



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2023

**Королёв,
2023**

Программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: к.э.н., доцент Коба Е. Е., ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специалитет) специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и учебного плана, утвержденного Ученым советом университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В., к.э.н., доцент 					
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 14.03.2023г.					

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  Е. Евг. Коба, к.э.н., доцент

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023 г.					

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика (**Б2.В.02(П)**) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения преддипломной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранному направлению подготовки.

Преддипломная практика проводится с целью сбора практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

– изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;

– проведение научных исследований;

– осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;

– выступление с докладом.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им заданий по поручениям руководителей и специалистов организации (учреждений) места прохождения практики.

Основными принципами проведения преддипломной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранной специальности.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

2.1 Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, изучение деятельности предприятий (организаций, учреждений), освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления критического исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных организационно-правовых форм собственности, сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

2.2 Задачи преддипломной практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций;
- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения);
- осуществление сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

- развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия); разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В ходе прохождения практики должны быть сформированы и закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в

профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-7 - Способен консультировать работников аудиторской организацию при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных

научных исследований. Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика базируется на всех ранее изученных дисциплинах, учебной практике и практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания и компетенции, полученные при освоении производственной практики, являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Для успешного прохождения преддипломной практики студенты осваивают материал учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, преподаваемых на 1-5 курсах (1-6 курсах для заочной формы обучения).

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка. Знания, полученные в процессе прохождения практики, используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

4.Объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», учебным планом и графиком учебного процесса устанавливается следующая продолжительность и трудоемкость практики: 19 зачетных единиц (684 часов). Преддипломная практика проводится на 5 курсе (10 семестр) для очной формы обучения и 6 курсе (12 семестр) для заочной формы. Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. Программой предусмотрена практическая подготовка.

5. Содержание преддипломной практики

5.1 Разделы практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (час.)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1.	Организационный:	4	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
1.	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Получение задания на практику. Составление индивидуального плана прохождения практики. Подбор источников	10	Задание, приказ о практике	
2.	Исследовательский:	640	Дневник прохождения практики, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
2.1	Изучение организационно-экономической характеристики и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	100		
2.2	Оценка системы экономической безопасности организации (учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая	150		

	безопасность; финансовая безопасность и др.)			
2.3	Индивидуальное задание согласно теме ВКР	240		
2.4	Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности	150		
3.	Заключительный:	34	-	
3.1	Оформление отчета по практике и предоставление отчета руководителю практики.	33	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2;
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
-	Итого	684	Зачет с оценкой	-

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

5.2 Содержание практики

Основой преддипломной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранный материал должен быть представлен в отчете по практике.

Практика состоит из трех этапов:

1. Организационный этап:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Получение задания на практику;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

2. Исследовательский этап:

- 1 Сбор, обработка материала
- 2 Изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации(организации);
- 3 Заполнение дневника прохождения практики
- 4 Научно-исследовательская работа

3. Заключительный этап:

- Оформление отчета по практике;
- Предоставление отчета руководителю практики.
- Защита отчета и ответы на вопросы

Инструктаж по техники безопасности.

В начале практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности на месте прохождения практики на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

Выбор темы, получение задания.

Проведение общих собраний, направляемых на практику для ознакомления студентов с:

- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.
- правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- заданием на прохождение практики;
- сроками прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и перед началом практики получают следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

1. Исследовательский этап

В первой главе дается изучение организационно-экономической характеристики, проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Общая характеристика предприятия: полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой. Анализируются основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Также в первой главе дается оценка системы экономической безопасности организации. Здесь может рассматриваться учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.

При описании организации учета, контроля и аудита в системе обеспечения экономической безопасности организации рассматривается: Бухгалтерский учет как элемент информационной системы обеспечения экономической безопасности организации; Бухгалтерская отчетная документация; Выявление бухгалтерских рисков и их влияние на экономическую безопасность организации; Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта; Система внутреннего контроля как инструмент обеспечения экономической безопасности организации (тестирование системы контроля).

При изучении налоговой безопасности организации изучается учетная политика для целей налогового учета, обязательные налоговые платежи, порядок организации налогового учета, индикативные показатели оценки рисков организации-налогоплательщика (используемые налоговыми органами при выборе объектов для проведения выездных налоговых проверок).

При оценке финансовой безопасности организации выявляются угрозы финансовым интересам организации, определяются индикаторы финансовой безопасности организации, проводится анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, рассчитываются показатели деловой активности, оцениваются показатели прибыли и рентабельности. Также проводится диагностика угрозы банкротства хозяйствующего субъекта.

Во второй главе изучаются практические вопросы согласно теме выданного индивидуального задания, а также осуществляется **разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.**

Здесь производят оценку состояния экономической безопасности предприятия, составляют карты финансовых рисков, изучают параметры негативных факторов и угроз экономической безопасности исследуемого предприятия. Рекомендовано проведение SWOT-анализа. Выявляются факторы, противостоящие реализации интересов предприятия и их ранжирование (вызывающие трудности, значительные и катастрофические; по степени вероятности: невероятные, маловероятные, с большой степенью вероятности и т.д.). Оценивается уровень экономической безопасности, выявляются угрозы устойчивому развитию предприятия. Возможно осуществить распределение выявленных угроз по временному признаку (непосредственные, близкие (до 1 года), далекие (свыше 1 года) и по территориальному признаку (на территории предприятия, на территории региона, страны, на зарубежной территории, влияние факторов внутренней и внешней среды).

Также во второй главе производится разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности; разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности. Внесение предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической

безопасности исследуемой организации. Разработка механизмов обеспечения финансовой безопасности изучаемой организации. Разработка корпоративных стандартов по безопасности, инструкций служб экономической безопасности.

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв на отчет по практике от организации, заверенный подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключении отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы,

снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв от руководителя практики от организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

2. Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 206 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>

4. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 583 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
6. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>
8. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2061324>
9. 2 Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>
10. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>
11. Мельников, В. В. 2. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>
12. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>
13. 2 Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>

14. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03497-3.

15. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение : Теория и практика : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01903-0>. - ISBN 978-5-369-01903-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944424>

16. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

17. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03497-3.

18. 1 Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 433 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03504-8

19. Основы экономической безопасности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, О. В. Сараджева, С. Я. Лебедев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 336 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690541> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03538-3.

20. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>

21. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

22. 1. Попкова, Е. Г. Основы финансового мониторинга : учебное пособие / Е.Г. Попкова, О.Е. Акимова ; под ред. проф. Е.Г. Попковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 166 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2764. - ISBN 978-5-16-006839-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361805>

23. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование:

Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831. - ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

24. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н. Ф. Чеботарев. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 253 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621850> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04468-7.

25. Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2848. - ISBN 978-5-16-018930-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079629>

26. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6242. - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1909158>

27. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907501>

28. 1 Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907523>

29. Болгова, Е. К. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие / Е. К. Болгова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-7782-4316-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870364>

30. Астраханцева, И. А. Учет и анализ банкротств : учебное пособие / И.А. Астраханцева, И.Г. Кукукина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949490. - ISBN 978-5-16-013700-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038325>

31. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082483>

32. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858212>

33. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1831. - ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941758>

34. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). —

DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081764>

35. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 503 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1851552. - ISBN 978-5-16-017404-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851552>

Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051468>

2. Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894120>

3. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0658-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048899>

4. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 464 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 02.08.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03358-7.

5. 1.Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

6. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039149>

7. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081764>

8. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией. Практич. пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051470>

9. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921410>

10. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015300>
11. 1. Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>
12. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 310 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04703-9.
13. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 336 с. : ил., табл. — (Экономика. Управление. Бизнес.). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03329-7. 2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>
14. 1. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О.В. Болтиновой, Ю.К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635>
15. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков [и др.] ; под ред. Н.Г. Барышникова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/6217. - ISBN 978-5-16-010238-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1980012>
16. 1. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 384 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427>
17. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1242227. - ISBN 978-5-16-016824-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864985>
18. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебник / под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a0ecf20acf2c3.99331088. - ISBN 978-5-16-018938-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079703>
19. Люц, Е. В. Рынок ценных бумаг: практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) : [16+] / Е. В. Люц, Н. В. Огорелкова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. — 48 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614052> — ISBN 978-5-7779-2481-0.

20. Рынок ценных бумаг : учебник / В. А. Зверев А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-394-05313-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084177>
21. Россинская, Е. Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение : учебник для аспирантуры / под ред. Е. Р. Россинской, Е. И. Галяшиной. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227539>
22. Судебная экономическая экспертиза. Сборник задач, ситуаций, тестов. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 166 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1844338. - ISBN 978-5-16-017335-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844338>
23. Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н.В. Кобозева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971049>
24. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 359 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-007-2.
25. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика : монография / М.В. Чернова. — М. : ИНФРА-М, 2020. – 207 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=343236>
26. 1 Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>
27. 1.Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. Ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. – ISBN 978-5-16-015730-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048911>
28. 1 Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>
29. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970288>
30. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1) www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2) <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3) <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4) <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.
<https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов приставов

6) <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

7) <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

8) <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

9) <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.

10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

11) <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные процессоры, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.biblioclub.ru

– www.rucont.ru

– znanium.com

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+, Гарант

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

**Королев,
2023 г.**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством преддипломной практики является комплект документов, включающий:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв на отчет по практике от организации, заверенный подписью и печатью.
- Индивидуальное собеседование.

Прохождение обучающимся практики оценивается в соответствии с баллами по практике.

По окончании производственной практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку.

Анализ результатов при прохождении производственной практики происходит по следующим основным критериям:

1) Содержания отчета по производственной практике.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличию творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

2) Актуальности отчета по производственной практике с точки зрения современных научных реалий.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

3) Качества выводов из изложенного в работе материала. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по производственной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

4) Соответствие отчета по производственной практике требованиям по оформлению. Отчет по производственной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

5) Общего уровня грамотности. По критерию «Уровень» грамотности» отчет по производственной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по производственной практике оценивается в следующем порядке:

- «зачет «отлично»,
- «зачет «хорошо»,
- «зачет «удовлетворительно»,
- незачет.

Критерии выставления оценок:

ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Обучающийся выполнил

весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. **«Отлично»:** ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению поставленной в вопросе проблематики.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. **«Хорошо»** ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера. **«Удовлетворительно»** ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена Обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило. *«Незачет»* означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению. «Не зачет» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики в области экономики и экономической безопасности.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по производственной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий практики

1. Характеристика предприятия
2. Оценка системы экономической безопасности организации (учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.)
3. Индивидуальное задание согласно теме ВКР
4. Мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности

Тематика индивидуального задания:

1. Системная инвестиционная безопасность.
2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.
3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.
5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.

11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.
20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.
21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.
22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.
23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.
26. Анализ системы экономической безопасности организации.
27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.
28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.
29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.
30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.
31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.
32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.
33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.
34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.
35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.

36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.

37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.

38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.

39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.

40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.

43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.

44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.

46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.

47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.

48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.

52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).

54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).

55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).

56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.

57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)

58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)

59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)

60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.

61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере
62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы
63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере
64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере
65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере
66. Развитие основных направлений совершенствование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере
68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере
69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере
70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере
71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере).
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере).
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере).
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере).
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере).
83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере)
84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере).

85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).
88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).
90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).
91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).
92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).
93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).
94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.
95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).
96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).
97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).
98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).
99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).
100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).
101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).
102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).
103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).
104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).
105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).
106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).
107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).

108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).
109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).
110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).
111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).
112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).
113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).
114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.
115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.
116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).
117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).
118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).
119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере
120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).
121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общие положения

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

Целью преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, изучение деятельности предприятий (организаций, учреждений), освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления критического исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных организационно-правовых форм собственности, сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций;
- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения);
- осуществление сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.
- развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия); разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В ходе прохождения практики должны быть сформированы и закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации,

осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-7 - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

Преддипломная практика проводится с целью знакомства с предприятием на примере которого будет производиться выполнение выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова»

Отчетная документация

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у обучающихся навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и

в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

Отчет по практике включает:

1) Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы.

Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения. Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

2) Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы ВКР.

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложена иная последовательность выполнения первых двух пунктов практики, предусматривающая более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой задания.

3) Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств).

Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным

Руководство практикой

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и бухгалтерского учета в соответствии с настоящими указаниями. Перед началом практики кафедра распределяет студентов по организациям (учреждениям) и готовит проект приказа. Для студентов – практикантов кафедра проводит организационное собрание по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Заведующий выпускающей кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями и учреждениями-базами практики;
- руководителем производственной практики от выпускающей кафедры назначается, как правило, в дальнейшем руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР). Он является основным консультантом выпускника, назначаемым на весь период прохождения практики и ВКР
- распределяет студентов по местам практики;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики,

– организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

В обязанности руководителя практики – представителя Университета входит:

– совместное с практикантом составление календарного плана и программы прохождения практики;

– проведение индивидуальных консультаций;

– контроль выполнения программы практики;

– проверка отчета о практике.

Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с выпускающей кафедрой); просить о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

В период практики руководитель практики от Университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для подготовки отчета и ВКР.

Непосредственное руководство работой обучающегося осуществляет руководитель практики от предприятия. Он назначается приказом по организации. В его функции входит:

– обеспечение условий для выполнения практикантом индивидуального задания;

– консультирование по производственным вопросам;

– оказание методической помощи по ведению дневника практики и составлению отчета о производственной практике.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет дневник и отчет о практике, после чего предоставляет отзыв.

В обязанности руководителя практики – представителя организации (учреждения) входит:

– распределение студентов по рабочим местам;

– знакомство с организацией работы на конкретном рабочем месте;

– оказание помощи практикантам в их адаптации в организации (учреждении);

– контроль соблюдения трудовой и производственной дисциплины практикантами;

– помощь в подборе материала для выполнения программы практики, его анализе;

– контроль ведения дневников;

– помощь в подготовке отчетов;

– подготовка характеристики и отзыва на студента.

Руководитель практики от организации может давать практикантам самостоятельные управленческие задания, которые соответствуют задачам и содержанию практик.

На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает практикант. В этом случае за каждым работником – руководителем практики в подразделении закрепляется не более четырех-пяти практикантов.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят производственную характеристику – рецензию от предприятия (организации, учреждения).

Рецензия руководителя практики может отражать следующие моменты:

- характеристика студента как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;
- оценка выполнения студентом работ.

Содержание практики

Основой преддипломной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранный материал должен быть представлен в отчете по практике.

Практика состоит из трех этапов:

1. Организационный этап:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Получение задания на практику;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

2. Исследовательский этап:

- 5 Сбор, обработка материала
- 6 Изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации(организации);
- 7 Заполнение дневника прохождения практики
- 8 Научно-исследовательская работа

3. Заключительный этап:

- Оформление отчета по практике;
- Предоставление отчета руководителю практики.
- Защита отчета и ответы на вопросы

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист отчета по производственной практике
- 2) Задание на прохождение производственной практики
- 3) Дневник прохождения производственной практики
- 4) Отзыв руководителя практики от предприятия на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на бланке предприятия)

- 5) Рецензия руководителя практики от института на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 6) Содержание отчета;
- 7) Введение (1-2 стр.);
- 8) Глава 1:
 - Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - Оценка системы экономической безопасности организации.
- 9) Глава 2:
 - Индивидуальное задание согласно теме ВКР;
 - Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.
- 10) Заключение (1-2 стр.);
- 11) Список используемых источников;
- 12) Приложения.

В первой главе дается изучение организационно-экономической характеристики, проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Общая характеристика предприятия: полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой. Анализируются основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Также в первой главе дается оценка системы экономической безопасности организации. Здесь может рассматриваться учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.

При описании организации учета, контроля и аудита в системе обеспечения экономической безопасности организации рассматривается: Бухгалтерский учет как элемент информационной системы обеспечения экономической безопасности организации; Бухгалтерская отчетная документация; Выявление бухгалтерских рисков и их влияние на экономическую безопасность организации; Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта; Система внутреннего контроля как инструмент обеспечения экономической безопасности организации (тестирование системы контроля).

При изучении налоговой безопасности организации изучается учетная политика для целей налогового учета, обязательные налоговые платежи, порядок организации налогового учета, индикативные показатели оценки рисков организации-налогоплательщика (используемые налоговыми органами при выборе объектов для проведения выездных налоговых проверок).

При оценке финансовой безопасности организации выявляются угрозы финансовым интересам организации, определяются индикаторы финансовой безопасности организации, проводится анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, рассчитываются показатели деловой активности, оцениваются показатели прибыли и рентабельности. Также проводится диагностика угрозы банкротства хозяйствующего субъекта.

Во второй главе изучаются практические вопросы согласно теме выданного индивидуального задания, а также осуществляется **разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.**

Здесь производят оценку состояния экономической безопасности предприятия, составляют карты финансовых рисков, изучают параметры негативных факторов и угроз экономической безопасности исследуемого предприятия. Рекомендовано проведение SWOT-анализа. Выявляются факторы, противостоящие реализации интересов предприятия и их ранжирование (вызывающие трудности, значительные и катастрофические; по степени вероятности: невероятные, маловероятные, с большой степенью вероятности и т.д.). Оценивается уровень экономической безопасности, выявляются угрозы устойчивому развитию предприятия. Возможно осуществление распределение выявленных угроз по временному признаку (непосредственные, близкие (до 1 года), далекие (свыше 1 года) и по территориальному признаку (на территории предприятия, на территории региона, страны, на зарубежной территории, влияние факторов внутренней и внешней среды).

Также во второй главе производится разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности; разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности. Внесение предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической безопасности исследуемой организации. Разработка механизмов обеспечения финансовой безопасности изучаемой организации. Разработка корпоративных стандартов по безопасности, инструкций служб экономической безопасности.

Тематика индивидуального задания:

1. Системная инвестиционная безопасность.
2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.
3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.
5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.

10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.

11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.

12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.

13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).

14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.

15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.

16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.

20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.

21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.

22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.

23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.

26. Анализ системы экономической безопасности организации.

27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.

28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.

29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.

30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.

31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.

32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.

33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.

34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.

35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.

36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.

37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.

38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.

39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.

40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.

43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.

44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.

46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.

47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.

48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.

52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).

54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).

55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).

56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.

57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)

58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)

59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)

60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)
62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы
63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере)
64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере)
65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере)
66. Развитие основных направлений совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере)
68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере)
69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере)
70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере)
71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере).
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере).
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере).
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере).
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере).
83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере)

84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере).

85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).

86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).

87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).

88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).

89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).

90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).

91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).

92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).

93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).

94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.

95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).

96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).

97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).

98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).

99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).

100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).

101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).

102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).

103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).

104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).

105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).

106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).

107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).

108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).

109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).

110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).

111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).

112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).

113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).

114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.

115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.

116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).

117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере

120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).

121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).

Содержание преддипломной практики должна соответствовать практическим запросам той организации, где студент проходит практику. Необходимо разработать структуру практики, собрать необходимую информацию, освоить элементы профессиональной деятельности, а также в процессе анализа деятельности предприятия выявить проблемы и недостатки в деятельности организации.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по профессиональному направлению и сбору информации для дальнейшей работы над ВКР обучающийся должен в процессе прохождения преддипломной практики:

- ознакомиться с организационной структурой предприятия, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами и с учетом этого составить краткий отчет о деятельности предприятия;
- проанализировать основные документы, регламентирующие деятельность организации и персонала;
- рассмотреть порядок формирования и анализа основных показателей организации, характеризующих ее эффективное функционирование;
- изучить материально-техническое и кадровое обеспечение организации;
- исследовать политику организации по работе с персоналом.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, собрать и подготовить графический материал.

Каждый из этапов практики предполагает сбор соответствующей информации и данных, например, на этапе ознакомления с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения) предполагает изучение:

- общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, миссия организации, стратегия ее развития);
- основных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);
- характера организационно-правовой и формы собственности;
- характеристики организации с точки зрения масштабов деятельности, уровня специализации;
- эффективности деятельности организации.

Практиканту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для дальнейшей работы над ВКР, оформить отчет по практике и защитить его.

По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю от Университета, который оценивает результат работы практиканта и уровень подготовки к заключительному этапу по выполнению ВКР.

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв на отчет по практике от организации, заверенный подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершён к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключении отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв от руководителя практики от организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;

- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

Права и обязанности студентов в период практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения ВКР;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и ВКР;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и ВКР; – пользоваться, по согласованию руководителя практики с администрацией предприятия, услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т. п.).

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по заданию практики и по теме ВКР;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану подразделения работу, и ее результаты;
- регулярно вести в дневнике практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленные отчет, дневник и рецензия с рабочего места практики

студента. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Общие требования к оформлению работы

Требования к оформлению практики представлены в Приложении А.

8.Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для освоения практики

Основная литература:

1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

2. Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 206 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>

4. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

6. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>

7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>

8. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - Москва : Вузовский

учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2061324>

9. 2 Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>

10. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

11. Мельников, В. В. 2. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

12. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

13. 2 Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>

14. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

15. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение : Теория и практика : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01903-0>. - ISBN 978-5-369-01903-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944424>

16. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

17. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

18. 1 Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ;

Российская таможенная академия. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 433 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03504-8

19. Основы экономической безопасности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, О. В. Сараджева, С. Я. Лебедев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 336 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690541> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03538-3.

20. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>

21. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

22. 1.Попкова, Е. Г. Основы финансового мониторинга : учебное пособие / Е.Г. Попкова, О.Е. Акимова ; под ред. проф. Е.Г. Попковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 166 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2764. - ISBN 978-5-16-006839-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361805>

23. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831. - ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

24. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н. Ф. Чеботарев. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621850> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04468-7.

25. Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2848. - ISBN 978-5-16-018930-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079629>

26. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6242. - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1909158>

27. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907501>

28. 1 Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI

10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907523>

29. Болгова, Е. К. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие / Е. К. Болгова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-7782-4316-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870364>

30. Астраханцева, И. А. Учет и анализ банкротств : учебное пособие / И.А. Астраханцева, И.Г. Кукукина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949490. - ISBN 978-5-16-013700-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038325>

31. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2022. - 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082483>

32. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858212>

33. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1831. - ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941758>

34. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081764>

35. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 503 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1851552. - ISBN 978-5-16-017404-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851552>

Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051468>

2. Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894120>

3. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0658-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048899>

4. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 02.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7.

5. 1. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

6. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039149>

7. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081764>

8. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией. Практич. пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051470>

9. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921410>

10. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015300>

11. 1. Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>

12. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 310 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04703-9.

13. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 336 с. : ил., табл. — (Экономика. Управление. Бизнес.). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03329-7.

2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>

14. 1. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О.В. Болтиновой, Ю.К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635>

15. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков [и др.] ; под ред. Н.Г. Барышникова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/6217. - ISBN 978-5-16-010238-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1980012>
16. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 384 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427>
17. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1242227. - ISBN 978-5-16-016824-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864985>
18. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебник / под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a0ecf20acf2c3.99331088. - ISBN 978-5-16-018938-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079703>
19. Люц, Е. В. Рынок ценных бумаг: практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) : [16+] / Е. В. Люц, Н. В. Огорелкова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. — 48 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614052> — ISBN 978-5-7779-2481-0.
20. Рынок ценных бумаг : учебник / В. А. Зверев А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-394-05313-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084177>
21. Россинская, Е. Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение : учебник для аспирантуры / под ред. Е. Р. Россинской, Е. И. Галяшиной. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227539>
22. Судебная экономическая экспертиза. Сборник задач, ситуаций, тестов. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 166 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1844338. - ISBN 978-5-16-017335-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844338>
23. Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н.В. Кобозева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971049>
24. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2020. — 359 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00172-007-2.

25. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика : монография / М.В. Чернова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 207

с. <https://znanium.com/catalog/document?id=343236>

26. 1 Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

27. 1.Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. Ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. — ISBN 978-5-16-015730-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048911>

28. 1 Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

29. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970288>

30. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1) www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2) <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3) <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4) <http://unitech-mo.ru/>Официальный сайт Технологического университета.

5) <https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

6) <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

7) <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

8) <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

9) <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.

10) 10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

11) <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные процессоры, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+, Гарант

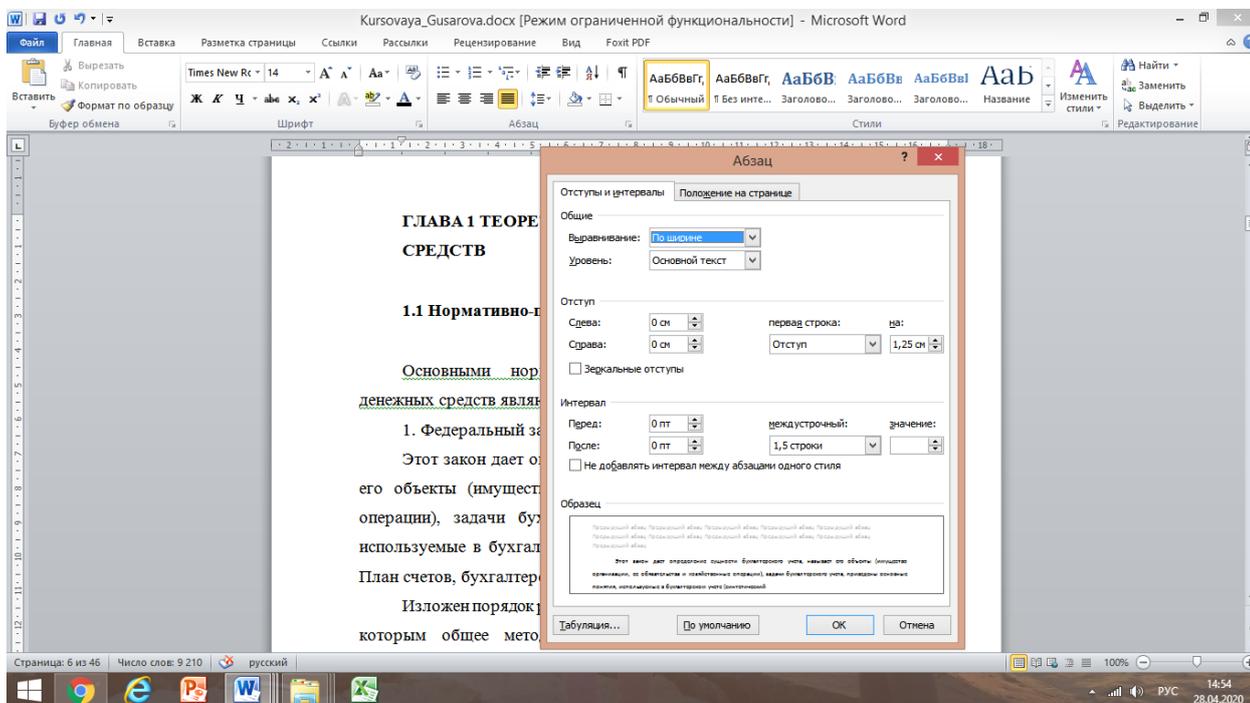


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием главы и параграфом, между названием параграфа и текстом, между текстом и началом нового параграфа – одна пустая строка.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» пишется в содержании и тексте работы. Обратите внимание, что названия глав пишется с абзацного отступа 1,25 как первые, так и последующие строки (рисунок 3).

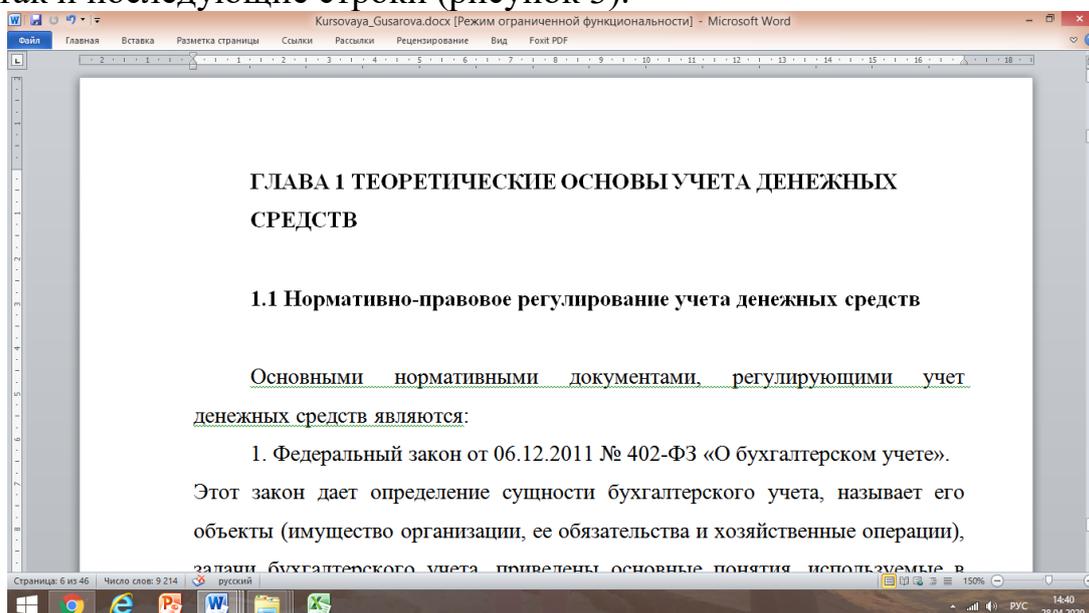


Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, точки в конце параграфа не ставят. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1 – **первый параграф первой главы**. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Название глав, параграфов, таблиц (номер и название указывается над таблицей без отступов), рисунков (номер и название рисунка указывается под рисунком без отступов), заголовки

содержания, введения, списка использованных источников, приложения пишутся полужирным (рисунок 4).

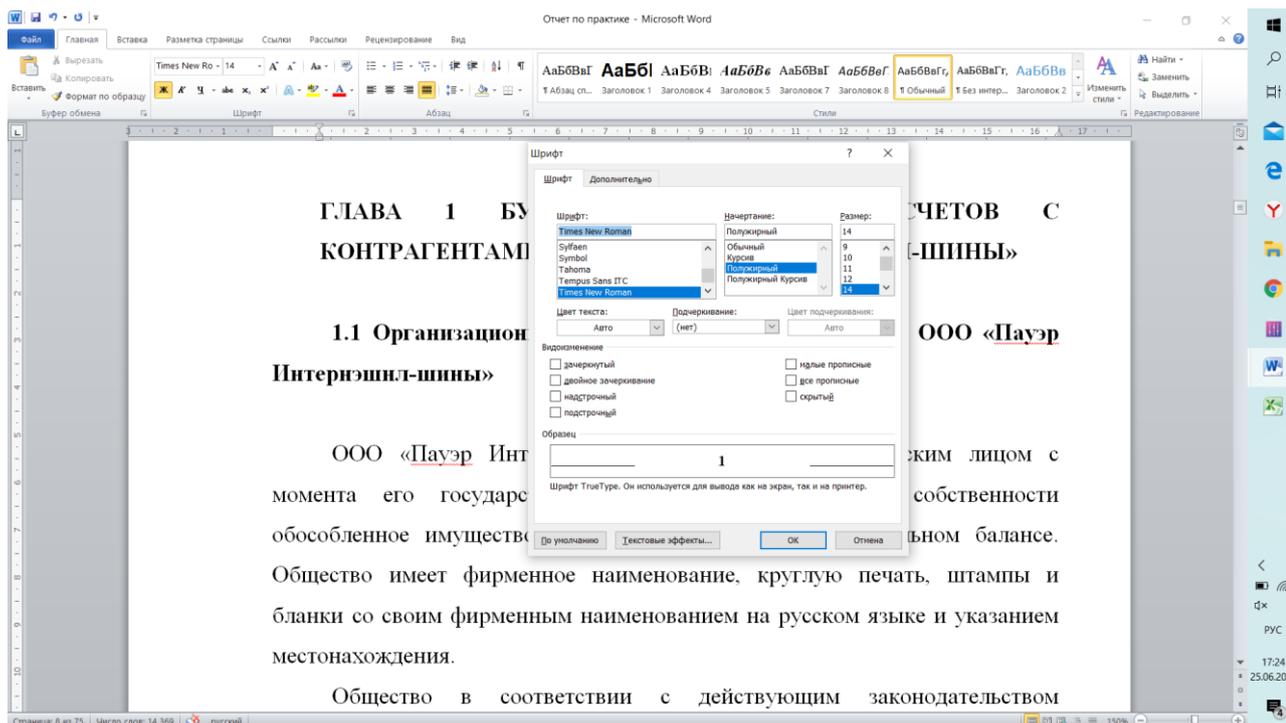


Рисунок 4 – Пример оформления заголовков

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении текста работы используют повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы **не допускается:**

1. применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
2. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
3. применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;
4. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;
5. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≠ (неравно), ≤ (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:
100 kW; 100 кВт
80 %
(1/60) s⁻¹.

Неправильно:
100kW; 100кВт
80%
1/60s⁻¹.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:
20°.

Неправильно:
20 °.

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

ФОРМУЛЫ И УРАВНЕНИЯ

УРАВНЕНИЯ И ФОРМУЛЫ СЛЕДУЕТ ВЫДЕЛЯТЬ ИЗ ТЕКСТА В ОТДЕЛЬНУЮ СТРОКУ. ВЫШЕ И НИЖЕ КАЖДОЙ ФОРМУЛЫ ИЛИ УРАВНЕНИЯ СВОБОДНЫЕ СТРОКИ НЕ ОСТАВЛЯЮТСЯ И ИНТЕРВАЛЫ НЕ УВЕЛИЧИВАЮТСЯ. ЕСЛИ ФОРМУЛА НЕ УМЕЩАЕТСЯ В ОДНУ СТРОКУ, ТО ОНА ДОЛЖНА БЫТЬ ПЕРЕНЕСЕНА ПОСЛЕ ЗНАКА РАВЕНСТВА (=) ИЛИ ПОСЛЕ ЗНАКОВ ПЛЮС (+), МИНУС (-), УМНОЖЕНИЯ (·), ДЕЛЕНИЯ (:) ИЛИ ДРУГИХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАКОВ, ПРИЧЕМ ЗНАК В НАЧАЛЕ СЛЕДУЮЩЕЙ СТРОКИ ПОВТОРЯЮТ. ПРИ ПЕРЕНОСЕ ФОРМУЛЫ НА ЗНАКЕ, СИМВОЛИЗИРУЮЩЕМ ОПЕРАЦИЮ УМНОЖЕНИЯ, ПРИМЕНЯЮТ ЗНАК «Х».

ПОЯСНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ СИМВОЛОВ И ЧИСЛОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ СЛЕДУЕТ ПРИВОДИТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОД ФОРМУЛОЙ В ТОЙ ЖЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ, В КОТОРОЙ ОНИ ДАНЫ В ФОРМУЛЕ.

ФОРМУЛЫ СЛЕДУЕТ НУМЕРОВАТЬ ПОРЯДКОВОЙ НУМЕРАЦИЕЙ В ПРЕДЕЛАХ ВСЕЙ РАБОТЫ АРАБСКИМИ ЦИФРАМИ В КРУГЛЫХ СКОБКАХ В КРАЙНЕМ ПРАВОМ ПОЛОЖЕНИИ НА СТРОКЕ. ДОПУСКАЕТСЯ НУМЕРАЦИЯ ФОРМУЛ В ПРЕДЕЛАХ ГЛАВЫ. В ЭТОМ СЛУЧАЕ НОМЕР ФОРМУЛЫ СОСТОИТ ИЗ НОМЕРА ГЛАВЫ И ПОРЯДКОВОГО НОМЕРА ФОРМУЛЫ, РАЗДЕЛЕННЫХ ТОЧКОЙ, НАПРИМЕР, (2.1). ПОРЯДОК ИЗЛОЖЕНИЯ В РАБОТЕ МАТЕМАТИЧЕСКИХ УРАВНЕНИЙ ТАКОЙ ЖЕ, КАК И ФОРМУЛ.

НАПРИМЕР, УРАВНЕНИЕ ЛИНЕЙНОГО ТРЕНДА ИМЕЕТ ВИД:

$$Y_T = A_0 + A_1 T, \quad (1)$$

ГДЕ:

A_0 - РАСЧЕТНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ В ПЕРИОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ПЕРВОМУ УРОВНЮ ВРЕМЕННОГО РЯДА;

A_1 - НОРМАТИВ ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ НОМЕРА УРОВНЯ НА ЕДИНИЦУ;

T – ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР УРОВНЯ.

ССЫЛКИ В ТЕКСТЕ НА ПОРЯДКОВЫЕ НОМЕРА ФОРМУЛ ДАЮТ В СКОБКАХ. ПРИМЕР: - В ФОРМУЛЕ (1).

ФОРМУЛЫ, ПОМЕЩАЕМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЯХ, ДОЛЖНЫ НУМЕРОВАТЬСЯ ОТДЕЛЬНОЙ НУМЕРАЦИЕЙ АРАБСКИМИ ЦИФРАМИ В ПРЕДЕЛАХ КАЖДОГО ПРИЛОЖЕНИЯ.

ТАБЛИЦЫ

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

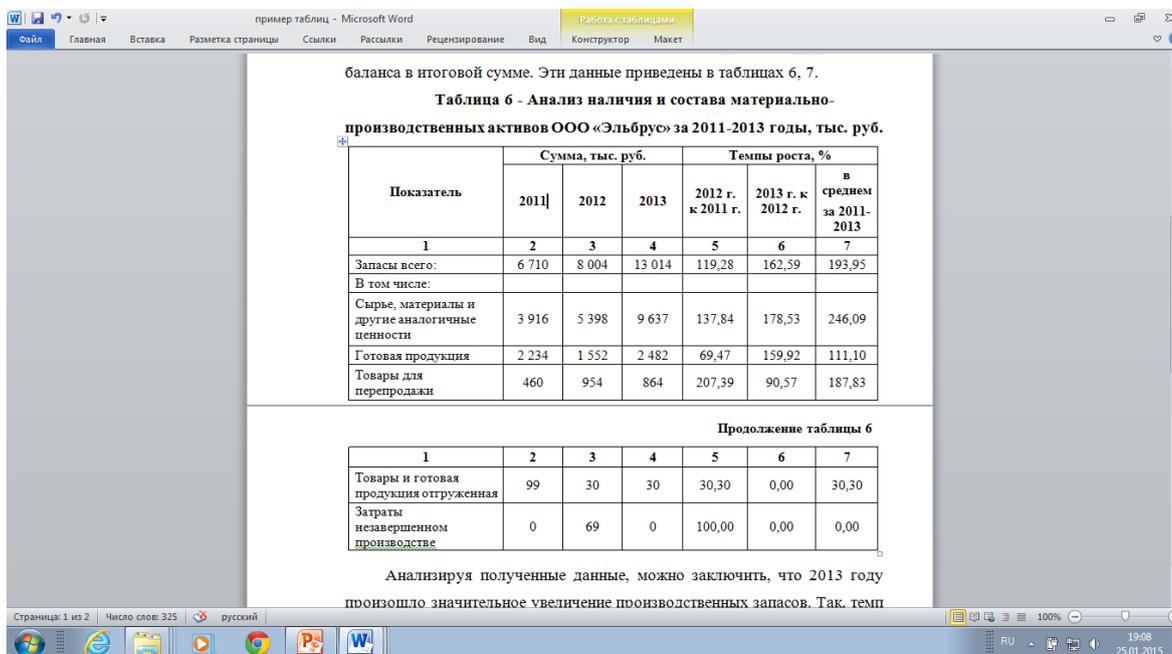


Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) справа стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

1. в тексте документа имеются ссылки на них;
2. при делении таблицы на части;
3. при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)...».

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой.

Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц, отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

ИЛЛЮСТРАЦИИ

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

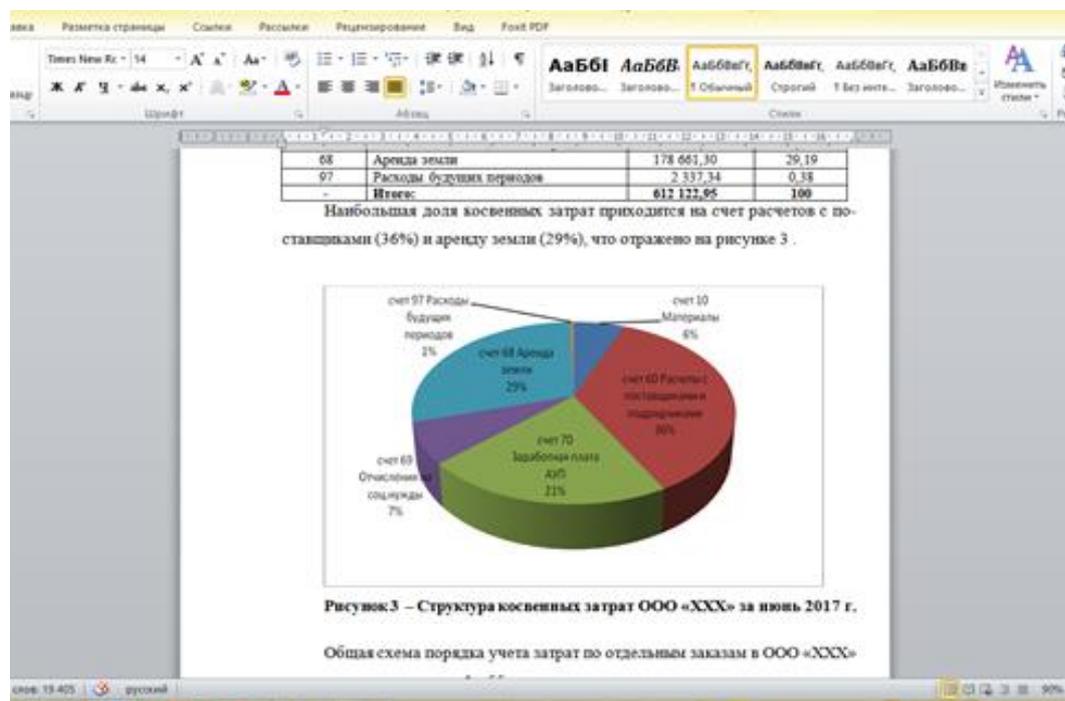


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставиться пробел, затем указывают порядковый

номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ СВОЕОБРАЗНЫМ ИТОГОМ ВСЕЙ РАБОТЫ. ОНО ДОЛЖНО БЫТЬ ЧЕТКИМ И ЛАКОНИЧНЫМ ПО ФОРМЕ. ЗДЕСЬ НЕ ДАЮТСЯ НОВЫЕ ФАКТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ, НОВЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, О КОТОРЫХ НЕ ШЛА РЕЧЬ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ ТОЛЬКО ТЕ ВЫВОДЫ, КОТОРЫЕ СОГЛАСУЮТСЯ С ЦЕЛЬЮ ИССЛЕДОВАНИЯ И ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИЗЛОЖЕНЫ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ ИХ СОДЕРЖАНИЕ БЫЛО ПОНЯТНО БЕЗ ЧТЕНИЯ ТЕКСТА РАБОТЫ. ОНО ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ И ДОЛЖНЫ НЕПОСРЕДСТВЕННО ВЫТЕКАТЬ ИЗ РЕШЕНИЯ ТЕХ ВОПРОСОВ И ПРОБЛЕМ, КОТОРЫЕ РАССМОТРЕНЫ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАНОВИТСЯ ЛОГИЧЕСКИМ ПРОДОЛЖЕНИЕМ ВВЕДЕНИЯ. ЕСЛИ ВО ВВЕДЕНИИ СТАВИТСЯ ЦЕЛЬ РАБОТЫ, ТО В ЗАКЛЮЧЕНИИ УКАЗЫВАЕТСЯ, УДАЛОСЬ ЛИ ЕЕ ДОСТИЧЬ; ЕСЛИ ВО ВВЕДЕНИИ СОДЕРЖАТСЯ ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ В ПРОЦЕССЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ТО В ЗАКЛЮЧЕНИИ ОПИСЫВАЕТСЯ РЕЗУЛЬТАТ, К КОТОРОМУ УДАЛОСЬ ПРИЙТИ. ТАКИМ ОБРАЗОМ, ПРИДЕРЖИВАЯСЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВВЕДЕНИЯ, МОЖНО СОСТАВИТЬ ЛОГИЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ НА ОСНОВАНИИ РАЗРАБОТАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СФОРМУЛИРОВАНЫ ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПРАВЛЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕДОСТАТКОВ В РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ДАНЫ КОНКРЕТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫРАБОТКУ ОПТИМАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В БУДУЩЕМ. ВЫВОДЫ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ФОРМУЛИРОВАТЬ ПО ПУНКТАМ ТАК, КАК ОНИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОГЛАШЕНЫ В КОНЦЕ ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ РАБОТЫ. ИХ НЕОБХОДИМО ДЕЛАТЬ ПО ВСЕЙ РАБОТЕ, КРАТКО, НО ПО СУЩЕСТВУ И ПО ТЕМЕ.

Заключение можно разделить условно на две составляющие:

Выводы по аналитическому разделу.

Предлагаемые рекомендации.

Заключение можно начинать со вступительного слова. Обычно это несколько слов о сути проблемы, далее начинают излагать выводы и предложения. Кроме того, в заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. Нельзя использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли...., что подтверждается проведенными расчетами...». Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуально придаст четкость формулировкам.

В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

В заключении, как и в остальных разделах, необходимо использовать безличную форму обращения: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

ОБЪЕМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 3-4 СТРАНИЦ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут

быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуются также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «Список использованных источников», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией. Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности

библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей. Авторы-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Подготовка доклада

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите работы.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Доклад строится на основании введения и заключения работы.

Существуют определенные требования к докладу. Вначале необходимо назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

- Актуальность выбранной темы;
- Проблема и цель;
- Объект, предмет исследования;
- Задачи;
- Выводы и рекомендации по работе.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Далее указываются методы, использованные при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации и мероприятия, которые были разработаны студентом.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Однако доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Выступление должно быть четким и лаконичным. Выпускники должны излагать доклад четко и уверенно, не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно. Для этого его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до

защиты. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Подготовка презентации

Успешность защиты работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Следует помнить, что неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите работы, можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть: иллюстрации, соответствующие ходу доклада: графики и диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде 7», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п. Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации. Основные правила оформления слайдов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Правила оформления слайдов презентации

Основные направления оформления	Правила оформления
Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Порядок и форма предоставления информации доклада-презентации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Порядок и форма предоставления информации презентации

Критерии информации	Порядок предоставления информации
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> ● используйте короткие слова и предложения; ● заголовки должны привлекать внимание
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> ● если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; ● максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься; ● предпочтительно горизонтальное расположение информации; ● наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> ● для заголовков - 32 - 36; ● для информации - 28; ● шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; ● нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; ● для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; ● нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> ● следует использовать: ● рамки, границу, заливку; ● разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; ● рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> ● не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; ● наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> ● для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> ● точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений - ставится; ● не рекомендуется писать длинные заголовки; ● слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> ● у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; ● диаграмма должна занимать все место на слайде; ● линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> ● должно быть название таблицы; ● шапка таблицы должна отличаться от основных данных

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать [общие правила оформления текста](#).

Последний слайд: «Спасибо за внимание!» (необходимо поблагодарить слушателей).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

В процессе защиты работы обучающийся должен ответить на вопросы, которые задаются в целях выяснения защищаемых положений.

Язык и стиль научной речи

Языку и стилю научной работы, а также докладу следует уделить серьезное внимание, ведь в состав доклада включаются все материалы, которые обосновывают методику выполнения работы и поясняют результаты. Языково-стилистическая культура написания научной работы и доклада в значительной степени позволяет судить об общей культуре ее автора.

В научной речи не существует свода «писанных правил», но есть некоторые особенности научного языка, закрепленные традицией.

Основным признаком научной речи на уровне целого текста является целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только проверенные, полученные в результате объективных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это требует точности их словесного выражения, а, следовательно, использования специальной терминологии.

Специальная терминология — одна из отличительных черт научной лексики. В документе должны применяться единые научные (технические, экономические и др.) термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Часто бывает так, что в специальной литературе отдельные термины трактуются неоднозначно. Поэтому в процессе подготовки научной работы ее автору нужно постоянно следить за тем смыслом, который вкладывается в каждый используемый термин, особенно если он имеет существенное значение для данного исследования.

Научный термин является выражением сущности явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя считать правомерным применение без достаточных оснований устаревших научных терминов, не отражающих современные научные представления.

Недопустимо вкладывать какой-то новый смысл, давать какие-либо собственные толкования устоявшимся в данной области знания терминам.

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. В приложении 1 к **требованиям по оформлению практики** представлены примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение должно состоять из рассуждений, цель которых – доказательство истинности гипотез, сформулированных в результате исследования фактов действительности. Следует отметить использование в тексте существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

В научной речи чаще употребляется изъявительное наклонение глагола («делать»), очень редко — сослагательное наклонение («сделал бы»), и почти совсем не употребляется повелительное наклонение («делай»). Широко используются возвратные глаголы (глаголы с частицей «-ся»: проектируется, разрабатывается, рассматриваются и т.д.), пассивные конструкции («система была разработана в среде...»), что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования.

Так как научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то для нее характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные (сложные предложения, части которого связаны подчинительными союзами или относительными словами и подчинительной связью, где одно простое предложение (придаточное) зависит от другого (главного), а от главного предложения к придаточному можно задать вопрос.), а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

Нераспространённые номинативные предложения (состоят только из главного члена - имени существительного в именительном падеже) и распространённые номинативные предложения (состоят из главного члена и относящегося к нему согласованного определения, выраженного прилагательным, причастием и местоимением) применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Стилистические особенности научной речи

Объективность изложения — основная стилевая черта научной речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить, как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательное условие объективности научного текста — указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Стилевыми чертами научной речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей — специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, противоречивые отношения, причинно-следственные отношения, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. Не всегда

подобные слова и словосочетания украшают слог, но они позволяют следить за ходом рассуждений автора. В таблице 8 приложения А приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Совершенно не употребляется форма первого лица («я») и форма второго лица («ты») местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Неписаным правилом стало, что автор научной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы». Считается, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому нужно стараться прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации для анализа, а затем производят непосредственно сам анализ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст научной работы личные местоимения.

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научной работы не используются.

Приложение к требованиям по оформлению практики 1

КЛИШЕ

(Примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений)

Таблица 1 - Типовой план для написания рецензии и отзыва

Основные аспекты содержания	Рекомендуемые варианты изложения
1. Предмет анализа	В работе автора..., В рецензируемой работе..., В предмете анализа...
2. Актуальность темы	Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна)...
3. Формулировка основного тезиса	Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обосновано на первый план выдвигается вопрос о...
4. Краткое содержание работы	
5. Общая оценка	Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...
6. Недостатки, недочеты	Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении, Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...
7. Выводы	Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой

степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий, во-первых комментирование основных положений (толкование авторской мысли собственное дополнение к мысли, высказанной автором, выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.), во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

Отзывает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Таблица 2 - Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)..., Показан (что?)...
Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...
В монографии дается характеристика (чего?)...
Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...
В книге анализируется (что?)..., Главное внимание обращается (на что?)...
Используя (что?), автор излагает (что?)...
Отмечается, подчеркивается, что...
В книге дается, раскрывается, описывается (что?)... Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...
Показывается (творческий) характер, устанавливаются критерии (чего?)...
В книге подробно освещаются, характеризуются, рассматриваются (что?)...
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...
Констатируется, что..., Говорится о...
В заключение кратко разбирается (что?)...

Таблица 3 - Список конструкций для реферативного изложения

<ul style="list-style-type: none"> • В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», №... за ...год, излагаются взгляды (вопросы, проблемы)... • Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов... • Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу)... • В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что... • Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен... • Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес... • Основная тема статьи отвечает задачам...
<ul style="list-style-type: none"> • В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи). Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи). • Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей. • Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)... Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что)... • Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)... • Автор излагает в хронологической последовательности историю... • Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты • Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения • Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость). • В статье дается обобщение... приводятся хорошо аргументированные доказательства... • В заключении автор говорит о том, что..
<ul style="list-style-type: none"> • Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для... • Надо заметить (подчеркнуть), что... • Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... • Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... • Наиболее важными из выводов автора представляются следующие... • Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Таблица 4 - Список глаголов, употребляющихся при аннотировании, реферировании и рецензировании

Перечисление основных вопросов		
Рассматривает	Анализирует	Раскрывает
Разбирает	Излагает	Останавливается
Описывает	Называет	Говорит
Показывает	Освещает	Сообщает
Обозначение исследовательского материала		
Исследует	Доказывает	Высказывает предположение
Разрабатывает	Выясняет	Утверждает
Выдвигает	Считает	Полагает

Классификация, передача определений и градаций		
Перечисляет (признаки, черты, свойства)		Формулирует, констатирует
Определяет (дает определение)		Сравнивает, сопоставляет
		Характеризует
Перечисление вопросов, рассматриваемых попутно, по ходу		
Касается	Затрагивает	Упоминает
Замечает	Намечает	
Слова и мысли, выделенные автором особо		
Выделяет	Специально останавливается	
Отмечает	Неоднократно возвращается	
Повторяет	Обращает, уделяет внимание	
Подчеркивает	Концентрирует, сосредоточивает внимание	
Утверждает	Заостряет, акцентирует внимание	
Обобщения, подведение итогов		
Подытоживает	Делает вывод	Приходит к выводу
Обобщает	Суммирует	Подводит итоги
Фиксирование аргументации автора		
Ссылается	Опирается	Приводит примеры (цифры, таблицы)
Аргументирует	Цитирует	
Обосновывает	Иллюстрирует	Подтверждает
Доказывает	Сравнивает	Сопоставляет
Соотносит	Исходит	Противопоставляет
Выражение позиции автора		
Возражает	Соглашается (согласен)	Опровергает
Противоречит	Расходится во взглядах	Критикует
Спорит	Выдвигает (приводит)	полемизирует
	Возражения, аргументы, доказательства	

Таблица 5 - Средства организации связного текста

Информационные объекты	1. Рекомендуемые варианты изложения
1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	<ul style="list-style-type: none"> Поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате Следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим В таком случае, в этом случае, при этом условии
2. Временная соотнесенность частей информации	<ul style="list-style-type: none"> Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь Затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже

3. Сопоставление и противопоставление частей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Так (же), таким (же) образом (путем), точно так, совершенно так, аналогично • Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны • Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
4. Дополнение и уточнение данной информации	<ul style="list-style-type: none"> • Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	<ul style="list-style-type: none"> • Например; так, например; именно, только, даже, лишь, ведь, особенно • Другими словами, иначе говоря, говоря точнее
6. Порядок перечисления	<ul style="list-style-type: none"> • Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию	<ul style="list-style-type: none"> • Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно • Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный • Последнее • Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

Таблица 6 - Список оценочных конструкций

Объекты описания	2. Возможные конструкции
Оценочное описание авторского текста	<ul style="list-style-type: none"> • В статье представлена точка зрения на... • Содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные данные, попытки доказать (что?), убедительные доказательства • Намечаются (правильные) пути отмечается важность (чего?), ясно сформулировано (что?), доказано (что?)
Выражение сопоставления	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнить, сопоставлять (что с чем?), считаться (с чем?), обращать внимание (на что?), иметь в виду (что?), наводить на мысль
Выражение значимости	<ul style="list-style-type: none"> • Важно отметить, что; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это..., с практической точки зрения это...; необходимо подчеркнуть, что
Выражение уверенности	<ul style="list-style-type: none"> • Убежден, уверен, считать, полагать • С точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения • Разумеется, что; очевидно, что; нет сомнения в том, что в этой связи ясно,

	что
Выражение согласия	<ul style="list-style-type: none"> • Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения
Выражение критики (несогласия)	<ul style="list-style-type: none"> • Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности, вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду • Автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами • Непонятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы...
Выражение предположения	<ul style="list-style-type: none"> • Допустить; высказать свое предположение; предположить; выдвинуть гипотезу (о чем?), предположить, что; условиться, что...

Таблица 7- Список определений оценочного характера

Объект описания	Возможные определения
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Путь (изучения)	Простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный, Опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения

Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Эксперимент	Аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

Таблица 8 – Речевые функции и лексические средства их реализации

Речевая функция	Лексические средства		
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как		
	поскольку		
	отсюда следует, откуда следует		
	вследствие		
	в результате		
	в силу этого, ввиду этого, вследствие этого		
	в зависимости от		
	в связи с этим, согласно с этим, согласно этому, благодаря этому		
	в таком случае, в этом случае		
	в этих условиях, при таких условиях		
	(а) если (же)..., то		
	ЧТО	свидетельствует	
		указывает	
		говорит	
соответствует			
дает возможность			
позволяет			
	способствует		

		имеет значение и т.д.	
Временная, соотнесение и порядок изложения		вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь	
		первым шагом, последующим шагом, предшествующим шагом	
		одновременно, в то же время, здесь же	
		наряду с этим	
		предварительно, ранее, выше	
		еще раз, вновь, снова	
		затем, далее, потом, ниже	
		в дальнейшем, впоследствии	
		во-первых, во-вторых и т.д.	
		в настоящее время, до настоящего времени	
		в последние годы, за последние годы	
	наконец, в заключение		
Переход от одной мысли к другой		прежде чем перейти к...	
		обратимся к...	
		рассмотрим..., остановимся на...	
		рассмотрев, перейдем к...	
		необходимо остановиться на... необходимо рассмотреть	
Сопоставление и противопоставление		однако, но, а, же	
		как..., так и...; так же, как и...	
		не только, но и...	
Сопоставление и противопоставление		по сравнению; если..., то...	
		в отличие, в противоположность, наоборот, напротив	
		впрочем, тем не менее	
		аналогично, также, таким же образом	
		с одной стороны, с другой стороны	
Дополнение или уточнение		в то время как, между тем, вместе с тем	
		также и, причем, при этом, вместе с тем	
		кроме того, сверх того, более того	
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание		главным образом, особенно	
		тем более что...	
		кроме того, к тому же	
		в том числе, в случае, то есть, а именно	
	как было		сказано
			показано
			упомянуто
			отмечено
			установлено
			получено
			обнаружено
	найденно		
	как говорилось выше, как указывалось выше, как отмечалось выше, как подчеркивалось выше		
	согласно этому, согласно этому, соответственно этому		

	В соответствии с этим, в связи с этим
	в связи с вышеизложенным
	данный, названный, рассматриваемый
	такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа
	следующий, последующий, некоторый
	многие из них, некоторые из них
	большая часть, большинство
Обобщение, вывод	таким образом, итак, следовательно, значит
	в результате, в итоге, в конечном счете
	отсюда следует, отсюда вытекает, отсюда понятно, отсюда ясно
	из этого следует, из этого вытекает, из этого понятно, из этого ясно
	это позволяет сделать вывод, это сводится к следующему, это свидетельствует
	наконец, в заключение
	в заключение отметим
	все сказанное позволяет сделать вывод
	подводя итог
	следует сказать

Приложение Б
Титульный лист отчета по преддипломной практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры/института

Ф.И.О.

(подпись)

дата

Руководитель практики от предприятия

МП _____

Ф.И.О.

(подпись)

дата

**Королёв,
2023**

Приложение В



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента _____,

обучающегося в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», группа _____, проходящего практику на (в) _____,

в должности _____

Приказ по университету от _____ № _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

В процессе прохождения преддипломной практики (далее практика) студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Содержание индивидуального задания на практику:

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Подпись руководителя

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата: _____

Дневник прохождения преддипломной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ДНЕВНИК прохождения преддипломной практики

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности экономической безопасности

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры (факультета) _____
ФИО, уч. степень

Организация (предприятие, учреждение) _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) _____
ФИО, должность

Срок прохождения практики с _____ по _____

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период выполнения с _____ по _____	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия

МП

(подпись, дата)

Руководитель практики от кафедры (факультета) _____
(подпись, дата)

Отзыв на отчет о преддипломной практике

(на бланке организации)

Отзыв на отчет о преддипломной практике

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики: _____

За время прохождения практики _____ показала себя как

_____ ,

продемонстрировал _____ . Во

время прохождения практики изучил _____

_____ .

Ознакомился с _____ .

На протяжении всего срока практики выполнял порученную работу качественно и в

срок, проявил себя как _____

_____ .

По итогам прохождения практики _____

заслуживает оценки « _____ ».

Руководитель практики:

(подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

Рецензия на отчет о преддипломной практике



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Рецензия

на отчет о преддипломной практике

Студента _____ курса группы _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности экономической безопасности

Место прохождения практики: _____

Студент _____ проходил(а)

преддипломную практику на предприятии _____ в период с _____ по _____ года.

Целью преддипломной практики было знакомство с предприятием и подготовка исходных данных для написания выпускной квалификационной работы по теме _____.

Чтобы подготовить данные по практике, перед студентом были поставлены следующие задачи:

Содержание отчета позволяет сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студент освоил все профессиональные компетенции.

К отчету прилагаются дневник практики и отзыв от предприятия, где проводилась преддипломная практика.

Работа соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики
от кафедры (факультета) _____

подпись

ФИО, должность, уч. степень

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 8