



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Колледж космического машиностроения и технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.03 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Королев,

2023

Автор: Сергеенкова Е.В. Рабочая программа дисциплины ПОО.03 Введение в специальность – Королев: ТУ им. А.А. Леонова, 2023.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии 12.05.2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета 17.05.2023 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.03 Введение в специальность является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-14	- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.	- общую характеристику специальности; - требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности; - организацию и обеспечение образовательного процесса; - формы и методы самостоятельной работы; - основы информационной культуры студента

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация в форме ДФК</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Профессиограмма специальности		16	
Тема 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01	Содержание		
	1. Ознакомление с основными положениями Закона РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Формы освоения, нормативные сроки обучения. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	2. Ознакомление и с учебными планами и программами по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» Требования к минимуму содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: циклы дисциплин Профессиональные модули. Каникулярное время. Виды практического обучения: практические и лабораторные занятия, учебные и производственные практики. Преддипломная практика Рабочая профессия - КАСИР	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	3. Государственная итоговая аттестация – демонстрационный экзамен Государственная итоговая аттестация – дипломная работа Подготовка дипломной работы. Руководитель дипломной работы, рецензент и консультант Квалификационная характеристика выпускника Поступление в высшее учебное заведение на специальности 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 38.05.01 Экономическая безопасность Перспективы трудоустройства по профессии Бухгалтер	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	4. Практическая работа №1 Подготовка справки о перспективах трудоустройства по профессии Бухгалтер	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
Тема 1.2	Содержание		

Информационная культура студента	1.	Организация самостоятельной работы студента. Основы информационной культуры студента. Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная (классная) и внеаудиторная (внеклассная).	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9
	2.	Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др.	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9
	3.	Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы, составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) научно-популярному тексту по вопросам технологии продажи товаров. Ознакомление с электронным каталогом библиотеки МГОТУ	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9
	4.	Практическая работа №2 Овладение методикой конспектирования учебной информацией	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9
Раздел 2. Компетенции в профессиональной сфере			10	
Тема 2.1. Личностные и профессиональные требования к бухгалтеру	Содержание			
	1.	Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Определение основных профессиональных качеств, необходимых для успеха в коммерческой деятельности.	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9
	2.	Как строить свою личную карьеру. Типы общения. Основные условия эффективного делового общения. ТОП-50 Востребованных профессий на рынке труда	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9
	3.	Виды деловых переговоров. Базовые принципы организации деловых переговоров. Организация деловых переговоров. Результаты деловых переговоров на примере Вашего предприятия. Деловая переписка. Правила делового общения по телефону.	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9
	4.	Практическая работа №3 Деловая игра «Проведение телефонных разговоров с потенциальными партнерами в модельной ситуации»	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9
5.	Практическая работа №4 Деловая игра «Проведение деловых переговоров с потенциальными партнерами в модельной ситуации»	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9	
Раздел 3. Мировая история бухгалтерского учета			8	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9

Тема 3.1. Мировая история бухгалтерского учета	Содержание		4	ОК1, ОК2,ОК4, ОК5,ОК9
	1.	Проблемы развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Вавилоне, Греции и Римской империи		
	2.	Лука Пачолли - как основоположник диграфической парадигмы бухгалтерского учета. Становление в средние века бухгалтерского учета как науки		
Тема 3.2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX-XXI веков	Содержание		4	ОК1, ОК2,ОК4, ОК5,ОК9
	1.	Усовершенствование в России IX века двойной бухгалтерии, тройная "русская" бухгалтерия. Петербургская и Московская бухгалтерские школы в дореволюционной России.		
	2.	Бухгалтерский учет в СССР: попытки стабилизации хозяйства в эпоху военного коммунизма, НЭП и реставрация традиционной системы бухгалтерского учета, реформация принципов бухгалтерского учета.		
	3.	Бухгалтерский учет в эпоху развитого социализма и в современной России. Перспективы его реформирования и интегрирования в международное сообщество		
ИТОГО			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- маркерная доска.
- Мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Слагода, В. Г. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-434-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780634>

Дополнительная литература

1. Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913322>
2. Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005668-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920556>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">- общую характеристику специальности;- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности;- организацию и обеспечение образовательного процесса;- формы и методы самостоятельной работы;- основы информационной культуры студента.	<p><u>Формы контроля обучения</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– домашние задания проблемного характера;– практические задания по работе с оригинальными текстами;– подготовка и защита групповых заданий проектного характера;- тестовые задания по соответствующим темам. <p><u>Методы оценки результатов обучения</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;– накопительная оценка

4.1. Критерии оценки ответов

При оценке ответов дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты и ответы на вопросы, заданные по теме вопроса.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, последовательно, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на поставленный вопрос.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, грамотно и по существу отвечающему на

поставленный вопрос и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, допускающему неточности, недостаточно правильные формулировки, излагающему материал с нарушением последовательности, отвечающему на практически важные вопросы с помощью или поправками преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.