность организационных изменений.

44. Маркетинговый подход в управлении организацией. Маркетинг как функция управления.

45. Товарная политика в системе маркетинг-менеджмента. Маркетинговый подход в конкурентоспособности. Основные концепции маркетинга.

46. Современные формы организации бизнеса.

47. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.

48. Процессы интеграции и дифференциации организационных форм.

Вертикальная и горизонтальная интеграция.

49. Корпоративные формы организации. Виды корпоративных организаций.

50. Финансово-промышленные группы, транснациональные компании, многомерные организации, сетевые организации, интеллектуальные организации.

51. Основные формы организации инновационной деятельности. Формы интеграции науки с производством.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»
(Приложение 2 к рабочей программе)**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Цель дисциплины:

- формирование базовых компетенций в области управления организацией для подготовки специалистов к практической и научно-исследовательской деятельности;
- является формирование теоретических знаний, практических навыков в области современного управления предприятием, способность применять их в процессе подготовки и реализации управленческих решений;
- способствовать получению студентами теоретических знаний и развития навыков, и умений в области исследования организации как процесса и как явления

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретическими основами в области системного подхода к организации, типологии организаций;
- исследование принципов и законов организации;
- развитие умений студентов в области классификации организаций, анализа организационных отношений, формирования организационной культуры фирмы, развития коммуникаций;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности организации.

2. Указания по проведению практических занятий

Виды практических занятий:

- решение ситуационных задач;
- практическая работа в группах;
- подготовка реферата;
- смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Практическое занятие 1. Понятие и сущность организации

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: способствовать формированию умений анализа систем и ее свойств, оценки системных признаков организаций, классификации социальных организаций по различным признакам.

Продолжительность занятия 1/1 час

Практическое занятие 2. Организация и управление

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; подготовка реферата

Тема и содержание практического занятия: способствовать формированию навыков распределения и анализа функций управления в организации, анализа применяемых методов управления.

Продолжительность занятия 1/1 час

Практическое занятие 3. Законы организации. Принципы организации

Вид практического занятия: Индивидуальная аудиторная работа по заданию преподавателя. Тестирование. Проведение круглого стола по проблеме «Практика реализации основополагающих законов организации»

Тема и содержание практического занятия:

Закрепление теоретических знаний по проблемам умения верно определить цели, а так же анализ сложившейся управленческой ситуации в результате которой формируется несколько возможных альтернативных вариантов целей

Продолжительность занятия 2/1 часа

Практическое занятие 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; практическая работа в группах

Тема и содержание практического занятия:

Влияние внешней среды на организацию. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений, выявления факторов влияющих на деятельность организации в конкретных ситуациях.

Продолжительность занятия 2/1 часа

Практическое занятие 5. Стратегическое управление организацией

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; тестирование.

Тема и содержание практического занятия:

1. Для чего нужна формулировка общей цели организации?
2. Сформулируйте ваше отношение к таким понятиям, как миссия, философия и назначение организации.
3. Какую роль выполняет сформулированная организацией миссия?
4. Какие важнейшие характеристики организации отражаются в ее миссии?
5. Сформулируйте миссию какой-либо известной вам организации и дайте обоснование ее содержания.
6. Дайте определение понятия «цель организации» и сформулируйте основные требования к ее постановке.
7. Какая связь существует между миссией и общей целью организации?
8. В чем состоит отличие цели от задачи?
9. Для чего используется классификация целей организации?
10. Какие критерии классификации целей чаще всего применяются на практике и почему?

Продолжительность занятия 2/1 часов

Практическое занятие 6. Организационная культура

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; выполнение тестовых заданий, решение кроссвордов.

Тема и содержание практического занятия:

Способствовать формированию навыков и умений по анализу различных видов организационных культур и выявлению влияния организационной культуры на результаты деятельности организации. Практикующее упражнение «Организационная культура учебной группы».

Продолжительность занятия 2/1 часа

Практическое занятие 7. Организационное проектирование

Вид практического занятия: индивидуальная аудиторная работа по заданию преподавателя.

Тема и содержание практического занятия:

Способствовать формированию умений в области моделирования и проектирования организаций. Закрепление теоретических знаний по данной теме и проведения итогового теста.

Продолжительность занятия 2/1 часа

Практическое занятие 8. Маркетинг подход в управлении организацией

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; решение ситуационных задач.

Тема и содержание практического занятия:

Закрепление теоретических знаний по сущности маркетинг-менеджмент, его особенности и по содержанию основных концепций современного маркетинга.

Продолжительность занятия 2/1 часа

Практическое занятие 9. Современные формы организации бизнеса

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия; подготовка реферата. Способствовать формированию навыков выявления отличительных характеристик и особенностей различных форм ведения бизнеса в современных условиях.

Тема и содержание практического занятия:

1. Национальные системы менеджмента.
2. Основные черты американского менеджмента.
3. Особенности японского менеджмента.
4. Философия японской системы управления.
5. Управление качеством на японских предприятиях: система «Канбан», метод «участвующего управления», кружки качества, система управленческого контроля.
6. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента.

Продолжительность занятия 2/0 часа

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрены учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды СРС
1.	Понятие и сущность организации	Изучить сущность, предмет и содержание дисциплины, основные понятия и сущность организации. Форма контроля: экспресс - опрос
2.	Организация и управление	Подготовка рефератов по вопросам темы. Форма контроля: экспресс – опрос Рецензирование и защита рефератов
3.	Законы организации. Принципы организации	Проведение круглого стола по проблеме «Практика реализации основополагающих законов организации» Форма контроля: экспресс – опрос
4.	Понятие и сущность организации. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления.	Подготовка рефератов по вопросам темы. Форма контроля: рецензирование и защита рефератов
5.	Стратегическое управление организацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте состав ключевых целей функциональных подсистем с позиций их вклада в общую цель организации. 2. Сформулируйте основные положения концепции управления по целям. 3. Какие преимущества имеет организация, использующая концепцию управления по целям? 4. При каких условиях целесообразно применение концепции управления по целям? 5. Известны ли вам примеры использования (или разработки) концепции управления по целям в нашей стране? 6. В каких организациях применение концепции управления по целям наиболее целесообразно? 7. Выделите самые главные недостатки концепции, препятствующие ее широкому распространению в современных условиях. 8. Как меняются роль и содержание функции планирования в условиях перехода отечественных организаций к рыночным отношениям? Форма контроля: экспресс – опрос
6.	Организационная культура	Подготовка рефератов по вопросам темы. Форма контроля: рецензирование и защита рефератов
7.	Организационное проектирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы методологии организационного проектирования. 2. Содержание стадий процесса организационного проектирования. 3. Методы организационного проектирования. 4. Суть метода аналогий. 5. Содержание экспертно-аналитического метода проектирования? 6. Основные параметры, определяющие выбор типа организационной структуры. 7. Суть метода структуризации целей. 8. Содержание метода организационного моделирования. 9. Критерии оценки эффективности организационных

		решений. 10. Основные этапы организационного проектирования. Форма контроля: экспресс – опрос
8.	Маркетинговый подход в управлении организацией	Подготовка к решению ситуационных задач по теме. Форма контроля: защита контрольной работы
9.	Современные формы организации бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы интеграции бизнеса. 2. Современные формы организаций. 3. Вертикальная интеграция бизнеса. 4. Горизонтальная интеграция бизнеса. 3. Виды корпоративных организаций. 4. Характеристика финансово-промышленной группы. 5. Особенности транснациональных компаний. 6. Многомерные организации. 7. Интеллектуальные организации. 8. Формы интеграции науки с производством. 9. Достоинства транснациональных компаний. 10. Характерные признаки совместных предприятий. <p>Форма контроля: подготовка презентаций</p>

5. Указания по выполнению контрольных работ

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы. Выбор темы контрольной работы. Вариант задания на контрольную работу соответствует нумерации списка студентов в учебном журнале, составленному в алфавитном порядке.

Студенты имеют право предлагать свои темы, соответствующие тематике дисциплины и представляющие практический интерес или имеющие элемент научной новизны. Предложенная тема должна быть согласована с преподавателем дисциплины.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

Во введении обосновывается актуальность темы, цель, задачи и методы исследования.

Основная часть работы должна включать основные понятия, относящиеся к выбранной теме, раскрывать взаимосвязь между ними и содержать актуальную современную информацию.

Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалов (рисунками, схемами и т.п.).

Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

В заключении делаются обобщающие выводы о проделанной работе. Все разделы домашней работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны между собой.

5.3. Требования к оформлению.

Объем контрольной работы должен быть в пределах 12-15 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (межстрочный интервал 1,5, шрифт

Times New Roman). Страницы работы сшиваются в папке «скоросшивателе» или переплетаются.

5.4. Темы контрольной работы.

Выбор темы контрольной работы осуществляется по номеру зачетной книжки студента.

1. Социально-экономические и теоретические предпосылки развития теории управления.
2. Основные понятия и принципы системного подхода в анализе управленческих процессов.
3. Функции и роли менеджеров в управлении организацией.
4. Эволюция развития теории управления: интегрированный подход к управлению и социально-ориентированный подход к функционированию организации.
5. Сущность и функции обратной связи в системе управления.
6. Авторитарное и демократическое управление: особенности, ограничения и сферы применения.
7. Взаимосвязь объекта и субъекта управления. Механизмы прямой и обратной связи.
8. Иерархичность управленческих систем.
9. Саморегулирование и самоорганизация. Взаимодействие и соотношение регулятивных процессов в организации.
10. Понятие оптимального управления. Обобщенные критерии эффективности управления.
11. Системный подход к построению и функционированию организации.
12. Влияние достоверности информации на эффективность и качество управления.
13. Понятие и классификация функций управления.
14. Экономические, организационные, социальные и правовые методы управления.
15. Бюрократические структуры управления.
16. Адаптивные структуры управления.
17. Сравнительный анализ особенностей и сферы применения различных организационных структур.
18. Взаимосвязь организационной структуры, процесса и стиля управления.
19. Проблематика построения организационных структур.
20. Концепция управления проектами и ее использование в стратегическом планировании.
21. Текущее планирование и его формы.
22. Влияние организационной культуры на эффективность функционирования организации.
23. Управление рисками.
24. Нововведения как объект управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.
25. Барьеры и ограничения инновационного процесса. Способы преодоления сопротивления инновациям.

26. Определение рисков инновационного процесса. Методы уменьшения рисков инновационной деятельности.
27. Управление организационными изменениями и методы преодоления сопротивления переменам.
28. Использование информационных технологий для повышения эффективности управления.
29. Анализ проблем и реализация функций управления в организациях.
30. Исследование особенностей стратегического планирования.
31. Анализ методик планирования реализации стратегий.
32. Анализ проблем формирования и реализации контроля как функции управления.
33. Анализ эффективности моделей применяемых при разработке управленческих решений.
34. Человек в системе управления. Психологические проблемы.
35. Анализ эффективности социально-психологических методов управления.
36. Построение модели процесса управления реального предприятия.
37. Выбор и обоснование целевой ориентации управленческих решений.
38. Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений
39. Анализ проблем планирования как функции управления.
40. Исследование механизма мотивации как функции управления.
41. Моделирование структуры системы управления.
42. Анализ критериев и показателей эффективности управления.
43. Особенности функционирования управленческих структур государственных и муниципальных органов власти.
44. Проблемы реформирования системы государственной службы.
45. Анализ организации государственной службы (на примере видов государственной службы или конкретных органов государственной власти и управления)

Контрольная работа должна быть своевременно представлена преподавателю. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1471716>

Дополнительная литература:

1. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.:- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-

9776-0367-6. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1010061>

Рекомендуемая литература:

1. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2019

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы

1. Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru/>
2. Лань - <http://e.lanbook.com/>
3. Знаниум - <https://znanium.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: текстовый и табличный редактор, решение для просмотра и редактирования презентаций формата .pptx

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки ТУ им. А. А. Леонова
<https://unitech-mo.ru/library/resources/>

2. Консультант Плюс.