



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

А.В. Троицкий

2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения очная, заочная

Королев
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: *Серова Т. О.* Рабочая программа дисциплины (модуля): «Русский язык и культура речи» – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

Рецензент: *к.филол.н., профессор Красикова Т. И.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Красикова Т.И., к.филол.н., профессор 				
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 30.03.2023				

Рабочая программа согласована:
Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доцент Е. Е. Коба

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023 г.				

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатыми коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Цели преподавания дисциплины:

- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов;
- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- (УК-4) - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Общепрофессиональные компетенции:

- (ОПК-5) - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Задачи курса состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

УК-4.И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

УК-4.И-2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.

УК-4.И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

УК-4.И-4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

ОПК-5.И-1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики.

ОПК-5.И-2. Анализирует несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений.

ОПК-5.И-3. Использует систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений.

Необходимые умения:

УК-4.И-1.У-1. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

УК-4.И-2.У-1. Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.

УК-4.И-3.У-1. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

УК-4.И-4.У-1. Умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

ОПК-5.И-1.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики.

ОПК-5.И-2.У-1. Умеет анализировать несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений.

ОПК-5.И-3.У-1. Умеет использовать систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений.

Необходимые знания:

УК-4.И-1.3-1. Знает приемы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.

УК-4.И-2.3-1. Знает приемы составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.

УК-4.И-3.3-1. Знает приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

УК-4.И-4.3-1. Знает приемы аргументированного и конструктивного способа отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

ОПК-5.И-1.3-1. Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и профессиональной деятельности.

ОПК-5.И-2.3-1. Знает несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений.

ОПК-5.И-3.У-3. Знает нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственные операции в сфере экономических правонарушений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по русскому языку и литературе в средних общеобразовательных учреждениях.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2
Общая трудоемкость	108	-	108
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Аудиторные занятия	48	-	48
Лекции (Л)	16	-	16
Практические занятия (ПЗ)	32	-	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Практическая подготовка	-	-	-
Самостоятельная работа	60	-	60
Курсовые работы (проекты)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	+	-	+
Текущий контроль знаний	Тест	-	+
Вид итогового контроля	Зачёт	-	Зачёт
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Аудиторные занятия	8	8	-
Лекции (Л)	4	4	-
Практические занятия (ПЗ)	4	4	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Практическая подготовка	-	-	-
Самостоятельная работа	100	100	-
Курсовые работы (проекты)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	+	+	-
Текущий контроль знаний	Тест	+	-
Вид итогового контроля	Зачёт	Зачёт	-

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем	Лекции, час. Очное/ заочное	Практические занятия, Час Очное / заочное	Занятия в интерактивной форме, час Очное / заочное	Практическая подготовка, час. Очное / заочное	Код компетенций
Тема 1. Введение	2/-	2/-	2/1	-/-	УК-4, ОПК-5
Тема 2. Язык, речь, общение	2/1	4/2	2/-	-/-	УК-4, ОПК-5
Тема 3. Разновидности речи	2/	4/-	2/1	-/-	УК-4, ОПК-5
Тема 4. Русский литературный язык и его нормы. Культура речи. Орфоэпия. Грамматика	2/1	4/1	2/-	-/-	УК-4, ОПК-5
Тема 5. Устная публичная речь. Риторика	2/1	4/1	2/-	-/-	УК-4, ОПК-5
Тема 6. Устная деловая речь	2/-	4/-	4/1	-/-	УК-4, ОПК-5
Тема 7. Письменная деловая речь. Служебная документация	2/1	4/1	4/-	-/-	УК-4, ОПК-5
Тема 8. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование	2/-	6/-	4/1	-/-	УК-4, ОПК-5
Итого:	16/4	32/4	22/4	-/-	-

4.2. Содержание тем дисциплины

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ

Предмет и задачи курса. Русский язык как способ русского национального сознания и русской культуры. Русский язык конца XX – начала XXI вв. Новые явления в русском языке.

ТЕМА 2. ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Язык как знаковая система. Язык и речь. Общение. Виды общения. Структура речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Универсальные постулаты коммуникации.

ТЕМА 3. РАЗНОВИДНОСТИ РЕЧИ

Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Общая характеристика функциональных стилей речи. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

ТЕМА 4. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ЕГО НОРМЫ. КУЛЬТУРА РЕЧИ. ОРФОЭПИЯ. ГРАММАТИКА

Структура русского общенационального языка. Литературный язык и внелитературные разновидности языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргоны). Проблема молодежного жаргона (сленга). Разговорная литературная речь. Разграничение разговорной речи и просторечия.

Русский литературный язык как высшая форма общенародного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.

Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.

Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Основные типы норм: императивные и диспозитивные. Норма и вариантность языковых единиц. Норма и кодификация.

Классификация норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные) нормы.

Новые слова и трудности их употребления. Иноязычные слова и вопрос о мере их использования.

Ортологические словари (словари правильностей). Принципы работы с ними.

Коммуникативный аспект культуры речи. Две ступени культуры речи (речь правильная и речь хорошая). Коммуникативные качества речи: богатство, точность, чистота, уместность, выразительность. Логичность речи.

Акцентологическая норма современного русского языка. Особенности русского ударения. Устаревшее, профессиональное ударение.

Функционирование частей речи. Трудности употребления существительных, прилагательных и глаголов. Особенности употребления местоимений и числительных.

ТЕМА 5. УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ. РИТОРИКА

Устная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Спонтанность устной речи. Неподготовленная, частично подготовленная и подготовленная устная речь. Профессионально значимые жанры устной речи.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.

Ораторская речь. Понятие о риторике как искусстве красноречия. Классическая и современная риторика (неориторика).

Подготовка устного публичного выступления. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. Развитие риторического канона в современной науке (введение посткоммуникативной фазы). Этапы и приемы подготовки речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

Культура дискуссивно-полемиической речи. Искусство спора. Стратегия и тактика спора. Способы аргументации и убеждения. Дискуссия и ее организация.

ТЕМА 6. УСТНАЯ ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ

Особенности служебно-делового общения.

Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Выражение просьбы, требования, приказа, совета.

Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления.

Деловое совещание, собрание. Организация общения. Роль координатора (ведущего). «Мозговой штурм». Выступления в прениях. Культура критики.

Особенности телефонной коммуникации. Использование современных технических средств в деловой коммуникации.

ТЕМА 7. ПИСЬМЕННАЯ ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ. СЛУЖЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Типы документов: распорядительные, инструктивно-методические, коммерческие. Новые тенденции в практике русского делового письма. Контракт. Резюме. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

ТЕМА 8. ПИСЬМЕННАЯ НАУЧНАЯ РЕЧЬ. АННОТИРОВАНИЕ И РЕФЕРИРОВАНИЕ

Языковые особенности научного стиля речи.

Основные виды переработки и сокращения текста. План, тезисы, конспект.
Аннотирование и реферирование научного текста.
Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты.
Требования к написанию курсовой (дипломной) работы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Жукова, А. Н. Русский язык и культура речи для студентов заочной формы обучения : учебно-методическое пособие / А. Н. Жукова. — Тула : ТГПУ, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-6045162-3-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <https://e.lanbook.com/book/230261>

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>

3. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 60 с. — Режим доступа: по подписке. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118>

Дополнительная литература:

1. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1090565>

2. Фахарова, Г. Р. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Г. Р. Фахарова, Г. М. Нуруллина. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-907130-67-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <https://e.lanbook.com/book/155008>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.znaniyum.com/catalog> - Электронно-библиотечная система
3. <https://lib.rucont.ru/search> - Электронно-библиотечная система Руконт
4. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
5. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» представлены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Программное обеспечение:

- MS Office Word
- MS Office Power Point

Информационные справочные системы:

- Электронные ресурсы образовательной среды Университета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, колонки);
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в Интернет.

Практические занятия:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с выходом в интернет;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, колонки);
- лингафонный кабинет.

Приложение 1 к рабочей программе

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев

2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	<i>УК-4</i>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>Тема 1-8</i>	<p>УК-4.И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.И-2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.И-4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>УК-4.И-1.У-1. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.И-2.У-1. Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.И-3.У-1. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.И-4.У-1. Умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>УК-4.И-1.3-1. Знает приемы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> <p>УК-4.И-2.3-1. Знает приемы составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.И-3.3-1. Знает приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.И-4.3-1. Знает приемы аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
2	<i>ОПК-5</i>	Способен	<i>Тема 1-8</i>	ОПК-5.И-1.	ОПК-5.И-1.У-1.	ОПК-5.И-1.3-1.

		осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение		Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики. ОПК-5.И-2. Анализирует несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений. ОПК-5.И-3. Использует систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений.	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики. ОПК-5.И-2.У-1. Умеет анализировать несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений. ОПК-5.И-3.У-1. Умеет использовать систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений.	Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и профессиональной деятельности. ОПК-5.И-2.3-1. Знает несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений. ОПК-5.И-3.У-3. Знает нормативно-правовую базу, регулиющую финансово-хозяйственные операции в сфере экономических правонарушений.
--	--	---	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-4, ОПК-5	Презентация	А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее	Оценивается: 1. Креативность работы (1 балл); 2. Правильность употребления лексических структур и терминов (2 балла); 3. Правильность употребления грамматических структур (1 балл); 4. Умение монологической речи (1 балл). Максимальный балл – 5.

		баллов	
УК-4, ОПК-5	Реферат	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована: компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</p> <p>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</p> <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
УК-4, ОПК-5	Контрольная работа	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована: компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов;</p> <p>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов;</p> <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме. При необходимости с использованием электронного документа и необходимых для данных видов нозологий технических средств, оснащенных МГОТУ. Возможно для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проведения контрольной работы с использованием дистанционных технологий.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением выполненных заданий:</p> <p>Удовлетворительно – от 51% правильных ответов</p> <p>Хорошо – от 70% правильных ответов</p> <p>Отлично – от 90% правильных ответов</p> <p>Максимальный балл – 5.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Примерная тематика презентаций

1. Знаковые системы в современном мире.
2. Естественные языки. Их классификации.
3. Искусственные языки. Их классификации.
4. Язык человека и язык животных.
5. Язык и мышление.
6. Русские летописи.
7. Язык художественной словесности Киевской Руси и Московского государства.
8. Деловой язык Киевской Руси и Московского государства.

9. Языковые черты Петровской эпохи.
10. Филологическая деятельность М. В. Ломоносова.
11. Борьба за чистоту русского языка. Полемика между Н. М. Карамзиным и А. С. Шишковым.
12. Язык Советской эпохи.
13. Характерные черты русского языка XXI века.
14. Русская языковая картина мира. Характерные черты.
15. Культурный компонент русской фразеологии.
16. Характерные черты стиля художественной литературы.
17. Жанровое многообразие публицистики.
18. Лексические, морфологические и синтаксические научного стиля речи.
19. Стиль официально-делового общения.

3.2 Примерная тематика рефератов

1. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
2. Языковая среда в Интернете.
3. История изменений норм литературного языка.
4. Вопросы культуры речи в СМИ (по выбору студента).
5. Русский речевой этикет. Процессы изменения последних лет.
6. Социально обусловленные формы речевого поведения.
7. Понятие стиля в языке.
8. Невербальные способы коммуникации.
9. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
10. Сленг и его использование в разных слоях культуры.
11. Пародия, ее языковая специфика и роль в культуре.
12. Иностранные слова в современном русском языке.
13. Жаргон, его особенности в разных слоях культуры, проникновение в общественную речевую практику.
14. Речевая культура молодежи.
15. Речевая современных политиков (на конкретном материале)
16. Национальные различия в культуре.
17. Коммуникативные техники в менеджменте.
18. Роль языковой агрессии в телевизионных передачах.
19. Особенности языка делового общения.
20. Язык современной рекламы.
21. Юмор в языке современной рекламы.
22. Российский и международный речевой этикет в документе.
23. Типичные средства выразительности в речи политика (по выбору)
24. Речевая культура презентации.
25. Средства выразительности в языке художественной литературы.
26. Речь прозаическая и стихотворная: общее и особенное.
27. Метафора как средство выразительности речи. Особенности и условия употребления метафор в языке.

28. Особенности публичной речи.
29. Стратегии и тактики ведения полемики.
30. Техническая инструкция: специфика жанра и типичные ошибки.
31. Язык объявлений.
32. Диалектизмы, их особенности и использование в устной и письменной речи.
33. Просторечная лексика.

3.3 Образец контрольной работы

Задание 1.

а) Расставьте ударение с помощью словаря.

Агрономия, алкоголь, баловать, бензопровод, верование, генезис, гербовый, диспансер, добыча, забронировать (покрыть броне). Заговор, жестоко, исповедание, исчерпать, каучук, километр, кладовая, маневр, мускулистый, налоговый, оптовый, откупорить, плесневеть, побасенка, таможня, третировать, эксперт, языковая (система), нет гуся, сидеть в тени, без степеней сравнения, понял трудный текст, подала пример, зазвана на вечеринку, вынести золу, опереться на щеку, пересечение плоскостей, разложить по сто штук, дети дружны, заняла денег, пролить на скатерть, запломбированный зуб, приняты в институт.

б) обозначьте особенности произношения согласных перед буквой Е и сочетаний согласных

АТЕлье, банДЕроль, булоЧная, ваТЕрлиния, велотРЕк, виЗЖит, ДЕКларация, доЖДь, инДЕкс, ИльиниЧна, кРЕдо, паНЕль, партЕР, паТЕНт, ПЕйджер, порядоЧный, РЕгРЕсс, РЕликвия, сЛЕНг, штрапНЕль.

Задание 2. Найдите в предложениях речевые ошибки, приводящие к предметной и понятийной неточности.

Отдельные члены группы не явились на экзамен по математике. Назначение председателя всем показалось удачным. Писатель показал, как боролась с врагами молодая почти юная молодежь. Он не любил работать и вел праздничный образ жизни. Вперед выучи уроки, а потом иди гулять. В конкурсе «Мисс Осень» эта номинация занимает большое и важное значение. Новая пьеса привлекла внимание критиков оригинальным до банальности сюжетом.

Задание 3. Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.

Зимой белка вытащит боровика из дупла и съест его. Когда мальчик перелезал забор. Одна валенка свалилась с его ноги. Катя научила меня танцевать танго. У меня кончилось чернило. И я не могу больше писать. Мы с подружкой приехали с дач в один и тот же день. Она теперь у меня в долгу. В Историческом музее я видел старинные ружья. Все собаки были со своими хозяевами. В одной клетке мы увидели какого-то непонятного зверёнка. На Кавказе много глубоких ущельев.

Мы увидели скакающего во дворе всадника. Я дорожу друзьями, сознающими свои ошибки. Побегим на станцию, может быть встретим её там. Родители ругают меня за то, что я дерзю учителям, но это не правда. В парке срубивали старые деревья. Мой папа копает ямы, чтобы потом можно было пролаживать трубы. На столе стоит букет цветущихся астр.

Задание 4. Объясните лексическое значение приведенных ниже заимствованных слов (а) и фразеологических оборотов (б). Подберите к иноязычным словам синонимы русского происхождения, если они есть.

А) Абитуриент, альтернатива, бизнес, дефиниция, игнорировать, инициатива, карьера, компетенция, корифей, меморандум, ординарный, презентация, реабилитация, спорадический, утрировать, эквивалент, эскалация.

Б) Авгиевы конюшни, вить верёвки, жить своим умом, камня на камне не оставить, не лыком шит, пороха не выдумает, соль земли.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего / промежуточного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знаний, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Тестирование	УК-4, ОПК-5	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением: Удовлетворительно – от 51% правильных ответов Хорошо – от 70% правильных ответов Отлично – от 90% правильных ответов Максимальный балл – 5.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Зачёт	УК-4, ОПК-5	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачет»: - знание основных понятий предмета; - умение использовать и применять

						<p>полученные знания на практике; - работа на семинарских занятиях на высоком уровне; - знание основных научных теорий, изучаемых предметов; - ответ на вопросы. «Незачет» - демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; - незнание основных понятий предмета; - неумение использовать и применять полученные знания на практике; - не работал на семинарских занятиях; - не отвечает на вопросы.</p>
--	--	--	--	--	--	--

4.1 Контрольное тестирование

Образец теста

1. Коренное отличие искусственных языков от естественных состоит в том, что

- a. Они не служат для передачи информации
- b. Они не являются знаковой системой
- c. Количество знаков в них ограничено
- d. Они могут быть заменены на более удобные или отменены вовсе

2. Важнейшей функцией языка является:

- a. Эстетическая
- b. Познавательная
- c. Коммуникативная
- d. Этническая

3. Выберите наиболее полное определение речи:

- a. Речь – это процесс кодирования и декодирования информации.
- b. Речь – это процесс пользования языком, реализация языка.
- c. Речь – это процесс превращения мысли в слово.
- d. Речь – это процесс передачи информации.

4. Носителями литературного языка являются

- a. Все представители нации

- b. Все городское население
- c. Образованные слои населения
- d. Все лица, проживающие на территории России

5. Носителями просторечия являются

- a. Жители сельской местности
- b. Необразованные и малообразованные слои городского населения
- c. Все городское население
- d. Представители определенных профессий

6. Носителями жаргонов являются

- a. Жители сельской местности
- b. Все городское население
- c. Представители определенных профессий и сфер деятельности
- d. Малообразованные слои населения

7. Главной фонетической чертой литературного произношения является

- a. Оканье
- b. Аканье
- c. Яканье
- d. Иканье

8. Личные обращения, в которых используются термины родства и наименования социальных ролей (мамаша, папаша, друг, мужик, шеф, начальник, командир и др.), характерны для

- a. Носителей литературного языка
- b. Носителей просторечия
- c. Носителей диалекта
- d. Носителей жаргона

9. Условием возникновения литературного языка является:

- a. Наличие государства
- b. Закон о языке
- c. Наличие письменной традиции
- d. Образование нации

10. Начало письменной традиции на Руси связано:

- a. С принятием христианства
- b. С появлением летописей
- c. С появлением древнерусского государства
- d. С деятельностью князя Владимира

11. По своему происхождению церковнославянский язык был

- a. Восточнославянским
- b. Южнославянским
- c. Западнославянским
- d. Романским

12. Основной чертой донационального периода было

- a. Отсутствие письменности
- b. Двуязычие
- c. Отсутствие грамматик и словарей
- d. Отсутствие литературных текстов

13. С каким государственным образованием связывается начало национального периода в развитии русского языка

- a. С Киевской Русью

- b. С Московским княжеством
- c. С империей Петра Великого
- d. С империей Екатерины Второй

14. Основы научной терминологии были заложены

- a. При Ломоносове
- b. При Петре Первом
- c. Предложены Шишковым
- d. Предложены Карамзиным

15. Первую Российскую грамматику написал

- a. Магницкий
- b. Ломоносов
- c. Карамзин
- d. Пушкин

16. Какие литературные жанры согласно теории трех стилей Ломоносова были закреплены за высоким стилем?

- a. Басни, героические поэмы
- b. Эпиграммы, дружеские послания
- c. Оды, комедии
- d. Трагедии, оды, героические поэмы

17. В какой период развития русского языка было окончательно ликвидировано двуязычие?

- a. В Карамзинский
- b. В Пушкинский
- c. В Ломоносовский
- d. В Петровский

18. Термин «языковая картина мира» означает

- a. Закрепленные в языке смыслы
- b. Систему концептов
- c. Особенности менталитета нации
- d. Коллективную философию нации, выраженную в языке

19. Как называются слова, называющие специфические для данной нации предметы или явления?

- a. Специфическая лексика
- b. Непереводимая лексика
- c. Безэквивалентная лексика
- d. Фольклорная лексика

Ключи: 1-d; 2-c; 3-b; 4-c; 5-b; 6-c; 7-b; 8-b; 9-c; 10-a; 11-b; 12-b; 13-b; 14-b; 15-b; 16-d; 17-b; 18-d; 19-c.

4.2 Типовые вопросы, выносимые на зачёт

1. Донациональный период развития русского литературного языка
2. Особенности произношения иноязычных слов
3. Национальный период развития русского литературного языка
4. Особенности русского ударения
5. Особенности развития русского языка в современном мире
6. Определение рода несклоняемых существительных
7. Стиль научно-технической литературы

8. Морфологические нарушения нормы, связанные с глаголом
9. Публицистический стиль
10. Морфологические нарушения нормы, связанные с существительным
11. Диалекты
12. Морфологические нарушения нормы, связанные с местоимением
13. Жаргоны и аргот
14. Синтаксические нарушения нормы, связанные с правилами управления
15. Языковая норма. Её виды
16. Синтаксические нарушения нормы, связанные с координацией подлежащего и сказуемого
17. Орфоэпическая норма
18. Синтаксические нарушения нормы, связанные с употреблением причастных оборотов
19. Формы существования национального языка
20. Синтаксические нарушения нормы, связанные с употреблением деепричастных оборотов
21. Лексическая норма
22. Порядок слов в русском языке
23. Лексика русского языка с точки зрения её происхождения
24. Особенности произношения иноязычных слов.
25. Язык и культура нации
26. Паронимы. Ошибки, связанные с их употреблением
27. Виды концептов
28. Безэквивалентная лексика в русском языке.
29. Русские имена.
30. Плеоназм
31. История русских фамилий.
32. Тавтология
33. Язык и речь
34. Канцеляризм и штампы
35. Фразеологические обороты
36. Борьба вариантов в становлении современной языковой нормы
37. Естественные и искусственные языки
38. Язык рекламы
39. Стиль художественной литературы.
40. Характерные черты научного стиля речи.
41. Официально-деловой стиль.
42. Этапы подготовки публичного выступления.
43. Культура дискуссионно-полемической речи. Искусство спора.
44. Аннотирование и реферирование письменного научного текста.
45. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой

контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

Приложение 2 к рабочей программе

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Цели преподавания дисциплины:

- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов;
- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. Указания по проведению практических занятий

Виды практических занятий:

- «Мозговой штурм»
- Практическая работа в группах
- Подготовка презентации
- Опрос-Квиз (контроль)
- «Круглый стол»
- Смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением обучающихся и дискуссиями

План практических занятий

Практическое занятие №1.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 1. Введение.

Основная тематика практического занятия: Русский язык как способ русского национального сознания и русской культуры. Русский язык конца XX – начала XXI вв. Новые явления в русском языке.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практические занятия №2-3.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 2. Язык, речь, общение.

Основная тематика практического занятия: Язык как знаковая система. Язык и речь. Общение. Виды общения. Структура речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Универсальные постулаты коммуникации.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практические занятия №4-5.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 3. Разновидности речи.

Основная тематика практического занятия: Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Общая характеристика функциональных стилей речи. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практические занятия №6-7.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 4. Русский литературный язык и его нормы. Культура речи. Орфоэпия. Грамматика.

Основная тематика практического занятия: Структура русского общенационального языка. Литературный язык и внелитературные разновидности языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргоны). Проблема молодежного жаргона (сленга). Разговорная литературная речь. Разграничение разговорной речи и просторечия. Русский

литературный язык как высшая форма общенародного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Основные типы норм: императивные и диспозитивные. Норма и вариантность языковых единиц. Норма и кодификация. Классификация норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные) нормы. Новые слова и трудности их употребления. Иноязычные слова и вопрос о мере их использования. Ортологические словари (словари правильностей). Принципы работы с ними. Коммуникативный аспект культуры речи. Две ступени культуры речи (речь правильная и речь хорошая). Коммуникативные качества речи: богатство, точность, чистота, уместность, выразительность. Логичность речи. Акцентологическая норма современного русского языка. Особенности русского ударения. Устаревшее, профессиональное ударение. Функционирование частей речи. Трудности употребления существительных, прилагательных и глаголов. Особенности употребления местоимений и числительных.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений. Промежуточное тестирование. Выполнение контрольной работы. Подготовка реферата.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практические занятия №8-9.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 5. Устная публичная речь. Риторика.

Основная тематика практического занятия: Устная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Спонтанность устной речи. Неподготовленная, частично подготовленная и подготовленная устная речь. Профессионально значимые жанры устной речи. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Ораторская речь. Понятие о риторике как искусстве красноречия. Классическая и современная риторика (неориторика). Подготовка устного публичного выступления. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. Развитие риторического канона в современной науке (введение посткоммуникативной фазы). Этапы и приемы подготовки речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной

речи. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией. Культура дискуссивно-полемиической речи. Искусство спора. Стратегия и тактика спора. Способы аргументации и убеждения. Дискуссия и ее организация.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практические занятия №10-11.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 6. Устная деловая речь.

Основная тематика практического занятия: Особенности служебно-делового общения. Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Выражение просьбы, требования, приказа, совета. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления. Деловое совещание, собрание. Организация общения. Роль координатора (ведущего). «Мозговой штурм». Выступления в прениях. Культура критики. Особенности телефонной коммуникации. Использование современных технических средств в деловой коммуникации.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практические занятия №12-13.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: Тема 7. Письменная деловая речь.

Служебная документация.

Основная тематика практического занятия: Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Типы документов: распорядительные, инструктивно-методические, коммерческие. Новые тенденции в практике русского делового письма. Контракт. Резюме. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практические занятия №14-16.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах); проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций).

Тема и содержание занятия: **Тема 8. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование.**

Основная тематика практического занятия: Языковые особенности научного стиля речи. Основные виды переработки и сокращения текста. План, тезисы, конспект. Аннотирование и реферирование научного текста. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Требования к написанию курсовой (дипломной) работы.

Содержание практических занятий: Выступление с презентацией. Ответы на вопросы по теме. Выполнение устных и письменных упражнений. Промежуточное тестирование. Выполнение контрольной работы. Подготовка реферата.

Продолжительность занятия – **2 часа**.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

1. При выполнении практических заданий пользуйтесь словарями, список которых дан в рекомендованной литературе.

2. Письменные работы, связанные с аннотированием, реферированием, рецензированием, требуют предварительной работы по изучению того или иного жанра. Изучив особенности жанра, необходимо провести работу по сокращению текста-источника.

3. При подготовке устного доклада необходимо сначала ознакомиться с материалом лекции, а затем приступить к поиску дополнительных источников.

4. Работа над проектом начинается с осмысления тема и проработки таких источников, как лекция, материал учебника, а затем привлекается дополнительный материал.

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Введение	Подготовка презентаций; работа с литературой.
2.	Тема 2. Язык, речь, общение	Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой.
3	Тема 3. Разновидности речи	Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой.
4	Тема 4. Русский литературный язык и его	Подготовка презентаций; подготовка рефератов; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями;

	нормы. Культура речи. Орфоэпия. Грамматика	промежуточное тестирование.
5	Тема 5. Устная публичная речь. Риторика	Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями.
6	Тема 6. Устная деловая речь	Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями.
7	Тема 7. Письменная деловая речь. Служебная документация	Подготовка презентаций; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями.
8	Тема 8. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование	Подготовка презентаций; подготовка рефератов; выполнение домашнего задания; выполнение практических заданий; работа с литературой; работа со словарями; промежуточное тестирование.

5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, заочной формы обучения

5.1 Требования к структуре

Структура контрольной работы должна состоять из следующих элементов: иметь титульный лист и основную часть. На обложке обязательно указываются фамилия, имя, отчество, номер контрольной работы, название университета, номер группы.

При выполнении контрольной работы необходимы широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний преподавателя.

Выполненные контрольные работы направляются для проверки и рецензирования преподавателю в установленные сроки.

5.2 Требования к содержанию Типовой вариант контрольной работы

Задание 1.

а) Расставьте ударение с помощью словаря.

Агент, базироваться, баллотироваться, валовой (продукт), верба, газированный, диалог, еретик, забронировать (закрепить), завидно, желчь, изобретение, индустрия, каталог, квартал, корысть, памятуя, плато, подбодрить, приданое, симметрия, сноровистый, филистер, ходатайствовать, экзальтированный, нет гриба, огонь в ночи, гнала овец, дожил до седины, комната прибрана, много должностей, купил гуся, анализ крови, нет прибылей, лечь на спину, всходы густы, допил чай, сгруппированные, начатые работы, прокляли войну, содрана на коленях кожа.

б) обозначьте особенности произношения согласных перед буквой Е и сочетаний согласных:

АкаДЕмия, альТЕрнатива, баССейн, биЗНес, беЗЖизненный, вунДЕркинд, ДЕкан, комПЕТЕНция, кРЕпДЕшин, КузьминиЧНа, МЕНЕджМЕНт,

моДЕль, муЗЕй, нарочНО, неЧТо, РЕквием, СЕрвис, скуЧНО, турНЕ, шеДЕвр, шиНЕль.

Задание 2. Найдите в предложениях речевые ошибки, приводящие к предметной и понятийной неточности.

Стихи молодого поэта скоро будут выпущены в журнале. После того, как у него на митинге украли револьвер, носил теперь два, набил карманы пулями. Лес, окутанный тёмным мраком, наводил на ужас. Страшная бедность заставляла его влачить жалкое существование. Он обратно опоздал на занятия. Когда занавес раздвинулся, на сцене стоял актер в золочёном амплуа.

Задание 3. Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.

Вася о чём-то шептает своей соседке. Родители создают детям хорошие условия для учёбы. Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой. Едьте быстрее – время позднее. Ураганный ветер сламывал колосья и уносил их неизвестно куда. Садитесь на стул, ложите руку на стол, сжимайте и разжимайте пальцы. Не надо было ничего людям обещивать. Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки.

Весёлый котенок Мурка смешила нас каждый день. Эта страна. Благодаря своей уникальности и разнообразию, привлекает туристов. Данные факты говорят за невозможность эффективного использования всех ресурсов. Ученикам дежурного класса было поручено наблюдать порядок на перемене. Готовя домашнее задание, меня всё время отвлекал телефон. Потеряв на войне мужа, у неё не было желания заводить новую семью. Группа запорожцев хотели написать письмо турецкому султану. Вам предстоит увидеть величественные соборы, запомнящиеся навсегда.

Задание 4. Объясните лексическое значение приведенных ниже заимствованных слов (а) и фразеологических оборотов (б). Подберите к иноязычным словам синонимы русского происхождения, если они есть.

А) Аббревиатура, аллегория, бестселлер, дефект, зондировать, инертный, карт-бланш, компетентный, координировать, маркетинг, оптимизм, превалировать, рациональный, спонтанный, утилитарный, шокировать.

Б) Абсолютный нуль, вещь в себе, душа в пятки ушла, камень преткновения, не в своей тарелке, попасться на удочку, Содом и Гоморра.

5.3 Требования к оформлению

Объём контрольной работы – до 10 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman, поля широкие).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Жукова, А. Н. Русский язык и культура речи для студентов заочной формы обучения : учебно-методическое пособие / А. Н. Жукова. — Тула :

ТГПУ, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-6045162-3-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <https://e.lanbook.com/book/230261>

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>

3. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118>

Дополнительная литература:

1. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1090565>

2. Фахарова, Г. Р. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Г. Р. Фахарова, Г. М. Нуруллина. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-907130-67-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <https://e.lanbook.com/book/155008>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.znanium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система
3. <https://lib.rucont.ru/search> - Электронно-библиотечная система Руконт
4. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
5. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Программное обеспечение:

- MS Office Word
- MS Office Power Point

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды Университета.