



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

\_\_\_\_\_ А.В. Троицкий

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

**Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: экономист**

**Форма обучения очная, заочная**

**Королев,  
2023**


Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор:** к.э.н., доцент Коба Е. Е., Овсийчук В.Я. Рабочая программа дисциплины: «Бухгалтерский учет». – Королев МО: «Технологический университет», 2023.

**Рецензент:** к.э.н., доцент Викулина Е.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В., к.э.н., доцент 					
Год утверждения (пересогласования)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 14.03.2023г.					

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП  Коба Е.Е., к.э.н., доцент

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (пересогласования)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023 г.					

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является:

- формирование базового понятийно-категориального аппарата в области бухгалтерского учета и анализа;
- развитие понимания сущности теории и практики организации и управления бухгалтерского учета на предприятии;
- получение представлений об информационных связях показателях бухгалтерского учета и отчетности между собой.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ПК-7 - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.

**Основными задачами дисциплины являются:**

1. Изучение нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации;
2. Рассмотрение сущности, функций, особенностей, общих принципов организации бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской отчетности.
3. Освоение системы приемов и способов ведения бухгалтерского финансового учета, принципов организации документооборота хозяйствующих субъектов, особенностей документального оформления хозяйственных операций, порядка оценки объектов учета.
4. Получение практических навыков организации бухгалтерского учета и составления отчетности, порядка осуществления, отражения и документирования хозяйственных операций.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:**

ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий.

ПК-7. И-1. Осуществляет методологическое обеспечение налогового, бухгалтерского и управленческого учета, разрабатывает и предоставляет рекомендации по формированию учетной политики налогоплательщика для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета и связанных с ней локальных актов, регистров учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика

ПК-8. И-1. Осуществляет бухгалтерский, налоговый, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, применяет различные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирует и предоставляет отчетность

ПК-8. И-2. Планирует и организует деятельность, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлению налоговых расчетов, автоматизации бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий

ПК-8. И-3. Использует законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

### **Необходимые умения:**

ОПК-2. И-1. У-1. Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий.

ПК-7. И-1. У-1. Умеет осуществлять методологическое обеспечение налогового, бухгалтерского и управленческого учета.

ПК-7. И-1. У-2. Умеет разрабатывать и предоставлять рекомендации по формированию учетной политики налогоплательщика для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета и связанных с ней локальных актов, регистров учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика.

ПК-8. И-1. У-1. Умеет осуществлять бухгалтерский, налоговый, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, применять различные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формировать и предоставлять отчетность.

ПК-8. И-2. У-1. Умеет планировать и организовывать деятельность,

связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлением налоговых расчетов, автоматизации бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий

ПК-8. И-3. У-1. Умеет использовать законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

#### **Необходимые знания:**

ОПК-2. И-1. З-1. Знает принципы и методику сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;

ПК-7. И-1. З-1. Знает методологию налогового, бухгалтерского и управленческого учетов;

ПК-7. И-1. З-2. Знает особенности осуществления отдельных видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика

ПК-7. И-1. З-3. Знает методологию разработки учетной политики налогоплательщика для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета и связанных с ней локальных актов

ПК-8. И-1. З-1. Знает бухгалтерский, налоговый, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты. Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов и составления отчетности.

ПК-8. И-2. З-1. Знает принципы организации деятельности по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности,

ПК-8. И-2. З-2. Знает порядок осуществления налоговых расчетов;

ПК-8. И-2. З-3. Знает программные средства для автоматизации учета организаций различных отраслей хозяйствования

ПК-8. И-3. З-1. Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Введение в специальность», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» и компетенциях УК-1, УК-

6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении дисциплин: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и написании выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>				
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	
Лекции (Л)	64	32	32	
Практические занятия (ПЗ)	64	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
Практическая подготовка	18	9	9	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>160</b>	80	80	
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	+	-	+	
<b>Контрольная работа</b>	+	+	-	
<b>Текущий контроль знаний</b>	<b>Тесты</b>	Тесты	Тесты	
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет / экзамен</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>	
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>				
<b>Общая трудоемкость</b>	288		288	
<b>Аудиторные занятия</b>	32		32	
Лекции (Л)	16		16	
Практические занятия (ПЗ)	16		16	
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	
Практическая подготовка	6		6	
<b>Самостоятельная работа</b>	256		256	
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	+		+	
<b>Контрольная работа</b>	-		-	
<b>Текущий контроль знаний</b>	-		-	
<b>Вид итогового контроля</b>	Экзамен		Экзамен	

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.		Практические занятия,		Занятия в интерактивной форме, час		Практическая подготовка, час.	Код компетенций
	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	Очное / заочное	
Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского финансового учета	3	0,5	3	0,5	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 2. Система счетов и двойная запись	3	0,5	3	0,5	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 3. Бухгалтерский баланс	2	0,5	2	0,5	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 4. Документация и документооборот	2	0,5	2	0,5	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 5. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	2	0,5	2	0,5	4	1	3/1	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 6. Инвентаризация и внутренний контроль	2	0,5	2	0,5	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	0,5	3	0,5	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 8. Учет денежных средств	3	1	3	1	4	1	3/1	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 9. Учета вложений во внеоборотные активы	3	0,5	3	0,5	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 10. Учет основных средств	3	1	3	1	4	1	3/1	ОПК-2 ПК-7
Тема 11. Учет нематериальных активов	3	1	3	1	4	1	-	ПК-8

Тема 12. Учет материально-производственных запасов	3	1	3	1	5	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
<b>Всего 4 (6) семестр</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>12</b>	<b>9/3</b>	-
Тема 13. Учет труда и его оплаты	4	1	4	1	4	1	3/1	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 14. Учет затрат на производство	4	1	4	1	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 15. Учет готовой продукции и товаров	4	1	4	1	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 16. Учет финансовых вложений	3	0,5	3	0,5	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 17. Учет расчетов	3	1	3	1	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 18. Учет финансовых результатов	3	1	3	1	6	2	3/1	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 19. Учет собственного капитала организации	4	1	4	1	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 20. Учет заемных средств и целевого финансирования	3	0,5	3	0,5	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 21. Учет ценностей, не принадлежащих организации	2	0,5	2	0,5	4	1	-	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
Тема 22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	0,5	2	0,5	6	2	3/1	ОПК-2 ПК-7 ПК-8
<b>Всего 5 (6) семестр</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>12</b>	<b>9/3</b>	-
<b>Итого:</b>	<b>64</b>	<b>16</b>	<b>64</b>	<b>16</b>	<b>88</b>	<b>24</b>	<b>18/6</b>	-

#### 4.2. Содержание тем дисциплины



## **Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского финансового учета**

Основы бухгалтерского финансового учета, его предмет и метод.

Понятие и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Учета в экономическом субъекте. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Метод бухгалтерского учета, составные элементы метода: документация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, инвентаризация, балансовое обобщение и отчетность.

## **Тема 2 Система счетов и двойная запись**

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Сущность и значение двойной записи на счетах. Синтетические и аналитические счета. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры и способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета. Обобщение данных на счетах.

## **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

Бухгалтерский баланс как способ отражения состояния хозяйственных средств. Структура и строение бухгалтерского баланса. Изменения статей бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

## **Тема 4. Документация и документооборот**

Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета. Значение документооборота. Понятие о документах. Классификация документов. Значение документов. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.

## **Тема 5. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.**

Содержание учетной политики, порядок ее составления и утверждения. Пользователи бухгалтерской информации. Стандарты по учету и отчетности.

## **Тема 6. Инвентаризация и контроль**

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризаций. Документальное оформление результатов инвентаризации. Виды, формы и значение контроля.

## **7. Основы бухгалтерской отчетности.**

Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности организаций. Содержание основных форм бухгалтерской отчетности. Основные нормативные документы, регулирующие составление и представление

бухгалтерской отчетности.

### **Тема 8. Учет денежных средств**

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам в банках. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка. Учет переводов в пути. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

### **Тема 9. Учета вложений во внеоборотные активы**

Понятие, виды, оценка вложений во внеоборотные активы, общие принципы учета и источники финансирования. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учет объектов строительства. Учет оборудования к установке. Учет формирования первоначальной стоимости объектов вложений во внеоборотные активы.

### **Тема 10. Учет основных средств**

Понятие основных средств и нематериальных активов, их оценка и классификация. Учет поступления и выбытия, способы начисления и порядок учета амортизации. Сущность аренды и ее виды. Учет операций по аренде основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация.

### **Тема 11. Учет нематериальных активов**

Понятие нематериальных активов, их оценка и классификация. Учет поступления и выбытия, способы начисления и порядок учета амортизации. Инвентаризация. Особенности учета деловой репутации (гудвилл). Учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

### **Тема 12. Учет материально-производственных запасов**

Понятие материальных запасов, их оценка и классификация. Организация аналитического учета материально-производственных запасов. Учет поступления, выбытия материально-производственных запасов. Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов в производстве.

### **Тема 13. Учет труда и его оплаты**

Понятие заработной платы, нормативное регулирование оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начислений, удержаний и выплат социального характера. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.

#### **Тема 14. Учет затрат на производство**

Принципы учета затрат на производство. Понятие себестоимости продукции, ее состав. Понятие, классификация и признание расходов организации в учете. Методы учета затрат. Классификация производственных затрат. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет прямых и косвенных расходов. Учет расходов будущих периодов. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.

#### **Тема 15. Учет готовой продукции и товаров**

Понятие готовой продукции. Учет поступления и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) по нормативной себестоимости. Организация аналитического учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Учет отгрузки готовой продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам. Учет товаров отгруженных. Учет расходов на продажу.

#### **Тема 16. Учет финансовых вложений**

Понятие и классификация финансовых вложений и ценных бумаг. Особенности оценки ценных бумаг и отражение ее изменений в учете. Учет финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Особенности учета долговых ценных бумаг. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Учет финансовых инвестиций в предоставленные займы. Учет операций по совместной деятельности. Учет операций по приобретению (уступке) права требования. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 17. Учет расчетов**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с использованием товарных векселей. Учет расчетов по посредническим операциям. Учет расчетов при прекращении обязательств путем взаимозачета, отступного и новации. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с филиалами. Учет расчетов с государственными и муниципальными органами. Учет операций по доверительному управлению имуществом. Инвентаризация расчетов. Раскрытие информации о прочей дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности.

#### **Тема 18. Учет финансовых результатов**

Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Синтетический и аналитический учет. Учет прочих доходов и расходов. Экономическое содержание прочих доходов и расходов, их классификация. Синтетический и аналитический учет. Экономическое содержание финансовых результатов. Выявление и учет прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности. Выявление балансовой прибыли. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

### **Тема 19. Учет собственного капитала**

Понятие учетной категории «капитал». Уставный капитал и учет его формирования. Бухгалтерский учет изменения состава учредителей. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Особенности формирования и учета складочного капитала

и паевого фонда. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия. Особенности учета уставного капитала акционерных обществ. Добавочный капитал, его формирование и учет. Учет формирования и использования резервного капитала. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 20. Учет заемных средств и целевого финансирования**

Понятия «кредиты», «займы», «ссуды», Учет кредитов банка. Учет затрат по полученным кредитам и займам . Учет займов. Особенности учета облигационных займов и выданных финансовых векселей. Учет государственных субсидий и поступлений средств от других организаций и физических лиц. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 21. Учет ценностей, не принадлежащих организации**

Понятие забалансовых счетов. Учет арендных операций. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог. Учет износа жилого фонда и объектов внешнего благоустройства. Отражение данных забалансового учета в отчетности.

### **Тема 22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Состав, назначение и виды отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. Методические указания для обучающихся по выполнению курсовых работ.
3. Тесты.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.*

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>

### **Дополнительная литература:**

1. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0658-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048899>
2. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 02.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека on-line»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

**Информационные справочные системы:**

### **1. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.**

1. Учебный портал с электронно-методическими комплексами ([do.kimes.ru](http://do.kimes.ru))
  2. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
  3. Библиотека диссертаций РГБ ([www.diss.ru](http://www.diss.ru))
  4. [Polpred.com](http://www.polpred.com) ([www.polpred.com](http://www.polpred.com))
  5. Единое окно доступа ([www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)).
  6. Универсальная библиотека ИстВью ([online.ebiblioteka.ru](http://online.ebiblioteka.ru)).
  7. Издательский дом «Гребенников» ([hth/grebennikon.ru](http://hth/grebennikon.ru))
- 2. СПС «Консультант Плюс».**

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов,
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в

Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕ-  
ЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

**Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Квалификация (степень) выпускника: экономист**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;	Тема 1-22	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий.	ОПК-2. И-1. У-1. Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий.	ОПК-2. И-1. З-1. Знает принципы и методику сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;
2	ПК-7	Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;	Тема 1-22	ПК-7. И-1. Осуществляет методологическое обеспечение налогового, бухгалтерского и управленческого учета, разрабатывает и предоставляет рекомендации по формированию учетной политики налогоплательщика для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета и связанных с ней локальных актов, регистров учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого	ПК-7. И-1. У-1. Умеет осуществлять методологическое обеспечение налогового, бухгалтерского и управленческого учета. ПК-7. И-1. У-2. Умеет разрабатывать и предоставлять рекомендации по формированию учетной политики налогоплательщика для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета и связанных с ней локальных актов, регистров учета с учетом особенностей осуществляемых видов дея-	ПК-7. И-1. З-1. Знает методологию налогового, бухгалтерского и управленческого учетов; ПК-7. И-1. З-2 Знает особенности осуществления отдельных видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика ПК-7. И-1. З-3. Знает методологию разработки учетной политики налого-



				законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика	тельности, положений смежного и отраслевого законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика.	плательщика для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета и связанных с ней локальных актов
3	ПК-8	Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.	Тема 1-22	<p>ПК-8. И-1. Осуществляет бухгалтерский, налоговый, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, применяет различные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирует и предоставляет отчетность</p> <p>ПК-8. И-2. Планирует и организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлению налоговых расчетов, автоматизации бухгалтерского учета и внедрению информационных технологий</p> <p>ПК-8. И-3. Использует законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p>	<p>ПК-8. И-1. У-1. Умеет осуществлять бухгалтерский, налоговый, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, применять различные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формировать и предоставлять отчетность.</p> <p>ПК-8. И-2. У-1. Умеет планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлением налоговых расчетов, автоматизации бухгалтерского учета и внедрению информационных технологий</p> <p>ПК-8. И-3. У-1. Умеет использовать законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p>	<p>ПК-8. И-1. З-1. Знает бухгалтерский, налоговый, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты. Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов и составления отчетности.</p> <p>ПК-8. И-2. З-1. Знает принципы организации деятельности по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p> <p>ПК-8. И-2. З-2. Знает порядок осуществления налоговых расчетов;</p> <p>ПК-8. И-2. З-3. Знает программные средства для автоматизации учета организаций различных отраслей хозяйствования</p> <p>ПК-8. И-3. З-1. Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
ОПК-2 ПК-7 ПК-8	Реферат/доклад	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – менее 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме Критерии оценки: 1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ОПК-2 ПК-7 ПК-8	Задачи	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 баллов В) не сформирована -0 баллов	Проводится в письменной форме. 1. выбор оптимального метода решения задачи -(1 балл) 2. умение применить выбранный метод -(1 балл) 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах -(1 балл). 4. решения задачи и получение правильного результата -(2 балла) 5. Задача не решена вообще -( 0 баллов) Максимальная оценка – 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.

ОПК-2 ПК-7 ПК-8	Курсовая работа	А) полностью сформирована -5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме 1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Соответствует методическим указаниям в части структуры(1 балл); 3. Содержание курсовой работы соответствует заявленной тематике(1 балл); 4. Поставленные цели и задачи достигнуты(1 балл); 5. Качественный и количественный состав использованных источников(1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
--------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**Задачи:**

**Задача 1**

1. Таблица 1 - определить тип операции, написать корреспонденцию счетов.

2. Заполнить таблицу 2: а) по каждой статье указать номер счета согласно плану счетов; б) по каждой хозяйственной операции отразить изменения относительно начальных остатков, подсчитать итоги и сделать выводы.

Таблица 1

№ хоз. операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д	К	Тип операции
1	С расчетного счета поступили денежные средства в кассу	2000			
2	За счет собственной прибыли увеличен УК	5000			
3	Получены материалы от поставщика	1000			
4	Оплачен долг поставщику	2000			

Таблица 2

Актив						Пассив							
счет №	статья	сумма, руб.				счет №	статья	сумма, руб.					
		Сальдо	изменения по хоз. операциям:					сальдо	изменения по хоз. операциям:				
			№ 1	№ 2	№ 3				№ 4	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
	Основные средства	40 000					Уставный капитал	50 000					
	Материалы	14 000					Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20 000					
	Товары	17 000					Расчеты по налогам и сборам	5 000					
	Касса	7 000					Расчеты с персоналом по оплате труда	22 000					
	Расчетный счет	24 000					Нераспределенная прибыль	15 000					
	Расчётные с покупателями и заказчиками	10 000					-						
	Баланс	112 000					Баланс	112 000					

## Задача 2

Исправить ошибки в балансе, составить правильный баланс, указать наименование счетов.

### Баланс

Актив		Пассив	
Номер и наименование счета	Сумма, тыс. руб.	Номер и наименование счета	Сумма, тыс. руб.
50	20000	10	10000
80	50000	51	21000
70	16000	41	17000
		68	2000
<b>Баланс</b>	<b>86000</b>	<b>Баланс</b>	<b>50000</b>

## Задача 3

2. Составить баланс по исходным данным о имуществе предприятия и источниках его образования:

- Станок — 10 000
- Задолженность перед бюджетом — 15 000
- Сырье — 2 000
- Задолженность перед персоналом — 12 000
- Топливо — 5 000
- Мебель — 20 000
- Здание — 40 000
- Уставный капитал — 50 000

Данные занести в таблицу:

### «Баланс»

Актив			Пассив		
счет	Статья	Сумма	счет	Статья	Сумма
<b>Баланс</b>			<b>Баланс</b>		

## Задача 4

Задание 1. Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики по их составу и размещению. Для группировки хозяйственных средств по видам составить следующую таблицу.

Наименование разделов и видов средств	Частные суммы						Общая сумма (2-7)
	2	3	4	5	6	7	
1							8
<b>I. Основные средства</b>							
1. Здания							
2. Сооружения							
3. Машины и оборудование							
4. Транспортные средства							
<b>Итого по разделу I</b>							
<b>II. Оборотные средства</b>							
1. Основные материалы							
2. Вспомогательные материалы							
3. Топливо							
4. Инвентарь и хозяйственные принадлежности (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы)							
5. Незавершенное производство							
6. Готовая продукция							
7. Товары отгруженные							
8. Касса							
9. Расчеты с покупателями							
10. Расчетный счет							
11. Расчеты с подотчетными лицами							
<b>Итого по разделу II</b>							
Всего хозяйственных средств							

№	Наименование хозяйственных средств	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Ткани шерстяные	м	3000	230	690 000
2	Мелки закройные	шт.	500	2	1 000
3	Пальто мужские зимние	«	250	1 000	250 000
4	Уголь каменный	т	600	22	13 200
5	Пишущие машинки	шт.	3	1 950	5 850
6	Автомобили грузовые	шт.	2	41 000	82 000
7	Масло машинное	кг	200	21	4 200
8	Несгораемый шкаф	шт.	2	3 500	7 000
10	Ткани хлопчатобумажные	М	2000	15	30 000
11	Здание склада материалов	руб.	—	—	50 000
12	Костюмы шерстяные мужские	шт.	150	800	120 000
13	Столы конторские	«	10	750	7 500
14	Костюмы детские	«	120	100	12 000
15	Автомобили грузовые	«	3	39 000	' 117
16	Машины швейные универсальные	«	40	2600	104 000
17	Денежные средства на расчетном счете в банке	руб.			325 000

18	Шкафы конторские	шт.	11	800	8 800
19	Деньги в кассе	руб.	—	—	4 000
20	Здание котельной	«	-	—	60 000
21	Тряпки для обтирки машин	кг	52	2	104
22	Здание управления фабрики	руб.	—	—	1 200
23	Крой костюмов мужских	шт.	100	500	50 000
24	Аванс, выданный на командировку инженеру Петрову Н. И.	руб.			4 500
25	Машины швейные специальные	шт.	50	10 000	500 000
26	Здание гаража	руб.	—	—	280 000
27	Аванс на хозяйственные расходы коменданту- завхозу Маркову Н.	«			150
28	Товары, отгруженные ОАО	«	—	—	18 500
29	Столы специальные для раскроя	шт.	30	5 000	150 000
30	Ткани шелковые	м	2000	150	300 000
31	Крой костюмов детских	шт.	35	40	1 400
32	Пальто мужские зимние в обра-	«	86	880	75 680
33	Драп	м	500	320	160 000
34	Разное оборудование	руб.	—	—	425 000
35	Разные вспомогательные материа-	«	—	—	12 500

Исходные данные. Хозяйственные средства швейной фабрики на 1 апреля 2015 г.

**Примечание.** К основным средствам на фабрике условно относятся объекты стоимостью 9000 руб. за объект и более.

**Задание 2.** Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики на 1 апреля 2015 г. по источникам их образования в таблице следующей формы (руб.)

Наименование разделов и источников средств	Частные суммы			Общая сумма
	2	3	4	
1	2	3	4	5
<b>I. Источники собственных средств</b>				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Прибыль				
<b>Итого по разделу I</b>				
<b>II. Источники привлеченных средств</b>				
1. Долгосрочные кредиты банков				
2. Краткосрочные кредиты банков				
3. Расчеты с поставщиками				
4. Расчеты с бюджетом				
5. Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда				
6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
7. Расчеты с разными кредиторами				
<b>Итого по разделу II</b>				

**Исходные данные.** Источники образования хозяйственных средств

швейной фабрики на 1 апреля 2015г. (руб.):

№ п/п	Наименование источников	Сумма, руб.
1	Ссуды банков сроком до одного года	42 000
2	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	45 000
3	Уставный капитал	4 344 000
4	Добавочный капитал	80 000
5	Резервный капитал	60 000
6	Ссуды банков сроком более одного года	70 000
7	Прибыль	310 000
8	Задолженность работникам по оплате труда	205 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	75 000
10	Задолженность по налогам	12 000
11	Задолженность разным кредиторам	6 384

### **Задача 5**

На основе данных сгруппировать затраты на производство ЗАО «Маш-текс» по экономическим элементам и статьям расходов.

#### ***Исходные данные***

Перечень элементов затрат и статей расходов:

- материальные затраты — 1.423.400 руб.;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- 178.500руб.;
- прочие расходы — 129.800 руб.;
- прочие производственные расходы — 61.500 руб.;
- сырье и материалы — 3.450.000 руб.;
- вспомогательные материалы — 651.800 руб.;
- возвратные отходы — 16.500руб.;
- общепроизводственные расходы — 270.000 руб.;
- отчисления на социальные нужды — 228.000 руб.;
- потери от брака — 24.000 руб.;
- общехозяйственные расходы — 326.900 руб.;
- топливо— 117.800руб.;
- отчисления на социальные нужды производственных рабочих — 125.800 руб.;
- основная зарплата производственных рабочих — 496.500 руб.;
- энергия — 113.300 руб.;
- топливо и энергия на технологические цели — 240.600 руб.;
- амортизация основных средств — 480.700 руб.;
- расходы на подготовку и освоение производства — 655.000 руб.;
- дополнительная зарплата производственных рабочих 217.800руб.;
- затраты на оплату труда — 492.500 руб.;
- амортизация — 52.300 руб.;
- покупные изделия и полуфабрикаты — 231.100 руб.;



- резерв на гарантийный ремонт — 116.000 руб.

### Задача 6

Заполните таблицы 1 и 2 и определите финансовый результат от реализации готовой продукции. Занесите данные в оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1 - Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Основные средства	25600
	Амортизация основных средств	5120
	Материалы	14000
	НДС по приобретенным ценностям	-
	Основное производство	2000
	Касса	5000
	Расчетные счета	98000
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12000
	Расчеты по налогам и сборам	2350
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3000
	Расчеты с персоналом по оплате труда	8400
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	1500
	Уставный капитал	84000
	Нераспределенная прибыль	28230
	Продажи	-
	Прибыли и убытки	-

Таблица 2 - Хозяйственные операции за сентябрь 2007 года

Дата	Документ	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
04.03	ПКО	С расчетного счета поступили деньги в кассу	10000		
05.03	Выписка банка	С расчетного счета перечислено: А) в бюджет Б) органам социального страхования и обеспечения В) поставщику за материалы	2350 3000 21000		
06.03	РКО	Выдана заработная плата из кассы	8400		
07.03	ПКО	Поступила в кассу наличными выручка за оказанные услуги	35500		
11.03	Счет-фактура	Оприходовано сырье, поступившее от поставщиков, НДС	17800 3200		
12.03	Накладная	Списано сырье в производство	16000		
13.03	РКО	Из кассы внесены деньги на расчетный счет	35500		
14.03	РКО	Выдано в подотчет из кассы	2000		
20.03	Авансовый отчет	Утверждены командировочные расходы	2000		
21.03	Счет-фактура	Акцептован счет за аренду помещения, расходы списаны в производство НДС	2544 456		

22.03	Ведомость	Начислена заработная плата Удержан НДФЛ из зарплаты Начислены взносы в ПФР	9000 800 1800		
23.03	Ведомость	Начислена амортизация основных средств	580		
24.03	Выписка	Перечислено с расчетного счета за аренду помещения	4500		
31.03	Расчет	Определена фактическая себестоимость продукции	Сумму определить		
31.03	Расчет	Финансовый результат	Сумму определить		

### Задача 7

Организация приобрела объект ОС первоначальной стоимостью 60000 рублей. Срок полезного использования установлен равным 5 годам. Объект введен в эксплуатацию 10.12.2015 г. Амортизация начисляется линейным способом. Произведите расчеты и заполните таблицу. Составьте корреспонденцию счетов.

Начисление амортизации линейным способом			
Первоначальная стоимость приобретенного объекта ОС	60 000	руб.	
Срок полезного использования	5	лет	
Годовая норма амортизации	?	%	
Годовая сумма амортизации	?	руб.	
Расчет амортизации линейным способом, руб.			
Срок полезного использования	Годовая сумма амортизации	Накопленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			

### Задача 8

Организация приобрела объект ОС первоначальной стоимостью 60000 рублей. Срок полезного использования установлен равным 5 годам. Объект введен в эксплуатацию 10.12.2015 г. Амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка. Произведите расчеты и заполните таблицу. Составьте корреспонденцию счетов.

<b>Начисление амортизации способом уменьшаемого остатка</b>			
Первоначальная стоимость приобретенного объекта ОС	60 000	руб.	
Срок полезного использования	5	лет	
Годовая норма амортизации			
Годовая сумма амортизации		руб.	
Коэффициент ускорения	2		
<b>Расчет амортизации способом уменьшаемого остатка, руб.</b>			
Срок полезного использования	Годовая сумма амортизации	Накопленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			

### **Задача 9**

Организация приобрела объект ОС первоначальной стоимостью 60000 рублей. Срок полезного использования установлен равным 5 годам. Объект введен в эксплуатацию 10.12.2015 г. Амортизация начисляется способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования. Произведите расчеты и заполните таблицу. Составьте корреспонденцию счетов.

<b>Начисление амортизации способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования</b>			
Первоначальная стоимость приобретенного объекта ОС	60000	руб.	
Срок полезного использования	5	лет	
Сумма чисел лет срока полезного использования		-	
<b>Расчет амортизации способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования, руб.</b>			
Срок полезного использования	Годовая сумма амортизации	Накопленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			

### Задача 10

Организация приобрела объект ОС первоначальной стоимостью 60000 рублей. Срок полезного использования установлен равным 5 годам. Объект введен в эксплуатацию 10.12.2015 г. Амортизация начисляется способом списания стоимости пропорционально объему продукции. Произведите расчеты и заполните таблицу. Составьте корреспонденцию счетов.

<b>Начисление амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции</b>				
Первоначальная стоимость приобретенного объекта ОС		60000		руб.
Срок полезного использования		5		лет
Годовая норма амортизации				
Предполагаемый объем выпуска продукции в течение срока полезного использования (по годам - гр.3)		300000		ед.
<b>Расчет амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции, руб.</b>				
Срок полезного использования	Количество произведенной продукции, шт.	Годовая сумма амортизации	Накопленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
1	3	4	5	6
2006	70 000			
2007	80 000			
2008	60 000			
2009	50 000			
2010	40 000			

### Задача 11

В соответствии с учредительными документами вклад в иностранной валюте в уставный капитал организации должен составить 10000 долл. США. На момент государственной регистрации курс доллара составил 50 руб./долл., а на момент внесения вклада учредителем – 51 руб. долл. Отрадите операции по формированию уставного капитала организации и поступлению вклада в иностранной валюте.

#### Темы рефератов (докладов)

1. Возникновение учета. Основные этапы его развития
2. Виды хозяйственного учета
3. Бухгалтерский учет и его роль в системе управления экономическими субъектами
4. Формы бухгалтерского учета
5. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.

6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета

7. Бухгалтерские счета и их строение

8. Счетные записи

9. Организация бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности

10. Реквизиты бухгалтерских документов

11. Требования к составлению первичных документов

12. Классификация первичных документов

13. Организация документооборота

14. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете

15. Порядок подготовки и проведения инвентаризации

16. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете

17. Учет расчетов по кредитам и займам

18. Учет расчетов с подотчетными лицами

19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

20. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения

21. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

22. Учет расчетов с учредителями

23. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

24. Учет затрат на капитальное строительство

25. Учет основных средств

26. Инвентаризация основных средств

27. Учет нематериальных активов

28. Учет финансовых вложений

29. Учет материально-производственных запасов

30. Инвентаризация материально-производственных запасов

31. Оценка материально-производственных запасов

32. Формы и системы оплаты труда

33. Первичный учет оплаты труда

34. Учет удержаний из оплаты труда

35. Порядок расчета отпускных

36. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности

37. Принципы организации учета затрат на производство.

38. Учет расходов будущих периодов

39. Учет затрат по организации производства и управлению

40. Учет вспомогательных производств

41. Учет затрат основного производства

42. Учет готовой продукции, товаров

43. Порядок формирования финансовых результатов

44. Учет финансовых результатов от основной деятельности

45. Учет прочих доходов и расходов

46. Учет использованной прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

47. Учет уставного капитала

48. Учет резервного капитала
49. Учет добавочного капитала
50. Учет целевого финансирования
51. Учет доходов будущих периодов
52. Бухгалтерская отчетность, ее значение и виды
53. Порядок составления бухгалтерского баланса
54. Порядок составления Отчета о финансовых результатах
55. Порядок рассмотрения, утверждения, представления и опубликования финансовой отчетности

### **Темы курсовых работ**

1. Учет долгосрочных инвестиций.
2. Учет доходных вложений в материальные ценности.
3. Учет основных средств предприятий и капитальных вложений и контроль за их использованием.
4. Учет амортизации и износа основных средств.
5. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
6. Учет аренды основных средств и лизинговых операций.
7. Учет движения нематериальных активов и их амортизации.
8. Учет материалов и контроль за их использованием.
9. Учет расхода материалов в производстве и резервы их снижения.
10. Учет товаров на предприятиях и контроль за их движением и сохранностью.
11. Учет внешних и внутренних расчетов предприятия.
12. Организация учета труда и заработной платы и пути их дальнейшего совершенствования.
13. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
14. Учет готовой продукции и ее реализации в условиях рыночных отношений.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет доходов организации
17. Учет расходов организации.
18. Учет продаж и расходов на продажу.
19. Учет кассовых операций и подотчетных сумм.
20. Учет денежных средств и их движение на расчетных счетах в банке
21. Учет денежных средств и их движение на валютных счетах
22. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
23. Учет финансовых вложений.
24. Учет уставного капитала предприятия и расчетов с учредителями.
25. Учет собственного капитала предприятия.
26. Учет фондов и резервов.
27. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
28. Учет финансовых результатов работы предприятия.
29. Бухгалтерская отчетность организации.

30. Учет расчетов с покупателями, заказчиками и прочими дебиторами.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в форме тестирования, промежуточный контроль в форме экзамена и курсовой работы.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Тестирование	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно – 51% Хорошо – от 70% Отлично – от 90%. Максимальная оценка 5 баллов
Тестирование	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно – 51% Хорошо – от 70% Отлично – от 90%. Максимальная оценка 5 баллов
Зачет	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на вопросы</li> </ul> «Не зачтено»: демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> </ul>



					<ul style="list-style-type: none"> <li>не работал на практических занятиях и не отвечает на вопросы.</li> </ul>
Экзамен	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	2 вопроса и задача	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы и решения практической задачи. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты экзамена предоставляются в день проведения экзамена	<p>Критерии оценки:</p> <p>«неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует частичные знания по темам</li> <li>- незнание основных понятий предмета</li> <li>- неумение использовать и применять полученные знания на практике</li> <li>- не работал на семинарских занятиях</li> <li>- не отвечает на вопросы в билете</li> </ul> <p>«удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ на 1 вопрос билета</li> <li>- работа на семинарских занятиях</li> <li>- знание основных понятий предмета</li> </ul> <p>«хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ на вопросы билета и решение практической задачи</li> <li>- знание основных понятий предмета</li> <li>- работа на семинарских занятиях</li> <li>- знание основных научных теорий, изучаемых предметов</li> </ul> <p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ на вопросы билета и решение практической задачи</li> <li>- знание основных понятий предмета</li> <li>- работа на семинарских занятиях</li> <li>- знание основных научных теорий, изучаемых предметов</li> <li>- умение использовать и применять полученные знания на практике.</li> </ul>

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.

## Первый тест для текущего контроля

1. Какие виды учета включает система хозяйственного учета  
(?) нормативный, плановый, оперативный  
(?) оперативный учет, статистический, оперативный анализ  
(!) оперативный, статистический, бухгалтерский учет  
(?) все перечисленное
  
2. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом  
(?) контроль за правильной информацией  
(?) укрепление режима экономии, контроль за выполнением плана  
(!) обеспечение сохранности собственности, информационная функция,  
контрольная  
(?) информационная функция
  
3. К какому типу относится хозяйственная операция статьи баланса «Готовая продукция сдана на склад из основного производства» (Д43 К20)  
(!) к первому типу  $A + X - X = П$   
(?) ко второму типу  $A = П + X - X$   
(?) к третьему типу  $A + X = П + X$   
(?) к четвертому типу  $A - X = П - X$
  
4. К какому типу относится хозяйственная операция «с расчетного счета денежные средства перечислены в бюджет» (Д68 К51)  
(?) к первому типу  
(?) ко второму типу  
(?) к третьему типу  
(!) к четвертому типу
  
5. К какому типу относится хозяйственная операция «акцептованы счета поставщиков за поступившие материальные ценности» (Д10 К60)  
(?) к первому типу  
(?) ко второму типу  
(!) к третьему типу  
(?) к четвертому типу
  
6. Первый тип **балансовых** изменений отражается уравнением  
(?)  $A = П + X - X$   
(?)  $A + X = П + X$   
(!)  $A + X - X = П$   
(?)  $A - X = П - X$
  
7. Что является методом бухгалтерского учета  
(?) двойная запись  
(?) балансовое обобщение

(?) документация

(!) совокупность приемов и способов, с помощью которых производится сбор, регистрация, контроль и обобщение информации об объектах бухгалтерского учета

8. К какому виду счетов относят счет, имеющий дебетовый, кредитовый или одновременно дебетовый и кредитовый остаток

(?) активный;

(?) пассивный;

(!) активно-пассивный.

(?) пассивный; активно-пассивный.

9. Что понимается под формой бухгалтерского учета

(?) порядок обработки информации

(?) способы представления результатной учетной информации

(!) совокупность бухгалтерских учетных регистров с установленным порядком и способом записи в них

(?) способы ведения бухгалтерского учета

10. Определить группу активных счетов

(?) 82, 80, 84, 70

(?) 96, 76, 25, 69

(!) 11, 15, 10, 01

(?) 01, 60, 20, 04

11. Определить группу активно-пассивных счетов

(?) 10, 05, 60, 02

(?) 55, 43, 44, 60

(?) 23, 29, 26, 28

(!) 99, 76, 71, 91

12. Что понимается под инвентаризацией

(?) сверка учетных записей с фактическим наличием средств

(?) проверка наличия средств с целью выявления хищений

(!) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, источников образования средств

(?) проверка только материальных ценностей

13. Что понимается под бухгалтерскими документами

(?) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета

(!) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции

(?) любой материальный носитель данных об объектах учета

(?) все перечисленное выше

14. Назовите элементы метода бухгалтерского учета

(?) баланс и двойная запись на счетах

(?) документация и двойная запись на счетах

(?) документация, инвентаризация и двойная запись на счетах

(!) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность

15. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров

(!) кредитовый

(?) произвольный

(?) дебетовый

(?) смешанное строение

16. Каким образом подразделяются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду

(?) карточки, книги, перфокарты

(!) книги, карточки, сводные листы

(?) книги, журналы, перфокарты

(?) карточки

17. Для чего предназначена оборотная ведомость по синтетическим счетам

(?) для проверки правильности корреспонденции счетов

(!) для подсчета итогов по счетам

(?) для проверки полноты синтетического учета

(?) для проверки полноты аналитического учета

18. Дайте правильное определение бухгалтерского баланса

(?) документ

(?) форма бухгалтерской отчетности

(!) бухгалтерский баланс — способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату

(?) таблица

19. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах оговоренные должным образом исправления

(?) да

(!) нет

(?) да, но только по приказу руководителя

(?) да с разрешения главного бухгалтера

20. Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендиям и др. не может превышать

- (?) 4 дня
- (!) 5 рабочих дней
- (?) 3 рабочих дня
- (?) 2 рабочих дня

21. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются

- (?) банком
- (?) рассчитываются предприятием и утверждаются банком
- (!) юридическим лицом самостоятельно (утверждается приказом руководителя)
- (?) не устанавливаются

22. В состав собственного капитала входят

- (?) запасы и основные средства
- (?) обязательства и нераспределенная прибыль
- (!) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль
- (?) кредиты банка, уставный капитал

23. В балансе

- (!) пять разделов (два в активе и три в пассиве)
- (?) четыре раздела (два в активе и два в пассиве)
- (?) пять разделов (три в активе и два в пассиве)
- (?) шесть разделов (три в активе, три в пассиве)

24. Кассовые документы оформляются

- (?) кассиром
- (?) кладовщиком
- (!) главным бухгалтером, бухгалтером или иным должностным лицом, определенным в распорядительном документе, а при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера, руководителем
- (?) кассиром или кладовщиком

25. Внеоборотные активы отражаются

- (!) в первом разделе баланса
- (?) во втором разделе баланса
- (?) в пятом разделе баланса
- (?) в четвертом разделе баланса

26. Дебиторская задолженность отражается

- (!) в активе баланса
- (?) в пассиве баланса
- (?) в активе и пассиве баланса
- (?) только в пассиве

27. Учет уплаты таможенной пошлины ведется на счете

(!) 68 «Расчеты по налогам и сборам»

(?) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

(?) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

28. Российские экспортеры исчисляют НДС по налоговой ставке

(?) 18%

(?) 10%

(!) 0%

(?) без НДС

### **Второй тест для текущего контроля**

1. Какова корреспонденция счетов при поступлении материальных ценностей от поставщиков

(?) Д20 К10

(?) Д90 К43

(!) Д10 К60

(?) Д10 К71

2. Какова запись на счетах при списании фактической себестоимости реализованной готовой продукции

(!) Д90 «Продажи» К43 «Готовая продукция»

(?) Д45 «Товары отгруженные, выполненные работы и услуги» К43 «Готовая продукция»

(?) Д90 «Продажи» К45 «Товары отгруженные, выполненные работы и услуги»

(?) Д45 «Товары отгруженные, выполненные работы и услуги» К60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

3. Какая бухгалтерская запись составляется при отпуске материалов во вспомогательное производство

(?) Д01 «Основные средства» К10 «Материалы»

(!) Д23 «Вспомогательное производство» К10 «Материалы»

(?) Д80 «Уставный капитал» К10 «Материалы»

(?) Д20 «Основные средства» К10 «Материалы»

4. Какая бухгалтерская запись составляется при начислении амортизации основных средств общехозяйственного назначения

(?) Д01 «Основные средства» К02 «Амортизация»

(!) Д26 «Общехозяйственные расходы» К02 «Амортизация»

(?) Д25 «Общезаводские расходы» К05 «Амортизация нематериальных активов»

5. Какова корреспонденция счетов при использовании подотчетных сумм на покрытие расходов, связанных с отгрузкой и реализацией продукции

(?) Д44 К51

(?) Д20 К50

(?) Д44 К50

(!) Д44 К71

6. Какова корреспонденция счетов при перечислении налогов в бюджет

(?) Д51 К68

(!) Д68 К51

(?) Д76 К52

7. Что означает бухгалтерская запись: Д счета 50 «Касса» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

(!) внесен подотчетным лицом неиспользованный остаток аванса

(?) получена в кассу выручка от реализации

(?) получено в банке по чеку

8. Определите понятие накладных расходов

(?) накладные расходы, не связанные с производством продукции

(?) накладные расходы — дополнительные к основным.

(!) накладными считаются расходы, связанные с обслуживанием производства и управлением

9. Определите понятие прямых расходов

(?) Прямыми являются расходы, которые относятся в себестоимость конкретной продукции

(?) Прямыми являются расходы, которые относятся к одному виду продукции

(!) Прямыми являются расходы, которые можно отнести в себестоимость конкретной продукции на основании первичных бухгалтерских документов

10. Определить понятие косвенных расходов

(?) косвенными являются расходы, которые относятся к нескольким видам продукции.

(?) косвенными являются расходы, которые нельзя включить в себестоимость конкретной продукции на основании первичных бухгалтерских документов.

(!) косвенными являются расходы, которые нельзя напрямую отнести на себестоимость каждого конкретного продукта, они могут относиться к производству нескольких видов продукции и их невозможно включить в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов

11. Определите понятие условно-переменных расходов

(?) условно-переменными являются расходы, которые не зависят от объема производства продукции.

(?) условно-переменными являются расходы, которые изменяются с изменением количества проданной продукции

(!) условно-переменными являются расходы, которые изменяются пропорционально изменению объема производства продукции

12. Определите понятие условно-постоянных расходов

(?) условно-постоянными являются расходы, не зависящие от объема производства продукции

(?) условно-постоянными являются расходы, которые не изменяются с изменением объема производства

(!) условно-постоянными являются расходы, которые с изменением объема производства (в определенных пределах) остаются постоянными (не изменяются)

13. Какая бухгалтерская проводка составляется при регистрации уставного капитала

(?) Д-т 51 - К-т 80

(!) Д-т 75 - К-т 80

(?) Д-т 80 - К-т 75

14. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование денежных средств, поступивших в кассу из банка для выплаты заработной платы

(?) Д-т 70 - К-т 51

(?) Д-т 70 - К-т 50

(!) Д-т 50 - К-т 51

15. Понятие «финансовая устойчивость» означает

(?) определенное состояние счетов предприятия, гарантирующее его постоянную платежеспособность

(!) способность работы предприятия без привлечения банковских ресурсов и других заемных средств

(?) способность предприятия производить отчисления в государственный бюджет и внебюджетные фонды

(?) как отношение среднегодовой стоимости оборотных средств к стоимости продукции

16. К «слабым звеньям» бухгалтерской отчетности относятся

(!) просроченная дебиторская и кредиторская задолженности

(?) дебиторская задолженность, списанная на финансовый результат

(?) векселя выданные просроченные, векселя полученные просроченные

(?) всё вышеперечисленное



18. Бухгалтерская финансовая отчетность экономических субъектов (за исключением бюджетных и общественных) состоит из

(?) бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах

(?) бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета об изменениях капитала

(!) бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним

(?) бухгалтерского баланса, Пояснительной записки и Аудиторского заключения

19. Внешними пользователями финансовой отчетности, непосредственно заинтересованными в деятельности экономического субъекта являются все, кроме

(?) существующих и потенциальных собственников предприятия;

(!) аудиторских фирм

(?) существующие и потенциальные, кредиторы

(?) акционеры

20. Чистые активы предприятия – это

(?) балансовая стоимость имущества, увеличенная на сумму его обязательств

(!) балансовая стоимость имущества, уменьшенная на сумму его обязательств

(?) балансовая стоимость имущества, уменьшенная на величину дебиторской задолженности

21. Резервы – это

(!) денежные фонды, формируемые за счет прибыли предприятия и используются на покрытие потерь, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

(?) то, чем располагает предприятие для осуществления производственно-хозяйственной деятельности

(?) движущие силы, оказывающие положительные или отрицательные воздействия на экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности

22. Финансовая (бухгалтерская) отчетность представляет собой

(?) бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках

(?) единую систему данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия

(!) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

23. К основным пользователям информации финансовой (бухгалтерской) отчетности относятся

- (?) собственники компании
- (?) контролирующие и учетные органы государства
- (?) кредиторы компании
- (!) все вышеперечисленные

24. Информация о прочих доходах и расходах представлена

- (?) бухгалтерском балансе
- (!) отчете о финансовых результатах
- (?) отчете об изменениях капитала
- (?) в приложении к бухгалтерскому балансу

25. Предметом бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности являются

- (!) хозяйственно-финансовые сделки экономических субъектов при выполнении контрактов с резидентами и нерезидентами
- (?) хозяйственно-финансовые сделки экономических субъектов при заключении договоров лизинга
- (?) сделки иностранных физических и юридических лиц

26. Виды валютных операций

- (?) валютные операции между резидентами и нерезидентами
- (?) валютные операции между резидентами
- (?) валютные операции между нерезидентами
- (!) все выше перечисленное

27. Неотфактурованными поставками считаются поставки, когда:

- (?) материалы отгружены, но право собственности на них не перешло к покупателю
- (!) материалы поступили к покупателю без расчетных документов к оплате
- (?) товары находятся в пути

28. Учет расчетов таможенных сборов за таможенное оформление ведется на счете

- (!) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- (?) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- (?) 68 «Расчеты по налогам и сборам»

### **Вопросы, выносимые на зачет**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
2. Цели, задачи и сущность бухгалтерского учета
3. Базовые принципы (правила) бухгалтерского учета, допущения и требования
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты:
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы

6. Пользователи бухгалтерской информации
7. Значение документации в бухгалтерском учете
8. Классификация бухгалтерских документов
9. Правила проверки первичных документов и исправление ошибок
10. Первичные учетные документы
11. Учетные регистры
12. Порядок организации документооборота
13. Счета и двойная запись
14. Сущность и значение двойной записи на счетах
15. Синтетический и аналитический учет
16. Хронологические и систематические записи по счетам
17. Оборотная и шахматная ведомости
18. Формы бухгалтерского учета
19. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
20. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
21. Упрощенная и автоматизированная формы бухгалтерского учета
22. План счетов бухгалтерского учета
23. Влияние хозяйственных операций на баланс
24. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
25. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, и содержание

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
4. Нормативное регулирование учета денежных средств.
5. Учет поступления, ремонта, выбытия и амортизации основных средств.
6. Цели и задачи учета денежных средств.
7. Учет наличных денежных средств.
8. Порядок ведения операций с наличными денежными средствами и денежными документами.
9. Первичные документы по учету кассовых операций.
10. Особенности учета денежных средств в кассе в иностранной валюте.
11. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов, отражение ее результатов в учете.
12. Учет денежных средств на расчетных счетах.
13. Порядок открытия расчетных счетов.
14. Учет денежных средств на валютных счетах.
15. Виды валютных счетов и операции по ним.
16. Учет денежных средств на специальных счетах.

17. Виды специальных счетов, порядок их открытия.
18. Учет переводов в пути.
19. Инвентаризация денежных средств.
20. Нормативное регулирование организации и учета расчетов.
21. Виды и формы безналичных расчетов.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов по авансам и векселям выданным.
24. Особенности учета расчетов по неотфактурованным поставкам.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учет расчетов по полученным авансам и векселям.
27. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
28. Учет процентов за кредиты и займы.
29. Учет расчетов по налогам и сборам.
30. Особенности начисления и учета сумм налога на добавленную стоимость, подлежащих перечислению в бюджет.
31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
32. Учет расчетов с подотчетными лицами.
33. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
34. Учет расчетов с учредителями.
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
36. Учет внутрихозяйственных расчетов.
37. Задачи учета труда и расчетов по его оплате.
38. Документальное оформление учета труда и его оплаты.
39. Начисление основной и дополнительной оплаты труда и других выплат.
40. Виды и учет удержаний.
41. Особенности учета расчетов по доходам (дивидендам) учредителей, относящихся к персоналу организации.
42. Определение, классификация и оценка финансовых вложений.
43. Состав и классификация капитальных вложений.
44. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства.
45. Документальное оформление и учет ввода в эксплуатацию законченных объектов.
46. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
47. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
48. Учет источников финансирования капитальных вложений.
49. Учет поступления основных средств.
50. Понятие инвентарного объекта.
51. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
52. Особенности учета основных средств неинвентарного характера.

53. Учет выбытия основных средств.
54. Учет амортизации основных средств.
55. Методы начисления амортизации.
56. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
57. Аренда основных средств.
58. Инвентаризация основных средств.
59. Учет поступления нематериальных активов.
60. Учет амортизации нематериальных активов.
61. Учет источников финансирования нематериальных вложений.
62. Учет поступления, ремонта, выбытия и амортизации основных средств.
63. Учет поступления и амортизации нематериальных активов.
64. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.
65. Учет производственных запасов.
66. Методы оценки производственных запасов при списании их в производство и прочем выбытии.
67. Учет готовой продукции.
68. Учет готовой продукции с применением сч. 40.
69. Учет материалов.
70. Формирование уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
71. Учет резервного капитала.
72. Учет добавочного капитала.
73. Синтетический и аналитический учет добавочного капитала, регистры бухгалтерского учета.
74. Учет резервов. Экономическое содержание резервов.
75. Учет целевого финансирования.
76. Доходы организации, понятие, их состав.
77. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
78. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.
79. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
80. Учет прочих доходов и расходов.
81. Выявление и учет прибылей и убытков от продаж
82. Выявление и учет прибылей и убытков прочих видов деятельности.
83. Выявление балансовой прибыли.
84. Начисление и отражение в учете налога на прибыль и налоговых санкций.
85. Реформация бухгалтерского баланса.
86. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
87. Учет доходов будущих периодов.
88. Взаимосвязка данных синтетического и аналитического учета, их

использование для составления бухгалтерской отчетности.

89. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

90. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Квалификация (степень) выпускника: экономист**

**Форма обучения: очная, заочная**

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является:

- формирование базового понятийно-категориального аппарата в области бухгалтерского учета и анализа;
- развитие понимания сущности теории и практики организации и управления бухгалтерского учета на предприятии;
- получение представлений об информационных связях показателей бухгалтерского учета и отчетности между собой.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующую компетенцию:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ПК-7 - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.

**Основными задачами дисциплины являются:**

1. Изучение нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации;
2. Рассмотрение сущности, функций, особенностей, общих принципов организации бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской отчетности.
3. Освоение системы приемов и способов ведения бухгалтерского финансового учета, принципов организации документооборота хозяйствующих субъектов, особенностей документального оформления хозяйственных операций, порядка оценки объектов учета.
4. Получение практических навыков организации бухгалтерского учета и составления отчетности, порядка осуществления, отражения и документирования хозяйственных операций;

## 2. Указания по проведению практических занятий



### **Семинарское занятие 1. Теоретические основы организации бухгалтерского финансового учета**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.

2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.

3. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.

4. Учетная политика предприятия, порядок формирования

5. Бухгалтерская документация и документооборот

Продолжительность занятия – 3/0,5 ч.

### **Семинарское занятие 2. Система счетов и двойная запись**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета.

2. Сущность и значение двойной записи на счетах.

3. Синтетические и аналитические счета.

4. План счетов бухгалтерского учета.

5. Учетные регистры и способы исправления в учетных записях.

6. Формы бухгалтерского учета.

7. Обобщение данных на счетах.

Продолжительность занятия – 3/0,5 ч.

### **Семинарское занятие 3. Бухгалтерский баланс**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Бухгалтерский баланс как способ отражения состояния хозяйственных средств.

2. Структура и строение бухгалтерского баланса.

3. Изменения статей бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

4. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Продолжительность занятия – 2,05 ч.

### **Семинарское занятие 4. Документация и документооборот**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета. Значение документооборота. Понятие о документах. Классификация документов. Значение документов. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

### **Семинарское занятие 5. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

Содержание учетной политики

Порядок составления и утверждения учетной политики.

Взаимоотношения пользователей бухгалтерской информации.

Стандарты по учету и отчетности.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

### **Семинарское занятие 6. Инвентаризация и контроль**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризаций. Документальное оформление результатов инвентаризации. Виды, формы и значение контроля.

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

### **Семинарское занятие 7. Основы бухгалтерской отчетности.**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности организаций. Содержание основных форм бухгалтерской отчетности. Основные нормативные документы, регулирующие составление и представление бухгалтерской отчетности. Принципы составления отчетности.

Продолжительность занятия – 3/0,5 ч.

## **Семинарское занятие 8. Учет денежных средств**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Нормативное регулирование и задачи учета денежных средств.
2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
3. Учет операций по расчетным счетам в банке.
5. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
6. Учет переводов в пути.
7. Учет денежных средств на валютных счетах.
8. Покупка продажа иностранной валюты.
9. Учет расходов на заграничные командировки.
10. Учет импортных операций.
11. Учет экспортных операций.
12. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

Продолжительность занятия – 3/1 ч.

## **Семинарское занятие 9. Учета вложений во внеоборотные активы**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие, виды, оценка вложений во внеоборотные активы, общие принципы учета и источники финансирования.
2. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.
3. Учет объектов строительства.
4. Учет оборудования к установке.
5. Учет формирования первоначальной стоимости объектов вложений во внеоборотные активы.

Продолжительность занятия – 3/0,5ч.

## **Семинарское занятие 10. Учет основных средств**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие основных средств их оценка и классификация.
2. Учет поступления и выбытия, способы начисления и порядок учета амортизации.
3. Сущность аренды и ее виды.
4. Учет операций по аренде основных средств.
5. Учет лизинговых операций.

6. Инвентаризация основных средств.
  7. Порядок отражение в отчетности
- Продолжительность занятия – 3/1ч.

### **Семинарское занятие 11. Учет нематериальных активов**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие нематериальных активов, их оценка и классификация.
2. Учет поступления и выбытия, способы начисления и порядок учета амортизации.
3. Инвентаризация нематериальных активов.
4. Особенности учета деловой репутации (гудвилл).
5. Учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
6. Порядок отражения в отчетности.

Продолжительность занятия – 3/1 ч.

### **Семинарское занятие 12. Учет материально-производственных запасов**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие материальных запасов, их оценка и классификация.
2. Организация аналитического учета материально-производственных запасов.
3. Учет поступления, выбытия материально-производственных запасов.
4. Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов в производстве.

Продолжительность занятия – 3/1 ч.

### **Семинарское занятие 13. Учет труда и его оплаты**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие заработной платы, нормативное регулирование оплаты труда.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Виды оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

5. Учет начислений, удержаний и выплат социального характера.
  6. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
  7. порядок начисления отпускных
- Продолжительность занятия – 4/1ч.

#### **Семинарское занятие 14. Учет затрат на производство продукции**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Принципы учета затрат на производство.
2. Понятие себестоимости продукции, ее состав.
3. Понятие, классификация и признание расходов организации в учете.
4. Методы учета затрат. Классификация производственных затрат.
5. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
6. Учет прямых и косвенных расходов.
7. Учет расходов будущих периодов.
8. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.

Продолжительность занятия – 4/1 ч.

#### **Семинарское занятие 15. Учет готовой продукции и товаров**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие готовой продукции.
  2. Учет поступления и оценка готовой продукции.
  3. Документальное оформление движения готовой продукции.
  4. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) по нормативной себестоимости.
  5. Организация аналитического учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
  6. Учет отгрузки готовой продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам.
  7. Учет товаров отгруженных.
  8. Учет расходов на продажу.
- Продолжительность занятия – 4/1ч.

#### **Семинарское занятие 16. Учет финансовых вложений**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие и классификация финансовых вложений и ценных бумаг.
2. Особенности оценки ценных бумаг и отражение ее изменений в учете.

3. Учет финансовых вложений.
  4. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
  5. Особенности учета долговых ценных бумаг.
  6. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
  7. Учет финансовых инвестиций в предоставленные займы.
  8. Учет операций по совместной деятельности.
  9. Учет операций по приобретению (уступке) права требования.
  10. Инвентаризация финансовых вложений.
  11. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.
- Продолжительность занятия – 3/0,5 ч.

### **Семинарское занятие 17. Учет расчетов**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов по кредитам и займам.
6. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
8. Учет расчетов по социальному страхованию.
9. Учет расчетов с учредителями.

Продолжительность занятия – 3/1ч.

### **Семинарское задание 18. Учет финансовых результатов**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
  2. Синтетический и аналитический учет.
  3. Учет прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учет.
  4. Экономическое содержание финансовых результатов.
  5. Выявление и учет прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности.
  6. Реформация бухгалтерского баланса.
  7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- Продолжительность занятия – 3/1 ч.

### **Семинарское задание 19. Учет собственного капитала**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Учет уставного капитала.
  2. Сущность уставного капитала.
  3. Нормативное регулирование.
  4. Формирование уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
  5. Синтетический и аналитический учет.
  6. Учет резервного капитала, его характеристика, синтетический и аналитический учет.
  7. Учет добавочного капитала, синтетический и аналитический учет.
  8. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
  9. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.
- Продолжительность занятия – 4/1ч.

### **Семинарское задание 20. Учет заемных средств и целевого финансирования**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Понятия «кредиты», «займы», «ссуды».
2. Учет кредитов банка.
3. Учет займов.
4. Особенности учета облигационных займов и выданных финансовых векселей.
5. Учет государственных субсидий и поступлений средств от других организаций и физических лиц.
6. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

Продолжительность занятия – 3/0,5 ч.

### **Тема 21. Учет ценностей, не принадлежащих организации**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

- Понятие забалансовых счетов.
- Учет арендных операций.
- Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
- Учет материалов, принятых в переработку.
- Учет товаров, принятых на комиссию.

- Учет оборудования для монтажа.
- Учет бланков строгой отчетности.
- Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.
- Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных.
- Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.
- Учет износа жилого фонда и объектов внешнего благоустройства.
- Отражение данных забалансового учета в отчетности.
- Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

### **Семинарское задание 22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Вид семинарского занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается устный опрос и практическое решение ситуационных задач с дискуссиями.

Содержание семинарского занятия:

1. Состав финансовой отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
2. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
3. Бухгалтерский баланс.
4. Отчет о финансовых результатах.
5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Продолжительность занятия – 2/0,5 ч.

### **3. Лабораторные работы**

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС
1		<p>Пример письменной работы</p> <p><b>Задача № 1</b></p> <p>На основании исходных данных определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, заполнить журнал хозяйственных операций.</p> <p><b>Исходные данные:</b></p> <p>ООО «Рассвет» приобрело новое оборудование на сумму 236.000 руб., в том числе НДС 36.000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. С расчетного счета оплачены расходы по доставке основного средства транспортом сторонней организации на сумму 5.900 руб. и НДС в сумме 900 руб. Отражены расходы, связанные с установкой оборудования:</p> <p>материалы на сумму 6.000 руб., оплата труда работников по установке</p>



оборудования — 20.000 руб., отчисления на социальные нужды —% ? \_\_\_ руб.. и другие расходы — услуги вспомогательных цехов — на сумму 17.000 руб. Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости \_ ?\_ руб.

**Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций по учету поступления основных средств**

№ п/п	Наименование хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корр. счетов		Основание для записи
			дебет	кредит	
1	Приобретено новое оборудование	200.000	08	60	Товаро-транспортная накладная
2	Выделен НДС и т.д.	36.000	19	60	Счет-фактура по НДС

**Задача № 2**

На основании исходных данных отразить ввод автотранспортного средства в эксплуатацию, составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций (пример таблица 1).

**Исходные данные**

Производственно-коммерческая фирма «Рассвет» приобрела в автомагазине новый грузовой автомобиль стоимостью 354.000 руб., в том числе НДС — 54.000 руб., и легковой автомобиль стоимостью 118.000 руб., в том числе НДС — 18.000 руб. Оплата произведена с расчетного счета.

За регистрацию автомобилей в ГИБДД (проведение технического осмотра, получение свидетельства о регистрации транспортных средств и номерных знаков) было уплачено соответственно 10.000 руб. и 5.000 руб.

Ввод в эксплуатацию оформлен актом № ОС-1.

**Задача № 3**

На основании исходных данных определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, учесть курсовые разницы, составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций.

**Исходные данные**

ОАО «Колибр» заключило контракт с иностранной фирмой на поставку вычислительной техники на сумму 50.000 USD с предварительной оплатой. Оплата таможенной пошлины составила 10% от суммы поставки. Официальный курс доллара США составил: на дату оплаты — 30,00 руб./USD; на дату оформления грузовой таможенной пошлины — 30,30 руб./USD; на дату поступления на склад организации-импортера — 30,60 руб./USD. Вычислительная техника введена в эксплуатацию по первоначальной стоимости \_\_\_?\_.

**Задача № 4**

На основании исходных данных определить первоначальную стоимость основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал и введенных в эксплуатацию, составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций.

**Исходные данные**

Учредитель в счет погашения задолженности поставил необходимые организации основные средства в оценке, согласованной учредителями, на сумму 500.000 руб. Организация осуществила затраты по доставке основных средств до места назначения с уплатой сторонней организации транспортных расходов с расчетного счета в сумме 20.000 руб. и НДС в сумме 3.600 руб. Кроме того, произведены затраты по приведению основных средств в состояние, пригодное для использования, в сумме ? руб. (материалы — 10.000 руб., оплата труда — 20.000 руб., отчисления на социальные нужды %.? \_\_\_руб.?).

#### **Задача № 5**

На основании данных о затратах застройщика по строительству производственного корпуса определить фактическую стоимость объекта при вводе в эксплуатацию, отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные затраты и результат в журнале хозяйственных операций.

#### **Исходные данные**

ОАО «Альтернатива» построило хозяйственным способом производственный корпус. На строительство объекта израсходованы:

- материалы на сумму 100.000 руб. (НДС — 18.000 руб.);
- начислена заработная плата рабочим строительного участка 40.000 руб.;
- отчисления на социальные нужды \_\_\_? \_\_\_руб.
- перечислено автотранспортной организации «Трел» за оказанные услуги 20.000.руб., кроме того НДС — 18%.;
- списаны услуги вспомогательного цеха — 12.000 руб.
- оприходовано оборудование, требующее монтажа, входящее в смету, — 50.000 руб.;
- учтен НДС по оборудованию 9.000руб. Оборудование списано в монтаж.

По окончании строительства, в момент принятия производственного корпуса на учет, на сумму фактически произведенных строительно-монтажных работ по его возведению начислен НДС. Сумма начисленного НДС составила \_?\_ руб.

Производственный корпус введен в эксплуатацию.

#### **Задача № 29**

Отразить приобретение материалов на счетах бухгалтерского учета. Составить журнал хозяйственных операций.

#### **Исходные данные**

ОАО «Салют» приобрело 500 м<sup>3</sup> древесины для изготовления письменных столов на общую сумму 59.000 руб., в том числе НДС — 18%. Древесина используется для осуществления основного вида деятельности.

#### **Задача № 30**

Отразить данные хозяйственной ситуации по приобретению материалов на счетах бухгалтерского учета. Составить журнал хозяйственных операций.

#### **Исходные данные**

Учетной политикой ОАО «Ареал» предусмотрено отражать заготовление и приобретение материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

ОАО «Ареал» отражает стоимость материалов по учетным ценам. Остаток материалов на 1 марта текущего года составил 60.000 руб., дебетовое сальдо по счету 16 — 4.000 руб.

В марте были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 100.000 руб. Фактическая себестоимость материалов составила 141.600 руб., включая НДС — 18%.

В марте текущего года списано в производство материалов на сумму 80.000 руб. по учетным ценам.

**Задача № 44**

Отразить данные, хозяйственной ситуации по оказанию на сторону услуг вспомогательным производством на счетах бухгалтерского учета. Расчеты произвести в журнале хозяйственных операций.

**Исходные данные**

В отчетном месяце вспомогательным производством организации (автотранспортным цехом) оказаны на сторону транспортные услуги на 236.000 руб. (включая НДС 18%). Фактическая себестоимость оказанных услуг составила 122.000 руб. Согласно учетной политике организация ведет учет услуг автотранспортного цеха по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Нормативная себестоимость оказанных на сторону услуг составляет 134.000руб.

**Задача № 45**

Отразить бухгалтерскими проводками операции по учету продаж продукции обслуживающих производств и хозяйств. Расчеты произвести в журнале хозяйственных операций.

**Исходные данные**

В отчетном месяце организация продала на сторону продукцию на сумму 17700 руб. (включая НДС 18%). Фактическая себестоимость проданной продукции составила 11.200 руб. Согласно учетной политике, организация ведет учет продукции обслуживающих производств и хозяйств по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Нормативная себестоимость проданной на сторону продукции составляет 10.400 руб.

**Задача № 46**

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по учету продаж продукции. Расчеты произвести в журнале хозяйственных операций.

**Исходные данные**

Организация в марте изготовила продукцию, нормативная себестоимость которой составила 670.000 руб. Фактические затраты на изготовление данной продукции составили 665.000 руб. В течение месяца продукция, нормативная себестоимость которой составила 340.000 руб., продана покупателю за 590.000 руб., в том числе НДС 18%. Остальная продукция предана на комиссию и была реализована комиссионером в последующем месяце. Согласно приказу об учетной политике бухгалтерский учет в организации ведется с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

**Задача № 47**

Используя данные хозяйственной ситуации, определить финансовый результат от продажи продукции, составить бухгалтерские записи в журнале хозяйственных операций.

*Исходные данные*

Организация – производитель аудио- и видеотехники выпустила в отчетном периоде продукцию по фактической себестоимости 1.000.000 руб. Для продвижения товара на рынке она проводит конкурс среди читателей журнала, в одном из номеров которого разместила объявление о конкурсе. По условиям конкурса читатель, правильно ответивший на все вопросы об организации и ее продукции, получает в подарок телевизор, фактическая себестоимость которого составляет 20.000 руб., а его цена в розничной торговле – 30.000 руб. Стоимость размещения информации о конкурсе в журнале оплачена и составила 5900 руб. (в том числе НДС 18%). За месяц было продано 20 шт. таких телевизоров. Так как доход победителем получен в натуральной форме, то по истечении одного месяца организация сообщает ИМНС о невозможности удерживать НДС со стоимости выигрыша.

**Задача № 64**

Согласно исходным данным, оформить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции инвестора, связанные с передачей в уставный капитал основного средства. Составить журнал хозяйственных операций.

*Исходные данные*

Согласно учредительными документам, задолженность ЗАО «Дортранс» перед ЗАО «Трансмаш» составляет 120000 руб. Данную задолженность ЗАО «Дортранс» обязано погасить путем внесения в уставный капитал ЗАО «Трансмаш» основного средства. В учете ЗАО «Дортранс» первоначальная стоимость передаваемого основного средства составляет 110000 руб., начисленная в ходе эксплуатации амортизация на момент передачи основного средства равна 25000 руб. Передача основного средства состоялась 20 февраля текущего года.

**Задача № 65**

Согласно исходным данным, оформить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, связанные с возникновением задолженности у инвестора по выплате причитающихся ему дивидендов за текущий год и ее погашением. Составить журнал хозяйственных операций.

*Исходные данные*

ЗАО «Дортранс» 20 февраля текущего года внесло в уставный капитал ЗАО «Трансмаш» основное средство, оцененное в соответствии с учредителями документами в сумме 120000 руб. В соответствии с договорными отношениями ЗАО «Трансмаш» обязано выплачивать ежегодно 20% от стоимости внесенных по договору средств.

**Задача № 66**

Согласно исходным данным, оформить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, связанные с возвращением инвестору вложенных средств. Составить журнал хозяйственных операций.

*Исходные данные*

ЗАО «Дортранс» 20 февраля текущего года внесло в уставный капитал ЗАО «Трансмаш» основное средство, оцененное в соответствии

с учредителями документами в сумме 120000 руб. Первоначальная стоимость переданного основного средства составила 110000 руб., начисленная в ходе эксплуатации амортизация – 25000 руб. Передача основного средства в уставный капитал осуществлена 20 февраля текущего года., возвращение предусмотрено по истечении одного года.

*Задача № 67*

Согласно исходным данным оформить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, связанные с формированием фактических затрат на приобретение ценных бумаг и их оплатой. Составить журнал хозяйственных операций.

*Исходные данные*

ЗАО «Дортранс» приобрело через посредническую организацию ЗАО «Центр-Инвест» акции ОАО «Магнитогорск-чугун». Для оформления сделки в г. Магнитогорск командирован финансовый директор ЗАО «Дортранс». Стоимость акций составила 1000000 руб., посреднические услуги – 3% от стоимости акций, командировочные расходы (проезд, проживание, суточные и пр.) составили 35000 руб.

*Задача № 75*

На основе исходных данных:

- открыть счета бухгалтерского учета;
- записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета операции по учету добавочного, резервного капитала;
- записать хозяйственные операции по формированию и использованию добавочного, резервного капитала в регистрах бухгалтерского учета;
- составить оборотную ведомость и баланс на 1 февраля текущего года.

**Исходные данные**

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 января отчетного года.

Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
Основные средства в том числе:	5.000
здания, сооружения	3.000
оборудование	2.000
Амортизация основных средств, в том числе:	1500
зданий, сооружений	1.000
оборудования	500
Уставный капитал	4.900
Резервный капитал	300
Добавочный капитал, в том числе	500
эмиссионный доход	500
Расчетный счет	1.000
Непокрытый убыток прошлых лет	200

**Хозяйственные операции за январь текущего года**

№ п/п	Содержание операций	Корреспондирующий счета	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4

		1	На основании расчета бухгалтерии произведена переоценка основных средств по состоянию на 01.01.текущего года. Отражены суммы дооценки по основным средствам производственного назначения: зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1,2); рыночная стоимость оборудования – 2.500.000 руб.			
		2	На основании расчета бухгалтерии списаны суммы износа индексированной амортизации основных средств: Зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1,2) оборудования (путем прямого пересчета)			
		3	Согласно акту приемки-передачи основных средств безвозмездно переданы основные средства: первоначальная стоимость амортизация			
		4	На основании расчета бухгалтерии списана остаточная стоимость безвозмездно переданных основных средств			
		5	На основании ордера склада оприходованы полученные безвозмездно материалы			
		6	Получена безвозмездная финансовая помощь от ОАО «Заря»			
		7	По решению общего собрания акционеров средства добавочного капитала, полученные от переоценки основных средств на 01.01.тек. года, направлены на увеличение уставного капитала			
		8	Отпущены в производство материалы, полученные безвозмездно			
		9	Стоимость безвозмездно полученных и использованных на производственные нужды материалов включена в состав внереализационных доходов			
		10	По решению директоров средства эмиссионного дохода направлены на покрытие убытка прошлых лет			
		11	Списано ежемесячное сальдо прочих доходов и расходов			
		12	По решению учредителей средства резервного капитала направлены на выплату дивидендов			

## 5. Указания по проведению контрольных работ для студентов факультета заочного обучения

Не предусмотрено учебным планом

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>

### Дополнительная литература:

3. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0658-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048899>
4. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 02.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека on-line»
2. [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru)  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.
  1. Учебный портал с электронно-методическими комплексами ([do.kimes.ru](http://do.kimes.ru))
  2. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
  3. Библиотека диссертаций РГБ ([www.diss.ru](http://www.diss.ru))

4. *Polpred.com*([www.polpred.com](http://www.polpred.com))

5. Единое окно доступа([www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)).

6. Универсальная библиотека ИстВью([online.ebiblioteka.ru](http://online.ebiblioteka.ru)).

7. Издательский дом «Гребенников»([htth/grebennikon.ru/](http://htth/grebennikon.ru/))

**2. СПС «Консультант Плюс».**

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

- комплект электронных презентаций / слайдов,

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в

Интернет;