



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**Техникум технологий и дизайна**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
(АГЕНТ БАНКА)»**

38.02.07 «Банковское дело»

Королев  
2023г.

**Автор/составитель:** Горщарик М.Н. Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка) - Королёв МО: ТУ им. А. А. Леонова, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Банковское дело»: 16 мая. 2023 г., протокол № 9.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17 мая.2023 г., протокол № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>12</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций (далее соответственно – ОК, ПК) по избранной специальности:

### ***Общие компетенции:***

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### ***Профессиональные компетенции:***

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных

видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)».

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

**иметь практический опыт:** выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка).

**уметь:**

- осуществлять поиск потенциальных клиентов;
- устанавливать деловые контакты с клиентами;
- собирать информацию о потенциальных клиентах;
- осуществлять банковские операции

**знать:**

- современные офисные технологии для ведения переговоров с клиентами банка;
- банковские технологии мотивации потенциальных клиентов к сотрудничеству;
- информацию о состоянии рынка банковских продуктов;
- технические средства коммуникаций.

По окончании практики студент сдаёт отчет (Приложение 1) в соответствии с содержанием тематического плана практики и дневник прохождения производственной практики.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);

- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от подразделения СПО входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

- установление связи с руководителями практики от организаций;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

- осуществление руководства практикой;

- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- вести дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 3);

- полностью выполнять задания (Приложение 2), предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Образовательная деятельность при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 ч.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является: ПАО Сбербанк и Банк ВТБ.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекции	4
лабораторные работы	60
экскурсии	2
Итоговая аттестация	6

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Вводное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Вводное занятие по организации производственной практики</b>	2	1
	1. Прохождение инструкции по технике безопасности.	2	
	2. Ознакомление с программой практики	2	
	<b>Экскурсия.</b> Ознакомление с предприятием (организацией) – объектом практики.	2	
	3. Характеристика предприятия (организации) – базы практики.	2	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные характеристики банковских продуктов.</b>	<b>38</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Классификация и виды банковских продуктов и услуг</b>	1. Изучить банковские продукты и услуги банка.	8	2
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Характеристика основной линейки вкладов банка.</b>	1. Ознакомиться с основной линейкой вкладов банка.	10	2
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Сравнительная характеристика основной линейки кредитных продуктов банка.</b>	1. Ознакомиться с основной линейкой кредитных продуктов банка.	10	2
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Виды банковской карты и ее основные характеристики и преимущества.</b>	1. Ознакомиться с основными видами банковских карт.	10	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Изучение миссии и ценностей банков</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	1. На основании данных о банке ознакомиться с элементами брендинга (слоган, логотип, философия (миссия и ценности)).	6	2
<b>Миссия и ценности банков</b>			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Изучение способов привлечения клиентов банка.</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	1. Ознакомиться с алгоритмом действий специалиста банка при составлении скрипта	8	2



Алгоритм действий специалиста банка при составлении скрипта холодного звонка.		ХОЛОДНОГО ЗВОНКА.		
Тема 3.2. Способы привлечения клиентов банка	1.	Ознакомиться со способами привлечения клиента.	8	2
Итоговая аттестация		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по установленной форме.	6	3
		<b>всего</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает:

1. Индивидуальное задание / Практические работы/ лабораторные работы.
2. Компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакетами ПО общего назначения и профессионального назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО, выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных и т.п.;
3. Комплект электронных презентаций/слайдов; комплект бланков документации; комплект учебно-методической документации
4. Специализированные демонстрационные стенды, наглядные пособия, схемы, таблицы, плакаты.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания по форме, установленной ТУ им. А. А. Леонова ТТД.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература:**

1. Стародубцева Елена Борисовна. Основы банковского дела: Учебник. - 2; перераб. и доп. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 288 с.  
<http://znanium.com/go.php?id=1055101>
2. Тавасиев, Ахсар Мухаевич. Банковское кредитование: Учебник. - 2 ; перераб. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 366 с.  
<http://znanium.com/go.php?id=1039295>
3. Казимагомедов, Абдулла Аседуллаевич. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 502 с. - ISBN 9785160138909.  
<http://znanium.com/go.php?id=960104>

### Дополнительная литература:

1. Стародубцева, Елена Борисовна. Рынок ценных бумаг: Учебник. - Москва; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 176 с.

<https://znanium.com/catalog/product/927442>

2. Елисеева, А. Р. Рынок ценных бумаг: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования / А.Р. Елисеева. - Москва: Издательский центр "Академия", 2020. - 128 с.

### Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России.-Режимдоступа<http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа<http://www.consultant.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

4.Федеральный законот02декабря1990г.№395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред.23.05.2018г.)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/)

5.Федеральныйзаконот10июля2002г.№86-ФЗ«ОЦентральномБанкеРоссийской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/)

6.[www.finans.ru](http://www.finans.ru) - Бизнес планы, инвестиционные проекты

7.[www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) – банки, рейтинг банков, кредиты, банки

8.[www.rbcdaily.ru](http://www.rbcdaily.ru) - ежедневная деловая газета

9. Федеральный портал Российское образование

[http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)

10.[www.edu.ru](http://www.edu.ru) - ресурсы портала для общего образования

11.[window.edu.ru](http://window.edu.ru) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

12.[Портал "ВСЕОБУЧ"](#)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</li> <li>– использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;</li> <li>– устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить деловые встречи с клиентами;</li> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>– рекламировать банковские продукты;</li> <li>– анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие деятельность банка;</li> <li>– правила заполнения документов на приобретение банковского продукта;</li> <li>– кодекс корпоративной этики банка;</li> <li>– методы определения класса</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию(исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> </ul>

<p>кредитоспособности юридического лица;</p> <p>– новые технологии продаж банковских продуктов</p>	<p>– осуществлять коррекцию(исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p> <p>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
--	---

#### **4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности)**

1. Назовите основные банковские продукты и услуги.
2. Назовите основные характеристики и преимущества банковской карты.
3. Назовите ценность и полезность продуктов банка (депозит, ипотека, страхование).
4. Миссия и ценности Сбербанка.
5. Перечислите способы привлечения клиентов.
6. Назовите линейку кредитных продуктов банка.
7. Назовите основную линейку вкладов банка.
8. Дайте краткую характеристику имиджа делового человека.

#### **4.2. Критерии оценки ответов**

При проведении защиты отчета по производственной практике необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой практики;
- уровень практических навыков, продемонстрированных студентом при выполнении задач по производственной практике;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении задач по производственной практике;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности отчета по практике;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите отчета по практике вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:**

- представленный отчет выполнен в полном соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способов ее решения в представленном отчете дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике вопросы даны исчерпывающие ответы
- при защите студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения поставленных задач, имеет свои суждения по различным вопросам отчета.

**Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:**

- представленный отчет выполнен в полном соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способов ее решения в представленном отчете дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике вопросы даны исчерпывающие ответы
- при защите студент демонстрирует знание проблемы;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

**Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:**

- представленный отчет выполнен в соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способов ее решения в представленном отчете не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:**

- отчет по практике не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике практики и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- студент не способен пояснить основные положения отчета, что указывает на несамостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
 СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**Техникум технологий и дизайна**

**ОТЧЁТ  
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**по профессиональному модулю ПМ.03  
 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
 должностям служащих  
 (Агент банка)»**

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

Студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Форма обучения - очная

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Руководители практики  
 от техникума: преподаватель ТТД \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О. преподавателя)

Руководитель производственной практики  
 от предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

М.П.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
 СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**Техникум технологий и дизайна**

УТВЕРЖДАЮ:  
 Зам. директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ Кудряцова З.А.  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г

**Задание на производственную практику**  
 (вид практики)

**по профессиональному модулю ПМ.03**  
**«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
 должностям служащих (Агент банка)»**

Студенту \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью номер группы)

Приказ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ .»

Наименование организации **Техникум технологий и дизайна**

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_\_ .» по « \_\_\_\_\_ .»

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ .»

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, звание)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента, подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ »

**Задание 1**



Изучить банковские продукты и услуги банка.

<b>Виды банковских продуктов</b>	<b>Название банковских продуктов и услуг</b>
Доходные продукты	
Внешние продукты	
Внутренние продукты	
Корпоративные продукты	
Стандартные (типовые) продукты	
Индивидуальные продукты	
VIP-продукты	
Простые продукты	
Комплексные продукты	

### **Задание 2**

Ознакомиться с основной линейкой вкладов банка.

<b>Вид вклада</b>	<b>Условия вклада</b>

### **Задание 3**

Ознакомиться с основной линейкой кредитных продуктов банка.

<b>Вид кредита</b>	<b>Условия кредита</b>

### **Задание 4**

Ознакомиться с основными видами банковских карт.

<b>Вид карты</b>	<b>Преимущества карты</b>

### Задание 5

На основании данных о банке ознакомиться с элементами брендинга (слоган, логотип, философия (миссия и ценности)).

Банк	Логотип	Слоган	Миссия	Ценности

### Задание 6

Ознакомиться с алгоритмом действий специалиста банка при составлении скрипта холодного звонка. Представить на конкретном примере (предложения конкретного вида продукта) действия специалиста, оформив в виде таблицы.

Этап	Действия специалиста

### Задание 7

Ознакомиться со способами привлечения клиент

Способ привлечения клиента	Характеристика способа

### 8. Оформление и защита отчета по практике.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ознакомлен: / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. студента, подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
 СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**Техникум технологий и дизайна**

**Дневник  
 прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении

**Указания к заполнению дневника практики**

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.
2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.
3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.