



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 04.01**

по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование
бухгалтерской отчетности

Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Базовая подготовка

Королев, 2023 г.

Автор: Соколова А.А. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности - Королев МО: ТУ им. А.А. Леонова, 2023.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ «22» декабря 2014 года № 1061, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 14.05.2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ТУ 17.07.2023 протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и направлена на формирование у обучающегося:

- **общих компетенций:**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- **профессиональных компетенций:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- приобретение практического опыта по **виду профессиональной деятельности:** Составление и использование бухгалтерской отчетности;

- формирование личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12

своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме	ЛР 19
Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе	ЛР 20
Имеющий навыки сотрудничества с коллегами, участниками образовательного и рабочего процесса, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 21
Соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Ориентирующийся на повышение конкурентоспособности на рынке труда молодых специалистов	ЛР 25

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.

По окончании практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ККМТ, и аттестационный лист установленной формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются структурные подразделения, связанные с работой бухгалтера, на предприятиях и в организациях г. Королева, г. Москвы и городов Московской области.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	36
в том числе:	
ознакомление и подбор материала по темам практики	7
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	24
Итоговая аттестация	5

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, экскурсии, состав выполняемых работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	<i>Содержание материала</i>		
	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда	1	1
Раздел 1	<i>Составление форм бухгалтерской отчетности</i>	3	
Тема 1.1. Общая характеристика предприятия, организации	<i>Содержание материала</i>	1	2
	Отраслевая принадлежность организации, ассортимент выпускаемой продукции (перечень оказываемых услуг)		
	Производственная и управленческая структура организации		
	Организация бухгалтерского учета, характеристика рабочего места бухгалтера		
Тема 1.2. Учетная политика организации	<i>Содержание материала</i>	1	2
	1 Форма ведения бухгалтерского учета		
	2 Метод определения выручки от реализации		
	3 Порядок формирования финансового результата деятельности организации		
	4 Создание резервов по сомнительным долгам и прочих резервов		
Тема 1.3. Состав, содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности	<i>Содержание материала</i>	1	2
	1 Состав бухгалтерской отчетности организации и общие требования к ней.		
	2 Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.		
	4 Общая схема составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу		

	5	Порядок формирования отчета о финансовых результатах. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к отчету о финансовых результатах		
	6	Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, способы их выявления и исправления		
Раздел 2	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		3	
Тема 2.1. Налоговая отчетность по налогам и сборам	<i>Содержание материала</i>		1	2
	1	Техника заполнения декларации по налогу на прибыль.		
	2	Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость		
	3	Техника заполнения декларации по налогу на имущество организаций.		
	4	Техника заполнения декларации по единому налогу на вмененный доход.		
	5	Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения		
Тема 2.2. Отчетность по страховым взносам.	<i>Содержание материала</i>		1	2
	1	Техника составления Расчета по страховым взносам.		
	2	Техника составления отчета по форме 4-ФСС в Фонд социального страхования		
	3	Ведение персонифицированного учета страховых взносов. Техника составления отчетов в Пенсионный фонд.		
Тема 2.3. Составление форм статистической отчетности	<i>Содержание материала</i>		1	2
	1	Техника составления статистической отчетности.		
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	1. Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о		24	3

	<p>движении денежных средств.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.8. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.9. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.10. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.11. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.12. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.13. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.14. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.15. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.16. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.17. Заполнение форм статистической отчетности.18. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.19. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.20. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.21. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.22. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.23. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.24. Расчет и анализ показателей деловой активности.25. Расчет показателей финансового цикла.26. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.27. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.28. Расчет и анализ показателей рентабельности.29. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.30. Расчет и оценка чистых активов.31. Анализ поступления и расходования денежных средств.32. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.33. Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества		
--	--	--	--

	и обязательств. 34. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды		
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ	5	
	всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- перечень работ, выполняемых в период прохождения практики;
- компьютерный класс, оснащенный пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО 1С Бухгалтерия 8.2, выходом в Интернет;
- рабочее место бухгалтера (помощника бухгалтера) на предприятии.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: Учебник. Москва: КноРус, 20201.
<http://www.book.ru/book/936821>
2. Новикова Н.Е., Осипова И.В., Чернецкая Г.Ф. Составление и использование бухгалтерской отчетности: Учебник. Москва: КноРус, 20201.
<http://www.book.ru/book/936821>

Дополнительные источники:

1. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085>
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 538 с;
3. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет».

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. www.pfrf.ru - Официальный сайт ПФР РФ
6. <http://fss.ru> - Официальный сайт ФСС РФ

3.2.2. Законодательная база

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
12. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
13. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
14. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

16. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
36. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
37. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе контроля за ходом производственной практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет; - составлять отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды; - составлять формы статистической отчетности; - проводить анализ информации об имуществе и финансовом положении организации. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности; - налоговая отчетность по налогам и сборам, техника заполнения деклараций; - отчетность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, техника составления отчетов; - составление форм статистической отчетности . 	<p>В подразделениях предприятий и организаций, осуществляющих ведение бухгалтерского учета</p> <p>Формы контроля: выполнение обязанностей на рабочих местах в организации</p> <p>Формы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p>Методы оценки - оценка руководителем выполненных работ; - оценка отчета по производственной практике; - зачет по производственной практике .</p>

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- какова организационно-правовая форма и форма собственности предприятия, на котором обучающийся проходил производственную практику;
- на какой срок принимается учетная политика предприятия, когда в нее можно внести изменения;
- каков состав бухгалтерской отчетности организации;
- сроки представления бухгалтерской отчетности организации;
- какова ответственность организации за нарушения сроков представления бухгалтерской отчетности;
- каков состав налоговых деклараций по налогам и сборам в организации, в которой обучающийся проходил практику;
- сроки представления налоговых деклараций;
- какова ответственность организации за нарушения сроков представления налоговых деклараций;
- в какие внебюджетные фонды организация представляет отчеты, сроки представления отчетов;
- какова ответственность организации за нарушение сроков представления отчетов во внебюджетные фонды;
- каков состав форм статистической отчетности организации, сроки их представления;
- какова ответственность организации за нарушение сроков представления форм статистической отчетности;
- какой можно сделать вывод о структуре активов ва и источников его формирования в организации, в которой обучающийся проходил практику;
- что можно сказать о платежеспособности и ликвидности организации, в которой обучающийся проходил практику;
- какова динамика финансовых результатов в организации, в которой студент проходил практику;
- какие факторы сказываются на формирование прибыли до налогообложения в организации, в которой студент проходил практику.

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По итогам производственной практики (по профилю специальности) формой промежуточного контроля является составление и защита отчета. Сроки аттестации обучающегося по практике определяются цикловой комиссией. Предельный срок аттестации - не позже срока окончания практики, установленного графиком учебного процесса.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При вынесении оценки учитывается оценка, выставленная руководителем практики от организации.

Обучающиеся, получившие по результатам аттестации по производственной практике (по профилю специальности) оценку "неудовлетворительно", не могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и вносится в Приложение к диплому в общем порядке.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
 СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

Колледж космического машиностроения и технологий

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Центра практической подготовки
 _____ Ю.А. Князева
 «___» _____ 20__ г.

Задание

на производственную практику (по профилю специальности) ПП.04.01
 по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской
 отчетности

обучающейся группы БГ11-21 **Петровой Нине Николаевне**
 (ФИО полностью, номер группы)

Приказ о направлении на практику от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование организации _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____ А.А. Соколова
 подпись

Председатель цикловой комиссии _____ Е.А. Федотова
 подпись

Ознакомлен: _____
 Дата _____ подпись _____ ФИО _____

Содержание задания на практику:

1. Дать характеристику предприятия, организации
2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия, организации
3. Ознакомиться с составом и содержанием бухгалтерской отчетности организации.
4. Ознакомиться с составом и содержанием налоговой отчетности организации.
5. Ознакомиться с отчетностью по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
6. Ознакомиться с составом и содержанием статистической отчетности организации.
7. Отрастить в отчете изученные вопросы.
6. Выполнять работы, связанные с составлением бухгалтерской и налоговой отчетности, заполнением форм отчетов во внебюджетные фонды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____
подпись _____ ФИО _____
М.П. _____ 20__ г.

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.
2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.
3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 ФИО
 обучающийся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,
 группа _____, курс _____, форма обучения очная, прошел производственную практику (по
 профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование
 бухгалтерской отчетности 36 часов с «____» _____ 20____ г. по
 «____» _____ 20____ г. в _____

 наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ		
	высокое	среднее	низкое
Результат практики	Программа практики выполнена в ПОЛНОМ/НЕПОЛНОМ объеме Нужно подчеркнуть		

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО. подпись):

 " ____ " _____ 20____ г.

Отзыв-характеристика
на обучающегося по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» группы _____

ФИО _____

Для заполнения отзыва ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы. Выбранные ответы отметьте в таблице любым доступным способом.

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов		
		да	нет	иные
1	Понимает ли студент-практикант сущность и социальную значимость своей будущей профессии?	да	нет	не в полной мере
2	Проявляет ли студент-практикант к своей профессии устойчивый интерес?	да	нет	особого интереса не проявляет
3	Способен ли студент-практикант организовать собственную деятельность?	да	нет	требуется контроль руководителя (наставника)
4	Выбирает ли студент-практикант типовые методы и способы выполнения профессиональных задач?	да	нет	выбирает с помощью руководителя (наставника)
5	Оценивает ли студент-практикант эффективность и качество решения различных задач?	да	нет	зависит от сложности задач
6	Принимает ли студент-практикант решения в стандартных и нестандартных ситуациях?	да	нет	требуется помощь руководителя (наставника)
7	Можете ли студент-практикант нести ответственность за принятые решения?	да	нет	иногда сомневается в принятом решении
8	Осуществляет ли студент-практикант поиск необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач?	да	нет	нуждается в помощи руководителя (наставника)
9	Может ли студент-практикант применить необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач?	да	нет	применяет под наблюдением наставника
10	Повышает ли студент-практикант свое профессиональное и личностное развитие?	да	нет	стабильного интереса к личностному развитию не проявляет
11	Владеет ли студент-практикант информационной культурой	да		нет
12	Может ли анализировать студент-практикант информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий?	да	может, но не всегда	может, но под руководством наставника
13	Может ли оценивать студент-практикант информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий?	да	может, но не всегда	может, но под руководством наставника
14	Работал ли успешно студент-практикант в коллективе и в команде?	да	нет	требуются навыки работы в коллективе
15	Как эффективно студент-практикант общался с коллегами, руководством, потребителями?	проявлял интерес настойчиво		нет, интереса не проявлял
16	Берет ли студент-практикант на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и за результат выполнения заданий?	да	нет	берёт ответственность неохотно
17	Может ли студент-практикант самостоятельно определять задачи профессионального и	да	нет	нуждается в помощи

	личностного развития?			
18	Может ли студент-практикант заниматься самообразованием?	да	нет	особого интереса к самообразованию не проявляет
19	Может ли студент-практикант осознанно планировать повышение квалификации?	да	нет	требуется убеждать в её необходимости
20	Ориентируется ли студент-практикант в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности?	да	нет	требуется помощь со стороны руководителя

Руководитель практики _____
подпись
ФИО

М.П. _____ 20__ г.