



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**Колледж космического машиностроения и технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Королев, 2023**

Автор/составитель: Фомичева В.Ю. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности». – Королёв МО: «Технологический университет», 2023.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии 15.05.2023 г., протокол № 05.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17.05.2023 г., протокол № 05.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **1.4 Бухгалтер должен обладать общими и профессиональными компетенциями**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями (далее – ОК и ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 146 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	146
<b>Самостоятельная работа</b>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	106
контрольная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию кот. способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Профессиональная деятельность человека</b>		
<b>Тема 1.1. В мире профессий.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 02
	Лексика по теме: Профессии человека.		
	Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».		
	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Аудирование тематических диалогов. Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога. Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».		
<b>Тема 1.2. Моя будущая специальность</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 02
	Лексика по теме: Моя будущая специальность. Будущие сферы применения труда специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.		
	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы Simple Active. The Present, Past and Future Simple Active.		
	Фонетика: Фонетическое чтение текста “My future specialty”.		
	<b>Тематика практических занятий</b> Чтение и перевод текста «My future specialty».		

Раздел 2	Основы бухгалтерского дела			
<b>Тема 2.1. Документооборот</b>	<b>Содержание</b>	<b>19</b>	ОК 02, ПК 4.6	
	Лексика по теме: Документооборот. Зарубежные стандарты в сфере бухучета. Налоговая декларация - отчет о прибыли и убытках. Балансовые отчеты			
	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы Progressive Active. The Present, Past and Future Progressive Active.			
	<b>Тематика практических занятий</b>			
<b>Практическое занятие:</b> Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме.				
<b>Тема 2.2. Виды отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>19</b>	ОК 02, ПК 4.6	
	Лексика по теме: Отчет о движении денежных средств. Описание изменений в отчетах. Финансовая отчетность. Перерасход средств			
	Совершённые видовременные формы. Времена глагола группы Perfect Active. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления.			
	<b>Тематика практических занятий</b>			
<b>Практическое занятие:</b> Перевод текста по теме. Аудирование.				
Раздел 3	Основные термины и понятия бухучета			
<b>Тема 3.1. Основы бухучета</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 02, ПК 4.6	
	Лексика по теме: Расходы. Налоги. Девальвация. Основные принципы бухучета			
	Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.			
	<b>Тематика практических занятий</b>			
<b>Практическое занятие:</b> Отработка грамматических правил в речевых образцах. Перевод текста по теме. Аудирование.				
<b>Тема 3.2. финансовая деятельность компании</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 02, ПК 4.6	
	Лексика по теме: Аудит. Ликвидность компании. Исчисляемые активы компании. Отчет о доходах и убытках компании. Формы внутреннего контроля. Безналичные счета. Неоплачиваемые расходы. Соотношение собственных и заемных средств. Переменные расходы. Этические принципы и прибыль.			
	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive.			

	<b>Практическое занятие.</b> Поисковое чтение профессионального текста		
<b>Раздел 4</b>	<b>Рынок труда. Поиск работы.</b>		
<b>Тема 4.1. Навыки самопрезентац ии.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 02, ПК 4.6
	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.		
	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.		
	<b>Практическое занятие:</b> Составление резюме (CV) специалиста		
<b>Тема 4.2. Поиск работы. Портрет современного специалиста.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 02, ПК 4.6
	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Личные качества современного специалиста.		
	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.		
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение анкеты при устройстве на работу Поисковое чтение текстов по специальности. Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практико-ориентированного текста.		
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>146</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **Основные источники:**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : Учебное пособие	Егурнова, А.А.	Москва.: «КноРус», 2022

##### **Дополнительные источники:**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Career Paths: Accounting	John Taylor, Stephen Peltier	UK, Express Publishing, 2022
2	Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО	Гливенкова, О. А.	Саратов, Москва.: «Профобразование», «Ай Пи Ар Медиа», 2021
3	Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для СПО	Нужнова, Е. Е.	Москва.: Издательство «Юрайт», 2020
4	Практикум по английскому языку «Планета английского языка»	Соколова Н.И.	Москва.: «Академия», 2020
5	Практикум по английскому языку «Планета английского языка»	Лаврик Г.В.	Москва.: «Академия», 2020
6	Англо-русский и русско-английский словарь	Мюллер В.К.	Москва.: «Эксмо», 2021

#### Электронные ресурсы

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p><u>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>