



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. проректора**

**А.В. Троицкий**

**2023 г.**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА***

***И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

**Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: экономист**

**Форма обучения очная, заочная**

Королев  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Авторы: к.и.н. Новичков А.В., к.соц.н. Лапшинова К.В., Рабочая программа дисциплины: Правовое регулирование профессиональной деятельности – Королев МО: «Технологический Университет», 2023 г.**

Рецензент: Кирилина Т.Ю.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю. д.с.н., профессор 				
Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 15.03.2023				

**Рабочая программа согласована:**  
Руководитель ОПОП ВО  **Е.Е. Коба, к.э.н., доцент**

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023 г.				

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

## **Целью изучения дисциплины является:**

- усвоение студентами совокупности знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности;
- овладение нормами гражданского, административного, хозяйственного и других отраслей права и практикой их применения;
- ознакомление с выработанным правовыми науками понятийным аппаратом, правилами толкования и применения норм гражданского, трудового, административного и других отраслей российского законодательства;
- формирование теоретических знаний о правовом инструментарии, обеспечивающем регулирование хозяйственных процессов.

## **Основными задачами дисциплины являются:**

- защита своих прав при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- выработка понимания теоретических аспектов хозяйства и права, сущности влияния права на хозяйственные процессы, роли правового инструментария в их регулировании;
- приобретение студентами необходимых практических знаний и навыков работы, использование которых позволит повысить эффективность профессиональной деятельности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие **компетенции**:

**УК-1** – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

**ОПК-5** – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

**ПК-3** – Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства

***Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:***

## **Трудовые действия**

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК-1. И-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

ОПК-5. И-1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики

ОПК-5. И-2. Анализирует несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений

ОПК-5. И-3. Использует систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений

ПК-3. И-1. Создает единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками), формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов, разрабатывает методологические основы

ПК-3. И-2 Разрабатывает стандарты организации и методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, осуществляет методическое сопровождение и консультирование руководства организации и работников по вопросам законодательства в сфере построения и функционирования системы управления рисками

ПК-3. И-3. Применяет положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

ПК-3. И-4 Анализирует, систематизирует и доводит до сведения работников организации нормы и требования нормативных правовых актов, в том числе трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ,

законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др.

ПК-3. И-5 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительных документы, разрабатывает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов

### **Необходимые умения**

УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;

УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;

УК-1. И-3. У-1 Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников

УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

ОПК-5. И-1. У-1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики

ОПК-5. И-2. У-1 Умеет анализировать несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений

ОПК-5. И-3. У-1 Умеет использовать систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений

ПК-3. И-1. У-1. Умеет создавать единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками), разрабатывать методологические основы комплексной системы управления рискам

ПК-3. И-2. У-1 Умеет разрабатывать стандарты организации и методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками,

ПК-3. И-2. У-2 Умеет осуществлять методическое сопровождение и консультирование руководства организации и работников по вопросам законодательства в сфере построения и функционирования системы

управления рисками

ПК-3. И-3. У-1. Умеет применять положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

ПК-3. И-4. У-1 Умеет анализировать, систематизировать и доводить до сведения работников организации нормы и требования нормативных правовых актов, в том числе трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др.

ПК-3. И-5. У-1 Умеет разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительных документы, понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов организации

### **Необходимые знания**

УК-1. И-1. З-1 Знает методику проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними

УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;

УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;

УК-1. И-3. З-1 Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.

УК-1. И-4. З-1 Знает методику разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов

УК-1. И-5. З-1 Знает современные концепции философского и социального характера в своей предметной области, методологический инструментарий для их критической оценки

ОПК-5. И- 1. З-1 Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и профессиональной деятельности

ОПК-5. И-2. З-1 Знает несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или

непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений

ОПК-5. И-3. У-3 Знает нормативно-правовую базу, регуливающую финансово-хозяйственные операции в сфере экономических правонарушений

ПК-3. И-1. З-1. Знает цели и принципы разработки методологических основ комплексной системы управления рискам, локальных нормативных актов, в сфере управления рисками

ПК-3. И-2. З-1 Знает законодательство в сфере построения и функционирования системы управления рисками

ПК-3. И-3. З-1. Знает положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

ПК-3. И-4. З-1 Знает нормы и требования нормативных правовых актов, в том числе трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др.

ПК-3. И-5. З-1 Знает цели, принципы и алгоритм разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, шаблонов рабочих документов организации

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **«Правовое регулирование профессиональной деятельности»** относится к дисциплинам специальной подготовки базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению **38.05.01 «Экономическая безопасность»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Конституционное право», «Основы права».

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет **3 зачетных единицы, 108 часов.**

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5	Семестр	Семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
<i>Курсовые работы (проекты) *</i>	-	-			
<i>Расчетно-графические работы*</i>	-	-			
<i>Контрольная работа *</i>	+	+			
<i>Текущий контроль знаний *</i>	Тест	Тест			
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>			
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		
Лекции (Л)	4		4		
Практические занятия (ПЗ)	8		8		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практическая подготовка	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96</b>		<b>96</b>		
<i>Курсовые работы (проекты)</i>	-		-		
<i>Расчетно-графические работы</i>	-		-		
<i>Контрольная работа</i>	+		+		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>		

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. Очное / заочное/очн	Практически е занятия, час. Очное /	Занятия в интерактивн ой форме, час. Очное /	Практическа я подготовка, час.	Код компетенций

	<i>о-заочное</i>	<i>заочное/очн о-заочное</i>	<i>заочное/очно- заочное</i>	<i>Очное /заочное/очн о-заочное</i>	
<b>Тема 1.</b> Предмет и задачи курса «Правовое регулирование профессиональной деятельности»	2/0,5	4/1	4/1	-	УК-1 ОПК-5 ПК-3
<b>Тема 2.</b> Правовые основы государственного регулирования коммерческой деятельности	2/0,5	4/1	4/1	-	УК-1 ОПК-5 ПК-3
<b>Тема 3.</b> Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности	2/0,5	4/1	4/1	-	УК-1 ОПК-5 ПК-3
<b>Тема 4.</b> Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности	2/0,5	4/1	4/1	-	УК-1 ОПК-5 ПК-3
<b>Тема 5.</b> Правовое регулирование трудовых отношений	2/0,5	4/1	42/1	-	УК-1 ОПК-5 ПК-3
<b>Тема 6.</b> Правовое регулирование заработной платы	2/0,5	4/1	4/1	-	УК-1 ОПК-5 ПК-3
<b>Тема 7.</b> Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	2/0,5	4/1	2/1	-	УК-1 ОПК-5 ПК-3
<b>Тема 8.</b> Административное правонарушение и	2/0,5	4/1	2/1	-	УК-1 ОПК-5 ПК-3

ответственность по административному праву					
<b>Итого</b>	<b>16/4</b>	<b>32/8</b>	<b>28/8</b>	-	

## 4.2. Содержание тем дисциплины

### **Тема 1. Предмет и задачи курса «Правовое регулирование профессиональной деятельности».**

Цели, задачи и предмет дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности». Междисциплинарные связи в изучении курса «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Предметные связи дисциплины с другими отраслями права, в том числе гражданским, предпринимательским, административным, трудовым правом. Значение гражданского права как специальной отрасли, регулирующей имущественные и некоторые тесно связанные с ними неимущественные отношения в деятельности, связанной с экономической безопасностью.

Рыночная экономика как объект воздействия права. Акты федеральных органов. Акты субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления. Международные акты. Понятие хозяйственных правоотношений. Общие вопросы государственного регулирования хозяйственной деятельности.

### **Тема 2. Правовые основы государственного регулирования коммерческой деятельности.**

Основные начала гражданского законодательства. Значение гражданского законодательства в регулировании коммерческой деятельности. Источники гражданского права. Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ как основные источники гражданского права. Иные законодательные и нормативно правовые акты, содержащие нормы гражданского права. Обычай делового оборота и деловые обыкновения. Гражданское законодательство и нормы международного права.

Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности. Возникновение гражданских прав и обязанностей у субъектов хозяйственных отношений. Организационно-правовые формы предпринимателей.

Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Общественные объединения. Учредительные документы юридических лиц.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Несостоятельность (банкротство). Реорганизация юридических лиц. Принудительная и добровольная ликвидация юридических лиц.

### **Тема 3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности.**

Понятие и значение гражданско-правового договора. Элементы, содержание и форма договора. Виды гражданско-правовых договоров: основные и предварительные договоры; договоры в пользу их участников и третьих лиц; односторонние и взаимные договоры; возмездные и безвозмездные договоры; свободные и обязательственные договоры; взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Основные положения о заключении договора. Признание договора заключенным. Существенные условия договора.

Стадии и момент заключения договора. Особые случаи определения момента заключения договора. Общие положения о форме договора. Заключение договора в письменной форме.

Заключение договора в обязательном порядке. Особенности оферты и акцепта в таких случаях. Понятие протокола разногласий. Понуждение к заключению договора. Заключение договора на торгах. Формы торгов.

Основания изменения и расторжения договора. Понятие существенного нарушения договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.

### **Тема 4. Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности.**

Сущность хозяйственных споров. Средства и способы защиты. Формы защиты. Досудебный порядок регулирования разногласий между субъектами хозяйственной деятельности. Переговоры. Самозащита.

Претензионный порядок урегулирования споров.

Судебный порядок урегулирования споров в сфере хозяйственной деятельности.

Система арбитражных судов. Основные принципы судопроизводства в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность споров. Оформление исковых заявлений. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов предпринимателей.

### **Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений.**

Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) и кооперативы как субъекты трудового права. Коллектив работников организации как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъект трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.

Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности.

Правоотношения, тесно связанные с применением труда: правоотношения по трудоустройству, организационно-управленческие, по

профессиональной подготовке и повышению квалификации, надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, рассмотрению трудовых споров.

#### **Тема 6. Правовое регулирование заработной платы.**

Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда, формы оплаты труда. Понятие минимальной заработной платы. Минимальный размер заработной платы в Российской Федерации и в субъекте РФ. Установление заработной платы в т.ч. системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка. Расчёт при увольнении.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях и в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда.

#### **Тема 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Понятие дисциплины труда и правовые методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Ученический договор: понятие, содержание, форма заключения и срок действия.

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый имуществу работодателя. Порядок взыскания причиненного ущерба.

#### **Тема 8. Административное правонарушение и ответственность по административному праву.**

Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав. Юридическая характеристика административных правонарушений в области налогов, сборов, финансов и рынка ценных бумаг.

Административно - юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**«Правовое регулирование профессиональной деятельности»** приведены в Приложении 2.

«Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ» приведены в Приложении 2.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Смоленский, М. Б. Основы права : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 308 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01441-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081936>

### **Дополнительная литература:**

1. Кривенький, А.И. Международное частное право : учебник : [16+] / А.И. Кривенький. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573252>

2. Нечевин, Д. К. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-873-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220457> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM. <http://www.znanium.com>

3. Информационно-правовой портал Гарант.ру. <http://www.garant.ru/>

4. Справочная правовая система КонсультантПлюс.  
<http://www.consultant.ru/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены курсом дисциплины.

**Ресурсы информационно-образовательной среды ТУ:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «**Правовое регулирование профессиональной деятельности**».

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:

**Практические занятия:**

- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;
- рабочие места студентов.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***  
**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность:** 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация:** экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

**Квалификация (степень) выпускника:** экономист

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев

2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п / п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Темы: 1-8	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1. И-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального</p>	<p>УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;</p> <p>УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;</p> <p>УК-1. И-3. У-1 Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе</p>	<p>УК-1. И-1. З-1 Знает методiku проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;</p> <p>УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;</p> <p>УК-1. И-3. З-1 Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.</p> <p>УК-1. И-4. З-1 Знает методiku разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов</p>

				характера в своей предметной области	системного и междисциплинарных подходов УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментальный для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. З-1 Знает современные концепции философского и социального характера в своей предметной области, методологический инструментальный для их критической оценки
2	ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение	Темы: 1-8	ОПК-5. И- 1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики ОПК-5.И-2. Анализирует несовершенство нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений ОПК-5. И-3. Использует систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	ОПК-5. И-1. У-1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики ОПК-5. И-2. У-1 Умеет анализировать несовершенство нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений ОПК-5. И-3. У-1	ОПК-5. И- 1. З-1 Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и профессиональной деятельности ОПК-5.И-2.З-1 Знает несовершенство нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений ОПК-5. И-3. У-3 Знает нормативно-правовую базу, регуливающую финансово-хозяйственные операции в сфере экономических правонарушений

					Умеет использовать систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	
2	ПК-3	Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства	Темы: 1-8	ПК-3. И-1. Создает единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками), формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов, разрабатывает методологические основы ПК-3. И-2 Разрабатывает стандарты организации и методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, осуществляет методическое сопровождение и консультирование руководства организации и работников по вопросам законодательства в сфере построения и	ПК-3. И-1. У-1. Умеет создавать единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками), разрабатывать методологические основы комплексной системы управления рискам ПК-3. И-2. У-1 Умеет разрабатывать стандарты организации и методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, ПК-3. И-2. У-2 Умеет осуществлять методическое сопровождение и	ПК-3. И-1. З-1. Знает цели и принципы разработки методологических основ комплексной системы управления рискам, локальных нормативных актов, в сфере управления рисками ПК-3. И-2. З-1 Знает законодательство в сфере построения и функционирования системы управления рисками ПК-3. И-3. З-1. Знает положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной

				<p>функционирования системы управления рисками ПК-3. И-3. Применяет положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры ПК-3. И-4</p> <p>Анализирует, систематизирует и доводит до сведения работников организации нормы и требования нормативных правовых актов, в том числе трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ,</p>	<p>консультирование руководства организации и работников по вопросам законодательства в сфере построения и функционирования системы управления рисками ПК-3. И-3. У-1.</p> <p>Умеет применять положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры ПК-3. И-4. У-1</p> <p>Умеет анализировать, систематизировать и доводить до сведения работников организации нормы и требования нормативных правовых</p>	<p>этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры ПК-3. И-4. 3-1</p> <p>Знает нормы и требования нормативных правовых актов, в том числе трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др. ПК-3. И-5. 3-1</p> <p>Знает цели, принципы и алгоритм разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов,</p>
--	--	--	--	---	---	--

				<p>законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др. ПК-3. И-5</p> <p>Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительных документы, разрабатывает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов</p>	<p>актов, в том числе трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др. ПК-3. И-5. У-1</p> <p>Умеет разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительных</p>	<p>шаблонов рабочих документов организации</p>
--	--	--	--	---	--	--

					документы, понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов организации	
--	--	--	--	--	---	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<b>Код компетенции</b>	<b>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</b>	<b>Этапы и показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</b>
УК-1 ОПК-5 ПК-3	<i>Тест</i>	<p><b>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</b></p> <p><b>Б) частично сформирована:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов;</li> <li>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов;</li> </ul> <p><b>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – менее 50% правильных ответов</b></p>	<p><i>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением.</i></p> <p><i>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</i></p> <p><i>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</i></p> <p><i>Хорошо - от 70%.</i></p> <p><i>Отлично – от 90%.</i></p> <p><i>Максимальная оценка – 5 баллов.</i></p>
УК-1 ОПК-5 ПК-3	<i>Доклад в форме презентаций</i>	<p><b>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</b></p> <p><b>Б) частично сформирована:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</li> </ul> <p><b>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и</b></p>	<p><i>Проводится в письменной и/или устной форме. Критерии оценки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).</i></li> <li><i>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</i></li> <li><i>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</i></li> </ol>

		<i>менее баллов</i>	<i>4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i>
УК-1 ОПК-5 ПК-3	<b>Реферат</b>	<i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i>	<i>Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тематика докладов в форме презентаций:**

1. Правовое положение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.
2. Правовое положение юридических лиц, участвующих в предпринимательской деятельности.
3. Сделки в предпринимательской деятельности, их понятие, формы и виды.
4. Заключение договора в предпринимательской деятельности, понятие оферты и акцепта.
5. Формы защиты прав предпринимателей, их общая характеристика.

6. Общая характеристика юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

7. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

8. Способы обеспечения исполнения обязательств в гражданско-правовых отношениях субъектов предпринимательской деятельности.

9. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

10. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.

11. Конституция РФ о защите предпринимательства. Правовые способы защиты интересов субъектов коммерческой деятельности.

12. Судебная система РФ. Судебная защита прав участников коммерческой деятельности.

13. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, основные принципы и методы регулирования.

14. Правовой статус российских и иностранных субъектов коммерческой деятельности.

15. Понятие и обязательственный статут внешнеэкономических сделок.

16. Понятие договора международной купли-продажи. Конвенция ООН «О договорах международной купли-продажи» (Венская конвенция).

17. Правовое регулирование отношений между российскими предприятиями и организациями в связи с экспортом и импортом товаров.

18. Договоры о товарообменных операциях с иностранными контрагентами.

19. Таможенное оформление и таможенный контроль. Декларирование товаров. Ответственность за нарушение таможенных правил.

20. Порядок разрешения споров между участниками внешнеторговой деятельности.

21. Положения о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ и Морской арбитражной комиссии при ТПП РФ.

22. Административные правонарушения в сфере торговли (понятие, состав) и налагаемые за них виды административных взысканий.

23. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений.

24. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Их понятие и порядок принятия.

25. Объекты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, ноу-хау, их понятие и правовая охрана.

**Тематика рефератов:**

1. Понятие и виды хозяйственных правоотношений.
2. Правовое положение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.
3. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
4. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав предпринимателя.
5. Работы и услуги как объекты гражданских прав предпринимателя, их общая характеристика.
6. Понятие и виды юридических лиц. Порядок образования юридического лица.
7. Основания прекращения юридического лица.
8. Принудительная и добровольная ликвидация юридических лиц.
9. Реорганизация юридических лиц.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
11. Понятие и содержание гражданско-правового договора
12. Заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора
13. Исполнение договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
14. Понятие исполнительного производства.
15. Понятие и виды трудового договора.
16. Правовое регулирование расторжения трудового договора по инициативе собственника.
17. Ответственность собственника за нарушение трудового законодательства.
18. Понятие трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий.
19. Виды материальной ответственности.
20. Порядок привлечения к материальной ответственности.
21. Административное правонарушение.
22. Основания привлечения к административной ответственности.
23. Досудебный порядок регулирования разногласий между субъектами хозяйственной деятельности.
24. Претензионный порядок урегулирования споров.
25. Арбитражный порядок рассмотрения хозяйственных споров.

### **Примеры тестовых заданий:**

Пояснения по прохождению тестирования:

20 вопросов в тесте

В ФОС используются 3 вида тестовых вопросов:

- Задание на выбор одного правильного ответа
- Задание на выбор нескольких правильных ответов
- «Открытые» вопросы, где необходимо вписать ответ

Студенту дается 2 попытки

Задание на выбор одного правильного ответа

1. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- (!) четырнадцати дней
- (?) тридцати дней
- (?) шести месяцев
- (?) одного года

2. С какого момента юридическое лицо считается созданным:

- (?) с момента заключения учредительного договора
- (?) с момента утверждения устава учредителями
- (!) с момента государственной регистрации
- (?) с момента начала деятельности

3. Объект гражданского правоотношения – это

- (?) тот, кто участвует в гражданском правоотношении
- (!) то, на что направлено гражданское правоотношение
- (?) место, где осуществляется гражданское правоотношение

4. Какова по общему правилу продолжительность испытательного срока при приеме на работу:

- (?) до 7 дней
- (?) до 14 дней
- (?) до одного месяца
- (!) до трех месяцев

5. Юридическое лицо - это ...

- (?) должностное лицо в юридической организации
- (?) организация или гражданин
- (!) организация
- (?) все указанные лица

6. Из нижеперечисленных способов приобретения права собственности выделите производный способ:

- (?) изготовление вещи
- (?) находка

- (!) приватизация
- (?) обнаружение клада

7. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- (?) с 14 лет
- (?) с 20 лет
- (!) с 16 лет
- (?) с 18 лет

8. Виды трудового договора по срокам действия:

- (!) срочный, бессрочный, на время определенной работы
- (?) срочный, бессрочный
- (?) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
- (?) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

9. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- (?) исполнения покупателем обязанности по оплате товара
- (?) перехода к покупателю права собственности на товар
- (!) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю
- (?) заключения договора купли-продажи

10. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для ...

- (?) государственных нужд
- (?) использования в предпринимательской деятельности
- (!) *личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью*
- (?) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием

11. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

- (?) подписания сторонами договора
- (?) подписания сторонами передаточного акта
- (?) регистрации договора
- (!) *государственной регистрации указанного права*
- (?) оплаты стоимости предприятия

12. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента

- (?) подписания договора сторонами
- (?) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором
- (?) оплаты стоимости передаваемого имущества
- (?) нотариального удостоверения договора

*(!) государственной регистрации перехода права собственности*

13. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- (!) инвентаризации предприятия*
- (?) аудиторской проверки предприятия
- (?) передаточного акта
- (?) размера уставного фонда предприятия
- (?) имущественного комплекса предприятия

14. Договор поставки заключается:

- (!) в простой письменной форме*
- (?) в письменной нотариальной форме
- (?) в устной форме
- (?) как в устной, так и в письменной форме
- (?) в письменной форме и подлежит государственной регистрации

15. При обнаружении недостатков в поставленных товарах, на которые установлены гарантийные сроки, покупатель вправе потребовать от поставщика

- (!) безвозмездного устранения недостатков товара*
- (?) перезаключения договора
- (?) поставки товара в двойном размере
- (?) возмещения убытков в двойном размере
- (?) досрочного исполнения договора

16. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд осуществляется

- (?) покупателем
- (?) государственным заказчиком
- (?) государственным заказчиком, а покупатель признается поручителем по этому обязательству государственного заказчика

*(!) покупателем, а государственный заказчик признается поручителем по этому обязательству покупателя*

- (?) как покупателем, так и государственным заказчиком

17. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенных к неопределенному кругу лиц, признается:

- (?) коносаментом
- (?) индоссаментом
- (!) публичной офертой*
- (?) цессией

18. Совокупность отдельных предметов, которые не могут быть

использованы один без другого, установленная совокупность изделий и запасных частей или инструментов к ним в договоре поставки именуется:

- (?) ассортиментом
- (?) набором предметов, подлежащих поставке
- (!) комплектностью
- (?) спецификацией

19. Лицо, уполномоченное решить дело об административном правонарушении, может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться:

- (!) устным замечанием
- (?) предупреждением
- (?) порицанием
- (?) снижением штрафа

20. Подлежат ли юридические лица административной ответственности:

- (?) не подлежат
- (!) подлежат
- (?) подлежат, если это второе правонарушение за год
- (?) не подлежат, кроме случаев, когда нарушены санитарные нормы

21. При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается:

- (!) за каждое совершенное административное правонарушение
- (?) за более тяжкое административное правонарушение
- (?) в виде удвоения штрафа
- (?) за менее тяжкое правонарушение

Задание на выбор нескольких правильных ответов

1. Кто из указанных лиц является участником гражданских правоотношений в РФ?

- (!) юридические лица
- (!) физические лица
- (!) субъекты РФ
- (!) Российская Федерация
- (!) муниципальные образования
- (!) лица без гражданства
- (!) все указанные ответы верные

2. К коммерческим юридическим лицам относятся:

- (!) хозяйственное товарищество
- (!) хозяйственное общества
- (!) производственный кооператив

- (!) унитарное предприятие
- (!) хозяйственное партнерство
- (?) потребительский кооператив
- (?) общественная организация
- (?) ассоциация и союз
- (?) благотворительные фонды

3. К некоммерческим юридическим лицам относятся:

- (?) хозяйственное товарищество
- (?) хозяйственное общества
- (?) производственный кооператив
- (?) унитарное предприятие
- (?) хозяйственное партнерство
- (!) потребительский кооператив
- (!) общественная организация
- (!) ассоциация и союз
- (!) благотворительные фонды

4. Какие из перечисленных вещей не относятся к недвижимым вещам?

- (!) ценные бумаги
- (?) земельный участок
- (!) деньги
- (?) воздушные и морские суда
- (?) частный дом

5. Укажите недовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- (!) косметическая продукция
- (!) чулочные изделия
- (!) предметы личной гигиены
- (!) ювелирные изделия
- (?) костюм
- (?) обувь

6. Прогулом считается:

(!) невыход на работу без уважительных причин, т.е. отсутствие на работе в течение всего рабочего дня (смены)

(!) нахождение работника без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места

(?) отсутствие сотрудника организации на рабочем месте без уважительной причины в течение 2 часов

(!) самовольное использование дней отгулов, а также за самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный)

7. Добровольное основание прекращения права собственности – это...

- (?) обращение взыскания на имущество по обязательствам
- (?) реквизиция
- (!) отчуждении собственником своего имущества другим лицам
- (?) конфискация
- (!) отказе собственника от права собственности

8. Принудительное изъятие у собственника имущества допускается в случаях:

- (!) обращение взыскания на имущество по обязательствам
- (!) отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка ввиду его ненадлежащего использования
- (!) реквизиция
- (!) конфискация
- (?) при добровольном отказе собственника от права собственности
- (?) при добровольном отчуждении собственником своего имущества другим лицам

9. Что относится к нематериальным неотчуждаемым благам согласно Гражданскому кодексу?

- (!) жизнь и здоровье
- (!) достоинство личности
- (!) личная неприкосновенность
- (!) честь и доброе имя
- (!) деловая репутация
- (!) деловая репутация
- (!) неприкосновенность частной жизни
- (!) неприкосновенность жилища
- (!) свобода передвижения
- (!) личная и семейная тайна
- (!) свобода выбора места пребывания и жительства
- (!) авторство
- (?) работа
- (?) ценные бумаги

10. Что из перечисленных ниже является конституционной обязанностью гражданина?

- (!) защита Отечества
- (?) защита чести и достоинства
- (?) неприкосновенность личной жизни
- (?) обращение в государственные органы
- (!) забота о сохранении исторического и культурного наследия

«Открытые» вопросы, где необходимо вписать ответ

1. Верно ли суждение:

*Лица без гражданства не могут являться субъектами гражданского права в РФ.*

Ответ: нет, неверно. Субъектами гражданского права могут быть любые физ. лица, которые обладают дееспособностью и правоспособностью.

2. Верно ли суждение:

*Гражданская дееспособность физического лица возникает с момента рождения человека.*

Ответ: нет, неверно. Гражданская дееспособность наступает постепенно, в полном объеме с 18 лет, либо после процедуры эмансипации или вступления в брак несовершеннолетнего.

3. Верно ли суждение:

*Юридические лица — это организации, имеющие право участвовать в гражданско-правовом обороте.*

Ответ: да, верно.

4. Верно ли суждение:

*Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно распоряжаться своими заработками, стипендией и иными доходами.*

Ответ: да, верно.

5. Верно ли суждение:

*Гражданская правоспособность юридического лица возникает с момента его регистрации в установленном законом порядке.*

Ответ: да, верно.

6. Верно ли суждение:

*В РФ источником трудового права является только Трудовой кодекс*

Ответ: нет, неверно. Источниками Трудового права являются: Конституция РФ, Трудовой кодекс, федеральные законы, Указы Президента и др.

7. Верно ли суждение:

*В РФ каждый гражданин имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены*

Ответ: да, верно.

8. Верно ли суждение:

*Работодатель обязан предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции (специальности, квалификации, должности)*

Ответ: да, верно.

9. Верно ли суждение:

*Работник вправе соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка*

Ответ: нет, неверно. Работник обязан соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка

10. Верно ли суждение:

*Субъектами административной ответственности являются физические, юридические и должностные лица*

Ответ: да, верно.

11. Верно ли суждение:

*По общему правилу административная ответственность физических лиц наступает с 16 лет*

Ответ: да, верно.

12. Верно ли суждение:

*Административные наказания назначаются только судом*

Ответ: нет, неверно.

13. Верно ли суждение:

*Административная ответственность не влечёт за собой судимость*

Ответ: да, верно. Это характерно только для уголовной ответственности.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине **«Правовое регулирование профессиональной деятельности»** являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде **зачета** в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
--------------------------	-------------------------	---	--------------------------------	-------------------------	------------------------------	---

Согласно графику учебного процесса	Тестирование 1	УК-1 ОПК-5 ПК-3	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<b>Критерии оценки</b> определяются процентным соотношением. Не явка – 0 <b>Удовлетворительно</b> – от 51% правильных ответов. <b>Хорошо</b> – от 70% правильных ответов. <b>Отлично</b> – от 90% правильных ответов.
Согласно графику учебного процесса	Тестирование 2	УК-1 ОПК-5 ПК-3	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – до 45 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<b>Критерии оценки</b> определяются процентным соотношением. Не явка – 0 <b>Удовлетворительно</b> – от 51% правильных ответов. <b>Хорошо</b> – от 70% правильных ответов. <b>Отлично</b> – от 90% правильных ответов.
Согласно графику учебного процесса	Зачет	УК-1 ОПК-5 ПК-3	1 вопрос	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы.  Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	<b>Критерии оценки:</b> <b>«Зачтено»:</b> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. <b>«Не зачтено»:</b> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.

### **Типовые вопросы, выносимые на зачет**

1. Предмет, задачи и содержание курса «Правовое регулирование профессиональной деятельности.
2. Понятие и сущность коммерческой деятельности как одного из видов предпринимательства.
3. Государственное регулирование коммерческой деятельности,

основные принципы и методы.

4. Система и структура органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, осуществляющих государственный контроль и надзор в сфере коммерческой деятельности и производства товаров, их компетенция.

5. Антимонопольное законодательство и его роль в развитии коммерческой деятельности.

6. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.

7. Субъекты коммерческой деятельности, их правовое положение, виды и классификация.

8. Специализация субъектов коммерческой деятельности.

9. Индивидуальное предпринимательство в коммерческой деятельности. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей.

10. Понятие и виды объектов торгового оборота, их оборотоспособность.

11. Способы индивидуализации объектов торгового оборота.

12. Понятие, виды, условия действительности сделок.

13. Биржевые сделки, их виды и правовое регулирование.

14. Понятие и значение представительства в коммерческой деятельности.

15. Коммерческое представительство.

16. Доверенность как способ выражения полномочий представителя. Виды доверенности. Прекращение доверенности.

17. Исковая давность и особенности применения сроков исковой давности в коммерческой деятельности.

18. Правовые способы защиты права собственности субъектов коммерческой деятельности.

19. Объекты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, ноу-хау, их понятие и правовая охрана.

20. Патентный закон РФ и Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».

21. Закон РФ «О защите прав потребителей» - права и обязанности изготовителя, производителя и продавца.

22. Права потребителей и ответственность продавца (изготовителя, исполнителя), определенные Законом РФ «О защите прав потребителей».

23. Права и обязанности продавца и покупателя по договору розничной купли-продажи при различных формах торгового обслуживания.

24. Понятие и формы организации хозяйственных связей в торговом обороте.

25. Договор купли-продажи - основной вид торговых договоров:

понятие, значение в торговом обороте и коммерческой деятельности. Отдельные виды договора купли-продажи.

26. Договор поставки: понятие, содержание, отличие от договора розничной купли-продажи. Его роль в условиях рыночной экономики.

27. Договор поставки товаров для государственных нужд и его правовое регулирование.

28. Правовое регулирование качества товаров при их поставке, условия договора о качестве товаров, их комплектации.

29. Техническое регулирование, правовые вопросы стандартизации и сертификации товаров и продуктов.

30. Договор контрактации - правовая форма закупок сельскохозяйственной продукции, его понятие, содержание, особенности.

31. Договор купли-продажи недвижимости и его применение в коммерческой деятельности. Форма договора. Государственная регистрация перехода права собственности.

32. Договоры поручения, комиссии, агентирования, их понятия, отличия и содержание. Сфера применения в коммерческой деятельности.

33. Договор перевозки грузов. Понятие, виды и содержание.

34. Порядок приёмки грузов от транспортных организаций. Проведение экспертизы для определения причин несохранности груза и размера ущерба, возникшего при транспортировке.

35. Договор транспортной экспедиции, сфера его применения в коммерческой деятельности.

36. Договор хранения - правовая форма хранения товаров. Понятие, виды, применение в коммерческой деятельности.

37. Договор аренды: понятие, виды, сфера применения в коммерческой деятельности.

38. Договор страхования: понятие, содержание и применение в коммерческой деятельности.

39. Договор возмездного оказания услуг.

40. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит, их значение для коммерческой деятельности.

41. Расчётные правоотношения. Формы безналичных расчётов.

42. Понятие внедоговорных обязательств: обязательств, возникающих вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения и их значение в коммерческой деятельности.

43. Конституция РФ о защите предпринимательства. Правовые способы защиты интересов субъектов коммерческой деятельности.

44. Судебная система РФ. Судебная защита прав участников коммерческой деятельности.

45. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, основные принципы и методы регулирования.

46. Правовой статус российских и иностранных субъектов коммерческой деятельности.

47. Понятие и обязательственный статус внешнеэкономических сделок.

48. Понятие договора международной купли-продажи. Конвенция ООН «О договорах международной купли-продажи» (Венская конвенция).

49. Правовое регулирование отношений между российскими предприятиями и организациями в связи с экспортом и импортом товаров.

50. Договоры о товарообменных операциях с иностранными контрагентами.

51. Понятие и классификация субъектов трудового права

52. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

53. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.

54. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда, формы оплаты труда

55. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки.

56. Оплата труда в особых условиях и в условиях, отклоняющихся от нормальных

57. Понятие дисциплины труда и правовые методы её обеспечения.

58. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.

59. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый имуществу работодателя. Порядок взыскания причиненного ущерба.

60. Понятие и сущность административной ответственности

*Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.*

**Методические указания для обучающихся по освоению  
дисциплины (модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***  
**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность:** 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация:** экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

**Квалификация (степень) выпускника:** экономист

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев

2023

## 1. Общие положения

### **Целью изучения дисциплины является:**

- усвоение студентами совокупности знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности;
- овладение нормами гражданского, административного, хозяйственного и других отраслей права и практикой их применения;
- ознакомление с выработанным правовыми науками понятийным аппаратом, правилами толкования и применения норм гражданского, трудового, административного и других отраслей российского законодательства;
- формирование теоретических знаний о правовом инструментарии, обеспечивающем регулирование хозяйственных процессов.

### **Основными задачами дисциплины являются:**

- защита своих прав при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- выработка понимания теоретических аспектов хозяйства и права, сущности влияния права на хозяйственные процессы, роли правового инструментария в их регулировании;
- приобретение студентами необходимых практических знаний и навыков работы, использование которых позволит повысить эффективность профессиональной деятельности.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

### **Практическое занятие 1**

**Тема:** *Предмет и задачи курса «Правовое регулирование профессиональной деятельности».*

**Вид практического занятия:** смешенная (комбинированная) форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** семинар-беседа

**Цель занятия:** закрепить лекционный материал, ознакомить студентов со спецификой дисциплины, ее целями и задачами, связью с другими дисциплинами.

### **Содержание практического занятия:**

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие и значение предпринимательского права. Принципы предпринимательского права.

**Продолжительность занятия:** 4/1 часа.

## **Практическое занятие 2.**

**Тема:** *Правовые основы государственного регулирования коммерческой деятельности*

**Вид практического занятия:** смешенная (комбинированная) форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** диспут

**Цель занятия:** закрепить лекционный материал, ознакомить студентов с понятием и правовым статусом субъектов предпринимательской деятельности.

**Содержание практического занятия:**

Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений. Учредительные документы юридических лиц.

**Продолжительность занятия:** 4/1 часа.

## **Практическое занятие 3.**

**Тема:** *Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности*

**Вид практического занятия:** смешенная (комбинированная) форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** дискуссия

**Цель занятия:** закрепить лекционный материал, ознакомить с порядком заключения и расторжения гражданско-правовых договоров; анализ содержания основных видов договоров в хозяйственной деятельности на примере договоров купли-продажи и поставки.

**Содержание практического занятия:**

Понятие и значение гражданско-правового договора. Элементы, содержание и форма договора. Виды гражданско-правовых договоров. Понятие обязательства, его элементы и основания возникновения. Исполнение обязательств: общие положения. Способы обеспечения обязательств.

**Продолжительность занятия:** 4/1 часа.

## **Практическое занятие 4.**

**Тема:** *Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности*

**Вид практического занятия:** смешенная (комбинированная) форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** семинар-беседа

**Цель семинарского занятия:** закрепление лекционного материала, изучить развитие нормативно-правовой базы на примере Арбитражно-процессуального кодекса РФ.

**Содержание практического занятия:**

Правовая охрана собственности. Правовой режим имущества коммерческих организаций.

**Продолжительность занятия:** 4/1 часа.

### **Практическое занятие 5.**

**Тема:** *Правовое регулирование трудовых отношений*

**Вид практического занятия:** смешенная (комбинированная) форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** практическая работа в группах и решение задач.

**Цель семинарского занятия:** закрепление лекционного материала, ознакомить студентов с основаниями возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.

**Содержание практического занятия:**

Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров.

**Продолжительность занятия:** 4/1 часа.

### **Практическое занятие 6.**

**Тема:** *Правовое регулирование заработной платы*

**Вид практического занятия:** смешенная (комбинированная) форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** семинар-беседа

**Цель семинарского занятия:** закрепление лекционного материала, ознакомить студентов с порядком и условиями выплаты заработной платы.

**Содержание практического занятия:**

Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

**Продолжительность занятия:** 4/1 часа.

### **Практическое занятие 7.**

**Тема:** *Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора*

**Вид практического занятия:** смешенная (комбинированная) форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** диспут

**Цель семинарского занятия:** закрепление лекционного материала, ознакомить студентов с основаниями привлечения и видами материальной ответственности.

**Содержание практического занятия:**

Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.

**Продолжительность занятия:** 4/1 часа.

### **Практическое занятие 8.**

**Тема:** *Административное правонарушение и ответственность по административному праву*

**Вид практического занятия:** смешенная (комбинированная) форма практического занятия.

**Образовательные технологии:** дискуссия

**Цель семинарского занятия:** закрепление лекционного материала, ознакомить с основаниями и видами административной ответственности.

**Содержание практического занятия:**

Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав. Виды административной ответственности.

**Продолжительность занятия:** 4/1 часа.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума (при наличии в учебном плане)**

*Не предусмотрено учебным планом*

#### 4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Предмет и задачи курса «Правовое регулирование профессиональной деятельности».	<b>Подготовка докладов по темам:</b> Источники предпринимательского права. Нормативные правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления. Международные акты, регулирующие сферу хозяйственного права.
2.	Правовые основы государственного регулирования коммерческой деятельности	<b>Подготовка докладов по темам:</b> Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Несостоятельность (банкротство). Процедуры банкротства.
3.	Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности.	<b>Подготовка докладов по темам:</b> Понятие договора купли-продажи, поставки, мены. Форма договора купли-продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности.
4.	Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности	<b>Подготовка докладов по темам:</b> Сущность хозяйственных споров. Средства и способы защиты. Понятие и виды третейских судов. Основания и порядок рассмотрения споров третейскими судами. Исполнение решений.
5.	Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Подготовка докладов по темам:</b> Понятие и содержание договора, вступление его в силу; срок договора и виды срочных трудовых договоров. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
6.	Правовое регулирование заработной платы	<b>Подготовка докладов по темам:</b> Правовое регулирование нормирования труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников и их реализация в действующем трудовом законодательстве.
7.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Подготовка докладов по темам:</b> Основания и условия материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие наступление материальной ответственности работников.
8.	Административное правонарушение и ответственность по административному праву.	Понятие и сущность административной ответственности. Административное правоотношение: юридические основы. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

## **5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, заочной формы обучения**

Учебным планом данного курса для обучающихся очной/заочной формы обучения предусмотрено написание одной контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к сдаче зачета по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Гуманитарных и социальных дисциплин» МГОТУ.

***Цель выполняемой работы:*** продемонстрировать знания и умения в области изучения дисциплины **«Правовое регулирование профессиональной деятельности»**.

Основные ***задачи*** выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности бакалавра к будущей практической работе;

***Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:***

1. Определение установленной темы контрольной работы
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы
3. Оформление контрольной работы
4. Представление ее преподавателю
5. Защита контрольной работы

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций.

### **Требования к содержанию контрольной работы:**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы. Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении. Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

### **Порядок выполнения контрольной работы:**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь **титульный лист**. Он содержит полное название высшего учебного заведения, кафедра, реализующая данную дисциплину, название (тема) контрольной работы, фамилию, инициалы автора, также необходимо указать номер группы, фамилию и инициалы, а также должность, ученое звание и степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается **план контрольной работы**, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел), каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

### **Порядок защиты контрольной работы:**

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок обучающийся должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

### **Примерная тематика контрольных работ:**

1. Понятие, предмет правового регулирования профессиональной деятельности.
2. Представительство: виды. Доверенность: форма, содержание.

3. Исковая деятельность. Понятие иска.
4. Понятие гражданско-правовой сделки.
5. Гражданские правоотношения.
6. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
7. Имущество как объект гражданских правоотношений.
8. Вещи, классификация вещей.
9. Деньги и валютные ценности.
10. Служебная и коммерческая тайна.
11. Важнейшие виды договоров в коммерческой деятельности.
12. Внедоговорные обязательства.
13. Расчетные и кредитные правоотношения.
14. Собственность. Правовая охрана собственности.
15. Понятие коммерческой деятельности. Субъекты коммерческой деятельности.
16. Правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности
17. Правовые отношения субъектов коммерческой собственности с органами государственной власти и управления.
18. Правовые основы регулирования внешнеэкономической деятельности.
19. Субъекты внешнеэкономической деятельности.
20. Правовой статус российских субъектов коммерческой деятельности.
21. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
22. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
23. Виды трудовых договоров.
24. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
25. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература:

1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Смоленский, М. Б. Основы права : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 308 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01441-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081936>

### **Дополнительная литература:**

1. Кривенький, А.И. Международное частное право : учебник : [16+] / А.И. Кривенький. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573252>

2. Нечевин, Д. К. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-873-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220457> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM. <http://www.znanium.com>

3. Информационно-правовой портал Гарант.ру. <http://www.garant.ru/>

4. Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>

### **8. Перечень информационных технологий**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены курсом дисциплины.

**Ресурсы информационно-образовательной среды ТУ:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу

**«Профессиональное регулирование профессиональной деятельности»**