



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

## **КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01**

по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Специальность **38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Базовая подготовка

**Королев, 2023 г.**

Авторы: Гусятинер О. В., Соколова А. А. Рабочая программа учебной практики УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Королев МО: ТУ им. А.А. Леонова, 2023.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 14.05.2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ТУ 17.07.2023 протокол № 5

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование у обучающегося:

- **общих компетенций:**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- приобретение практического опыта по виду **профессиональной деятельности:** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

**- формирование личностных результатов;**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center"><b>ЛР 8</b></p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 9</b></p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p align="center"><b>ЛР 10</b></p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p align="center"><b>ЛР 11</b></p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,</p>	<p align="center"><b>ЛР 12</b></p>

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>

## **1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

***иметь практический опыт:***

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

***уметь:***

- проводить учет кассовых операций;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- оформлять движение основных средств;
- оформлять движение нематериальных активов;
- оформлять движение материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции.

***знать:***

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- понятие и классификацию основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов:
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной Колледжем космического машиностроения и технологий (далее - Колледж).

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики.

В обязанности руководителя практики входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- осуществление контроля за выполнением студентами заданий по практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является учебное заведение.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды выполняемых работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего</b>	<b>36</b>
в том числе:	
Выполнение работ по документальному оформлению имущества организации с использованием программы 1С: Предприятие	14
Выполнение работ по учету затрат на производство и определению фактической себестоимости готовой продукции	16
Итоговая аттестация	6



## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Документальное оформление имущества организации с использованием программы 1С:Предприятие</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Подготовка информационной базы системы 1С: Предприятие	<b>Содержание материала</b>	4	2
	1   Заполнение общих сведений об организации		
	2   Заполнение констант и справочников		
	3   Ввод остатков по счетам и операций до текущей даты		
<b>Тема 1.2.</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание материала</b>	6	2
	1   Формирование документов по поступлению материалов		
	2   Формирование документов по отпуску материалов в производство		
	3   Формирование документов по реализации готовой продукции		
<b>Тема 1.3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	<b>Содержание материала</b>	6	2
	1   Формирование документов по движению основных средств		
	4   Формирование документов по движению нематериальных активов		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Учет затрат на производство и определение фактической себестоимости готовой продукции</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание материала</b>	12	2
	1   Выполнение корреспонденции счетов по указанным хозяйственным операциям		
	2   Распределение прямых затрат между изделиями		
	3   Распределение косвенных расходов между изделиями		
	4   Заполнение ведомостей № 12 и № 15, журнала-ордера № 10		
<b>Тема 2.2.</b> Учет готовой продукции	<b>Содержание материала</b>	4	2
	1   Определение фактической себестоимости готовой продукции.		
	2   Заполнение журнала-ордера № 10/1		

<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ, дифференцированный зачет	<b>4</b>	
	<b>всего</b>	<b>36</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- перечень работ, выполняемых в период прохождения практики;
- кабинет бухгалтерского учета с необходимым оборудованием:
- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект бланков бухгалтерской и налоговой отчетности;
- ✓ комплект законодательных и нормативных документов;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- компьютерный класс, оснащенный пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО 1С: Предприятие 8.3, с выходом в Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

###### Основные источники:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник – М.Д. Акатьева. М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2022.  
<http://znanium.com/catalog/document?id=392139>
2. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО – 6-е изд.; пер. и доп. Дмитриева И.М. Москва : Юрайт, 2022.  
<https://urait.ru/bcode/489595>

###### Дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021.  
<https://znanium.com/catalog/product/1045886>
2. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. - Москва : КноРус, 2019.  
<http://www.book.ru/book/930191>

###### Интернет-ресурсы:

1. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) Федеральный портал Российское образование

2. [edu.ru](http://edu.ru) - ресурсы портала для общего образования
3. [window.edu.ru](http://window.edu.ru) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org)
5. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
6. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) Федеральный портал Российское образование
7. [window.edu.ru](http://window.edu.ru) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
8. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)

### **3.2.2. Законодательная база**

1. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе контроля за ходом практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документальное оформление кассовых операций;</li> <li>- документальное оформление операций по безналичному расчету;</li> <li>- документальное оформление движения основных средств;</li> <li>- документальное оформление движения нематериальных активов;</li> <li>- документальное оформление движения материалов;</li> <li>- распределение прямых и косвенных затрат между изделиями;</li> <li>- определение фактической себестоимости готовой продукции.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;</li> <li>- учет готовой продукции.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <p>выполнение работ по учету имущества организации, определению фактической себестоимости готовой продукции.</p> <p><b>Формы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка руководителем выполненных работ;</li> <li>- оценка отчета по производственной практике;</li> <li>- зачет по производственной практике.</li> </ul>

### 4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета по учебной практике

- кто разрабатывает рабочий план счетов, кем он утверждается;
- какими документами оформляется движение наличных денежных средств в кассе;
- что такое лимит кассы, кто его устанавливает;
- каков предельный размер расчета наличными;
- какие формы безналичных расчетов применяются в организации;
- какие объекты относятся к основным средствам;
- какими документами оформляется движение основных средств;
- в каком случае в учете применяется счет 07;
- по какой стоимости отражаются в балансе основные средства;
- какие методы начисления амортизации основных средств могут применяться в организации;

- в чем особенность нематериальных активов;
- какие существуют методы начисления амортизации нематериальных активов;
- что относится к материально-производственным запасам;
- какие затраты называются прямыми, а какие косвенными;
- какие методы распределения косвенных затрат используется в организации;
- на каком счете формируется себестоимость готовой продукции;
- какая продукция считается готовой;
- какие существуют способы закрытия счета 26 "Общехозяйственные расходы".

## **4.2. Критерии оценки**

По итогам учебной практики формой промежуточного контроля является комплексный дифференцированный зачет.

Аттестация обучающегося по практике проводится в последний день практики за счет часов, отводимых на практику.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студенты, получившие по результатам аттестации по учебной практике оценку "неудовлетворительно", не могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и вносится в Приложение к диплому в общем порядке.



## Колледж космического машиностроения и технологий

### ОТЧЕТ

#### по учебной практике УП.01.01

по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Специальность **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Обучающейся 1 курса группы Бг11-21 формы обучения очной

**Петровой Нины Николаевны**

Место прохождения практики:

Колледж космического машиностроения и технологий

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководители практики от колледжа:

преподаватель \_\_\_\_\_ О.В. Гусятинер

преподаватель \_\_\_\_\_ А.А. Соколова  
подпись

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_



**Колледж космического машиностроения и технологий**

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Центра практической подготовки

\_\_\_\_\_ Ю.А. Князева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Задание**

**на учебную практику УП.01.01**

по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

обучающейся группы БГ11-21 **Петровой Нине Николаевне**

Приказ о направлении на практику от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата выдачи задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

Руководители практики: \_\_\_\_\_ О.В. Гусятинер

\_\_\_\_\_ А.А. Соколова

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.А. Федотова

подпись

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Дата

подпись

ФИО

**Содержание задания на практику:**

1. Подготовка информационной базы системы 1С: Предприятие.
2. Формирование в системе 1С: Предприятие номенклатуры материалов и документов по движению материалов.
3. Формирование первичных документов в системе 1С: Предприятие по движению основных средств.
4. Формирование первичных документов в системе 1С: Предприятие по движению нематериальных активов
5. Выполнение корреспонденции счетов по указанным хозяйственным операциям по учету затрат на производство.
6. Отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме учета.
7. Определение фактической себестоимости готовых изделий.



