



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

_____ А.В. Троицкий

_____ 2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев

2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Авторы: Веселовский М.Я., Абрашкин М.С. Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»: – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Шутова В.Т.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Веселовский М.Я. д.э.н. профессор 					
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 27.03.2023					

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доцент Коба Е.Е.

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023 г.				

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

- УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК-5: Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

Основными задачами дисциплины являются:

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о методах государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

Трудовые действия:

- УК-2. И-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

– УК-2. И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

– УК-2. И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;

– УК-2. И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;

– УК-2. И-5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;

– УК-10. И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;

– УК-10. И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

– ПК-5. И-1. Анализирует кадровый потенциал организации, формулирует требования к специалистам по управлению рисками, организует разработку должностных инструкций, подбирает руководящие кадры управления рисками в организации;

– ПК-5. И-2. Создает систему мотивации и развития персонала, отвечающего за процесс управления рисками;

– ПК-5. И-3. Управляет штатом риск-менеджеров всех бизнес-единиц и подразделений организации, контролирует деятельности отдела и работников, отвечающих за процесс управления рисками в организации, определяет процедуры контроля деятельности работников и подразделения, координирует выполнение работ и должностных обязанностей, выполнение оперативного и тактического плана работ, соблюдение корпоративных правил и норм работы в организации;

– ПК-5. И-4. Использует современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

– ПК 5. И-5. Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками, подразделений, предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, обсуждает проблемы работы подразделения, поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках, определяет потребности в развитии и обучении работников.

Необходимые умения:

– УК-2. И-1. У-1 умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу;

– УК-2. И-2. У-1 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;

- УК-2. И-2. У-2 умеет формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- УК-2. И-3. У-1 умеет планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
- УК-2. И-4. У-1 умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- УК-2. И-5. У-1 умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта;
- УК-10. И-1. У-1 умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;
- УК-10. И-2. У-1 умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- УК-10. И-2. У-2 умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);
- УК-10. И-2. У-3 умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски
- ПК-5. И-1. У-1 умеет анализировать кадровый потенциал организации, формулировать требования к специалистам по управлению рисками, организовывать разработку должностных инструкций, подбирать руководящие кадры управления рисками в организации
- ПК-5. И-2. У-1 умеет определять ключевые показатели эффективности деятельности работников на основе стратегических задач в области риск-менеджмента;
- ПК-5. И-2. У-2 умеет составлять и анализировать мотивационные профили работников подразделения;
- ПК-5. И-2. У-3 умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников, программы обучения работников подразделения, формировать кадровый резерв, применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении;
- ПК-5. И-3. У-1 умеет управлять штатом риск-менеджеров всех бизнес единиц и подразделений организации;
- ПК-5. И-3. У-2 умеет разрабатывать процедуры контроля деятельности работников и подразделения, координировать и контролировать выполнение работ и должностных обязанностей, выполнение оперативного и тактического плана работ, соблюдение корпоративных правил и норм работы в организации.

Необходимые знания:

- УК-2. И-2. 3-1 Знает способы решения проектной задачи;

- УК-2. И-2. 3-1 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;
- УК-2. И-2. 3-2 Знает цель, задачи и актуальность проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- УК-2. И-3. 3-1 Знает способы и методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
- УК-2. И-4. 3-1 Знает алгоритм разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
- УК-2. И-5. 3-1 Знает зоны ответственности участников проекта, методы осуществления мониторинга хода реализации проекта, способы корректировки отклонений, методы внесения дополнительных изменений в план реализации проекта;
- УК-10. И-1. 3-1 Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- УК-10. И-2. 3-2 Знает способы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом);
- УК-10. И-2. 3-3 Знает методы контроля собственных экономических и финансовых рисков;
- ПК-5. И-1. 3-1 Знает кадровый потенциал организации, требования к специалистам по управлению рисками, должностные инструкции;
- ПК-5. И-1. 3-2 Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
- ПК-5. И-2. 3-1 Знает ключевые показатели эффективности деятельности работников;
- ПК-5. И-2. 3-2 Знает принципы создания мотивационных профилей работников подразделения;
- ПК-5. И-2. 3-3 Знает методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении;
- ПК-5. И-2. 3-4 Знает алгоритм разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию работников;
- ПК-5. И-3. 3-1 Знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации;
- ПК-5. И-3. 3-2 Знает роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- ПК-5. И-3. 3-3 Знает нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;
- ПК-5. И-3. 3-4 Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- ПК-5. И-4. 3-1 Знает современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- ПК-5. И-5. 3-1 Знает принципы поддержания эффективных коммуникации в сфере управления рисками;
- ПК 5. И-5. 3-2 Знает меры предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, проблем работы подразделения;
- ПК 5. И-5. 3-3 Знает потребности в развитии и обучении работников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин Блока 1 модуля «Управление в экономике» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Менеджмент», «Управление общественными отношениями», «Бюджетная система РФ», «Управление организацией (предприятием)» и компетенциях УК-1, УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-5; ПК-3 ПК-5.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Антикризисное управление», «Государственные и муниципальные закупки», «Управление персоналом» и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Виды занятий	Всего часов	Семестр 5	Семестр ...	Семестр ...	Семестр ...
Общая трудоемкость	108	108			
Аудиторные занятия	48	48			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
КСР	-	-			
Самостоятельная работа	60	60			
Курсовые, расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа, домашнее задание	+	+			
Текущий контроль знаний	Тесты	Тесты			
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет			

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Виды занятий	Всего часов	Семестр 5	Семестр ...	Семестр ...	Семестр ...
Общая трудоемкость	108	108			
Аудиторные занятия	12	12			
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
КСР					
Самостоятельная работа	96	96			
Курсовые, расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа, домашнее задание	+	+			
Текущий контроль знаний	Тесты	Тесты			
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет			

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. Очное/з аочное	Практические занятия, час., Очное/заочное	Занятия в интеракти вной форме, час. Очное/зао чное	Код компетенций
Тема 1. Научные основы системы государственного управления. Органы государственной власти	1/1	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 2. Формирование и реализация государственной политики	1/1	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 3. Государственное регулирование экономики	1/1	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 4. Управление основными хозяйственными комплексами	1/1	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 5. Региональное управление	1/1	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 6. Власть и бизнес	1/1	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 7. Управление социальной сферой	1/1	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 8. Управление	1/1	2/0,5	-	УК-2; УК-10;

жилищно-коммунальным комплексом				ПК-5
Тема 9. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	1/-	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 10. Основы местного самоуправления	1/-	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 11. Муниципальное образование как объект управления	1/-	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 12. Концепция муниципального управления	1/-	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 13. Управление градообслуживающей сферой	1/-	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 14. Муниципальное управление социальной сферой	1/-	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 15. Муниципальное управление экономикой	1/-	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 16. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	-	2/0,5	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Тема 17. Организация деятельности муниципальной власти	1/-	-	-	УК-2; УК-10; ПК-5
Итого	16/4	32/8	12/4	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Научные основы системы государственного управления.

Содержание понятия «государственное управление». Критерии выделения форм государственного устройства. Республика и монархия. Демократия и диктатура. Унитарное государство. Федерация. Конфедерация. Функции государственного управления. Методы государственного управления. Отраслевое и территориальное управление. Арбитражное управление. Тенденции развития государственного управления за рубежом: в США, Китае, Японии.

Органы государственной власти. Президент как глава государства. Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство. Федеральные органы исполнительной власти. Функции министерств и ведомств. Федеральные суды. Органы государственной власти субъектов РФ.

Тема 2. Формирование и реализация государственной политики. Понятие государственной политики. Основные направления государственной политики на современном этапе. Предпосылки разработки социально-экономической политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию. Выделение приоритетных направлений политики. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики. Управленческие решения. Организация государственной службы. Роль государственного контроля.

Тема 3. Государственное регулирование экономики. Научные школы о роли государства в экономике. Организация и методы государственного регулирования экономики. Компетенция органов управления. Поддержка конкуренции и предпринимательства. Антимонопольная политика. Федеральная служба по финансовым рынкам. Кредитно-денежная политика. Валютное регулирование.

Тема 4. Управление основными хозяйственными комплексами. Структура экономики. Направления научно-технической и промышленной политики. Органы управления топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным, оборонным комплексами. Реформирование государственных предприятий. Операции с пакетами государственных акций.

Тема 5. Региональное управление. Общие принципы регионального управления. Компетенция субъектов РФ. Федеральные округа. Основные направления государственной региональной политики. «Северная» политика. Муниципальные образования. Наукограды. Закрытые административно-территориальные образования. Свободные и особые экономические зоны. Управление региональными финансами.

Тема 6. Власть и бизнес. Формы и содержание взаимодействия власти и бизнеса. Основные направления и методы влияния власти на бизнес. Основные направления влияния бизнеса на власть. Бизнес-структуры и их взаимоотношения с властью. Цивилизованное и нецивилизованное лоббирование. Партнерство власти и бизнеса.

Тема 7. Управление социальной сферой. Общественное назначение социальной сферы. Демографическая ситуация в России. Содержание политики социального государства. Социальные приоритеты. Политика в области занятости. Развитие системы социальных служб. Управление здравоохранением, культурой, образованием.

Тема 8. Управление жилищно-коммунальным комплексом. Модели построения жилищно-коммунального комплекса. Способы решения жилищной проблемы. Регулирование строительного рынка и рынка жилья. Особенности жилищных и коммунальных услуг. Муниципальное и частное жилищно-

коммунальное обслуживание. Экономическое обоснование и органы регулирования тарифов на услуги. Финансовая поддержка малоимущих граждан. Федеральные органы управления ЖКК. Управляющие компании. Товарищества собственников жилья.

Тема 9. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Понятие конфликта. Социальные конфликты. Предотвращение и разрешение конфликтов. Чрезвычайное положение и чрезвычайный бюджет. Обеспечение ядерной, экологической и других видов безопасности. Федеральные и региональные органы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 10. Основы местного самоуправления. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Местное самоуправление и государство. Формы государственного регулирования местного самоуправления. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество.

Тема 11. Муниципальное образование как объект управления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Классификация городов. Население муниципального образования. Территория муниципального образования. Инфраструктура муниципального образования. Внешние связи города. Город и пригородная зона. Эволюция и устойчивое развитие городов.

Тема 12. Концепция муниципального управления. Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги. Человек в муниципальном образовании. Стратегический подход к муниципальному управлению. Маркетинг в муниципальном управлении.

Тема 13. Управление градообслуживающей сферой. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом. Управление жилищным фондом. Управление многоквартирными жилыми домами. Муниципальное управление коммунальным хозяйством. Муниципальное управление транспортным комплексом. Муниципальное регулирование потребительского рынка. Муниципальное

управление строительством. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.

Тема 14. Муниципальное управление социальной сферой. Основы государственной и муниципальной социальной политики. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Муниципальная жилищная политика. Муниципальное управление охраной здоровья населения. Цели и задачи муниципального здравоохранения. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Муниципальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов. Муниципальное управление образованием. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта. Муниципальная молодежная политика.

Тема 15. Муниципальное управление экономикой. Имущество и финансовые ресурсы муниципального образования. Муниципальное управление использованием земли и природными ресурсами. Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Муниципальный заказ. Муниципальный заказ. Управление муниципальными финансами. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования.

Тема 16. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. Стратегическое планирование в муниципальном образовании. Муниципальные целевые программы. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования. Управление пространственным развитием поселений.

Тема 17. Организация деятельности муниципальной власти. Организационная структура местной администрации. Организация и планирование работы местной администрации. Кадровое обеспечение муниципального управления. Информационное обеспечение муниципального управления. Организация муниципальной статистики. Система контроля в муниципальном образовании. Эффективность муниципального управления.

5. Перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Халиков. — 4-е изд., стерео. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 448 с. – ISBN 978-5-9765-0218-5. – Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1048251>

2. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819688> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857290> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мурсалимов, К. Р. Теория государства и права : учебное пособие / К. Р. Мурсалимов, А. Г. Хабибулин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0562-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068828> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Рекомендуемая литература:

1. Глазунова Н.И. Система государственного управления: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.

2. Иванов В.В., Коробова А.Н. Муниципальный менеджмент. –М.,

Инфра-М, 2002.

3. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление: Учебник. –М.: Юрист, 2003.

4. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=397274>

5. Кормишкина Л. А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=428660>

6. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=457307>

7. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=407413>

8. Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление. –М.:Юнити-Дана, 2003.

9. Бюджетный кодекс РФ. –М., 2000.

10. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. –М., 1998.

Электронные книги:

1. Кормишкина Л. А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=428660>

2. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=457307>

3. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=407413>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

Для освоения дисциплины целесообразно использовать следующие интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации <http://minregion.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
5. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг) <http://minpromtorg.gov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой) <http://www.minstroyrf.ru/>
7. Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru/>
8. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд) <http://www.rosmintrud.ru/>
9. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития) <http://economy.gov.ru/minec/main>
10. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации (Минэнерго) <http://minenergo.gov.ru/>

Сайты информационно-аналитических агентств:

1. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru>.
2. Интерфакс <http://www.interfax.ru>.
3. Финам <http://www.finam.ru>.
4. Рейтерс <http://www.reuters.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

Информационные справочные системы:

Для освоения дисциплины необходимо использование электронной информационной справочные системы Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебного процесса необходимо располагать классом с мультимедийным оборудованием. В процессе обучения необходимо использовать обучающие и контролирующие программы. В качестве контролирующих программ может быть использовано дистанционное тестирование промежуточных знаний студентов.

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:

1. Научные основы системы государственного управления. Органы государственной власти.

2. Формирование и реализация государственной политики.

3. Государственное регулирование экономики.

4. Управление основными хозяйственными комплексами.

5. Региональное управление.

6. Власть и бизнес.

7. Управление социальной сферой.

8. Управление жилищно-коммунальным комплексом.

9. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.

10. Основы местного самоуправления.

11. Муниципальное образование как объект управления.

12. Концепция муниципального управления.

13. Управление градообслуживающей сферой.

14. Муниципальное управление социальной сферой.

15. Муниципальное управление экономикой.

16. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

17. Организация деятельности муниципальной власти.

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

(Приложение 1 к рабочей программе)

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части) *	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимы знания
1	УК-2:	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Темы 1, 2, 3, 4,5,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17	<p>– УК-2. И-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>– УК-2. И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>– УК-2. И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>– УК-2. И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>– УК-2. И-5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>– УК-2. И-1. У-1 умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу;</p> <p>– УК-2. И-2. У-2 умеет формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>– УК-2. И-3. У-1 умеет планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>– УК-2. И-4. У-1 умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>– УК-2. И-5. У-1 умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>–УК-2. И-2. 3-1 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>– УК-2. И-2. 3-2 Знает цель, задачи и актуальность проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>– УК-2. И-3. 3-1 Знает способы и методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>– УК-2. И-4. 3-1 Знает алгоритм разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>– УК-2. И-5. 3-1 Знает зоны ответственности участников проекта, методы осуществления мониторинга хода реализации проекта, способы корректировки отклонений, методы внесения дополнительных изменений в план реализации проекта.</p>

2	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Темы 1, 2, 3, 4,5,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17	– УК-10. И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; – УК-10. И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	– УК-10. И-1. У-1 умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; – УК-10. И-2. У-2 умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); – УК-10. И-2. У-3 умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски.	– УК-10. И-1. 3-1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; – УК-10. И-2. 3-2 Знает способы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом); – УК-10. И-2. 3-3 Знает методы контроля собственных экономических и финансовых рисков.
3	ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Темы 1, 2, 3, 4,5,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17	– ПК-5. И-1. Анализирует кадровый потенциал организации, формулирует требования к специалистам по управлению рисками, организует разработку должностных инструкций, подбирает руководящие кадры управления рисками в организации; – ПК-5. И-2. Создает систему мотивации и развития персонала, отвечающего за процесс управления рисками; – ПК-5. И-3. Управляет штатом риск-менеджеров всех бизнес-единиц и подразделений организации, контролирует деятельности отдела и	– ПК-5. И-1. У-1 умеет анализировать кадровый потенциал организации, формулировать требования к специалистам по управлению рисками, организовывать разработку должностных инструкций, подбирать руководящие кадры управления рисками в организации – ПК-5. И-2. У-1 умеет определять ключевые показатели эффективности деятельности работников на основе стратегических задач в области риск-менеджмента; – ПК-5. И-2. У-2 умеет составлять и анализировать мотивационные профили работников	– ПК-5. И-1. 3-1 Знает кадровый потенциал организации, требования к специалистам по управлению рисками, должностные инструкции; – ПК-5. И-1. 3-2 Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; – ПК-5. И-2. 3-1 Знает ключевые показатели эффективности деятельности работников; – ПК-5. И-2. 3-2 Знает принципы создания мотивационных профилей работников подразделения; – ПК-5. И-2. 3-3 Знает методы поддержания социально-психологического климата в подразделении; – ПК-5. И-2. 3-4 Знает алгоритм разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию работников; – ПК-5. И-3. 3-1 Знает бизнес-процессы в

				<p>работников, отвечающих за процесс управления рисками в организации, определяет процедуры контроля деятельности работников подразделения, координирует выполнение работ и должностных обязанностей, выполнение оперативного и тактического плана работ, соблюдение корпоративных правил и норм работы в организации; – ПК-5. И-4</p> <p>Использует современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – ПК 5. И-5</p> <p>Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками, подразделений, предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, обсуждает проблемы работы подразделения, поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках, определяет потребности в развитии и обучении работников.</p>	<p>подразделения; – ПК-5. И-2. У-3</p> <p>умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников, программы обучения работников подразделения, формировать кадровый резерв, применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении; – ПК-5. И-3. У-1</p> <p>умеет управлять штатом риск-менеджеров всех бизнес единиц и подразделений организации; – ПК-5. И-3.У-2</p> <p>умеет разрабатывать процедуры контроля деятельности работников и подразделения, координировать и контролировать выполнение работ и должностных обязанностей, выполнение оперативного и тактического плана работ, соблюдение корпоративных правил и норм работы в организации.</p>	<p>сфере управления персоналом в организации; – ПК-5. И-3. 3-2</p> <p>Знает роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; – ПК-5. И-3. 3-3</p> <p>Знает нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; – ПК-5. И-3. 3-4</p> <p>Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – ПК-5. И-4. 3-1</p> <p>Знает современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – ПК-5. И-5. 3-1</p> <p>Знает принципы поддержания эффективных коммуникации в сфере управления рисками; – ПК 5. И-5. 3-2</p> <p>Знает меры предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, проблем работы подразделения; – ПК 5. И-5. 3-3</p> <p>Знает потребности в развитии и обучении работников.</p>
--	--	--	--	---	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-2; УК-10; ПК-5	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств. Время, отведенное на процедуру – 10-15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
УК-2; УК-10; ПК-5	Выполнение контрольной работы	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла; - компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>	<p>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов:

1. Органы государственной власти.
2. Президент как глава государства.
3. Совет Федерации и Государственная Дума.
4. Правительство РФ.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Функции министерств и ведомств.
7. Федеральные суды.
8. Органы государственной власти субъектов РФ.
9. Основные направления государственной политики на современном этапе.
10. Предпосылки разработки социально-экономической политики.
11. Послание Президента РФ Федеральному Собранию.
12. Выделение приоритетных направлений политики.
13. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики.
14. Управленческие решения.
15. Организация государственной службы.
16. Роль государственного контроля.
17. Организация и методы государственного регулирования экономики.
18. Управление основными хозяйственными комплексами.
19. Основные направления государственной региональной политики.
20. Управление социальной сферой.
21. Управление жилищно-коммунальным комплексом.
22. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.
23. Основы местного самоуправления.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Государственное управление как общественное явление.
2. История возникновения государства.
3. Теории возникновения государства: сравнительный анализ.
4. Особенности возникновения государственности у славянских народов.
5. Монархия как форма государственного правления.
6. Республиканская форма правления.
7. Государственное управление в условиях унитарных государств.
8. Специфика государственного управления в условиях федеративного государства.
9. Гражданское общество как объект государственного управления.
10. Государство и гражданское общество: специфика взаимосвязи и взаимозависимости.
11. Национальная экономика как объект государственного управления.

12. Инструмента и методы государственного воздействия на экономику.

13. Мировой финансовый кризис и его влияние на специфику государственного управления.

14. Местное самоуправление: история возникновения и современное состояние.

15. Муниципальное образование как субъект местного самоуправления.

16. Федеративные органы государственной власти в РФ и их роль в управлении страной.

17. Особенности регионального управления в современной России.

18. Местное управление в современной России.

19. Специфика государственного управления в США.

20. Европейская модель государственного управления.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
-	тестирование	УК-2; УК-10; ПК-5	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично - от 90%.
-	тестирование	УК-2; УК-10; ПК-5	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру - 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.

					ия процедур ы	Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
	Зачет	УК-2; УК-10; ПК-5	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результат ы предостав ляются в день проведен ия зачета	Критерии оценки: Зачет: ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики. Незачет: ставится студентам, которые при ответе: - в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают

				<p>существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.</p> <p>«Не удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; - демонстрируют незнание теории и практики в области экономики.
--	--	--	--	---

Примеры тестовых заданий:

1 Ветвями государственной власти являются:

- федеральная;
- региональная;
- исполнительная;
- законодательная.

2 Формы государственного устройства можно классифицировать по следующим критериям:

- по источнику власти;
- по территории;
- по типу политической системы;
- по характеру отношений между центром и составными частями.

3 Формами государственно-политического устройства являются:

- монархия;
- диктатура;
- демократия;
- республика.

4 К формам государственно-территориального устройства относятся:

- конфедерация;

- парламентская республика;
- президентская республика;
- унитарное государство.

5 Какая модель гражданского общества формируется в России:

- кейнсианская;
- монетаристская;
- гегельянская;
- англосаксонская.

6 К базовым функциям государства относятся:

- определение стратегии развития;
- организация денежного обращения;
- защита государственного суверенитета;
- формирование региональных законодательных органов.

7 Бесспорными признаками силы государства являются:

- делегирование полномочий гражданскому обществу;
- независимая судебная система;
- подчинение профсоюзов исполнительным органам власти;
- отсутствие оппозиционных партий.

8 Разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами определены:

- Конституцией РФ;
- Уставами (конституциями) субъектов РФ;
- Федеративным договором;
- специальным федеральным законом.

9 К предметам исключительного ведения Федерации относятся:

- ядерная энергетика;
- бюджет и налоги субъекта РФ;
- государственная безопасность;
- транспортное обслуживание.

10 К предметам ведения субъектов РФ относятся:

- проведение референдума в субъекте РФ;
- обеспечение законности и правопорядка;
- защита прав и свобод человека и гражданина;
- электро-, газо- и водоснабжение.

11 По критерию принадлежности управляемого объекта к уровню власти различают:

- федеральное управление;

- отраслевое управление;
- корпоративное управление;
- муниципальное управление.

12 Основой стратегического управления являются:

- указы Президента РФ;
- стратегический план;
- концепции развития;
- постановления Правительства РФ.

13 Современное государственное управление в России характеризуется:

- чрезмерным влиянием общественного мнения на государственные дела;
- сильной судебной системой;
- сформированным гражданским обществом;
- доминированием исполнительной власти.

14 К российским органам государственной власти относятся:

- Правительство РФ;
- Администрация Президента РФ;
- Торгово-промышленная палата РФ;
- Общественная палата РФ.

15 Президент РФ:

- формирует законодательные органы субъектов РФ;
- назначает выборы Президента РФ;
- утверждает федеральный бюджет;
- формирует федеральные органы государственной власти.

16 Совет Безопасности РФ:

- назначает выборы в Государственную Думу РФ;
- осуществляет подготовку решений Президента РФ по охране суверенитета РФ;
- обеспечивает условия для реализации Президентом РФ его конституционных полномочий по защите прав и свобод человека и гражданина;
- определяет порядок формирования Совета Федерации РФ.

17 Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе:

- организует контроль за исполнением в федеральном округе решений федеральных органов государственной власти;
- назначает глав субъектов РФ, входящих в состав федерального округа;
- обеспечивает реализацию в федеральном округе кадровой политики Президента РФ;
- утверждает бюджеты субъектов РФ, входящих в состав федерального округа.

18 К полномочиям Правительства РФ относятся:

- управление федеральной собственностью;
- решение вопросов гражданства;
- разработка и исполнение федерального бюджета;
- утверждение федеральных законов.

19 Председатель Правительства РФ:

- назначается Президентом РФ с согласия Совета Федерации;
- утверждается Государственной Думой по представлению Президента РФ;
- утверждается Президентом РФ по представлению Совета Безопасности РФ;
- назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы.

20 К функциям федерального министерства относятся:

- контроль и надзор в установленной сфере деятельности;
- управление государственным имуществом;
- нормативно-правовое регулирование отдельных сфер деятельности;
- оказание государственных услуг.

21 Президент РФ осуществляет непосредственное руководство деятельностью:

- Министерства сельского хозяйства РФ;
- Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
- Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- Министерства промышленности и торговли РФ.

22 К ведению Совета Федерации относится:

- назначение выборов Президента РФ;
- утверждение глав субъектов РФ;
- утверждение руководителей силовых ведомств субъектов РФ;
- утверждение изменения границ субъектов РФ.

23 К ведению Государственной Думы относятся:

- решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории Российской Федерации;
- отрешение Президента РФ от должности;
- ежегодное утверждение государственного бюджета;
- назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ (по представлению Президента РФ).

24 Федеральные законы считаются принятыми Государственной Думой, если за них проголосовало:

- не менее 35% от общего числа депутатов;
- не менее 45% от общего числа депутатов;
- не менее 49% от общего числа депутатов;

- большинство от общего числа депутатов.

25 К полномочиям Конституционного Суда РФ относятся:

- разрешает дела о соответствии Конституции РФ федеральных законов;
- объявление амнистии;
- решение вопроса о доверии Правительству РФ;
- разрешает споры о компетенции между органами государственной власти РФ и субъектов РФ.

26 К полномочиям Верховного Суда РФ относятся:

- по запросу Государственной Думы даёт толкование Конституции РФ;
- по запросу Совета Федерации даёт заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения против Президента РФ;
- осуществляет судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции;
- дает разъяснения по вопросам судебной практики.

27 К центральным органам власти с особым статусом относятся:

- Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
- Прокуратура Российской Федерации;
- Служба внешней разведки Российской Федерации
- Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации.

28 К функциям Прокуратуры Российской Федерации относятся:

- надзор за соблюдением Конституции РФ;
- разрешение споров, возникающих в процессе экономической деятельности;
- надзор за соблюдением и исполнением законов, действующих территории РФ;
- разрешение споров, вытекающих из гражданских правоотношений между хозяйствующими субъектами с участием иностранных фирм.

29 Кому подчиняется Счетная палата РФ?

- Верховному Суду РФ;
- Федеральному Собранию РФ;
- Правительству РФ;
- Конституционному Суду РФ.

30 Депутаты законодательных органов субъектов РФ избираются по:

- партийным спискам;
- избирательным округам;
- смешанному принципу;
- профсоюзным спискам.

31 Законодательный орган субъекта РФ может быть распущен:

- Президентом РФ;

- главой субъекта РФ;
- генеральным прокурором РФ;
- Советом Федерации РФ.

32 Порядок избрания главы субъекта РФ определяется:

- избирательной комиссией субъекта РФ;
- Центральной избирательной комиссией РФ;
- законом субъекта РФ;
- Правительством РФ.

33 Полномочия главы субъекта Федерации могут быть досрочно прекращены:

- генеральным прокурором РФ;
- законодательным органом субъекта РФ;
- Президентом РФ;
- Конституционным Судом РФ.

34 Основные направления внутренней политики Российского государства определяет:

- Совет Федерации РФ;
- Президент РФ;
- Правительство РФ;
- Министерство экономического развития РФ.

35 Основные положения Конституции могут быть изменены:

- всенародным голосованием;
- Конституционным Собранием;
- Государственной Думой РФ;
- Советом Федерации РФ.

36 Составление плана законопроектных работ возложено на:

- Администрацию Президента РФ;
- Министерство экономического развития РФ;
- Министерство юстиции РФ;
- Правительство РФ.

37 Право законодательной инициативы принадлежит:

- депутатам Государственной Думы РФ;
- депутатам законодательных органов субъектов РФ;
- общественным союзам и ассоциациям;
- представительным органам субъектов РФ.

38 Указы и распоряжения Президента РФ не могут входить в противоречие с:

- постановлениями Правительства РФ;
- постановлениями исполнительных органов власти субъектов РФ;

- федеральными законами;
- Конституцией РФ.

39 Основными документами стратегического государственного планирования являются:

- нормативные ведомственные акты;
- распоряжения Президента РФ;
- стратегия социально-экономического развития РФ;
- стратегия социально-экономического развития федеральных округов и отдельных территорий.

40 Должности государственных гражданских служащих в федеральных органах власти подразделяются на следующие группы:

- главная;
- управленческая;
- старшая;
- вспомогательная.

41 Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы

- действительный государственный советник РФ 1, 2 и 3 класса;
- референт государственной гражданской службы РФ 1, 2 и 3 класса;
- советник государственной гражданской службы РФ 1, 2 и 3 класса;
- государственный советник РФ 1, 2 или 3-го класса.

42 Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы:

- секретарь государственной гражданской службы РФ 1, 2 и 3 класса.
- референт государственной гражданской службы РФ 1, 2 и 3 класса.
- государственный советник РФ 1, 2 и 3 класса.
- советник государственной гражданской службы РФ 1, 2 и 3 класса.

43 Государственный служащий имеет право:

- быть депутатом законодательных органов государственной власти;
- быть депутатом Государственной Думы РФ;
- заниматься оплачиваемой педагогической деятельностью;
- заниматься оплачиваемой научной деятельностью.

44 Главным органом государственного регулирования российской экономики является:

- Администрация Президента РФ;
- Министерство экономического развития РФ;
- Министерство промышленности и торговли РФ;
- Министерство финансов РФ.

45 В комплекс мер по регулированию цен на продукцию естественных монополий входят:

- установление фиксированных цен и тарифов;
- установление предельного уровня рентабельности и размеров торговых надбавок;
- установление предельного уровня цен и надбавок;
- ведение реестра субъектов естественных монополий.

46 К административным методам государственного регулирования экономики относятся:

- налоговая политика;
- государственная регистрация;
- экспортно-импортная политика;
- сертификация.

47 К экономическим методам государственного регулирования экономики относятся:

- денежно-кредитная политика;
- государственные инвестиции;
- антимонопольная политика;
- экологическая экспертиза.

48 Размещение госзаказа может осуществляться в форме

- конкурса;
- аукциона;
- запроса котировок;
- договора.

49 Доминирующим признается положение, когда у хозяйствующего субъекта доля рынка превышает:

- 10%;
- 20%;
- 30%;
- 35%.

50 Федеральная антимонопольная служба имеет право:

- принимать решения о наложении штрафов за нарушение антимонопольного законодательства;
- ликвидировать предприятия, нарушающие антимонопольное законодательство;
- принимать решения о наложении штрафов за неисполнение предписаний;
- возбуждать уголовные дела по признакам преступлений, связанных с нарушением антимонопольного законодательства.

51 Проведение государственной политики на фондовом рынке возложено на:

- Министерство финансов РФ;
- Федеральную службу по финансовым рынкам;
- Федеральную службу по финансовому мониторингу;
- Центральный Банк России.

52 Инструментами политики Центрального Банка РФ в отношении обменного курса рубля являются:

- проведение валютных интервенций;
- обеспечение эффективного функционирования платежной системы;
- обеспечение прибыльности банковской системы;
- формирование валютных резервов.

53 Экономическими методами государственного валютного регулирования являются:

- установление ставок рефинансирования;
- проведение интервенций на бирже;
- установление норм обязательной валютной выручки экспортерами;
- установление контроля за соответствием внешнеторговых сделок договорным условиям.

54 Норматив выделения из федерального бюджета средств на финансирование НИОКР гражданского назначения составляет:

- 2% расходной части бюджета;
- 3% расходной части бюджета;
- 4% расходной части бюджета;
- 5% расходной части бюджета.

55 В прямой государственной поддержке нуждаются:

- естественные монополии;
- предприятия экспортно-ориентированных отраслей;
- отрасли, обладающие научно-техническим потенциалом;
- отрасли с большим техническим отставанием.

56 Государственное управление топливно-энергетическим комплексом осуществляется по следующим направлениям:

- организация геолого-разведочных работ;
- ценообразование на внутреннем рынке;
- доступ к недрам;
- энергетический надзор.

57 Органы исполнительной власти субъектов РФ регулируют тарифы на электрическую энергию, поставляемую:

- потребителям, расположенным на территории соответствующего субъекта РФ;
- потребителям, расположенным на территории других субъектов РФ;

- общероссийский оптовый рынок;
- на экспорт.

58 Розничные цены на природный и сжиженный газ, реализуемый населению, утверждает:

- Правительство РФ;
- Министерство промышленности и торговли;
- ОАО «Газпром»;
- орган исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.

59 Государство регулирует нефтяную отрасль посредством:

- установления лимитов на вывоз нефтепродуктов;
- введения порога рентабельности для нефтедобывающих предприятий;
- увеличения пропускной способности экспортной трубы;
- налогообложения.

60 В основу государственного управления агропромышленным комплексом заложены:

- укрепление связи федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ;
- введение добровольной сертификации по международным нормам;
- усиление роли органов местного самоуправления;
- усиление контроля за состоянием сельскохозяйственных угодий.

61 Основные показатели оборонного заказа утверждаются:

- министерством обороны РФ;
- министерством экономического развития;
- Правительством РФ;
- Президентом РФ.

62 Основными формами управления пакетами государственных акций являются:

- финансирование расходов, связанных с управлением пакета государственных акций;
- назначение представителей государства в органы управления АО;
- передача акций в доверительное управление или в залог;
- продажа и покупка акций.

63 Главными задачами государственной региональной политики являются:

- создание благоприятных макроэкономических условий для саморазвития каждого региона;
- преодоление существенных различий по факторам роста и уровню жизни;
- формирование регионального законодательства;
- усиление поддержки государственных предприятий.

64 Организационными формами государственного регионального управления являются:

- региональные отраслевые ассоциации и союзы;
- федеральные округа;
- свободные экономические зоны;
- особые экономические зоны.

65 Статус наукограда подтверждается следующими критериями:

- в муниципальном образовании должно функционировать не менее 20 научно-исследовательских учреждений;
- количество работающих в научно-производственном комплексе должно быть не менее 50 тыс. чел;
- не менее 15% работающих в муниципальном образовании должны быть заняты в научно-производственном комплексе;
- не менее 50% стоимости всей продукции муниципального образования должно быть произведено в научно-производственном комплексе.

66 Россия ратифицировала Европейскую хартию местного самоуправления в:

- 1996 г.;
- 1998 г.;
- 2000 г.;
- 2002 г.

67 Федеральный бюджет предоставляет регионам средства на:

- разработку законодательной базы;
- дорожное строительство;
- преодоление последствий чрезвычайных ситуаций;
- оплату работников исполнительных и представительных органов.

68 Формальные взаимоотношения власти и бизнеса наиболее четко проявляются:

- во встречах Президента РФ с представителями бизнес-сообществ;
- в письмах-обращениях представителей бизнеса, публикуемых в СМИ;
- в генеральном соглашении, заключаемом Правительством РФ с объединениями работодателей и профсоюзами;
- в сопровождении бизнесменами визитов и поездок руководителей высших органов власти РФ.

69 Влияние власти на бизнес предопределяется:

- наличием вертикали властных структур;
- полномочиями и функциями государства в экономике и социальной сфере;
- эффективностью деятельности органов государственного управления;
- степенью развитости малого и среднего бизнеса.

70 Прямое влияние бизнеса на власть осуществляется через:

- заявления по кардинальным вопросам развития экономики;
- организацию в СМИ PR-компаний в защиту собственных интересов;
- использование схем минимизации налогов;
- увод капитала за рубеж.

71 Интересы субъектов малого и среднего бизнеса представляют:

- Российский союз промышленников и предпринимателей;
- Федерация товаропроизводителей России;
- Торгово-промышленная палата РФ;
- Объединение предпринимательских организаций России.

72 К способам лоббирования бизнеса на власть относятся:

- поддержка бизнесом кандидатов на должности в органы власти;
- проникновение представителей бизнеса в органы власти;
- реклама в СМИ бизнес-проектов;
- создание новых бизнес-сообществ.

73 Основой сращивания власти и бизнеса выступает:

- союз представителей властных структур с крупным капиталом;
- малый бизнес;
- средний бизнес;
- иностранный капитал.

74 Стратегическая цель государственного социального управления состоит в:

- повышении уровня жизни населения;
- сбережении народа;
- формировании объектов социальной инфраструктуры;
- повышении качества медицинского обслуживания.

75 В настоящее время государственная социальная политика осуществляется по следующим направлениям:

- совершенствование оплаты труда в рыночной сфере;
- создание федеральных структур, обеспечивающих социальную защиту населения;
- сокращение безработицы и стабилизация занятости;
- сдерживание роста цен и тарифов на социальные услуги.

76 Государственными гарантиями по оплате труда работникам являются:

- коллективные договора;
- минимальный размер оплаты труда;
- минимальный размер тарифной ставки (оклада) работников организаций бюджетной сферы;
- контракты.

77 Мерами содействия занятости населения являются:

- профессиональная подготовка и профориентация;
- регулирование миграционных потоков;
- ликвидация неэффективно работающих предприятий;
- повышение возраста выхода на пенсию.

78 Показатель прожиточного минимума используется для:

- обоснования минимальных размеров оплаты труда, пенсии и стипендии;
- оценки уровня жизни при разработке и реализации социальной политики;
- регулирования деятельности предприятий и учреждений социальной сферы;
- установления нормативов финансирования объектов социальной сферы.

79 Формами социальной поддержки семьи выступают:

- интернаты;
- приюты;
- пособия;
- компенсации.

80 Федеральным органом власти, осуществляющим единую государственную политику в области труда, занятости и социальной защиты населения является:

- Управление Президента РФ по внутренней политике;
- Министерство юстиции РФ;
- Министерство экономического развития РФ;
- Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

81 Концепция дальнейшего реформирования жилищно-коммунального комплекса сводится к:

- разделению государственного и муниципального жилищного фонда;
- расширению участия государства в строительном рынке жилья;
- введению рыночных методов на всех стадиях жизненного цикла жилищно-коммунального комплекса;
- введению системы социальной защиты потребителей жилищно-коммунальных услуг.

82 К вариантам социальной ипотеки относятся:

- дотирование процентных ставок по кредиту;
- субсидии на часть стоимости жилья и кредита;
- снижение процентных ставок по кредиту;
- увеличение сроков погашения кредита.

83 Управление жилищно-коммунальным комплексом на основе концессионного соглашения предусматривает:

- передачу жилищного фонда на баланс муниципального предприятия;
- разделение функций заказчика и подрядчика;

- договор краткосрочной аренды между муниципалитетом и юридическим лицом;
- договор долгосрочной аренды между муниципалитетом и юридическим лицом, сопровождаемый инвестиционными условиями.

84 Решение о тарифе на коммунальные услуги принимает:

- федеральный уровень власти;
- региональный уровень власти;
- уровень власти, который соответствует масштабу рынка данного предприятия жилищно-коммунального комплекса;
- муниципальный уровень власти.

85 Субсидии предоставляются на:

- оплату услуг по электроснабжению;
- охрану жилых помещений;
- вывоз бытовых отходов;
- ремонт жилых помещений.

86 К функциям государства в управлении жилищно-коммунальным комплексом относятся:

- выбор форм жилищного самоуправления;
- градостроительная деятельность;
- утверждение стандартов финансовых нормативов;
- установление размера оплаты труда работникам управляющих компаний.

87 Основными целями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений являются:

- выработка общих принципов согласованного проведения социально-экономической политики;
- подготовка проектов нормативно-правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- борьба с рейдерством;
- содействие урегулированию коллективных трудовых споров.

88 Способами выхода из чрезвычайной ситуации являются:

- введение чрезвычайного положения;
- прямое президентское правление;
- создание специальных органов управления продовольственной безопасностью;
- запрет на импорт промышленных и продовольственных товаров.

89 Основными разделами плана действий органов управления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций являются:

- привлечение зарубежных спасателей;
- создание специальной комиссии;

- календарный план мероприятий при угрозе и возникновении аварии;
- расчет сил и средств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных работ.

90 Координирующим органом единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на федеральном уровне является:

- региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий МЧС России;
- Межведомственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- МЧС России;
- Департамент социального развития и охраны окружающей среды Правительства РФ.

91 К основным теориям местного самоуправления относятся:

- советская теория;
- хозяйственная теория;
- государственная теория;
- американская теория.

92 В каких документах закреплены общие принципы местного самоуправления?

- Градостроительный кодекс РФ;
- Европейская Хартия местного самоуправления;
- Конституция РФ;
- Земельный кодекс РФ.

93 Какие модели местного самоуправления получили наибольшее распространение за рубежом?

- Австрийская;
- Германская;
- Англосаксонская;
- Французская.

94 В уставе муниципального образования отражаются следующие положения:

- перечень местных вопросов;
- наименование законодательного органа субъекта РФ;
- порядок землепользования и застройки;
- виды ответственности органов местного самоуправления.

95 Муниципальный район это:

- несколько поселений, объединенных общей территорией;
- территория, не входящая в границы поселений;
- сельский населенный пункт;

- городской населенный пункт.

96 Предметы ведения и полномочия местного самоуправления устанавливаются:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом;
- Законами субъектов РФ;
- Уставом муниципального образования.

97 Формами государственной поддержки местного самоуправления являются:

- контроль и надзор со стороны исполнительных органов субъектов РФ;
- экономическое регулирование;
- разработка модельных нормативных актов;
- развитие государственной системы повышения квалификации кадров для местного самоуправления.

98 Общий надзор за соблюдением законодательства органами и должностными лицами местного самоуправления возложен на:

- Прокуратуру РФ;
- Конституционный суд РФ;
- Верховный Суд РФ;
- Министерство юстиции РФ.

99 К формам непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления относятся:

- местный референдум;
- муниципальные выборы;
- собрания и конференции;
- публичные слушания.

100 Территориальное общественное самоуправление (ТОС) создается в организационно-правовой форме:

- ООО;
- ОАО;
- некоммерческой организации;
- ЗАО.

101 В исключительной компетенции представительного органа местного самоуправления находятся:

- утверждение местного бюджета;
- обнародование принятых правовых актов;
- внесение изменений в устав муниципального образования;
- установление и отмена местных налогов.

102 Время работы на должностях в органах местного самоуправления:

- полностью засчитывается в стаж государственной службы;
- засчитывается в стаж государственной службы, но не более 5 лет;
- засчитывается в стаж государственной службы, но не более 10 лет;
- не засчитывается в стаж государственной службы.

103 В состав муниципального имущества входит:

- федеральное имущество, находящееся на территории муниципального образования;
- имущество субъекта РФ, находящееся на территории муниципального образования;
- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

104 Основными свойствами муниципального образования как социально-экономической системы являются:

- устойчивость;
- некоммуникативность;
- самоорганизация;
- отсутствие взаимозависимости между подсистемами.

105 В соответствии с законодательством муниципальные образования подразделяются на:

- села;
- поселения;
- муниципальные районы;
- городские округа.

106 Демографическая структура населения муниципального образования зависит от:

- его производственной специализации;
- характера миграционных потоков;
- приоритетов в финансировании различных проектов;
- объемов муниципальных услуг.

107 Правовую основу зонирования территории муниципального образования составляют нормы:

- Жилищного кодекса РФ;
- Земельного кодекса РФ;
- Водного кодекса;
- Градостроительного кодекса РФ.

108 В состав градообслуживающей сферы входят:

- администрация муниципального образования;

- комитет по управлению имуществом;
- жилищно-коммунальный комплекс;
- транспортный комплекс.

109 Характерными процессами урбанизации являются:

- уменьшение населения центра города за счет окраин;
- рост центра за счет пригородной зоны;
- увеличение населения с низким достатком в центре города;
- расширение строительства жилья улучшенного качества в центральной части города.

110 Основными аспектами Хартии устойчивого развития европейских городов являются:

- наличие исполнительной и законодательной власти;
- соблюдение определенного порога численности населения;
- направленность городской экономики на устойчивое развитие;
- наличие местного самоуправления.

111 К особенностям муниципального управления можно отнести:

- некоммерческий (социальный) характер;
- главенствующая роль человеческого ресурса;
- главенствующая роль градообразующих предприятий;
- увеличение прибыли муниципальных предприятий и учреждений.

112 Главной целью муниципальной деятельности являются:

- увеличение средней продолжительности жизни;
- повышение безопасности проживания;
- улучшение состояния окружающей среды;
- повышение качества жизни населения.

113 Специфическими свойствами муниципальных услуг являются:

- отсутствие монополизма;
- необходимость бесперебойного оказания услуг;
- необходимость рассредоточения по территории;
- высокая стоимость.

114 Косвенными измерителями муниципальных услуг являются:

- из расчета на человека;
- счетчики расхода;
- повременная оплата;
- из расчета квадратного метра жилой площади.

115 Механизмы привлечения местных сообществ и граждан к участию в муниципальном управлении являются:

- налоговые льготы;

- гранты и субсидии;
- создание временных и постоянных рабочих групп;
- проведение публичных слушаний.

116 Основным субъектом муниципального маркетинга являются:

- местные жители;
- органы местного самоуправления;
- домохозяйства;
- инфраструктура муниципального образования.

117 К качественным показателям уровня развития градообразующей сферы относятся:

- уровень развития рынка муниципальных услуг;
- спрос и предложение на рынке труда;
- уровень потребленных услуг на одного жителя;
- степень развития конкуренции.

118 К вопросам местного значения в сфере безопасности отнесены:

- обеспечение продовольственной безопасности;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- организация скорой санитарно – авиационной помощи.

119 К компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений относятся:

- принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- контроль за сохранностью приватизированных жилых помещений;
- контроль за использованием жилых помещений градообразующих предприятий.

120 Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать следующий способ управления:

- управление с помощью строительных организаций;
- непосредственное управление собственниками помещений;
- управление товариществом собственников жилья, жилищным либо другим потребительским кооперативом;
- управление с помощью привлечения управляющей организации.

121 К задачам органов местного самоуправления в сфере общегородского коммунального хозяйства относятся:

- контроль за уровнем освещенности в жилых помещениях;
- содержание в надлежащем состоянии территории;

- регулярный сбор и вывоз бытовых и производственных отходов;
- обеспечение санитарно – эпидемиологической безопасности.

122 К основным задачам муниципального управления в сфере транспорта относятся:

- организация конкуренции муниципального и частного транспорта;
- увеличение удельного веса льготных категорий пассажиров;
- обеспечение надежного состояния транспортных линий;
- диспетчеризация и контроль качества транспортного обслуживания населения.

123 Механизмами муниципального регулирования потребительского рынка являются:

- конкурентоспособность товаров и услуг;
- административный контроль за соблюдением правил торговли;
- создание союзов и объединений потребителей;
- установление обязательного ассортимента социально значимых товаров.

124 К функциям муниципального органа управления строительством для всех объектов относятся:

- обеспечение строительства проектно – сметной документацией;
- обеспечение финансирования строительства;
- участие в выборе площадок для строительства;
- участие в работе государственных приемочных комиссий.

125 Принципами экономического регулирования природопользования являются:

- платность;
- хозяйственный расчет;
- соответствие международным нормам;
- организация экологического просвещения.

126 Задачами муниципальной экологической политики являются:

- определение прав и ответственности хозяйствующих субъектов за природопользование;
- организация действенной системы экологического мониторинга;
- содействие организации экологического просвещения и образования;
- формирование специальных экологических фондов.

127 К основным направлениям муниципальной социальной политике относятся:

- содействие занятости населения;
- организация контроля за качеством товаров и услуг;

- участие в обеспечении социальной поддержки работников предпринимательских структур;
- создание условий для развития организаций культуры и спорта.

128 Приоритетами комитета занятости населения на уровне муниципального образования являются:

- содействие занятости выпускников школ;
- разработка экономических механизмов государственного регулирования рынка труда;
- развитие новых форм взаимодействия с работодателями;
- нормативно – правовое обеспечение государственной политике в сфере занятости.

129 К формам содействия занятости населения относятся:

- ярмарка вакансий;
- организация подготовки и переподготовки кадров муниципального органа занятости;
- организация клубов пенсионеров;
- бизнес – инкубатор

130 К задачам органов местного самоуправления в сфере жилищной политики относятся:

- содействие гражданам в получении кредитов на приобретение жилья;
- обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями из муниципального жилищного фонда на условиях социального найма;
- создание условий для жилищного строительства с целью приобретения жилья всем категориям граждан;
- формирование инфраструктуры обслуживающий рынок труда.

131 За счет бюджетных средств направленных на развитие здравоохранения в муниципальном образовании финансируются:

- мероприятия по обеспечению санитарно – эпидемиологическому благополучию;
- лечение отдельных заболеваний (туберкулез, психические заболевания и др.);
- организация обязательного медицинского страхования;
- организация добровольного медицинского страхования.

132 Деятельность органов местного самоуправления по поддержке семьи, материнства и детства направлена на решение следующих государственных задач:

- улучшение охраны здоровья семьи;
- создание отделов материнства и детства в органах управления социальным обслуживанием;
- расширение платных медицинских услуг;

- увеличение помощи семье в воспитании детей.

133 К дополнительным источникам финансирования муниципальной системы образования относятся:

- финансирование имущества комплексов образовательных учреждений из местного бюджета;
- переход на платное обучение;
- налоговые льготы для предприятий, которые приняли решение о заказе специалистов;
- образовательные кредиты.

134 К полномочиям органов местного самоуправления относятся:

- вопросы поддержки региональных национально – культурных автономий;
- вопросы изучения в муниципальных образовательных учреждениях предметов этнокультурной направленности;
- обеспечение доступности и бесплатности для населения муниципальных библиотек;
- обеспечение доступности и бесплатности муниципальных музеев.

135 В целях повышения более эффективного развития физической культуры и спорта органы местного самоуправления имеют право:

- устанавливать льготы по налогам, сборам и платежам в местный бюджет физкультурно – спортивным организациям;
- вводить дополнительные компенсации и гарантии спортсменам и тренерам;
- принимать решения о введении обязательной спонсорской поддержки со стороны предпринимательских структур;
- принимать решения о размере спонсорской поддержки со стороны бюджетных организаций.

136 К полномочиям органов местного самоуправления в области молодежной политики относятся:

- доленое финансирование межрегиональных программ и мероприятий;
- организация временной трудовой занятости молодежи;
- создание условий для деятельности молодежных организаций;
- обеспечение финансирования федеральных целевых программ и мероприятий.

137 Какая модель муниципального хозяйства используется в российской практике:

- коммунальная;
- коммунально – рентная;
- муниципально – рентная;
- средняя между коммунально – рентной и муниципально – рентной.

138 К экономическим методам регулирования экономических процессов на территории муниципального образования относятся:

- договорные отношения с немunicipальными хозяйствующими субъектами;
- ставки земельного налога и арендной платы;
- лицензирование отдельных видов деятельности;
- квотирование.

139 К вопросам местного значения в сфере землепользования относятся:

- утверждение правил землепользования и застройки;
- резервирование и изъятие земельных участков в соответствующих границах муниципальных нужд;
- осуществление контроля за использованием земель;
- определение порядка кадастровой стоимости земли.

140 К задачам по обеспечению эффективного управления муниципальной собственности можно отнести:

- определение способов приватизации;
- выработка критериев оптимальных решений по распоряжению муниципальной собственностью;
- повышение инвестиционной привлекательности муниципальной собственности;
- определение порядка государственной регистрации прав собственности.

141 Компромиссными формами управления имущественными комплексами муниципальных предприятий являются:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- концессия;
- доверительное управление.

142 Формами поддержки малого бизнеса на местном уровне являются:

- участие в создании местных фондов поддержки малого бизнеса;
- бесплатное предоставление помещений;
- создание учебно – деловых центров содействия малому предпринимательству;
- участие в создании банков и страховых компаний.

143 Основным расчетом налогового регулирования на местном уровне служат:

- освобождение от налогов;
- налоговые льготы;
- предоставление отсрочек по налоговым платежам;
- налоговые кредиты.

144 К способам размещения муниципального заказа относятся:

- открытый конкурс;
- социальный конкурс;
- муниципальный конкурс;
- закрытый конкурс.

145 Для выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований в расчете на душу населения используют следующие методы:

- предоставления одинакового объема дотаций на душу населения;
- пропорциональное выравнивание;
- критериальный;
- донорский.

146 Администрация муниципального образования вправе ввести режим сокращения расходов бюджета (секвестр), если происходит:

- снижение ожидаемого поступления в бюджет более 2%;
- снижение ожидаемого поступления в бюджет более 3%;
- снижение ожидаемого поступления в бюджет более 5%;
- снижение ожидаемого поступления в бюджет более 10%.

147 Для совместного решения вопросов местного значения представительные органы нескольких муниципальных образований могут учреждать:

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные учреждения;
- межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации;
- некоммерческие организации.

148 По назначению муниципальные целевые программы разделяются на:

- заказные;
- конкурсные;
- долгосрочные;
- проблемные.

149 Измерителями уровня отдельных показателей социально-экономического положения муниципального образования служат:

- показатели соседних муниципальных образований;
- минимальные социальные стандарты и нормативы;
- экологические нормы и нормативы;
- показатели лучших муниципальных образований субъекта РФ.

150 В основных направлениях реализации стратегических целей муниципального образования рассматриваются:

- варианты финансирования предстоящих расходов;
- программы переподготовки муниципальных кадров;

- формирование и развитие рыночной инфраструктуры территории;
- развитие человеческого потенциала территории.

151 К механизмам реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования относятся:

- формы муниципальной поддержки реализации концепции;
- финансовые источники реализации концепции;
- программы приватизации;
- планы обустройства территории.

152 Управление крупными муниципальными программами осуществляет:

- дирекция программы;
- глава администрации;
- финансовая служба администрации;
- представительный орган муниципального образования.

153 Маркетинговым продуктом в муниципальном образовании является:

- технологические характеристики инвестиционного проекта;
- стоимость инвестиционного проекта;
- инвестиционный потенциал муниципального образования;
- каналы продвижения инвестиционного проекта.

154 Органы местного самоуправления осуществляют управление застройкой на основе:

- проектов планировки;
- проектов межевания;
- правил землепользования;
- инвентаризации земель.

155 Факторами, влияющими на норму управляемости в местной администрации, являются:

- деловые и личностные качества руководителя и подчиненных;
- содержание деятельности;
- размер бюджета;
- наличие служебного транспорта.

156 Какие подразделения местной администрации являются функциональными?

- отдел здравоохранения;
- финансовый отдел;
- транспортный отдел;
- правовой отдел.

157 Регламент местной администрации устанавливает:

- порядок подготовки и принятия распорядительных документов;

- размер оплаты труда работников администрации;
- стратегию социально-экономического развития;
- порядок взаимодействия администрации с представительным органом.

158 К прогрессивным технологиям работы местных администраций можно отнести:

- разработку порядка работы с письмами и обращениями граждан;
- разработку информационной карты на каждую услугу;
- создание единого пункта обслуживания клиентов по предоставлению муниципальных услуг;
- создание структурного подразделения, осуществляющего контроль за приемом граждан.

159 К высшему звену муниципальных служащих относятся:

- главы администраций;
- руководители структурных подразделений;
- главные специалисты;
- заместители главы администрации.

160 Основными компонентами кадрового обеспечения муниципального управления являются:

- положение о премировании работников;
- формирование резерва кадров;
- переподготовка и повышение квалификации кадров;
- аттестация кадров.

161 К внешним источникам информационных потоков муниципалитета относятся:

- справки о ходе рассмотрения обращений граждан;
- союзы и ассоциации муниципальных образований;
- муниципальные предприятия и учреждения;
- постановления коллегии муниципалитета.

162 Внутренний контроль в муниципальном образовании осуществляется:

- региональным подразделением Федеральной налоговой службы;
- Департаментом государственного управления и местного самоуправления Правительства РФ;
- Управлением делами администрации субъекта РФ;
- специальным контрольным органом муниципального образования.

163 К показателям, характеризующим эффективность процесса муниципального управления, относятся:

- уровень оплаты работников муниципалитета;
- расходы на управление;

- степень освещения в СМИ управленческих решений;
- адаптивность системы управления.

164 Специфическими особенностями сельских поселений являются:

- более значительная роль исторических и культурных национальных традиций;
- сезонный характер занятости;
- более высокий уровень социальной инфраструктуры;
- более высокое качество жизни.

165 Сельские муниципальные образования:

- не могут самостоятельно распоряжаться закрепленным за ними имуществом;
- могут самостоятельно формировать и исполнять местные бюджеты;
- устанавливать местный налог;
- отменять налоги соответствующих субъектов федерации.

166 Задачами сельских муниципальных образований являются:

- организация предприятий по переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции в города;
- формирование имущественной базы новых сельских поселений;
- формирование финансовой базы сельских поселений;
- реформирование межбюджетных отношений в сельской местности.

167 Финансирование вопросов жизнеобеспечения населения в сельской местности осуществляются из:

- федерального бюджета;
- бюджетов поселений;
- бюджетов субъектов РФ;
- внебюджетных фондов.

168 За уровнем сельских поселений в социальной сфере закреплены вопросы:

- созданий условий обеспечения сельских жителей услугами организаций культуры;
- предоставление сельским жителям образовательных услуг;
- предоставление сельским жителям медицинских услуг;
- создание условий для организации досуга жителям.

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Содержание понятия «государственное управление».
2. Предмет системы государственного управления.
3. Критерии выделения форм государственного устройства.
4. Функции государственного управления.
5. Методы государственного управления.

6. Органы государственной власти.
7. Президент как глава государства.
8. Совет Федерации и Государственная Дума.
9. Правительство РФ.
10. Федеральные органы исполнительной власти. Функции министерств и ведомств.
11. Федеральные суды.
12. Органы государственной власти субъектов РФ.
13. Основные направления государственной политики на современном этапе.
14. Предпосылки разработки социально-экономической политики.
15. Выделение приоритетных направлений политики.
16. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики.
17. Организация государственной службы.
18. Научные школы о роли государства в экономике.
19. Организация и методы государственного регулирования экономики.
20. Компетенция органов управления.
21. Поддержка конкуренции и предпринимательства.
22. Антимонопольная политика.
23. Кредитно-денежная политика. Валютное регулирование.
24. Направления научно-технической и промышленной политики.
25. Органы управления топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным, оборонным комплексами.
26. Реформирование государственных предприятий. Операции с пакетами государственных акций.
27. Общие принципы регионального управления.
28. Компетенция субъектов РФ.
29. Основные направления государственной региональной политики.
30. Муниципальные образования. Наукограды. Закрытые административно-территориальные образования. Свободные и особые экономические зоны.
31. Формы и содержание взаимодействия власти и бизнеса.
32. Содержание политики социального государства.
33. Политика в области занятости.
34. Развитие системы социальных служб.
35. Управление здравоохранением, культурой, образованием.
36. Модели построения жилищно-коммунального комплекса.
37. Способы решения жилищной проблемы.
38. Регулирование строительного рынка.
39. Муниципальное и частное жилищно-коммунальное обслуживание.
40. Экономическое обоснование и органы регулирования тарифов на услуги.
41. Федеральные органы управления ЖКК.
42. Управляющие компании. Товарищества собственников жилья.
43. Понятие конфликта. Предотвращение и разрешение конфликтов.
44. Чрезвычайное положение и чрезвычайный бюджет.
45. Обеспечение ядерной, экологической и других видов безопасности.

46. Федеральные и региональные органы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
47. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.
48. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России.
49. Правовые основы местного самоуправления.
50. Территориальная организация местного самоуправления.
51. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
52. Формы государственного регулирования местного самоуправления.
53. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.
54. Организационные основы местного самоуправления.
55. Муниципальная служба.
56. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
57. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
58. Типология муниципальных образований.
59. Население муниципального образования.
60. Территория и инфраструктура муниципального образования.
61. Внешние связи города. Город и пригородная зона. Эволюция и устойчивое развитие городов.
62. Специфика муниципального управления.
63. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
64. Муниципальные услуги.
65. Стратегический подход к муниципальному управлению.
66. Маркетинг в муниципальном управлении.
67. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой.
68. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
69. Муниципальное управление жилищным фондом.
70. Муниципальное управление коммунальным хозяйством.
71. Муниципальное управление транспортным комплексом.
72. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
73. Муниципальное управление строительством.
74. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
75. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
76. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
77. Муниципальная жилищная политика.
78. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
79. Муниципальное управление образованием.
80. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
81. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
82. Муниципальная молодежная политика.
83. Имущество и финансовые ресурсы муниципального образования.
84. Муниципальное управление использованием земли и природными ресурсами.
85. Управление муниципальным имуществом.
86. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
87. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями.

88. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами.
89. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
90. Муниципальный заказ.
91. Управление муниципальными финансами.
92. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований.
93. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования.
94. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
95. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
96. Стратегическое планирование в муниципальном образовании. Муниципальные целевые программы.
97. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
98. Организационная структура местной администрации.
99. Организация и планирование работы местной администрации.
100. Кадровое обеспечение муниципального управления.
101. Информационное обеспечение муниципального управления.
102. Система контроля в муниципальном образовании.
103. Эффективность муниципального управления.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

(Приложение 2 к рабочей программе)

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является - сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Основными задачами дисциплины являются:

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о методах государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главной целью практических занятий является возможность студентам овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

На практических занятиях решаются следующие педагогические задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

На семинарских занятиях по дисциплине «Менеджмент» могут быть применены следующие методики и методы обучения: сообщения, доклады, дискуссия, опрос, круглый стол, тестирование и др.

Доклады – подготовка и презентация доклада направлена на развитие нескольких навыков. Во-первых, студенты учатся работать с теоретическими статьями. Во-вторых, подготовка доклада осуществляется в группах по 2-3 человека (1-2 докладчика и 1 оппонент), причем оценки докладчика получают одинаковые, что способствует развитию навыков совместной работы и повышает ответственность за общий результат. В-третьих, в ходе доклада студенты делают также powerpoint презентацию, что является необходимым навыком для представления своей работы. И, наконец, обсуждение доклада в группе, с участием докладчиков, оппонента и остальной части аудитории, развивает навыки обсуждения научных результатов. Докладчики и оппоненты готовят выступление на семинаре (10 минут для докладчиков, 5 минут для оппонента), письменную часть доклада (4 страницы для докладчиков, 1,5 страницы для оппонента), и докладчики также готовят powerpoint презентацию на 6-8 слайдов (оппонент может подготовить презентацию). В устной части доклада докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять цели автора, методы, которые он использует, полученные автором в статье результаты. Поскольку ограничения по времени достаточно строгие, докладчик должен хорошо понимать статью и не должен пересказывать ее близко к тексту. Если задача докладчика – объяснить статью, то задача оппонента – акцентировать внимание на проблемных местах статьи. Также оппонент готовит вопросы докладчикам и аудитории, на которых строится обсуждение статьи. Оппонент организует обсуждение самостоятельно, семинарист помогает в случае, если ему не удастся модерировать дискуссию. Ответы докладчиков и слушателей на вопросы учитываются при выставлении оценки докладчикам и оппоненту.

Студентам выставляется отдельно оценка за работу на семинаре – устную презентацию статьи и организацию дискуссии, и отдельно оценка за письменные работы. На основе средневзвешенной величины выставляется итоговая оценка за доклад.

В оценке устной части доклада учитывается способность студентов наглядно представить материал на слайдах, способность уложиться в отведенное время, адекватность раскрытия цели статьи и позиции автора, теории рассматриваемой в статье, ответы на вопросы оппонента как самих докладчиков, так и аудитории.

В оценке устной части оппонирования учитывается способность оппонента выделить слабые места в статье, умение организовать дискуссию, способность задать понятный вопрос по существу.

При оценивании письменной версии доклада акцент делается на умение раскрыть основную идею статьи в краткой форме (предполагается, что работа не должна превышать 4 страниц), на логичность повествования, на обоснованность сделанных утверждений. При оценивании письменной

версии оппонирования основной акцент делается на способность выделить в статье наиболее сомнительные места и способность обосновать свою точку зрения, почему те или иные утверждения автора статьи являются спорными.

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Научные основы системы государственного управления

Содержание понятия «государственное управление». Критерии выделения форм государственного устройства. Республика и монархия. Демократия и диктатура. Унитарное государство. Федерация. Конфедерация. Функции государственного управления. Методы государственного управления. Отраслевое и территориальное управление. Арбитражное управление. Тенденции развития государственного управления за рубежом: в США, Китае, Японии.

Органы государственной власти. Президент как глава государства. Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство. Федеральные органы исполнительной власти. Функции министерств и ведомств. Федеральные суды. Органы государственной власти субъектов РФ.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Формирование и реализация государственной политики

Понятие государственной политики. Основные направления государственной политики на современном этапе. Предпосылки разработки социально-экономической политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию. Выделение приоритетных направлений политики. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики. Управленческие решения. Организация государственной службы. Роль государственного контроля.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Государственное регулирование экономики

Научные школы о роли государства в экономике. Организация и методы государственного регулирования экономики. Компетенция органов управления. Поддержка конкуренции и предпринимательства. Антимонопольная политика. Федеральная служба по финансовым рынкам. Кредитно-денежная политика. Валютное регулирование.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Управление основными хозяйственными комплексами

Структура экономики. Направления научно-технической и промышленной политики. Органы управления топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным, оборонным комплексами. Реформирование государственных предприятий. Операции с пакетами государственных акций.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Региональное управление

Общие принципы регионального управления. Компетенция субъектов РФ. Федеральные округа. Основные направления государственной региональной политики. «Северная» политика. Муниципальные образования. Наукограды. Закрытые административно-территориальные образования. Свободные и особые экономические зоны. Управление региональными финансами.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Власть и бизнес

Формы и содержание взаимодействия власти и бизнеса. Основные направления и методы влияния власти на бизнес. Основные направления влияния бизнеса на власть. Бизнес-структуры и их взаимоотношения с властью. Цивилизованное и нецивилизованное лоббирование. Партнерство власти и бизнеса.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Управление социальной сферой.

Общественное назначение социальной сферы. Демографическая ситуация в России. Содержание политики социального государства. Социальные приоритеты. Политика в области занятости. Развитие системы социальных служб. Управление здравоохранением, культурой, образованием.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Управление жилищно-коммунальным комплексом

Модели построения жилищно-коммунального комплекса. Способы решения жилищной проблемы. Регулирование строительного рынка и рынка жилья. Особенности жилищных и коммунальных услуг. Муниципальное и частное жилищно-коммунальное обслуживание. Экономическое обоснование и органы регулирования тарифов на услуги. Финансовая поддержка малоимущих граждан. Федеральные органы управления ЖКК. Управляющие компании. Товарищества собственников жилья.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.

Понятие конфликта. Социальные конфликты. Предотвращение и разрешение конфликтов. Чрезвычайное положение и чрезвычайный бюджет. Обеспечение ядерной, экологической и других видов безопасности. Федеральные и региональные органы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Основы местного самоуправления.

Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Местное самоуправление и государство. Формы государственного регулирования местного самоуправления. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Муниципальное образование как объект управления.

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Классификация городов. Население муниципального образования. Территория муниципального образования. Инфраструктура муниципального образования. Внешние связи города. Город и пригородная зона. Эволюция и устойчивое развитие городов.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Концепция муниципального управления

Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги. Человек в муниципальном образовании. Стратегический подход к муниципальному управлению. Маркетинг в муниципальном управлении.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Управление градообслуживающей сферой.

Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом. Управление жилищным фондом. Управление многоквартирными жилыми домами. Муниципальное управление коммунальным хозяйством. Муниципальное управление транспортным комплексом. Муниципальное регулирование потребительского рынка. Муниципальное управление строительством. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Муниципальное управление социальной сферой.

Основы государственной и муниципальной социальной политики. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Муниципальная жилищная политика. Муниципальное управление охраной здоровья населения. Цели и задачи муниципального здравоохранения. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Муниципальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов. Муниципальное управление образованием. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга. Муниципальное управление

развитием физической культуры и спорта. Муниципальная молодежная политика.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Муниципальное управление экономикой.

Имущество и финансовые ресурсы муниципального образования. Муниципальное управление использованием земли и природными ресурсами. Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Муниципальный заказ. Муниципальный заказ. Управление муниципальными финансами. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 16.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. Стратегическое планирование в муниципальном образовании. Муниципальные целевые программы. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования. Управление пространственным развитием поселений.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

Практическое занятие 17.

Вид практического занятия: подготовка доклада, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: Организация деятельности муниципальной власти.

Организационная структура местной администрации. Организация и планирование работы местной администрации. Кадровое обеспечение муниципального управления. Информационное обеспечение муниципального управления. Организация муниципальной статистики. Система контроля в муниципальном образовании. Эффективность муниципального управления.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума
Лабораторных работ не предусмотрено.

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1	Тема 1. Научные основы системы государственного управления	Подготовка докладов по темам: 1. Демократия и диктатура. 2. Унитарное государство. 3. Федерация. Конфедерация. 4. Функции государственного управления. 5. Методы государственного управления. 6. Органы государственной власти.
2	Тема 2. Формирование и реализация государственной политики	Подготовка докладов по темам: 1. Понятие государственной политики. 2. Основные направления государственной политики на современном этапе. 3. Предпосылки разработки социально-экономической политики. 4. Послание Президента РФ Федеральному Собранию.
3	Тема 3. Государственное регулирование экономики	Подготовка докладов по темам: 1. Научные школы о роли государства в экономике. 2. Организация и методы государственного регулирования экономики. 3. Компетенция органов управления. 4. Поддержка конкуренции и предпринимательства. 5. Антимонопольная политика. Федеральная служба по финансовым рынкам. 6. Кредитно-денежная политика. Валютное регулирование.
4	Тема 4. Управление основными хозяйственными комплексами	Подготовка докладов по темам: 1. Структура экономики. 2. Направления научно-технической и промышленной политики. 3. Органы управления топливно-энергетическим, агро-промышленным, транспортным, оборонным комплексами. 4. Реформирование государственных предприятий. 5. Операции с пакетами государственных акций.
5	Тема 5. Региональное управление	Подготовка докладов по темам: 1. Общие принципы регионального управления. 2. Компетенция субъектов РФ. Федеральные округа. 3. Основные направления государственной региональной политики. 4. «Северная» политика. 5. Свободные и особые экономические зоны. 6. Управление региональными финансами.
6	Тема 6. Власть и бизнес	Подготовка докладов по темам: 1. Формы и содержание взаимодействия власти и бизнеса.

		<p>2. Основные направления и методы влияния власти на бизнес.</p> <p>3. Основные направления влияния бизнеса на власть.</p> <p>4. Бизнес-структуры и их взаимоотношения с властью.</p>
7	Тема 7. Управление социальной сферой	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественное назначение социальной сферы. 2. Демографическая ситуация в России. 3. Содержание политики социального государства. 4. Социальные приоритеты. 5. Политика в области занятости.
8	Тема 8. Управление жилищно-коммунальным комплексом	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модели построения жилищно-коммунального комплекса. 2. Способы решения жилищной проблемы. 3. Регулирование строительного рынка и рынка жилья. 4. Особенности жилищных и коммунальных услуг. 5. Муниципальное и частное жилищно-коммунальное обслуживание.
9	Тема 9. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные конфликты. 2. Предотвращение и разрешение конфликтов. 3. Чрезвычайное положение и чрезвычайный бюджет.
10	Тема 10. Основы местного самоуправления	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления. 2. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России. 3. Правовые основы местного самоуправления. 4. Территориальная организация местного самоуправления.
11	Тема 11. Муниципальное образование как объект управления	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное образование как социально-экономическая система. 2. Типология муниципальных образований. 3. Классификация городов. 4. Население муниципального образования. 5. Территория муниципального образования.
12	Тема 12. Концепция муниципального управления	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика муниципального управления. 2. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. 3. Муниципальные услуги. 4. Стратегический подход к муниципальному управлению. 5. Маркетинг в муниципальном управлении.
13	Тема 13. Управление градообслуживающей сферой	<p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 3. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом. 4. Управление жилищным фондом. 5. Управление многоквартирными жилыми домами.
14	Тема 14. Муниципаль	<p>Подготовка докладов по темам:</p>

	ное управление социальной сферой	1. Основы государственной и муниципальной социальной политики. 2. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. 3. Муниципальная жилищная политика. 4. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
15	Тема 15. Муниципальное управление экономикой	Подготовка докладов по темам: 1. Имущество и финансовые ресурсы муниципального образования. 2. Муниципальное управление использованием земли и природными ресурсами. 3. Управление муниципальным имуществом. 4. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
16	Тема 16. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.	Подготовка докладов по темам: 1. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. 2. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. 3. Стратегическое планирование в муниципальном образовании. 4. Муниципальные целевые программы.
17	Тема 17. Организация деятельности муниципальной власти	Подготовка докладов по темам: 1. Организационная структура местной администрации. 2. Организация и планирование работы местной администрации. 3. Кадровое обеспечение муниципального управления. 4. Информационное обеспечение муниципального управления.

5. Указания по проведению контрольных работ для студентов

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объём контрольной работы 15-20 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Халиков. — 4-е изд., стереотипное. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 448 с. – ISBN 978-5-9765-0218-5. – Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1048251>

2. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819688> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857290> (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мурсалимов, К. Р. Теория государства и права : учебное пособие / К. Р. Мурсалимов, А. Г. Хабибулин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0562-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068828> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Рекомендуемая литература:

1. Глазунова Н.И. Система государственного управления: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.

2. Иванов В.В., Коробова А.Н. Муниципальный менеджмент. –М., Инфра-М, 2002.

3. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление: Учебник.–М.: Юрист, 2003.

4. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального

управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=397274>

5. Кормишкина Л. А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=428660>

6. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=457307>

7. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=407413>

8. Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление. –М.:Юнити-Дана, 2003.

9. Бюджетный кодекс РФ. –М., 2000.

10. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. –М., 1998.

Электронные книги:

1. Кормишкина Л. А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=428660>

2. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=457307>

3. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread2.php?book=407413>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

Для освоения дисциплины целесообразно использовать следующие интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации <http://minregion.ru/>

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
5. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг) <http://minpromtorg.gov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой) <http://www.minstroyrf.ru/>
7. Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru/>
8. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд) <http://www.rosmintrud.ru/>
9. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития) <http://economy.gov.ru/minec/main>
10. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации (Минэнерго) <http://minenergo.gov.ru/>

Сайты информационно-аналитических агентств:

5. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru>.
6. Интерфакс <http://www.interfax.ru>.
7. Финам <http://www.finam.ru>.
8. Рейтерс <http://www.reuters.ru>.

8. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

Информационные справочные системы:

Для освоения дисциплины необходимо использование электронной информационной справочные системы Консультант Плюс.