



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

## **КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01**

по профессиональному модулю ПМ.03 Проведения расчетов с  
бюджетом и внебюджетными фондами»

Базовая подготовка

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Королев, 2023 г.**

**Автор: Пашкова И. Н.** Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – Королев МО: ТУ им. А.А. Леонова, 2023.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 12.05.2022 г., протокол № 7.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета МГОТУ 18.05.2022 протокол № 5

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>17</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование у обучающегося:

### - общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### - профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**- формирование личностных результатов.**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	ЛР 12

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>1</sup> (при наличии)</b>	
Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме	<b>ЛР 19</b>
Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе	<b>ЛР 20</b>
Имеющий навыки сотрудничества с коллегами, участниками образовательного и рабочего процесса, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	<b>ЛР 21</b>
Соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
Ориентирующийся на повышение конкурентоспособности на рынке труда молодых специалистов	<b>ЛР 25</b>

- и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

## **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации;

**уметь:**

<sup>1</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>2</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- **знать:**
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной Колледжем космического машиностроения и технологий (далее - Колледж), и аттестационный лист установленной формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами



программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);

- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются структурные подразделения, связанные с работой бухгалтера, на предприятиях и в организациях г. Королева, г. Москвы и городов Московской области.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы**

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего</b>	<b>36</b>
в том числе:	
Ознакомление с организацией и подбор материала по темам практики	6
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	24
Итоговая аттестация	6

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание материала</i>		
	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда	<b>0,5</b>	1
<b>Раздел 1</b>	<i>Учет расчетов с бюджетом</i>	<b>4,5</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика предприятия, организации	<i>Содержание материала</i>	0,5	2
	1   Отраслевая принадлежность организации, ассортимент выпускаемой продукции (перечень оказываемых услуг)		
	2   Производственная и управленческая структура организации		
	3   Организация бухгалтерского учета, характеристика рабочего места бухгалтера		
<b>Тема 1.2.</b> Учетная политика организации	<i>Содержание материала</i>	0,5	2
	1   Форма ведения бухгалтерского учета, система налогообложения		
	2   Метод определения выручки от реализации		
	3   Порядок формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском и налоговом учете		
<b>Тема 1.3.</b> Учет федеральных налогов	<i>Содержание материала</i>	2,5	2
	1   Виды федеральных налогов, уплачиваемых организацией		
	2   Заполнение счетов-фактур и журналов учета счетов - фактур		
	3   Ведение книги покупок и книги продаж		
	4   Начисление и перечисление НДС		
	5   Ведение налогового учета		
	6   Начисление и перечисление налога на прибыль		
	7   Начисление и перечисление НДФЛ		
	8   Начисление налогов при применении специальных налоговых режимов		
9   Отражение расчетов по налогам в бухгалтерском учете			

1	2	3	4	
<b>Тема 1.4.</b> Учет региональных налогов	<b>Содержание материала</b>		1	2
	1	Виды региональных налогов, уплачиваемых организацией		
	2	Порядок расчета и перечисления региональных налогов, отражение в учете		
<b>Раздел 2</b>	<b>Учет расчетов с внебюджетными фондами</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Учет расчетов по страховым взносам.	<b>Содержание материала</b>		2	2
	1	Учет расчетов с ФНС по страховым взносам на пенсионное, медицинское и социальное страхование.		
	2	Учет расчетов с ФСС по страховым взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний		
<b>Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчет страховых взносов</li> <li>- Расчет НДФЛ</li> <li>- Определение финансового результата деятельности организации, отражение в учетных регистрах по налоговому учету</li> <li>- Расчет федеральных и региональных налогов</li> <li>- Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов</li> <li>- Расчет санкций за несвоевременное перечисление налогов и страховых взносов</li> </ul>		<b>23</b>	3
<b>Итоговая аттестация</b>	Оформление отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ, и сдача зачета		<b>6</b>	
	<b>Всего</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- перечень работ, выполняемых в период прохождения практики;
- компьютерный класс, оснащенный пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО 1С Бухгалтерия 8.3, выходом в Интернет;
- рабочее место бухгалтера (помощника бухгалтера) на предприятии.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469427>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
- 3.

###### **Дополнительные источники:**

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. <https://znanium.com/catalog/product/1045886>
2. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. - Москва : КноРус, 2019. <http://www.book.ru/book/930191>
3. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет».

## Интернет-ресурсы

1. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) Федеральный портал Российское образование
2. [edu.ru](http://edu.ru) - ресурсы портала для общего образования
3. [window.edu.ru](http://window.edu.ru) –
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Портал "ВСЕОБУЧ"](#)
5. <http://pfrf.ru/>
6. <http://fss.ru/>
7. <http://nalog.ru/>

### 3.2.2. Законодательная база

1. Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Гл. 34 НК РФ.
3. Федеральный закон № 125-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
4. Федеральный закон № 255-ФЗ от 29 декабря 2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
5. Федеральный закон № 326-ФЗ от 29 ноября 2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
6. Федеральный закон № 173-ФЗ от 17 декабря 2001 г. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н .
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе контроля за ходом производственной практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам,</li> <li>- учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать страховые взносы;</li> <li>- рассчитывать НДС/Л;</li> <li>- заполнять книги покупок и книги продаж;</li> <li>- рассчитывать НДС и налог на прибыль;</li> <li>- рассчитывать налог на имущество и транспортный налог;</li> <li>- рассчитывать налоги при применении специальных налоговых режимов;</li> <li>- заполнять платежные поручения на перечисление налогов и страховых взносов.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет и учет страховых взносов;</li> <li>- расчет и учет налогов;</li> <li>- порядок оформления платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов.</li> </ul>	<p>В подразделениях предприятий и организаций, осуществляющих ведение бухгалтерского учета</p> <p><b>Формы контроля:</b> выполнение обязанностей на рабочих местах в организации</p> <p><b>Формы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка руководителем выполненных работ;</li> <li>- оценка отчета по производственной практике;</li> <li>- зачет по производственной практике.</li> </ul>

### 4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности)

- какова организационно-правовая форма и форма собственности предприятия, на котором студент проходил производственную практику;
- на какой срок принимается учетная политика предприятия, когда в нее можно внести изменения;
- формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- что является базой для расчета страховых взносов;
- каков порядок расчета страховых взносов;

- каков порядок обработки листов нетрудоспособности;
- как определить размер взносов на страхование от несчастных случаев или профзаболеваний на предприятии;
- как в учете отражаются расчеты с внебюджетными фондами;
- на какой системе налогообложения находится предприятия;
- каков порядок расчета НДС;
- каков порядок ведения налогового учета на предприятии при общей системе налогообложения;
- каков порядок расчета налога на прибыль;
- расчет налогов при применении специальных налоговых режимов;
- расчет региональных налогов (при наличии объектов налогообложения);
- как отражаются в учете расчеты с бюджетом по налогам.

#### **4.2. Критерии оценки**

По итогам производственной практики формой промежуточного контроля является составление и защита отчета. Сроки аттестации обучающегося по практике определяются цикловой комиссией. Предельный срок аттестации - не позже срока окончания практики, установленного графиком учебного процесса.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При вынесении оценки учитывается оценка, выставленная руководителем практики от организации.

Студенты, получившие по результатам аттестации производственной практики оценку "неудовлетворительно", не могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.03.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и вносится в Приложение к диплому в общем порядке.







Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Центра практической подготовки

Ю.А. Князева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на производственную практику (по профилю специальности)  
ПП.03.01**

по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

обучающейся группы БГ11-22 **Камышовой Татьяне Александровне**

(ФИО полностью номер группы)

Приказ о направлении на практику от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ И.Н. Пашкова

подпись

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.А. Федотова

подпись

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Дата

подпись

ФИО

**Содержание задания на практику:**

1. Дать характеристику предприятия, организации
2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия, организации
3. Ознакомиться с видами федеральных налогов, уплачиваемых организацией, порядком их расчета и отражением в учете .
4. Ознакомиться с видами региональных налогов, уплачиваемых организацией, порядком их расчета и отражением в учете.
5. Ознакомиться с порядком отражения в учете расчетов с внебюджетными фондами.
6. Отрастить в отчете изученные вопросы по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Выполнять работы, связанные с расчетом страховых взносов, налогов, санкций за несвоевременное перечисление налогов и страховых взносов. Заполнять платежные поручения на перечисление налогов и страховых взносов.





## Отзыв-характеристика

на обучающегося по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» группы \_\_\_\_\_**

### ФИО

Для заполнения отзыва ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы. Выбранные ответы отметьте в таблице любым доступным способом.

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов		
		да	нет	
1	Понимает ли студент-практикант сущность и социальную значимость своей будущей профессии?	да	нет	не в полной мере
2	Проявляет ли студент-практикант к своей профессии устойчивый интерес?	да	нет	особого интереса не проявляет
3	Способен ли студент-практикант организовать собственную деятельность?	да	нет	требуется контроль руководителя (наставника)
4	Выбирает ли студент-практикант типовые методы и способы выполнения профессиональных задач?	да	нет	выбирает с помощью руководителя (наставника)
5	Оценивает ли студент-практикант эффективность и качество решения различных задач?	да	нет	зависит от сложности задач
6	Принимает ли студент-практикант решения в стандартных и нестандартных ситуациях?	да	нет	требуется помощь руководителя (наставника)
7	Можете ли студент-практикант нести ответственность за принятые решения?	да	нет	иногда сомневается в принятом решении
8	Осуществляет ли студент-практикант поиск необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач?	да	нет	нуждается в помощи руководителя (наставника)
9	Может ли студент-практикант применить необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач?	да	нет	применяет под наблюдением наставника
10	Повышает ли студент-практикант свое профессиональное и личностное развитие?	да	нет	стабильного интереса к личностному развитию не проявляет
11	Владеет ли студент-практикант информационной культурой	да		нет
12	Может ли анализировать студент-практикант информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий?	да	может, но не всегда	может, но под руководством наставника
13	Может ли оценивать студент-практикант информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий?	да	может, но не всегда	может, но под руководством наставника
14	Работал ли успешно студент-практикант в коллективе и в команде?	да	нет	требуются навыки работы в коллективе
15	Как эффективно студент-практикант общался с коллегами, руководством, потребителями?	проявлял интерес настойчиво		нет, интереса не проявлял

16	Берет ли студент-практикант на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и за результат выполнения заданий?	да	нет	берёт ответственность неохотно
----	---	----	-----	-----------------------------------

17	Может ли студент-практикант самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития?	да	нет	нуждается в помощи
18	Может ли студент-практикант заниматься самообразованием?	да	нет	особого интереса к самообразованию не проявляет
19	Может ли студент-практикант осознанно планировать повышение квалификации?	да	нет	требуется убеждать в её необходимости
20	Ориентируется ли студент-практикант в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности?	да	нет	требуется помощь со стороны руководителя

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.