



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**Техникум технологий и дизайна**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Экономика организации**

**38.02.07 «Банковское дело»**

**Королев, 2023**

**Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации». –  
Королёв МО: ТУ им. А.А. Леонова, 2023.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Банковское дело»: 16.05.2023 г., протокол №9.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета 17.05.2023 г., протокол №5.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Экономика организации

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОП 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной</p>

	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>	<p>деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Личностные результаты:**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	<b>ЛР 12</b>

своими детьми и их финансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии	<b>ЛР 16</b>
Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей	<b>ЛР 20</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>93</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в т. ч.:	
-теоретическое обучение	28
-практические занятия	21
Курсовая работа	24
Самостоятельная работа	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Предмет и задачи курса «Экономика организации».		1
<b>Раздел 1</b> Организация (предприятие) в условиях рынка			
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики.	<i>Содержание учебного материала</i> Отрасль в системе рыночной экономики. Понятие и классификация организаций. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. Жизненный цикл предприятия.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Тема 1.2. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий	<i>Содержание учебного материала</i> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций, принципы построения их экономической системы.		
	<b>Практические занятия:</b> Формы собственности коммерческих банков		
Тема 1.3. Производственная структура организации (предприятия)	<i>Содержание учебного материала</i> Производственная структура организации, ее элементы. Характеристика производственного процесса. Производственный цикл, его состав. Качество и конкурентоспособность продукции.		
	<b>Практические занятия:</b> Расчет длительности производственного цикла.		
Тема 1.4. Основы логистики организации	<i>Содержание учебного материала</i> Определение, понятие и задачи логистики. Функциональные области логистики. Взаимодействие логистики с другими организационными процессами.		
<b>Раздел 2</b> Материально-техническая база организации			
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути её повышения. Производственные мощности предприятия.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3

Тема 2.2 Оборотный капитал	<i>Содержание учебного материала:</i> Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Порядок нормирования оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 2.3 Аренда, лизинг, нематериальные активы	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие аренды, ее виды. Лизинг. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка и амортизация нематериальных активов.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 2.4 Капитальные вложения и их эффективность	<i>Содержание учебного материала:</i> Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие капитальных вложений. Капитальное строительство. Направления и источники финансирования капитальных вложений. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
	<b>Практические занятия:</b> Расчет показателей состояния и движения основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Расчет первоначальной и остаточной стоимости основных средств Расчет годовой суммы амортизации и нормы амортизации. Начисление амортизации различными способами. Расчет показателей эффективности использования основного капитала. Расчет показателей использования производственной мощности. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств. Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов. Определение экономической выгоды от лизинговой сделки Расчет эффективности капитальных вложений.		
<b>Раздел 3</b> Управление предприятием. Кадры предприятия и оплата труда.			
Тема 3.1 Управление и эффективность производства.	<i>Содержание учебного материала</i> Принципы формирования структуры управления кредитной организации. Показатели и пути повышения эффективности управления		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 3.2 Кадры организации и производительность труда	<i>Содержание учебного материала:</i> Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 3.3 Организация оплаты труда	<i>Содержание учебного материала:</i> Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы платы труда. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Планирование фонда оплаты труда.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
	<b>Практические занятия:</b> Расчет производительности труда и её роста Расчет баланса рабочего времени Расчет численности рабочих Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы.		
<b>Раздел 4</b>			

Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия.			
Тема 4.1 Издержки производства	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути её оптимизации.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 4.2 Цена и ценообразование	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1,
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность. Финансы организации	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план. Анализ финансовой устойчивости и оценка ее уровня. Показатели кредитоспособности предприятия.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
	<b>Практические занятия:</b> Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет затрат на 1 рубль товарной продукции. Расчет снижения себестоимости Себестоимость операций банка и ценообразование банковских продуктов Расчет оптовой, отпускной и розничной цены одного изделия. Расчет плановой прибыли организации. Расчет показателей рентабельности.		
<b>Раздел 5.</b> Планирование деятельности организации			
Тема 5.1 Основы планирования в деятельности организации	<i>Содержание учебного материала:</i> Сущность планирования, формы планирования. Процесс планирования стратегии. Значение и структура бизнес – плана.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 5.2 Основные показатели эффективности деятельности организации	<b>Практические занятия:</b> Расчет технико-экономических показателей использования основных средств. Порядок расчета норм и нормативов Расчет показателей использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 5.3 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	<i>Содержание учебного материала:</i> Значение внешнеэкономической деятельности организации. Виды экономических сделок. Совместное предпринимательство. Внешнеторговый контракт. Таможенная тарифная система. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Валютное регулирование		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
	<b>Курсовая работа</b>	<b>24</b>	
<b>Всего:</b>		<b>93</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения.

Учебный кабинет «Экономика организации», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»;

сборники задач по дисциплине «Экономика организации».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

В преподавании используются лекционные и практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, педагогические мастерские, педагогические студии, игровые, практикоориентированные технологии.

Усвоению содержания дисциплины «Экономика организации» предшествует изучение дисциплины «Экономика».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### *Основные источники:*

1. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник. М.: ИД Форум: Инфра- М. 2021 г.- 336 с.

<http://znanium.com/catalog/document?id=365617>

3. Беляцкая, Т. Н.

Экономика организации : учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 285 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>

4. Котерова, Н.П.

Экономика организации : учебное пособие для студентов учреждений среднего проф. образования / Н.П. Котерова. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский центр "Академия", 2020. - 320 с.

###### *Дополнительные источники:*

1. Сафронов, Николай Александрович. Экономика организации (предприятия) : Учебник для ср. спец. учебных заведений / Сафронов Николай Александрович. - 2 ; с изм. - Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019.

<http://znanium.com/catalog/product/977847>

###### *Нормативно-правовая литература:*

1. Конституция РФ: Официальный текст : Нормативные документы. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 120 с

<http://znanium.com/catalog/document?id=361232>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</li> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</li> </ul>	<p><b>Устных ответов:</b>  <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>- изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;</li> <li>- правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу.</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами;</li> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>- ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> </ul>	<p>Выполнение и защита практических работ</p> <p>Результат деятельности студентов на промежуточной аттестации</p>

<p>личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– порядок выстраивания презентации.</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте</li> <li>– способы и порядок предоставления и погашения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</li> </ul> <p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>- не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.</li> </ul> <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>различных видов кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>– критерии определения проблемного кредита;</li> <li>– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> </ul>	<p><b>Письменных работ:</b>  <u>Отметка «5» ставится, если</u> работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).  <u>Отметка «4» ставится, если</u> работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.  <u>Отметка «3» ставится, если</u> допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.  <u>Отметка «2» ставится, если</u> допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами,</li> </ul>	<p>Тестовых работ:  Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста.  Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.  Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста.  Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p>К ошибкам относятся:</p>	

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>– подбирать оптимальный способ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять;</li> <li>- незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;</li> <li>- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.</li> </ul> <p>К недочетам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,</li> <li>- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;</li> <li>- орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.</li> </ul> <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p> <p><b>Критерии оценки промежуточной аттестации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. знание пройденного материала;</li> <li>2. умение выделять существенное;</li> <li>3. умение логически и аргументированно излагать материал.</li> </ol> <p><b>«Отлично»</b> - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично</p> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям.</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>погашения просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>	<p>предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>          Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--