



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчетности

Базовая подготовка

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Королев, 2023 г.

Автор: Соколова А. А. Рабочая программа учебной практики УП.04.01 по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – Королев МО: ТУ им. А.А. Леонова, 2023.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 14.05.2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ТУ 17.07.2023 протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 18 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование у обучающегося:

- **общих компетенций:**

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

- **профессиональных компетенций:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

- приобретение практического опыта по **виду профессиональной деятельности:** Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- формирование личностных результатов;

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| <p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> | <p align="center">ЛР 1</p> |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> | <p align="center">ЛР 2</p> |
| <p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> | <p align="center">ЛР 3</p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> | <p align="center">ЛР 4</p> |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> | <p align="center">ЛР 5</p> |
| <p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> | <p align="center">ЛР 6</p> |
| <p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> | <p align="center">ЛР 7</p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> | <p align="center">ЛР 8</p> |
| <p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> | <p align="center">ЛР 9</p> |
| <p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> | <p align="center">ЛР 10</p> |
| <p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p> | <p align="center">ЛР 11</p> |
| <p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,</p> | <p align="center">ЛР 12</p> |

| | |
|---|--------------|
| ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной Колледжем космического машиностроения и технологий (далее - Колледж).

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики.

В обязанности руководителя практики входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- осуществление контроля за выполнением студентами заданий по практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является учебное заведение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды выполняемых работ

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов |
|--|-------------|
| Всего | 36 |
| в том числе: | |
| Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. | 4 |
| Выполнение работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности | 14 |
| Проведение анализа финансовой отчетности, определение и обоснование мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения. | 12 |
| Итоговая аттестация | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Содержание учебного материала, экскурсии, состав выполнения работ | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|--|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. | <i>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> | 18 | | |
| | <i>Содержание материала</i> | | 2 | |
| | 1. | Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности | | |
| | 2. | Выполнение корреспонденции счетов по заданным хозяйственным операциям | | |
| | 3. | Выведение оборотов по счетам, проведение закрывающих записей по счетам бухгалтерского учета | | |
| | 4. | Нахождение остатков по счетам и составление оборотно-сальдовой ведомости | | |
| | 5. | Составление бухгалтерского баланса | | |
| 6. | Составление отчета о финансовых результатах | | | |
| Раздел 2. | <i>Проведение анализа финансовой отчетности</i> | 12 | | |
| | <i>Содержание материала</i> | | 2 | |
| | 1 | Анализ структуры бухгалтерского баланса | | |
| | 2 | Анализ отчета о финансовых результатах | | |
| | 3 | Анализ финансовой устойчивости организации | | |
| 4 | Определение и обоснование мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения. | | | |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ, дифференцированный зачет | 6 | | |
| | всего | 36 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- перечень работ, выполняемых в период прохождения практики;
- кабинет бухгалтерского учета с необходимым оборудованием:
- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект бланков бухгалтерской отчетности;
- ✓ комплект законодательных и нормативных документов;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- компьютерный класс, оснащенный пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: Учебник. Москва: КноРус, 20201.
<http://www.book.ru/book/936821>
2. Новикова Н.Е., Осипова И.В., Чернецкая Г.Ф. Составление и использование бухгалтерской отчетности: Учебник. Москва: КноРус, 20201.
<http://www.book.ru/book/936821>

Дополнительные источники:

1. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085>
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 538 с;
3. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет».

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт,

единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. www.pfrf.ru - Официальный сайт ПФР РФ
6. <http://fss.ru> - Официальный сайт ФСС РФ

3.2.2. Законодательная база

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
18. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
19. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
20. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе контроля за ходом практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов практики |
|--|---|
| <p>Приобретённый практический опыт: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - анализировать информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Освоенные умения: - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - проводить анализ структуры бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - проводить анализ финансовой устойчивости организации.</p> <p>Усвоенные знания: - состав, содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности; - анализ бухгалтерской отчетности; - анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> | <p>Формы контроля : выполнение работ по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Формы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы.</p> <p>Методы оценки - оценка руководителем выполненных работ; - оценка отчета по учебной практике; - зачет по учебной практике.</p> |

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета по учебной практике

- каков состав бухгалтерской отчетности организации;
- сроки представления бухгалтерской отчетности организации;
- какова ответственность организации за нарушения сроков представления бухгалтерской отчетности;
- назначение главной книги, как регистра бухгалтерского учета;
- что такое "реформация баланса", когда она проводится;
- в какой оценке отражаются в балансе основные средства, нематериальные активы;

- как созданные резервы по сомнительным долгам влияют на отражение дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе;
- по какой стоимости отражаются в балансе материально-производственные запасы;
- в составе какой статьи бухгалтерского баланса отражается остаток по счету 44 «Расходы на продажу»
- данные каких счетов используются для составления отчета о финансовых результатах организации;
- приведите примеры доходов и расходов организации по основным видам деятельности;
- приведите примеры прочих доходов и расходов организации
- в каком случае данные счета 26 «Общехозяйственные расходы» отражаются в Отчете о финансовых результатах отдельной строкой;
- как по данным Отчета о финансовых результатах определить чистую прибыль организации.

4.2. Критерии оценки

По итогам учебной практики формой промежуточного контроля является комплексный дифференцированный зачет.

Аттестация обучающегося по практике проводится в последний день практики за счет часов, отводимых на практику.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студенты, получившие по результатам аттестации по учебной практике оценку "неудовлетворительно", не могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и вносится в Приложение к диплому в общем порядке.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Колледж космического машиностроения и технологий

ОТЧЕТ

по учебной практике УП.04.01

по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование
бухгалтерской отчетности

Специальность **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

обучающейся 2 курса группы Бг11-21 формы обучения очной

Петровой Нины Николаевны

Место прохождения практики:

Колледж космического машиностроения и технологий

Срок прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководители практики от колледжа:

преподаватель _____ И.Н. Пашкова

преподаватель _____ А.А. Соколова

Итоговая оценка по практике _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
 СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

Колледж космического машиностроения и технологий

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Центра практической подготовки

_____ Ю.А. Князева

«___» _____ 202__ г.

Задание

на учебную практику УП.04.01

по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

обучающемуся группы БГ11-20 **Петровой Нине Николаевне**

Приказ о направлении на практику от «___» _____ 202__ г. № _____

Срок прохождения практики с «___» _____, 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Дата выдачи задания: «___» _____, 202__ г.

Руководители практики: _____ И.Н. Пашкова

_____ А.А. Соколова

Председатель цикловой комиссии _____ Е.А. Федотова

подпись

Ознакомлен: _____

Дата

подпись

ФИО

Содержание задания на практику:

1. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности.
2. Выполнение корреспонденции счетов по заданным хозяйственным операциям.
3. Выведение оборотов по счетам, проведение закрывающих записей по счетам бухгалтерского учета
4. Нахождение остатков по счетам и составление оборотно-сальдовой ведомости.
5. Составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах.
6. Проведение анализа финансовой отчетности, определение и обоснование мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

