



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**Техникум технологий и дизайна**

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
(АГЕНТ БАНКА)**

38.02.07 «Банковское дело»

Королев  
2023

**Автор/составитель: Горщарик М.Н. преподаватель Техникума технологий и дизайна** (далее – ТТД).

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка) - Королёв МО: ТУ им. А. А. Леонова, 2023 г.- 19 с.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 16 мая. 2023 г., протокол № 9.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17 мая. 2023 г., протокол № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>17</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (далее соответственно – ОК, ПК):

### *Общие компетенции:*

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### *Профессиональные компетенции:*

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)».

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

**иметь практический опыт:** выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка).

**уметь:**

- осуществлять поиск потенциальных клиентов;
- устанавливать деловые контакты с клиентами;
- собирать информацию о потенциальных клиентах;
- осуществлять банковские операции

**знать:**

- современные офисные технологии для ведения переговоров с клиентами банка;
- банковские технологии мотивации потенциальных клиентов к сотрудничеству;
- информацию о состоянии рынка банковских продуктов;
- технические средства коммуникаций.

По окончании практики студент сдаёт отчет (Приложение 1) в соответствии с содержанием тематического плана практики по установленной форме.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## **1.3. Организация практики**

Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики.

В обязанности руководителя практики входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- осуществление контроля за выполнением студентами заданий по практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- вести дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности.

Образовательная деятельность при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **108** часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является ТТД, оснащенные необходимыми средствами для проведения практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий</b>	<b>108</b>
в том числе:	
лекции	4
практические работы	92 (не менее 80 % практикоориентированности)
Итоговая аттестация	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Вводное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	<b>Вводное занятие по организации учебной практики</b>	2	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Изучение корпоративной культуры ПАО «Сбербанк»</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Описание корпоративной культуры ПАО «Сбербанк»	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Анализ корпоративной культуры ПАО «Сбербанк»	6	3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Ознакомление с особенностями, видами и методами маркетинговых исследований в ПАО «Сбербанк».</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Описание особенностей, видов и методов маркетинговых исследований в Сбербанке	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Анализ особенностей, видов и методов маркетинговых исследований в ПАО «Сбербанк».	8	3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Изучение продуктовой политики Сбербанка</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Описание продуктовой политики Сбербанка	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Анализ продуктовой политики Сбербанка	6	3
<b>Раздел 4.</b>	<b>Изучение анализа сегментации клиентской базы Сбербанка</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Проведение анализа сегментации клиентской базы Сбербанка	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Анализ сегментации клиентской базы Сбербанка	6	3
<b>Раздел 5</b>	<b>Основные методы продажи банковских продуктов и услуг Сбербанка</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Изучение методов продаж банковских продуктов и услуг Сбербанка	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Основные методы продажи банковских продуктов и услуг Сбербанка	8	3
<b>Тема 5.2.</b> Изучение процесса послепродажного обслуживания	2.Процесс послепродажного обслуживания клиентов Сбербанка	6	3

клиентов Сбербанка			
<b>Тема 5.3.</b> Организация продажи банковских продуктов и услуг корпоративным и частным клиентам Сбербанка	3.Продажи банковских продуктов и услуг корпоративным и частным клиентам Сбербанка	8	3
<b>Тема 5.4.</b> Изучение электронных каналов продажи банковских продуктов и услуг	4.Электронные каналы продаж банковских продуктов и услуг	8	3
<b>Раздел 6</b>	<b>Оформление отчётных документов по практике</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	1.Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности. 2.Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	4 4	2 2
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания	<b>6</b>	3
<b>Итого 3 семестр</b>		<b>72</b>	
<b>Вводное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Вводное занятие по организации учебной практики</b>	<b>2</b>	1
<b>Раздел 1.</b>	<b>Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников на примере ПАО «Сбербанк России».</b>	<b>6</b>	2
<b>Тема 1.1.</b> Описание системы оценки результатов деятельности сотрудников на примере ПАО «Сбербанк России».	1.Анализ системы оценки результатов деятельности сотрудников на примере ПАО «Сбербанк России».	6	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов на примере ПАО «Сбербанк России».</b>	<b>6</b>	2
<b>Тема 2.1.</b> Описание системы оценки качества обслуживания клиентов на примере ПАО «Сбербанк России».	Анализ системы оценки качества обслуживания клиентов на примере ПАО «Сбербанк России».	6	2

<b>Раздел 3</b>	<b>Изучение благотворительных и спонсорских проектов банка на примере ПАО «Сбербанк России».</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.1.</b> Описание благотворительных и спонсорских проектов банка на примере ПАО «Сбербанк России».	Анализ благотворительных и спонсорских проектов банка на примере ПАО «Сбербанк России».	4	2
<b>Раздел 4</b>	<b>Изучение модели компетенций сотрудников банка на примере ПАО «Сбербанк России».</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.1.</b> Описание модели компетенций сотрудников банка на примере ПАО «Сбербанк России».	Анализ модели компетенций сотрудников банка на примере ПАО «Сбербанк России».	6	2
<b>Раздел 5</b>	<b>Оформление отчётных документов по практике</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.1.</b> Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	1.Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности. 2.Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	6	2
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания.	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Итого 4 семестр</b>		<b>36</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов.

1. Индивидуальное задание / Практические работы/ лабораторные работы.
2. Компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакетами ПО общего назначения и профессионального назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО, выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных и т.п.;
3. Комплект электронных презентаций/слайдов; комплект бланков документации; комплект учебно-методической документации
4. Специализированные демонстрационные стенды, наглядные пособия, схемы, таблицы, плакаты.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания по форме, установленной ТУ им А.А. Леонова ТТД.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Для проведения учебной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики;
- индивидуальные задания студентам (Приложение 1)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература:**

1. Стародубцева Елена Борисовна. Основы банковского дела: Учебник. - 2; перераб. и доп. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 288 с.

<http://znanium.com/go.php?id=1055101>

2. Тавасиев, Ахсар Мухаевич. Банковское кредитование: Учебник. - 2 ; перераб. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 366 с.

<http://znanium.com/go.php?id=1039295>

3. Казимагомедов, Абдулла Аседуллаевич. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 502 с. - ISBN 9785160138909.

<http://znanium.com/go.php?id=960104>

#### **Дополнительная литература:**

1. Стародубцева, Елена Борисовна. Рынок ценных бумаг: Учебник. - Москва; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 176 с.

<https://znanium.com/catalog/product/927442>

2. Елисеева, А. Р. Рынок ценных бумаг: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования / А.Р. Елисеева. - Москва: Издательский центр "Академия", 2020. - 128 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс Банка России. - <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - <http://www.consultant.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/)

5. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/)

6. [www.finans.ru](http://www.finans.ru) - Бизнес планы, инвестиционные проекты

7. [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) – банки, рейтинг банков, кредиты, банки

8. [www.rbcdaily.ru](http://www.rbcdaily.ru) - ежедневная деловая газета

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</li> <li>– использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;</li> <li>– устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить деловые встречи с клиентами;</li> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>– рекламировать банковские продукты;</li> <li>– анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие деятельность банка;</li> <li>– правила заполнения документов на приобретение банковского продукта;</li> <li>– кодекс корпоративной этики банка;</li> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>– новые технологии продаж банковских продуктов</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых</li> </ul>

	<p>заданий;</p> <p>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
--	---

#### **4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета по учебной практике**

##### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету (зачету с оценкой) по практике:**

1. Дайте определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
2. Охарактеризуйте параметры и критерии качества банковских услуг;
3. Дайте определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
4. Приведите понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
5. Охарактеризуйте продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
6. Охарактеризуйте основные банковские продукты для частных лиц и корпоративных клиентов;
7. Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру банка;
8. Охарактеризуйте особенности продажи банковских продуктов и услуг;
9. Охарактеризуйте основные формы продаж банковских продуктов;
10. Охарактеризуйте политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
11. Охарактеризуйте условия успешной продажи банковского продукта;
12. Перечислите этапы продажи банковских продуктов и услуг;
13. Охарактеризуйте организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
14. Охарактеризуйте способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
15. Охарактеризуйте способы продвижения банковских продуктов;
16. Перечислите правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
17. Перечислите способы выявления потребностей клиентов;
18. Охарактеризуйте каналы для выявления потенциальных клиентов;
19. Перечислите основные виды и методы маркетинговых исследований в Сбербанке;

20. Охарактеризуйте корпоративную культуру ПАО «Сбербанк»;
21. Перечислите электронные каналы продажи банковских продуктов и услуг.
22. Охарактеризуйте систему оценки качества обслуживания клиентов в ПАО Сбербанк;
23. Опишите модели компетенций сотрудников банка на примере ПАО «Сбербанк России».

#### **4.2. Критерии оценки ответов**

При проведении защиты отчета по учебной практике необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой практики;
- уровень практических навыков, продемонстрированных студентом при выполнении задач по учебной практике;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении задач по учебной практике;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности отчета по практике;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите отчета по практике вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### **Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:**

- представленный отчет выполнен в полном соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способов ее решения в представленном отчете дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике вопросы даны исчерпывающие ответы
- при защите студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения поставленных задач, имеет свои суждения по различным вопросам отчета.

##### **Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:**

- представленный отчет выполнен в полном соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способов ее решения в представленном отчете дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике вопросы даны исчерпывающие ответы
- при защите студент демонстрирует знание проблемы;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

**Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:**

- представленный отчет выполнен в соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способов ее решения в представленном отчете не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:**

- отчет по практике не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике практики и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- студент не способен пояснить основные положения отчета, что указывает на несамостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**Техникум технологий и дизайна**

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

**УП.03.01** \_\_\_\_\_

по профессиональному модулю

**ПМ.03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (Агент банка)

---

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Выполнил(а) студент(ка) гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Принял преподаватель  
\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(оценка)*

Королев, 2023



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

## Техникум технологий и дизайна

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УПР

Кудряшова З.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

### Задание на учебную практику

по профессиональному модулю **ПМ.03** «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)»

Студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью номер группы)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 202 г.

Наименование организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «>>» по «>>»  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики:

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, подпись)

Дата «>>»

**Дневник прохождения учебной практики**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении

**Указания к заполнению дневника практики**

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.
2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.
3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики.