



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора

_____ А.В. Троицкий

_____ 2023 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения очная, заочная

Королев
2023


Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: к.э.н., доцент Овсийчук В.В. Рабочая программа дисциплины: «Контроль и ревизия». – Королев МО: «Технологический университет», 2023 г.

Рецензент: д.э.н., профессор Овсийчук В.Я.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В., к.э.н., доцент 					
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 14.03.2023г.					

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  Коба Е.Е., к.э.н., доцент

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 11.04.2023 г.					

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является:

1. Формирование теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности, а также практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, по проверке обоснованности расчетных, прогнозных и плановых производственных и финансовых показателей, по выявлению скрытых резервов по повышению эффективности деятельности организации.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции :

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Профессиональные компетенции:

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-7 - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

Основными задачами дисциплины являются:

1. формирование у студентов конкретных теоретических знаний и практических навыков в областях, связанных с контролем и соблюдением смет (бюджетов), с изучением финансовой и хозяйственной деятельностью организаций и предприятий, а также с проверкой фактического наличия и сохранности денежных средств, товаров, сырья, готовой продукции и т.д.;

2. развитие у студентов умения работать с практическим материалом, с учебной и научной литературой;

3. приобретение навыков осуществления ревизионных проверок, составления актов ревизии по ее результатам, а также контроля за исполнением принятых решений.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

ОПК-4. И-3. Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимает организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств, и несет за них;

ПК-6. И-2 Контролирует порядок применения норм, методик и организацию проведения контрольно-ревизионный мероприятий, осуществляет планирование, составление программ и процедур ревизии, обобщает результаты ревизии, осуществляет мониторинг норм и требований нормативных правовых актов в сфере финансового контроля, надзора и аудита

ПК-6. И-3 Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации, проводит инспекции завершенных аудиторских заданий, выявляет риск несоблюдения аудиторами обязательных требований контроля, выявляет и оценивает недостатков внутренней системы контроля качества услуг, разрабатывает предложения о мерах по устранению недостатков, работает с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации

ПК-6. И-5 Контролирует формирование и исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждает, выявляет и пресекает нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов

ПК-7. И-2. Анализирует постановления налоговых органов о назначении экспертизы, подготавливает перечень вопросов эксперту, анализирует заключение эксперта и вырабатывает свои предложения, подготавливает налогоплательщика к проведению налогового мониторинга, анализирует и контролирует соответствие налогоплательщика и его деятельности критериям использования налоговых льгот, представляет интересы доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях

Необходимые умения:

ОПК-4. И-3. У-1 Умеет осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимать организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств

ПК-6. И-2. У-1. Умеет осуществлять мониторинг норм и требований нормативных правовых актов в сфере финансового контроля, надзора и аудита;

ПК-6. И-2. У-2. Умеет контролировать порядок применения норм, методик и организации проведения контрольно-ревизионный мероприятий;

ПК-6. И-2. У-3. Умеет осуществлять планирование, составлять программы и процедуры ревизии, обобщать результаты ревизии

ПК-6. И-3. У-1. Умеет осуществлять мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации;

ПК-6. И-3. У-2. Умеет проводить инспекции завершенных аудиторских заданий, выявлять риск несоблюдения аудиторами обязательных требований контроля;

ПК-6. И-5. У-1 Умеет контролировать формирование и исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет;

ПК-6. И-5. У-1 Умеет предупреждать, выявлять и пресекать нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов

ПК-7. И-2. У-1 Умеет анализировать постановления налоговых органов о назначении экспертизы, подготавливать перечень вопросов эксперту, анализировать заключение эксперта и выработать свои предложения, подготавливать налогоплательщика к проведению налогового мониторинга.

Необходимые знания:

ОПК-4. И-3. З-1 Знает методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности организации, алгоритмы принятия организационно-управленческих решений, методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств

ПК-6. И-2. З-1. Знает концепцию развития финансового контроля в условиях рыночной экономики;

ПК-6. И-2. З-2. Знает предмет, содержание, задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы;

ПК-6. И-2. З-3. Знает систему нормативного регулирования финансового контроля, систему органов – субъектов государственного и негосударственного финансового контроля, их функции;

ПК-6. И-2. З-4. Знает методологию, методику и организацию проведения ревизии, методику планирования, составления программ, процедуры ревизии, обобщение результатов ревизии и их использование в принятии управленческих решений

ПК-7. И-1. З-2 Знает особенности осуществления отдельных видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика

ПК-6. И-3. З-1. Знает принципы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита;

ПК-6. И-3. З-2. Знает практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;

ПК-6. И-5. З-1 Знает систему формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет,

ПК-6. И-5. З-2 Знает основные причины возникновения нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов

ПК-7. И-2. З-1 Знает методику проведения экономической экспертизы в налоговом процессе и судебном процессе с участием налоговых органов

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Экономика организации (предприятия)» и компетенциях УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Экономическая безопасность», «Организация и методика проведения налоговых проверок», преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр	Семестр 6	Семестр 7	Семестр
Общая трудоемкость	108		108		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	48		48		
Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		
Практическая подготовка	-	-	-		
Самостоятельная работа	60		60		
Курсовые работы (проекты)	-		-		
Расчетно-графические работы*	-		-		
Контрольная работа *	-		-		
Текущий контроль знаний *	Тест		тест		
Вид итогового контроля	экзамен		экзамен		
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	12			12	
Лекции (Л)	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практическая подготовка	-			-	
Самостоятельная работа	96			96	
Курсовые работы (проекты)	-			-	
Расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа	-			-	
Вид итогового контроля	экзамен			экзамен	

4.Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. Очное/ заочное)	Практические занятия, час. Очное / заочное	Занятия в интерактив ной форме, час Очное / заочное	Практич еская подготов ка очное/ заочное	Код компете ний
Тема 1. Сущность, роль функции и виды контроля	1/	2/0,5			ПК-6 ПК-7
Тема 2. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	1/0,5	2/0,5			ОПК-4 ПК-6 ПК-7
Тема 3. Задачи и порядок осуществления внутреннего финансового контроля	2/0,5	4/1			ОПК-4 ПК-6 ПК-7
Тема 4. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования	2/0,5	4/1			ОПК-4 ПК-6 ПК-7
Тема 5. Ревизия как инструмент контроля	2/0,5	4/1			ОПК-4 ПК-6 ПК-7
Тема 6. Организация подготовки и проведения ревизии	2/0,5	4/1			ОПК-4 ПК-6 ПК-7
Тема 7. Ревизия имущества и обязательств организации	2/0,5	4/1			ОПК-4 ПК-6 ПК-7
Тема 8. Особенности организации и проведения ревизии в отдельных экономических субъектах	2/0,5	4/1			ОПК-4 ПК-6 ПК-7
Тема 9. Порядок оформления результатов ревизии	2/0,5	4/1			ОПК-4 ПК-6 ПК-7
Итого:	16/4	32/8		-	

4.2 Содержание тем дисциплины

Тема 1. Сущность, роль, функции и виды контроля

Сущность и функции контроля. Роль контроля в управлении экономическим субъектом. Виды контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Органы государственного финансового контроля. Независимый негосударственный финансовый контроль.

Тема 2. Основные задачи и направленность внешнего финансового контроля

Цель, основные задачи и содержание внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование и проведения внешнего финансового контроля. Оформление результатов внешнего контроля.

Тема 3. Задачи и порядок осуществления внутреннего финансового контроля

Цель, основные задачи и направленность внутреннего финансового контроля. Объекты внутреннего финансового контроля. Информационная база внутреннего финансового контроля. Планирование и проведение внутреннего финансового контроля. Обобщение результатов внутреннего финансового контроля. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческой организации (предприятия). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 4. Порядок проверки смет(бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования

Система внутрипроизводственного управленческого контроля и его взаимосвязь с системой внутреннего и внешнего управления. Информационная база контроля. Методы осуществления контроля: фактические, документальные, оценочные методы контроля, метод сопоставления и бюджетирования. Контроль соблюдения норм расхода, смет, плановых заданий. Контроль производственных потерь. Контроль результатов производства.

Тема 5. Ревизия как инструмент контроля

Роль ревизии в системе экономического контроля. Отличие ревизии от аудита. Задачи, виды ревизий. Права и обязанности ревизора. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.

Тема 6. Организация подготовки и проведения ревизии

Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Методы документального и фактического контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля.

Техника проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации.

Тема 7. Ревизия имущества и обязательств организации

Контроль учета основных средств и других внеоборотных активов. Контроль учета материально-производственных запасов. Контроль затрат на производство продукции, работ и услуг. Контроль учета готовой продукции, ее продажи. Контроль учета финансовых вложений. Контроль кассовых операций. Контроль операций по счетам в банке. Контроль состояний и движения дебиторской и кредиторской задолженности. Контроль расчетов организации с персоналом по оплате труда. Контроль операций по полученным организацией кредитам и займам. Контроль налоговых платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды. Контроль операций по формированию и использованию капитала, фондов, резервов организации. Контроль финансовых результатов хозяйственной деятельности организации. Анализ достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Тема 8. Особенности организации и проведения ревизии в отдельных экономических субъектах

Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Организация ревизионной работы на объектах различных организационно-правовых форм и форм собственности. Особенности ревизии в строительстве. Особенности ревизии в автотранспортных организациях. Особенности ревизии в торговле и сфере общественного питания.

Тема 9. Порядок оформления результатов ревизии

Документирование ревизии. Распорядительные документы на проведение ревизии. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Первичные документы, составляемые по результатам инвентаризации расчетов. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационной комиссии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности по результатам ревизии. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

2 Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>

Дополнительная литература:

1. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией. Практич. пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051470>

2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921410>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.consultinq.ru
2. www.qarant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета
2. Информационные справочные системы:
Консультант Плюс (www.consultant.ru)
Гарант (www.garant.ru)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:

Тема 1. Сущность, роль функции и виды контроля

Тема 2. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Тема 3. Задачи и порядок осуществления внутреннего финансового контроля

Тема 4. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования

Тема 5. Ревизия как инструмент контроля

Тема 6. Организация подготовки и проведения ревизии

Тема 7. Ревизия имущества и обязательств организации

Тема 8. Особенности организации и проведения ревизии в отдельных экономических субъектах

Тема 9. Порядок оформления результатов ревизии

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет ;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в глобальную сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

(Приложение 1 к рабочей программе)

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев

2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	Темы 2-9	ОПК-4. И-3. Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности и организации, принимает организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств, и несет за них;	ОПК-4. И-3. У-1 Умеет осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности и организации, принимать организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств	ОПК-4. И-3. З-1 Знает методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности и организации, алгоритмы принятия организационно-управленческих решений, методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств
2	ПК-6	Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Темы 1-9	ПК-6. И-2 Контролирует порядок применения норм, методик и организацию проведения контрольно-ревизионных мероприятий,	ПК-6. И-2. У-1. Умеет осуществлять мониторинг норм и требований нормативных правовых актов в сфере финансового контроля,	ПК-6. И-2. З-1. Знает концепцию развития финансового контроля в условиях рыночной экономики; ПК-6. И-2. З-2. Знает предмет, содержание,

				<p>осуществляет планирование, составление программ и процедур ревизии, обобщает результаты ревизии, осуществляет мониторинг норм и требований нормативных правовых актов в сфере финансового контроля, надзора и аудита ПК-6. И-3</p> <p>Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации, проводит инспекции завершённых аудиторских заданий, выявляет риск несоблюдения аудиторскими обязательными требованиями контроля, выявляет и оценивает</p>	<p>надзора и аудита; ПК-6. И-2. У-2. Умеет контролировать порядок применения норм, методик и организации проведения контрольно-ревизионных мероприятий; ПК-6. И-2. У-3. Умеет осуществлять планирование, составлять программы и процедуры ревизии, обобщать результаты ревизии ПК-6. И-3. У-1. Умеет осуществлять мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации ; ПК-6. И-3. У-2. Умеет проводить инспекции завершённых аудиторских заданий, выявлять риск несоблюден</p>	<p>задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы; ПК-6. И-2. 3-3. Знает систему нормативного регулирования финансового контроля, систему органов – субъектов государственного и негосударственного финансового контроля, их функции; ПК-6. И-2. 3-4. Знает методологию, методику и организацию проведения ревизии, методику планирования, составления программ, процедуры ревизии, обобщение результатов ревизии и их использование в принятии управленческих решений ПК-7. И-1. 3-2</p> <p>Знает особенности</p>
--	--	--	--	--	---	--

				<p>недостатков внутренней системы контроля качества услуг, разрабатывает предложения о мерах по устранению недостатков, работает с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации ПК-6. И-5</p> <p>Контролирует формирование и исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждает, выявляет и пресекает нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p>ия аудиторами обязательных требований контроля; ПК-6. И-5. У-1 Умеет контролировать формирование и исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет; ПК-6. И-5. У-1 Умеет предупреждать, выявлять и пресекать нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p>осуществления отдельных видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика ПК-6. И-3. З-1. Знает принципы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; ПК-6. И-3. З-2. Знает практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского</p>
--	--	--	--	--	--	---

						о, трудового законодательства Российской Федерации; ПК-6. И-5. З-1 Знает систему формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, ПК-6. И-5. З-2 Знает основные причины возникновения нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов
3	ПК-7	Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и	Темы 1-9	ПК-7. И-2. Анализирует постановления налоговых органов о назначении экспертизы, подготавливает перечень вопросов эксперту,	ПК-7. И-2. У-1 Умеет анализировать постановления налоговых органов о назначении экспертизы, подготавливать перечень	ПК-7. И-2. З-1 Знает методику проведения экономической экспертизы в налоговом процессе и судебном процессе с участием

	<p>управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью.</p>		<p>анализирует заключение эксперта и вырабатывает свои предложения, подготавливает налогоплательщика к проведению налогового мониторинга, анализирует и контролирует соответствие налогоплательщика и его деятельность и критериям использования налоговых льгот, представляет интересы доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях</p>	<p>вопросов эксперту, анализировать заключение эксперта и вырабатывать свои предложения, подготавливать налогоплательщика к проведению налогового мониторинга</p>	<p>налоговых органов</p>
--	--	--	--	---	--------------------------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
<p align="center">ОПК-4 ПК-6 ПК-7</p>	<p align="center">Реферат</p>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</i> <i>• компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</i> <p><i>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</i></p>	<p><i>Проводится в письменной форме</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p><i>1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</i></p> <p><i>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</i></p> <p><i>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</i></p> <p><i>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</i></p> <p><i>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</i></p> <p><i>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i></p> <p><i>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал..</i></p>
<p align="center">ОПК-4 ПК-6 ПК-7</p>	<p align="center">Письменное задание</p>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</i> 	<p><i>1. Проводится в форме письменной работы</i></p> <p><i>2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</i></p> <p><i>Неявка – 0.</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p><i>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</i></p> <p><i>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</i> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – 2 и менее баллов</p>	<p><i>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</i></p>
<p>ОПК-4 ПК-6 ПК-7</p>	<p>Задачи</p>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i> • <i>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i> <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p><i>Проводится в письменной форме.</i></p> <p>1. выбор оптимального метода решения задачи -(1 балл)</p> <p>2. умение применить выбранный метод -(1 балл)</p> <p>3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах -(1 балл).</p> <p>4. решения задачи и получение правильного результата -(2 балла)</p> <p>5. Задача не решена вообще -(0 баллов)</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов:

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели в задачи.
2. Роль финансового контроля в управлении организацией (предприятием).
3. Общегосударственный финансовый контроль. Система органов государственного финансового контроля.
4. Сущность, цель и роль независимого аудита в финансовом контроле.
5. Система нормативного регулирования финансового контроля в РФ.
6. Виды финансового контроля.
7. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, управленческого контроля и ревизии.
8. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
9. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
10. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.

11. Проверка смет (бюджетов), центров затрат, центров ответственности и бюджетирования.
12. Внутренний контроль в системе мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
13. Ревизия как инструмент контроля. Цели и задачи проведения ревизии.
14. Основные различия ревизии и аудита.
15. Обязанности, права и ответственность ревизора и должностных лиц проверяемой организации.
16. Порядок организации и проведения ревизии.
17. Основания и периодичность проведения ревизии.
18. Подготовка и планирование проведения ревизии.
19. Объем, основные этапы и последовательность проведения ревизии.
20. Направления ревизионной проверки.
21. Источники получения информации о деятельности проверяемого субъекта при проведении ревизии.
22. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
23. Порядок, цели и задачи инвентаризации имущества и обязательств при проведении ревизии.
24. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.
25. Документальное оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии.
26. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии.
27. Реализация заключительных материалов ревизии.
28. Порядок взаимодействия органов финансового контроля с правоохранительными органами при выявлении экономических преступлений.
29. Особенности проведения ревизии в экономических субъектах различных организационно-правовых форм собственности.
30. Особенность проведения финансового контроля в субъектах малого предпринимательства.
31. Особенность ревизии организаций торговли и общественного питания.
32. Приемы ревизии сохранности и движения денежных средств и материальных ценностей.
33. Ревизия кассовых операций и операций по расчетному счету.
34. Ревизия учета производственных затрат и расходов на продажу.
35. Ревизия финансовых вложений.
36. Ревизия готовой продукции (работ, услуг).
37. Ревизия учета финансовых результатов.
38. Ревизия формирования и использования капиталов и резервов.
39. Контроль соблюдения организацией налогового законодательства.
40. Контроль достоверности финансовой бухгалтерской отчетности.

Примерная тематика письменного (контрольного) задания:

Основой подготовки к контрольной работе является изучение содержания «Контроль и ревизия» с помощью рекомендуемой литературы и конспекта лекций. Студент самостоятельно подготавливает ответы на вопросы, приведенные в данной работе, и в случае незнания ответа, студент уточняет у преподавателя на семинарских занятиях регламентирующий документ.

Во время написания контрольной работы рекомендуется пользоваться конспектами, учебниками и федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и другими нормативными документами, регуливающими контрольно-ревизионную работу. Ответы должны быть достаточно лаконичными и по существу, и не должны описывать полностью содержание того или иного стандарта или нормативного документа.

Текст контрольной работы должен быть представлен в электронном виде. Объем контрольной работы должен быть не менее 15 страниц.

Темы контрольных работ

1. Сущность и значений финансового контроля.
2. Ревизия кассовых операций.
3. Проверка операций на расчетном счете и других счетах в банках.
4. Ревизия сохранности и учета денежных средств.
5. Контроль кассовых операций.
6. Контроль операций по расчетным счетам.
7. Порядок проверки кассовых операций.
8. Результаты проверки кассовой дисциплины.
9. Ревизия банковских операций.
10. Результаты ревизии банковских операций.
11. Проверка операций на счетах в банках.
12. Проверка валютных счетов.
13. Продажа и покупка иностранной валюты.
14. Контроль денежных документов, переводов в пути и ценных бумаг.
15. Контроль операций по расчетным счетам.
16. Ревизия денежных средств и ценных бумаг на коммерческом предприятии.
17. Ревизия сохранности и учета основных средств и материальных ценностей.
18. Проверка правильности документального оформления оприходования основных средств и их списания.
19. Проверка операций с производственными запасами, материальными ценностями и запасами.
20. Проверка операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров.
21. Правильность стоимостной оценки.
22. Проверка правильности организации и проведения инвентаризации.
23. Порядок проведения инвентаризации.
24. Особенности инвентаризации основных средств.

25. Особенности инвентаризации нематериальных активов.
26. Проверка расчетов по оплате труда.
27. Оформление ведомостей по инвентаризации.
28. Основные пункты проверки расчетов по оплате труда.
29. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
30. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Задачи

Вариант № 1

На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность:

60-1 «Расчеты с поставщиками», субсчет «ТМЦ полученные», АО «Сатурн» - 374 000 руб., ООО «ПК Металл» - 331 000 руб.;

60-2 «Расчеты с поставщиками», субсчет «Авансы выданные», ООО «Луч» - 780 000 руб., АО «МосМет» - 200 000 руб.;

62-1 «Расчеты с покупателями», субсчет «Реализованная продукция», ЗАО «Сатурн» - 374 000 руб., ООО «ПК Металл» - 331 000 руб.;

62-2 «Расчеты с покупателями», субсчет «Авансы полученные», ПАО «Альфа» — 50 000 руб., кроме того, сумма НДС 9 000 руб. уплачена в бюджет, АО «Янтарь» — 102 500 руб., кроме того, сумма НДС 18 450 руб. уплачена в бюджет.

Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:

поставщик ООО «Луч» — сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 780 000 руб. (платежное поручение № 256 от 10 марта т.г., оплата подшипников 228 л, 180609);

поставщик ЗАО «МосМет» — сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 200 000 руб. (платежное поручение № 92 от 21 февраля прошлого года, оплата светильников ПСХ-60 на 170 000 руб., платежное поручение № 28 от 15 января прошлого года, оплата бумаги АО на 30 000 руб.);

поставщик ЗАО «Сатурн» — сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 374 000 руб. (накладная № 12454 (форма № 1-Т) от 21 марта т.г. на вентиль 25 x 240 иж);

поставщик ООО «ПК Металл» — сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 331 000 руб. (накладная № 34 (форма № ТОРГ-12) от 28 июля прошлого года на комплект обвязки к ПНА на 320 000 руб., накладная № 22936 (форма № 1-Т) от 10 апреля. на вентиль 25 x 120 иж на 11 000 руб.);

покупатель ООО «Союз ЛТД» — сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 540 000 руб. (накладная № 11/07 (форма № 1-Т) от 26 июля. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000) и сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 28 000 руб. (накладная № 14/03

(форма № 1-Т) от 22 марта прошлого года на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000);

покупатель ООО «Привод-Лит» — накладная № 14/01 (форма № 1-Т) от 26 января. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000 на 69 000 руб.;

покупатель ОАО «Альфа» — сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 50 000 руб. (платежное поручение № 324 от 24 декабря прошлого года., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000) и платежное поручение № 24 от 20 апреля прошлого года, оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000 на 9 000 руб.;

покупатель ЗАО «Янтарь» — платежное поручение № 12056 от 21 апреля. за лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000 на 211 000 руб.

1. Регистры какой формы используются для учета расчетов с покупателями и поставщиками?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме № ИНВ-17 (табл. 26.1., 26.2., и 26.3.).

Вариант № 2

Таблица 26.1. – СПРАВКА

№ п/п	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб., коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

АКТ инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

1. По дебиторской задолженности

Наименование бухгалтерского учета и дебитора	счета	Номер счета	Сумма по балансу, руб., коп.			
			всего	в том числе задолженность		
				подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1		2	3	4	5	6

Наименование бухгалтерского учета и дебитора	счета	Номер счета	Сумма по балансу, руб., коп.		
			всего	в том числе задолженность	
				подтвержден пая дебиторами	не подтвержденная дебиторами
Итого по счету		60-2			
Итого по счету		62-1			
Итого					

Таблица 26.3.

2. По кредиторской задолженности

Наименование бухгалтерского учета и кредитора	счета	Номер счета	Сумма по балансу, руб., коп.			
			всего	в том числе задолженность		
				подтвержден пая кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1		2	3	4	5	6
Итого по счету		60-1				
Итого по счету		62-2				
Итого						

Вариант № 3

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия офис-менеджера Н. П. Васильева, работающего в организации по совместительству. Вид расходов Н. П. Васильева — хозяйственный инвентарь;
- авансовый отчет № 34 от 20 июня т.г. от Н. П. Васильева. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 21 июля т.г. на сумму 9 900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты — 4 шт., чек ККМ на сумму 9 900

руб. от 20 июля т.г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 — К 71 — 9 900 руб.;

- авансовый отчет № 36 от 24 июля. от Н.П. Васильева. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 6 000 руб., в том числе НДС – 1 080 руб., накладная № 3412 от 24 июля т.г. (стол — 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи: Д 26 - К 71 – 4 920 руб., Д 68 - К 71 – 1 080 руб.;

- расходный кассовый ордер № 14 от 14 мая т.г. на Н. П. Васильева на сумму 15 900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 15 900 руб. на приобретение телефонов, стола и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета — 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стол, приобретенные Н. П. Васильевым, не числятся в бухгалтерском учете и их нет в наличии.

По итогам ревизии Н. П. Васильев был уволен, сумма 15 900 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.

1. Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?

2. Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 4

По итогам инвентаризации:

счета 01 выявлена недостача основных средств 3963 руб. – удержаны из заработной платы материально ответственного лица;

счета 04 выявлена недостача материальных активов на сумму 20 000 руб. и излишки нематериальных активов на сумму 10 000 руб. – отнесено на отнесено на финансовые результаты;

счета 10 выявлены излишки материалов на сумму 20 787 руб. - отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4400 руб. - отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на 1564 руб. - удержано из заработной платы материально ответственного лица; недостача материалов на 5239 руб. - зачтено по пересортице;

счета 15 выявлены излишки товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, на сумму 126 560 руб., в том числе НДС - 22 780 руб.; 136 754 руб., в том числе НДС – 24 616 руб., - отнесено на расчеты с поставщиками;

счета 45 выявлена недостача себестоимости отгруженной продукции на сумму 600 руб., излишки себестоимости отгруженных материалов на сумму 2726 руб.;

счета 50 выявлена недостача денежных средств на сумму 125 руб. - удержано из заработной платы кассира;

счета 58 выявлена недостача векселей на сумму- 5000 руб. - удержано из заработной платы кассира; излишки акций на сумму 20 000 руб. — отнесено па финансовый результат;

счета 003 выявлена недостача товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, на сумму 110 руб. - удержано из заработной платы кладовщика.

1. В каких инвентаризационных документах ревизор отразит итоги?

2. Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме № ИНВ-26 (табл. 28.1.).

Таблица 28.1. -Унифицированная форма № ИНВ-26

ВЕДОМОСТЬ учета результатов, выявленных инвентаризацией

№ п/п	Наименование счета	№ счета	Инвентарный №	Результаты, выявленные инвентаризацией, сумма, руб., коп.		Установлена порча имущества, сумма, руб., коп.	Из общей суммы недостач и потерь от порчи имущества, руб., коп.				Отрегулировано бухгалтерскими записями	
				излишки	недостача		зачтено по пере сортице	списано в пределах норм естественной убыли	отнесено на виновных лиц	списано сверх норм естественной убыли	излишки	недостача
1	2	3	3а	4	5	6	7	8	9	10	10а	10б
Итого												

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>Неделя текущего / промежуточного контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
<i>Неделя промежуточной аттестации (8)</i>	<i>Тестирование № 1</i>	<i>ОПК-4 ПК-6 ПК-7</i>	<i>20 вопросов</i>	<i>Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут</i>	<i>Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры</i>	<i>Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.</i>
<i>Неделя промежуточной аттестации (16)</i>	<i>Тестирование № 2</i>	<i>ОПК-4 ПК-6 ПК-7</i>	<i>20 вопросов</i>	<i>Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут</i>	<i>Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры</i>	<i>Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.</i>
<i>По расписанию сессии</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>ОПК-4 ПК-6 ПК-7</i>	<i>2 вопроса</i>	<i>зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 30 минут</i>	<i>Результаты предоставляются в день проведения зачета</i>	<i>Критерии оценки: «Отлично»: • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Хорошо»: • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на</i>

						<p><i>практических занятиях;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</i> • <i>ответы на вопросы билета</i> • <i>неправильно решено практическое задание «Удовлетворительно»:</i> <i>демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</i> • <i>незнание неумение использовать и применять полученные знания на практике;</i> • <i>не работал на практических занятиях;</i> <p><i>«Неудовлетворительно»:</i> <i>демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>незнание основных понятий предмета;</i> • <i>неумение использовать и применять полученные знания на практике;</i> • <i>не работал на практических занятиях;</i> • <i>не отвечает на вопросы.</i>
--	--	--	--	--	--	---

Контрольное тестирование

- 1) Под формой финансово – экономического контроля понимают:
1. конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
 2. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
 3. реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

2) В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

1. предварительный, текущий и последующий контроль
2. ревизию и проверку
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

3) Выберите правильный ответ:

1. ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
2. проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
3. понятия ревизии и проверки тождественны полностью

4) К приемам и методам документального контроля относятся:

1. экономический анализ
2. инвентаризация
3. экспертная оценка

5) К приемам и методам фактического контроля относятся:

1. наблюдение
2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций
3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

6) Инвентаризация представляет собой:

1. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

7) Наблюдение представляет собой:

1. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

8) Экспертная оценка представляет собой:

1. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.
2. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

9) Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

1. исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.
2. в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий
3. в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

10) Выберите правильный вариант ответа:

1. проверка может быть составным элементом ревизии финансово-

хозяйственной деятельности

2. ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности
3. ревизия и проверка не имеют взаимной связи

11) При осуществлении последующего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

При осуществлении текущего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

При осуществлении предварительного контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

12) Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):

1. инвентаризация
2. контрольная покупка
3. составление альтернативного баланса
4. контрольный запуск сырья в производство
5. логическое исследование хозяйственных операций

13) Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):

1. восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)
2. контрольная покупка
3. составление альтернативного баланса
4. контрольный запуск сырья в производство
5. логическое исследование хозяйственных операций

14) По информационному обеспечению различаю контроль:

1. документальный и фактический контроль.

2. предыдущий, текущий, последующий контроль
3. текущий и перспективный

15) Метод контроля – это:

1. исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами
2. изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части
3. изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление
4. предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов

16) По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

1. комплексные и некомплексные
2. сплошные и выборочные
3. сквозные и комбинированные
4. вневедомственные и внутриведомственные

17) Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
4. контрольный обмер

18) Предмет ревизии – это:

1. налоговые платежи организации
2. деятельность организации
3. денежные потоки организации
4. выручка организации

19) Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. встречная проверка
2. хронологическая проверка
3. контрольный обмер
4. инвентаризация

20) По периодичности контроль разделяют на:

1. текущий и ретроспективный
2. предыдущий, оперативный и ретроспективный
3. плановый и внезапный

21) При проведении ревизии формальная проверка – это: (множественный выбор)

1. проверка подлинности документов
2. проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии
3. проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами

22) По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

1. внутренний и внешний
2. государственный и независимый
3. государственный, независимый и контроль собственника

23) Инвентаризация – это:

1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ

24) Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:

1. контрольный обмер
2. контрольный запуск сырья и материалов в производство
3. контрольная приемка продукции по количеству и качеству

25) Что является предметом финансового контроля:

1. проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей
2. обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами
3. информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке

26) Отметьте формы финансового контроля:

1. предварительный, текущий, последующий.
2. государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый
3. ревизия, проверка, обследование, анализ

27) К чему могут привести факты применения устаревших норм:

1. в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов
2. неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений
3. все перечисленное верно.

28) Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?

1. проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
2. разработаете формы документального оформления ревизии
3. изучите практический опыт ревизирующего органа

29) Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:

1. должностных лиц
2. материально ответственных лиц
3. все вышеперечисленное верно

30) Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:

1. если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа
2. взаимодействие с ревизорами находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы
3. знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачества

31) В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется на:

1. документальный и фактический
2. камеральный и выездной
3. предварительный и последующий

32) В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:

1. предварительный, текущий, последующий
2. предварительный и оперативный
3. оперативный и текущий

33) Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)

1. определяется задачами, подлежащими исследованию при ее проведении
2. едина вне зависимости от области исследования
3. определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом)

34) В сфере экономической деятельности согласно Перечню родов (видов) экспертиз, выполняемых в судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции РФ, выделяются следующие виды экспертиз:

1. техническая экспертиза документов, исследование признаков и способов искажения данных о финансовых показателях, исследование реквизитов документов
2. исследование почерка и подписей, исследование данных бухгалтерского учета, исследование показателей финансового состояния и хозяйственной деятельности
3. почерковедческая экспертиза, техническая экспертиза документов,

бухгалтерская экспертиза, финансово – экономическая экспертиза

35) Экспертиза считается назначенной:

1. со дня вынесения соответствующего определения или постановления
2. со дня определения даты начала и периода проведения
3. со дня утверждения перечня объектов, подлежащих исследованию, сроков проведения и исполнителей

36) Письменное заключение эксперта составляется:

1. от имени эксперта, проводившего проверку
2. от имени государственного учреждения, назначившего экспертизу
3. от имени эксперта и государственного учреждения, назначившего экспертизу

37) При осуществлении налогового контроля в случае недостаточной ясности или полноты заключения назначается:

1. повторная экспертиза
2. расширенная экспертиза
3. дополнительная экспертиза

38) Объем материалов, представляемых для проверки при проведении судебно – бухгалтерской экспертизы, определяет:

1. бухгалтер – эксперт
2. следователь
3. орган, назначивший экспертизу

39) Заключение бухгалтера – эксперта состоит из:

1. вводной и описательной части
2. вводной, аналитической, описательной и итоговой части
3. вводной, исследовательской части и выводов

40) Правовой контроль осуществляется в сфере:

1. производственного процесса
2. государственного управления
3. управления экономикой

41) По видам контроль классифицируется на ...

1. общественный
2. правовой
3. ведомственный

42) По способам осуществления различают следующие виды контроля ...

1. следствие
2. экономический анализ
3. верны оба варианта

43) В зависимости от субъектов контроль подразделяется на ...

1. Ведомственный
2. Текущий
3. Документальный

44) К приемам фактического контроля относится ...

1. очный опрос
2. письменный опрос
3. экономический анализ

45) К способам контроля относят:

1. чтение документов
2. индукцию
3. моделирование

46) Методические приемы экономического контроля ...

1. инвентаризация
2. экспертная оценка
3. синтез

47) Целью последующего контроля является ...

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
3. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

48) Целью текущего контроля является ...

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
3. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

49) Взаимная сверка позволяет выявить ...

1. неучтенные излишки готовой продукции, сырья, материалов
2. излишнее списание денежных средств
3. присвоение выручки от реализации продукции

50) Приемы проверки системных бухгалтерских записей ...

1. контрольное сличение
2. сканирование

3. оба ответа верны

51) Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является ...

1. встречная проверка
2. нормативно – правовая проверка
3. формальная проверка

52) Метод формальной проверки документов ...

1. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
2. проверка арифметических расчетов
3. визуальная проверка документов

53) Нормативно-правовая проверка документов:

1. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
2. проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений
3. проверка арифметических расчетов

54) К методам фактического контроля можно отнести:

1. инвентаризацию
2. взаимную сверку
3. сканирование

55) Документ – это:

1. письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу
2. поучительный пример, свидетельство, доказательство
3. оба ответа верны

56) Практическое значение документов:

1. служат источником контрольных данных при осуществлении внутрихозяйственного контроля
2. являются основным поставщиком оперативной информации
3. служат доказательством поступления и расходования ценностей

57) Документы, недоброкачественные по форме, отражают:

1. информацию, которая оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов
2. реальные хоз. операции в неискаженном виде и объеме, но неправильно оформленные или недооформленные
3. оба ответа верны

58) Документы, недоброкачественные по существу содержат:

1. информацию, которая оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов
2. реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но неправильно оформленные или неоформленные
3. оба ответа верны

59) Документы, недоброкачественные по существу содержат:

1. измерение внешних параметров
2. способ определения фактического количества имущества
3. оба ответа верны

60) Контрольный обмер представляет собой:

1. измерение внешних параметров
2. способ определения фактического количества имущества
3. оба ответа верны

61) Экономический контроль существует:

1. только в связи с управлением
2. независимо от управления
3. для осуществления целей управления

62) Экономический контроль

1. представляет собой неотъемлемый элемент управления
2. является независимой от управления функцией
3. включает в себя функцию управления

63) Целью контроля в экономике является:

1. содействие достижению целей управления экономикой
2. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
3. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

64) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

65) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

2. постановки проблемы, подлежащей решению
3. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

66) Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. на всех стадиях управления
2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

67) Общие принципы финансово – экономического контроля:

1. определяют основные исходные положения его организации и осуществления
2. представляют собой методы его осуществления
3. устанавливают правила его организации

68) Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

1. общий план и программа контроля
2. объекты контроля
3. субъекты контроля

69) Объектами финансово – экономического контроля являются:

1. объекты управления
2. состояние и поведение объекта контроля
3. носители практической деятельности по осуществлению контроля

70) Предметом контроля являются:

1. состояние и поведение объекта контроля
2. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

71) Основные функции финансово – хозяйственного контроля:

1. выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта
2. анализ технико – экономических показателей
3. профилактическая, информационная, мобилизующая

72) В России государственный финансовый контроль осуществляется:

1. органами общей компетенции
2. Федеральной налоговой службой
3. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
4. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой

1. Оформление результатов ревизии и проверки.
2. Порядок действий ревизора при выявлении в ходе проведения ревизии существенных нарушений или злоупотреблений, совершенных должностными лицами проверяемой организации.
3. Порядок подписания акта ревизии (проверки).
4. Порядок принятия решений по результатам ревизии и проверок, проведенных органами государственного вневедомственного . финансового контроля.
5. Порядок принятия решений по результатам ревизии и проверок; проведенных органами внутриведомственного и внутреннего финансового контроля.
6. Организация контроля за приняты ми решениями по результатам проведенных ревизий и проверок.
7. Ревизия управления организацией.
8. Ревизия договорной дисциплины.
9. Ревизия основных средств.
10. Ревизия нематериальных активов.
11. Ревизия товарно-материальных ценностей.
12. Ревизия денежных средств в кассе и на счетах организации и в банках.
13. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Ревизия финансовых вложений.
15. Ревизия оплаты труда и расчетов с персоналом.
16. Ревизия учета затрат на производство и себестоимости продукции и услуг.
17. Ревизия учета готовой продукции и ее продажи.
18. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
19. Ревизия расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
20. Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия.
21. Оценка учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
22. Ревизия состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации.
23. Ревизия финансовых результатов предприятия.
24. Оценка достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия.
25. Ревизия правильности проведения инвентаризации и подведения ее итогов.
26. Особенности проведения ревизии строительных организаций.
27. Особенности проведения ревизии автотранспортных организаций.
28. Особенности проведения ревизий организаций оптовой и розничной торговли.
29. Особенности проведения ревизий организаций в сфере общественного питания.

30.Ревизия правильности применения контрольно-кассовой техники при расчетах с юридическими и физическими лицами.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

(Приложение 2 к рабочей программе)

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2023

1. Общие положения

Цель дисциплины:

- формирование теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности, а также практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, по проверке обоснованности расчетных, прогнозных и плановых производственных и финансовых показателей, по выявлению скрытых резервов по повышению эффективности деятельности организации.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов конкретных теоретических знаний и практических навыков в областях, связанных с контролем и соблюдением смет (бюджетов), с изучением финансовой и хозяйственной деятельностью организаций и предприятий, а также с проверкой фактического наличия и сохранности денежных средств, товаров, сырья, готовой продукции и т.д.;
- развитие у студентов умения работать с практическим материалом, с учебной и научной литературой;
- приобретение навыков осуществления ревизионных проверок, составления актов ревизии по ее результатам, а также контроля за исполнением принятых решений.

2. Указания по проведению практических занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: *смешанная форма.*

Образовательные технологии: доклады, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **1. Сущность, роль, функции и виды контроля**

Основные положения темы занятия:

1. Роль контроля в управлении экономическим субъектом.
2. Виды контроля. Объекты и субъекты внутривозвратного контроля.
3. Контрольные функции субъектов внутривозвратного контроля.
4. Органы государственного финансового контроля.

Продолжительность занятия – **2 /0,5ч.**

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Образовательные технологии: тест, опрос.

Тема и содержание практического занятия: **2. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля**

Основные положения темы занятия:

1. Цели внешнего финансового контроля.
2. Формы и методы внешнего финансового контроля.
3. Органы, осуществляющие финансовый контроль.

Продолжительность занятия – **2/0,5 ч.**

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: практическое решение ситуационных задач, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **3. Задачи и порядок осуществления внутреннего финансового контроля**

Основные положения темы занятия:

1. Объекты внутреннего финансового контроля.
2. Планирование и проведение внутреннего финансового контроля.
3. Обобщение результатов внутреннего финансового контроля.

Продолжительность занятия – **4/1 ч.**

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: презентация, обсуждение по теме доклада.

Тема и содержание практического занятия: **4. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, центров ответственности и бюджетирования**

Основные положения темы занятия:

1. Методы осуществления контроля смет (бюджетов).
2. Контроль соблюдения норм расходов, плановых заданий, производственных потерь, результатов производства.

3. Признаки формального и реального контроля.

4. Организация контроля по центрам возникновения затрат и центрам ответственности.

Продолжительность занятия – **4/1 ч.**

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: практическое задание по группам, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **5. Ревизия как инструмент контроля**

Основные положения темы занятия:

1. Основание, цели и задачи ревизии.

2. Классификация ревизий по их видам и направлениям.

3. Источники ревизии и направления ревизионной проверки.
Продолжительность занятия – 4/1 ч.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.
Образовательные технологии: решение задач.

Тема и содержание практического занятия: **6. Организация подготовки и проведения ревизии**

Основные положения темы занятия:

1. Подготовка и планирование проведения ревизии.
2. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
3. Общепринятый регламент проведения комплексной ревизии.

Продолжительность занятия – 4/1 ч.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.
Образовательные технологии: презентация с обсуждением.

Тема и содержание практического занятия: **7. Ревизия имущества и обязательств организации**

Основные положения темы занятия:

1. Информационная база для проведения ревизии имущества и обязательств.
2. Контроль учета основных средств и других внеоборотных активов.
3. Контроль затрат на производство продукции, работ и услуг.
4. Контроль учета готовой продукции, ее продажи.
5. Контроль кассовых операций.
6. Контроль операций по счетам в банке.
7. Контроль расчетов организации с персоналом по оплате труда.
8. Контроль финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.

Продолжительность занятия – 4/1 ч.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.
Образовательные технологии: доклады, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **8. Особенности организации и проведения ревизии в отдельных экономических субъектах**

Основные положения темы занятия:

1. Влияние целей финансового контроля на выбор способа его проведения.
2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
3. Организация ревизионной работы на объектах различных организационно-правовых форм и форм собственности.
4. Ревизия управления организацией.

4. Особенности ревизии в организациях торговли и общественного питания.

Продолжительность занятия – *4/1 ч.*

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия.

Образовательные технологии: решение ситуационных задач, дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Порядок оформления результатов ревизии**

Основные положения темы занятия:

1. Документирование ревизии. Распорядительные документы на проведение ревизии.

2. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.

3. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности по результатам ревизии.

4. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии.

5. Анализ итогов контрольных мероприятий, обобщение и исследование причин и последствий выявленных нарушений.

6. Реализация заключительных материалов ревизии.

Продолжительность занятия – *4/1 ч.*

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Общая теория и методология контроля и ревизии	Самостоятельное изучение тем: Тема 1. Сущность, роль, функции и виды контроля Тема 2. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Тема 3. Задачи и порядок осуществления внутреннего финансового контроля Тема 4. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, центров ответственности и бюджетирования Тема 5. Ревизия как инструмент контроля Подготовка рефератов по примерным темам: 1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели в задачи. 2. Роль финансового контроля в управлении организацией (предприятием). 3. Общегосударственный финансовый контроль. Система органов государственного финансового контроля. 4. Сущность, цель и роль независимого аудита в финансовом контроле.

		<p>5. Система нормативного регулирования финансового контроля в РФ.</p> <p>6. Виды финансового контроля.</p> <p>7. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, управленческого контроля и ревизии.</p> <p>8. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.</p> <p>9. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.</p> <p>10. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.</p> <p>11. Проверка смет (бюджетов), центров затрат, центров ответственности и бюджетирования.</p> <p>12. Внутренний контроль в системе мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p> <p>13. Ревизия как инструмент контроля. Цели и задачи проведения ревизии.</p> <p>14. Основные различия ревизии и аудита.</p> <p>15. Обязанности, права и ответственность ревизора и должностных лиц проверяемой организации.</p> <p>16. Порядок организации и проведения ревизии.</p> <p>17. Основания и периодичность проведения ревизии.</p>
2	<p>Методы проведения контроля и ревизии</p>	<p>Самостоятельное изучение тем:</p> <p>Тема 6. Организация подготовки и проведения ревизии</p> <p>Тема 7. Ревизия имущества и обязательств организации</p> <p>Тема 8. Особенности организации и проведения ревизии в отдельных экономических субъектах</p> <p>Тема 9. Порядок оформления результатов ревизии</p> <p>Подготовка рефератов по примерным темам:</p> <p>1. Подготовка и планирование проведения ревизии.</p> <p>2. Объем, основные этапы и последовательность проведения ревизии.</p> <p>3. Направления ревизионной проверки.</p> <p>4. Источники получения информации о деятельности проверяемого субъекта при проведении ревизии.</p> <p>5. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.</p> <p>6. Порядок, цели и задачи инвентаризации имущества и обязательств при проведении ревизии.</p> <p>7. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.</p> <p>8. Документальное оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии.</p> <p>9. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии.</p> <p>10. Реализация заключительных материалов ревизии.</p> <p>11. Порядок взаимодействия органов финансового контроля с правоохранительными органами при выявлении экономических преступлений.</p> <p>12. Особенности проведения ревизии в экономических субъектах различных организационно-правовых форм собственности.</p> <p>13. Особенность проведения финансового контроля в субъектах малого предпринимательства.</p> <p>14. Особенность ревизии организаций торговли и общественного питания.</p> <p>15. Приемы ревизии сохранности и движения денежных средств и материальных ценностей.</p>

		16. Ревизия кассовых операций и операций по расчетному счету. 17. Ревизия учета производственных затрат и расходов на продажу.
--	--	---

5. Указания по проведению контрольных работ для студентов факультета очной, заочной формы обучения

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объем контрольной работы – 10-15 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

Порядок защиты контрольной работы:

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок студент должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех

бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Тема задания устанавливается для каждого слушателя по первой букве его фамилии:

Начальная буква фамилии	Номер практического задания	Начальная буква фамилии	Номер практического задания
А	1	П	15
Б	2	Р	16
В	3	С	17
Г	4	Т	18
Д	5	У	19
Е	6	Ф	20
Ж	7	Х	21
З	8	Ц	22
И	9	Ч	23
К	10	Ш	24
Л	11	Щ	25
М	12	Э	26
Н	13	Ю	27
О	14	Я	28

По согласованию с преподавателем студент может изменить тему, если, учитывая его профессиональную деятельность или научные интересы, он гораздо более компетентен в какой-либо другой области, входящей в рамки изучаемой дисциплины.

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями сборника документов, регламентирующих организацию учебной и методической работы в университете.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру (которая может быть изменена с учетом специфики темы работы):

титulusный лист;

план;

введение;

основная часть (главы и параграфы);

заклучение;

список использованной литературы;
приложения (графическая часть).

Во введении указываются актуальность темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования; определяется круг основных рассматриваемых вопросов. В основной части необходимо раскрыть содержание темы контрольной работы.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов - название глав. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор контрольной работы.

В заключении обобщаются результаты исследования проведенного в контрольной работе, формулируются выводы, предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Система контрольно-счетных органов Российской Федерации.
3. Ревизия кассовых операций.
4. Ревизия операций по учету денежных средств на счетах в банках.
5. Ревизия операций по учету финансовых вложений и ценных бумаг.
6. Внутренний финансовый аудит, его цели и задачи.
7. Ревизия операций по учету и движению основных средств.
8. Ревизия операций по учету и движению нематериальных активов.
9. Ревизия операций по учету и движению товарно-материальных ценностей.
10. Сравнительная характеристика аудита, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
11. Ревизия операций по учету оплаты труда и расчетов с персоналом.
12. Ревизия операций по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Ревизия учета выпуска готовой продукции и остатков незавершенного производства.
14. Ревизия расчетных и кредитных операций.
15. Ревизия учета финансовых результатов и их использования.
16. Ревизия налоговой отчетности.
17. Ревизия как инструмент контроля.
18. Порядок проверки смет (бюджетов).
19. Порядок подготовки и оформления выводов и предложений по материалам ревизии, включающих в себя проверку документации центров затрат, центров ответственности, бюджетного планирования.
20. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
21. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

22. Порядок обобщения и систематизация материалов ревизии.
 23. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
 24. Виды контроля, взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
 25. Федеральное казначейство, его основные задачи по контролю и права по укреплению бюджетной дисциплины.
- ***При подготовке контрольных работ пользоваться литературой перечисленной в методических рекомендациях.*

II. Практические задания для контрольной работы

Вариант № 1

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 15 мая тек. года

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая — 650 700 руб.

Кассир 15 мая предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 246 — на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер № 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от АО «Москва»), расходный кассовый ордер № 98 — на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость по форме № Т-53 па выдачу заработной платы в срок с 15 мая по 16 мая на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.

2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая.

Касса за 15 мая

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			X
	Итого за день			
	Остаток на конец дня			
	В том числе па заработную плату			

3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.
недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____
расходного № _____

4. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 2

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 420 000 руб. На следующий день, на расчетный счет банка поступило 400 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д76-1 - К50 – 420 000руб.;

Д 51 - К 76-1 - 400 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91 - К 76-1-20 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств».

Претензионная работа проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51 - К 91 - 20 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

$20\,000 \text{ руб.} \times 24\% \text{ (учетная ставка Банка России)} : 100\% : 365 \text{ дн.} \times 90 \text{ дн.} = 1\,184 \text{ руб.}$

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.

2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.

3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Вариант № 3

На предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 17 июня тек. года. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 8 шт.; 500 руб. — 18 шт.; 100 руб. - 23 шт.; 50 руб. - 303 шт.; 10 руб. - 183 шт.; 5 руб. - 13 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 35 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 15 360 руб.; расходные ордера — на сумму 45 710 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2002 г. — 93 400 руб.

1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 4

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 11 февраля составило 45 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 15 марта. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 44 000 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму на 1000 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 76-4 - К 57 - 1000 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?

2. Сделайте бухгалтерские записи.

Вариант № 5

В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизируемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 600 000 руб. на 20 векселей ПАО «Сибирь» номинальной стоимостью 30 000 руб. каждый. Векселя ПАО «Сибирь» не были зарегистрированы в книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ПАО «Сибирь» на момент ревизии не были отражены.

1. Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей?

2. Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела.

3. Сделайте бухгалтерские записи по движению векселей.

Вариант № 6

Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем в размере 45 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель в книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 25% годовых. Учетная ставка Банка России — 15% годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.

1. Оцените действия ревизора.
2. Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы.
3. Сделайте бухгалтерские записи.

Вариант № 7

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23 - К 10, 70, 69 – 3 425 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Вариант № 8

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 24 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 - К 01 - 20 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 94 - К 01 – 4 000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 - К 94 – 4 000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 - К 73 – 4 000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1. Укажите ошибки.
2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

Вариант № 9

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель

грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 99 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя;

Д 08 — К 10 — 5 500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К 10 — 4 000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 97 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 10 000 руб.

1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.

2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.

3. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Вариант № 10

Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 400 шт. каждый. В связи с изменением спроса объем производства платьев снизился до 600 шт. Весь объем будет производить первый цех, второй будет производить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех.

1. Определите, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.

Вариант № 11

На балансе организации с 2004 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 28 000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?

2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Вариант № 12

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 — К 01 — 140 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 9 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 8000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 1500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Вариант № 13

В организации был проведен капитальный ремонт прессы усилием 1000 т. Согласно договору ремонт должен был проводиться и сроки с 23 мая по 25 июня силами подрядной организации. Фактически ремонт проводился с 23 мая по 30 июня. Увеличение срока произошло из-за простоя рабочих в связи с отсутствием необходимых запчастей, которые по условиям договора обязана была приобрести подрядная организация. Для сокращения простоя организация-заказчик приобрела необходимые запчасти и передала их для ремонта, оформив следующие проводки:

Д 10 - К60- 9 000 руб.;

Д19 – К60- 1 620 руб.;

Д 20 - К10 – 9 000 руб.

На фактическую стоимость ремонта, предъявленную подрядчиком, была сделана следующая проводка:

Д 20 - К 60 – 63 780 руб.

В ходе ревизии была проведена проверка плановых и фактических расчетов, которые представил подрядчик.

руб.

Показатели	Сметная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонения
Материалы	32 000	32 000	
Заработная плата с начислениями	15 600	17 550	1 950
Амортизация	3 600	3 600	
Итого	51 200	53 150	1 950
Накладные расходы (20%)	10 240	10 630	390
Всего	61 440	63 780	2 340

Ревизор не признал обоснованность удорожания стоимости произведенного ремонта и сделал свой расчет.

1. Сделайте расчет обоснованных затрат подрядчика.

2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 14

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10м² плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная

стоимость 1м² плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 15

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

- а) недостача поставок олифы составила 34 000 руб.;
- б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 6 476 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 - К 60 – 6 476 руб.;

Д 76-К 60- 27 524 руб.;

Д 10-К 94- 6 476 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К 76 – 27 524 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 16

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1 200 комплектов по цене 320 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 420 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?
2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?
3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Вариант № 17

Работник организации выехал в Польшу 16 декабря, пересек границу 17 декабря, 18 декабря пересек границу с Чехией, откуда 19 декабря в 5 часов утра вылетел в Москву, где расположен офис организации. Работнику выплачены суточные в размере 3 100 руб.

Справочно, размер суточных: согласно нормативам, определить самостоятельно Польша — ? США, Чехия — ?. США-? Россия — ? по курсу Центробанка России. В организации нет локального нормативного акта, регулирующего выплату суточных при командировках.

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?
2. Рассчитайте суточные.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных.

Вариант № 18

Начальник финансового отдела О.Л. Сажин был командирован на 20 дней в г. Омск. Отметки на командировочном удостоверении:

- «Выехал из г. Москвы 2 мая текущего года.»;
- «Прибыл в г. Омск 2 мая текущего года.»;
- «Выехал из г. Омска 19 мая текущего года.»;
- «Прибыл в г. Москву 21 мая текущего года.»;

О.Л. Сажину оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

- стоимость авиабилета до г. Омска — 4120 руб. (билет от 2 мая.);
- стоимость проезда в г. Москву поездом — 2 420 руб. (билет утерян, приложено заявление);
- постельные принадлежности — 58 руб.;
- суточные — 1 500 руб.;
- проживание в гостинице — 14 110 руб.;
- бронирование гостиницы — 550 руб.;
- пользование телевизором — 580 руб.;
- нахождение в зале специального назначения вокзала г. Омска на основании квитанции — 800 руб.

Отчет проверен, принят бухгалтером С.А. Макаровой и утвержден директором организации А.Б. Зайцевым 22 мая

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 24 138 руб. Эта сумма отнесена на счет «Общехозяйственные расходы».

В организации нет локального нормативного акта, содержащего перечень командировочных расходов и норм расходов.

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?
2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате О.Л. Сажину. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате, обоснуйте это решение ссылками на нормативные документы.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

Вариант № 19

В ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующую ситуацию.

Начальник ПЭО организации Н.В. Поляков был командирован на 6 дней в г. Ярославль. Отметки на командировочном удостоверении:

- «Выехал из г. Москвы 4 февраля т.г.»;
- «Прибыл в г. Ярославль 4 февраля т.г.»;
- «Выехал из г. Ярославля 9 февраля т.г.»;
- «Прибыл в г. Москву 9 февраля т.г.».

Н.В. Полякову оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость проезда от г. Москвы до г. Ярославль — 1555 руб. (билет от 4 февраля т.г.);

стоимость проезда от г. Ярославля до г. Москвы — 1555 руб. (билет от 8 февраля т.г.);

суточные — 1200 руб. (200 руб. x 6 дн.).

Задание по командировке выполнено, отчет проверен бухгалтером Е.Н. Комаровой и утвержден директором организации С.Н. Борисовым 12 февраля т.г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 1 290 руб. и отнесено на счет 44 «Расходы на продажу».

1. Назовите формы документов, которыми оформляются служебные командировки.
2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате Н.В. Полякову. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

Вариант № 20

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 сентября т.г. № 15 А.Л. Антонова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 27 марта. на сумму 2 250 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 3 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер Е.В. Петрова;

- журналом-ордером за сентябрь т.г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 сентября т.г. А.Л. Антоновой проставлена сумма 2 250 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера Е.В. Петровой, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление Е.В. Петровой с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 2 250 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера Е.В. Петрову.

В акте ревизии ревизор отметил хищение 2 250 руб. бухгалтером Е.В. Петровой. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 21

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства подотчет, в котором указаны фамилия системного администратора С.М. Орловой и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;
- авансовый отчет от 25 июня т.г. от С.М. Орловой. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 3 700 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 3 700 руб.;
- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июня т.г. на С.М. Орлову на сумму 3 700 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;
- кассовый лист от 5 июня т.г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 3 700 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;
- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 3 700 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов С.М. Орловой по авансовому отчету № 22 от 5 июня и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 3 700 руб. из заработной платы С.М. Орловой. Руководитель принял решение о необходимости внесения С.М. Орловой суммы 3 700 руб. в кассу организации. С.М. Орлова деньги в кассу внесла.

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?
2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

Вариант № 22

В бухгалтерском учете поступления ТМЦ учитывают с использованием счета «Заготовление и приобретение материальных ценностей». На момент инвентаризации остаток по данному счету составляет 33 360 руб.

Инвентаризация выявила следующее:

по квитанции к железнодорожной накладной № 1128 (форма № ГУ-29-0) от 19 февраля т.г. в организацию должны поступить задвижки МА11022.13Ду400 (номенклатурный номер 5292) в количестве 5 шт. и задвижки 30с527нжДу500 (номенклатурный номер 5291) в количестве 3 шт. За

эти задвижки перечислено по счету от поставщика ООО «Брест» 363 331 руб., в том числе НДС – 65 340 руб. (номенклатурный номер 5292 - 158 200 руб., номенклатурный номер 5291 – 205 131 руб.); по накладной № 68 (форма № ТОРГ-12) от 19 февраля от поставщика ЗАО «МостМет» в организацию должны поступить вентили чугунной муфты ДУ 60 х 16 (номенклатурный номер 9040) в количестве 2224 шт. по цене 15 руб. за 1 шт.

1. Укажите форму карточки учета каждого наименования ТМЦ.

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации ТМЦ в пути.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расчетов за ТМЦ, находящиеся в пути, по форме № ИНВ-6 (табл. 22.1).

4. Отрегулируйте отклонения в бухгалтерском учете записями на счетах бухгалтерского учета.

Вариант №22

Таблица 22.1.

Унифицированная форма № ИНВ-6

АКТ

инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути

N п/п	Товарно-материальные ценности, находящиеся в пути		Единица измерения		Дата отгрузки	Поставщик	
	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	код по ОКЕИ	наименование		наименование	код по ОКПО
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение табл. 22.1.

По данным							Примечание
товарно-транспортных или расчетно-платежных документов					бухгалтерского учета		
наименование	дата	номер	количество	сумма, руб., коп.	количество	сумма, руб., коп.	
9	10	11	12	13	14	15	16
Итого							X

Вариант № 23

В ремонтном цехе находятся на ремонте следующие объекты основных средств:

- сварочный агрегат АДД (поступил из цеха № 2 для проведения текущего ремонта, инвентарный номер 511311/2, заказ № 230, стоимость ремонта по заказу — 11 400 руб.);
- станок для врезки оков в трубопровод (поступил для проведения среднего ремонта, инвентарный номер 546260/2, заказ № 231 стоимость ремонта по заказу – 6 500 руб.);
- снегоход «Буран» (поступил из транспортного цеха для проведения капитального ремонта, инвентарный номер 474185/2, заказ № 232, стоимость ремонта по заказу - 72 000 руб.),
- автомобиль ВАЗ-21012 (поступил из транспортного цеха сверх сметы на планово-предупредительные ремонты после аварии, инвентарный номер 474185/5, заказ № 233, стоимость ремонта по заказу - 105 000 руб.)

Фактически установлено, что затраты, связанные с проведением ремонта, и техническая готовность объектов соответственно составили:

- инвентарный номер 511311/2 – 7 980 руб. (70%);
- инвентарный номер 546260/2 – 4 850 руб. (90%);
- инвентарный номер 474185/2 – 7 200 руб. (10%);
- инвентарный номер 45276/5 – 73 000 руб. (60%).

1. По каким первичным документам получены основные средства для проведения ремонта?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации ремонтов основных средств.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по форме № ИНВ-10 (табл. 1).

- инвентарный номер 411131/1 - 6580 руб. (70%);
- инвентарный номер 456620/1 - 3050 руб. (90%);
- инвентарный номер 447815/4 – 7000 руб. (10%);
- инвентарный номер 245672/4 - 61 000 руб. (60%).

1. По каким первичным документам получены основные средства для проведения ремонта?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации ремонтов основных средств.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по форме № ИНВ-10 (табл. 23.1.).

Таблица 23.1. Унифицированная форма № ИНВ-10

АКТ инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств

№	Наименование	Номер	Наименование	Стоимость	Процент	Затраты,	Результаты	Примечание
---	--------------	-------	--------------	-----------	---------	----------	------------	------------

п/п	ремонтируемого объекта и вид ремонта	инвентарный	заказа	заказчика (структурного подразделения), передавшего объект ремонт	ремонта по договору (заказу), руб., коп.	технической готовности	связанные с выполнением ремонта, руб., коп.		инвентаризации, руб., коп.		
							по договору (заказу)	фактически	экономия (-)	перерасход (+)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											X

Вариант № 24

По данным бухгалтерского учета остаток расходов будущих периодов на начало инвентаризации составил:

на горно-подготовительные работы – 288 000 руб.;

на рекультивацию земли - 105 000 руб.;

на освоение новой продукции - 100 000 руб.

Проверка документов, проводящаяся в ходе инвентаризации расходов будущих периодов в мае т.г. вышестоящей организацией, выявила следующее.

Горно-подготовительные работы:

общая сумма расходов на начало текущего года - 320 000 - оставшийся срок погашения расходов - 40 мес., дата возникновения расходов - 3 апреля т.г.

Рекультивация земель:

первоначальная сумма расходов - 120 000 руб. срок погашения расходов - 24 мес., дата возникновения расходов - 26 декабря т.г.

Новый вид продукции:

общая сумма расходов на начало текущего года - 500 000 руб., дата возникновения расходов - 1 июля 2005г. Первоначальная сумма расходов - 900 000 руб. Планируется выпуск 10 000 шт. данного вида продукции. С начала текущего года произведено продукции в количестве 2000 шт.

1. Регистр какой формы используется для учета расходов будущих периодов?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации расходов будущих периодов.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расходов будущих периодов по форме №ИНВ-11 (табл. 24.1.).

4. Отрегулируйте отклонения в бухгалтерском учете записями на счетах бухгалтерского учета.

Таблица 24.1. Унифицированная форма № ИНВ-11

АКТ инвентаризации расходов будущих периодов

№ п/п	Вид расходов		Общая (первоначальная) сумма расходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникновения расходов	Срок погашения расходов (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб., коп.
	наименование	код				

1	2	3	4	5	6	7
	Итого		X	X		

Продолжение табл. 24.1.

Списано (погашено) расходов до начала инвентаризации, руб., коп.	Остаток расходов на начало инвентаризации по данным учета, руб., коп.	Количество месяцев со дня возникновения расходов	Подлежит списанию на себестоимость продукции, руб., коп.		Расчетный остаток расходов, подлежащий погашению в будущем периоде, руб., коп.	Результаты инвентаризации, руб., коп.	
			за месяц	с начала года		подлежит досписанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
8	9	10	11	12	13	14	15
		X					

Вариант № 25

По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации:

наличных денежных средств - 31 775 руб.;

12 векселей банка «Москва» (номинальной стоимостью 6 000 руб., серия 514, с номера 21004 по номер 21014);

1 акция ПАО «Тюмень» (номинальной стоимостью 25 000 руб., серия 42, номер 453164).

Согласно приказу директора организации и договору кассир организации является материально ответственным лицом за сохранность ценных бумаг и денежных средств.

Инвентаризация кассы выявила:

наличных денежных средств - 31 650 руб.;

11 векселей банка «Москва» (номинальной стоимостью 6 000 руб., серия 514, с номера 21004 по номер 21014);

2 акции ПАО «Тюмень» (номинальной стоимостью 25 000 руб., серия 42, номер 453164 и 453270).

1. Регистры какой формы используются для учета движения денежных средств и ценных бумаг?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации денежных средств и ценных бумаг.

3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме № ИНВ-16 (табл. 25.1), акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 (табл. 25.2.).

Таблица 25.2. Унифицированная форма № ИНВ-15

АКТ инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп.

По учетным данным па сумму _____ руб. _____ коп.

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.
недостача _____ руб. _____ коп.

4. Решением руководителя организации сумма недостачи удержана из заработной платы кассира. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Таблица 25.1. Унифицированная форма № ИНВ-16

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности

№ п/п	Ценная бумага, бланк строгой отчетности			Единица измерения		Фактическое наличие						
	наименование, вид, категория	номер формы	код	наименование	Код по ОКЕИ	номер (с номером)	по номеру	серия	номинальная стоимость, руб., коп.	количество	сумма, руб., коп.	
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Итого									

Продолжение табл. 25. 1.

Числится по данным бухгалтерского учета						Результаты инвентаризации							
номер (с номером)	по номеру	серия	номинальная стоимость, руб., коп.	количество	сумма, руб., коп.	излишек				недостача			
						Номер (с номером)	по номеру	количество	сумма, руб., коп.	Номер (с номером)	по номеру	количество	сумма, руб., коп.
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
X	X	X				X	X			X	X		

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

2 Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>

Дополнительная литература:

1. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией. Практич. пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051470>

2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921410>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

3. www.consulting.ru
4. www.qarant.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета
2. Информационно-справочные системы
 - Консультант Плюс (www.consultant.ru)
 - Гарант (www.garant.ru)