



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

## **Колледж космического машиностроения и технологий**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России**

#### **МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России.**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Королев,  
2023

**Автор: Шихиева М.Т. Рабочая программа дисциплины МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России.– Королев: ФГБОУ ВО «Технологический университет», 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 12 мая 2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17.05.2023 г., протокол № 05.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России» является обязательной частью профессионально модуля основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

## **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда России, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда России и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;

- организационно - управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.

- передовые формы организации труда, информационно - коммуникационные технологии, применяемые в органах, Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных и спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **243** ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162 ч.;

самостоятельной работы обучающегося 81 ч.

учебной и производственной практики – 144 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>243</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>74</b>
практические занятия	<b>88</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России, в том числе, профессиональными и общими компетенциями (далее – ПК, ОК):

Освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### Личностные результаты

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского

	общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>ЛР 15</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
<b>ЛР 20</b>	Соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
<b>ЛР 21</b>	Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России	243	162	88	-	81	-	-	-
	Учебная практика	72							72
	Производственная практика	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>387</b>							<b>144</b>

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание		
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения. Управления и его осуществления</b>			
<b>Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения</b>	Понятие социальной защиты населения, социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Обязательное социальное страхование. Государственное социальное обеспечение	2	ОК 1- ОК 09, ОК 11-12
	<b>Практическая работа №1.</b> Характеристика основных социальных гарантий по Конституции	2	
	<b>Практическая работа №2.</b> Общественные отношения по социальному обеспечению. Источники и виды финансирования.	2	
	<b>Практическая работа №3.</b> Нормативно-правовые акты в сфере социального обеспечения	2	
<b>Тема 1.2. Понятие управления социальным обеспечением</b>	Понятие управления социальным обеспечением, формы и виды. Понятие федерального правительства, как органа исполнительной власти. Признаки исполнительной власти и их полномочия.	2	
<b>Тема 1.3 Понятие осуществления социального обеспечения</b>	Применение норм права социального обеспечения. Правоприменение. Стадии правоприменительной деятельности	2	
	<b>Практическая работа № 4</b> Структура государственной системы социального обеспечения	2	
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения</b>			
<b>Тема 2.1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения</b>	Государственная пенсионная система. Страховая и бюджетная пенсионные системы. Источники финансовых средств. Круг лиц, подлежащих обеспечению пенсиями. Различия в нормах предоставления.	2	ОК 1- ОК 09, ОК 11-12
	<b>Практическая работа № 5</b> Анализ Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ “О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации”. Организация взаимодействия Социального фонда России с государственными органами и общественными организациями.	2	

	<b>Практическая работа № 6</b> Организация деятельности территориального управления Социального фонда России	2	
<b>Тема 2.2 Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат</b>	Основания классификации социальных пособий и компенсационных выплат, структура. Ежемесячные компенсационные выплаты. Система социально- страховых пособий и система социальных бюджетных пособий.	2	
	<b>Практическая работа № 7.</b> Реализация прав граждан на социальную защиту. Условия и порядок получения	4	
	<b>Практическая работа № 8.</b> Организация работы органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-коммуникационных технологий	2	
	<b>Практическая работа № 9</b> Создание базы данных получателей пенсий, пособий и компенсационных выплат. Оформление пособий, пенсий и компенсационных выплат.	2	
<b>Тема 2.3 Государственная система социальных услуг. Социальное обслуживание.</b>	Формы социального обслуживания. Типы учреждений. Государственная система социальных услуг. Набор услуг. Категория лиц.	2	
	<b>Практическая работа № 10</b> Социальное обслуживание граждан	2	
	<b>Практическая работа № 11</b> Основания назначения и порядок отказа в предоставлении социальной помощи	4	
<b>Тема 2.4 Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. Система государственной социальной помощи</b>	Государственная система медицинской помощи, ее подсистемы. Виды социальной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения. Социально-лекарственная помощь. Система государственной социальной помощи.	2	

	<b>Практическая работа № 12</b> Порядок оформления медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, получение лекарственной помощи, санаторно-курортного лечения	<b>2</b>	
<b>Раздел 3.</b> <b>Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы</b>			ОК 1- ОК 09, ОК 11-12
<b>Тема 3.1 Характеристика органов социального обеспечения, их взаимосвязь и процедура взаимодействия</b>	Организация деятельности органов социального обеспечения. Основные классы органов, осуществляющие функции по социальному обеспечению	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 13</b> Организация работы органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2 Организация работы органов социального обеспечения</b>	Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение. Планирование работы, планы, работа с обращениями граждан. Организация справочно-кодификационной работы	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 14</b> Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решения. Ведение справочно-кодификационной работы	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения</b>			
<b>Тема 4.1 Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти</b>	Деятельность Минтруд РФ, координирование и контроль подведомственных федеральных государственных учреждений. Организационно-управленческая структура.	<b>2</b>	ОК 1- ОК 09, ОК 11-12
	<b>Практическая работа № 15</b> Характеристика деятельности федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2 Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации</b>	Основные задачи, функции и организационная структура региональных органов социального обеспечения	<b>2</b>	
<b>Тема 4.3 Организация работы местных органов социальной защиты населения</b>	Работа органов социальной защиты населения в субъектах РФ (местные органы СЗН). Организация работы по социальному обслуживанию граждан	<b>2</b>	

	пожилого возраста и инвалидов. Социальное обслуживание, предоставление социальных услуг Организация работы по социальному обслуживанию. Виды социального обслуживания. Работа органов социальной защиты населения с общественностью (ВОИ, ВОС, ВОГ)		
<b>Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан</b>			
<b>Тема 5.1 Социальный фонд Российской Федерации - основной орган пенсионного обеспечения</b>	Структура, функции, Правление Социального фонда России. Полномочия. Организационно-правовая функция Социального фонда России. Организационная структура	<b>2</b>	ОК 1- ОК 09, ОК 11-12
<b>Тема 5.2 Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования</b>	Организация индивидуального (персонифицированного) учета. Индивидуальный лицевой счет.	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 16</b> Ведение персонифицированного учета	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 17</b> Структура индивидуального лицевого счета	<b>2</b>	
<b>Тема 5.3 Организация работы территориальных и местных органов Социального фонда России</b>	Основные обязанности территориальных органов Социального фонда России. Местные пенсионные органы Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсии	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 18</b> Должностные обязанности сотрудников территориальных органов Социального фонда.	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 19</b> Порядок оформления и назначения пенсии. Формирования пенсионного дела с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<b>2</b>	
<b>Тема 5.4 Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц</b>	Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц Выездные проверки плательщиков страховых взносов , по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 20</b> Оформление результатов проверки плательщиков страховых взносов	<b>2</b>	

<b>Тема 5.5 Взаимодействие Социального фонда России с негосударственными пенсионными фондами</b>	Негосударственный пенсионный фонд. Организационно -правовая форма. Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах". Взаимодействие СФР И НПФ, условия.	2	
	<b>Практическая работа № 21</b> Основные характеристики негосударственных пенсионных фондов. Проведение анализа деятельности негосударственных пенсионных фондов.	2	
<b>Раздел 6. Организация обеспечения граждан пособия по обязательному социальному страхованию</b>			
<b>Тема 6.1 Организация работы Социального фонда России (в рамках социального страхования)</b>	Основные задачи социального страхования, источники средств. Правовое обеспечение социального страхования. Льготы по страховым взносам	2	ОК 1- ОК 09, ОК 11-12
	<b>Практическая работа № 22</b> Взаимодействие СФР в рамках социального страхования с федеральными органами исполнительной власти	2	
<b>Тема 6.2 Организация работы Социального фонда России в субъектах Российской Федерации</b>	Региональные отделения СФР России. Организационная структура.	2	
	<b>Практическая работа № 23</b> Организация деятельности структурных подразделений региональных органов СФР. Должностные обязанности. Анализ взаимодействия с Федеральной налоговой службой	2	
<b>Тема 6.3 Организация работы местных органов Социального фонда Российской Федерации</b>	Филиалы/ Уполномоченные региональные отделения СФР. Функции филиала. Работа филиала со страхователями	2	
	<b>Практическая работа № 24</b> Организация деятельности отделений СФР с нуждающимися категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	2	
<b>Тема 6.4 Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях</b>	Создание работодателем комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	2	
	<b>Практическая работа № 25</b> Характеристика «Письмо Фонда пенсионного и социального страхования РФ от 3 августа 2023 г. № 14-20/131440 О создании работодателем комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию»	2	

<b>Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>			
<b>Тема 7.1 Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения</b>	Федеральная государственная система занятости населения. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд). Основные функции.	2	
	<b>Практическая работа № 26</b> Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения	<b>2</b>	
<b>Тема 7.2 Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации</b>	Территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 27</b> Организация деятельности Государственной инспекции труда Московской области. Министерство социального развития Московской области .	<b>2</b>	
<b>Тема 7.3 Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных</b>	Основные задачи и функции центров занятости населения.	<b>2</b>	ОК 1- ОК 09, ОК 11-12
<b>Тема 7.4. Основные задачи и функции центров занятости населения. Организационно-правовые формы обеспечения занятости населения.</b>	<b>Организационно-правовые формы обеспечения занятости населения.</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 28</b> Мониторинг, оценка качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения Работа с базой данных соискателей	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 29</b> Межведомственное взаимодействие органов центра занятости с органами социальной защиты и гражданами	<b>2</b>	
<b>Раздел 8. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</b>			
<b>Тема 8.1 Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление</b>	Условия и порядок предоставления медицинской помощи населению	<b>2</b>	ОК 1- ОК 09, ОК 11-12
<b>Тема 8.2 Общая характеристика обязательного медицинского страхования</b>	Обязательное медицинское страхование, его виды.	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 30</b> Новации в сфере обязательного медицинского страхования	<b>2</b>	
<b>Тема 8.3 Организация работы</b>	Основные задачи, имущество, Правление ФФОМС	<b>2</b>	

<i>Федерального фонда обязательного медицинского страхования</i>			
<i>Тема 8.4 Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования</i>	Территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Цели, задачи, функции, средства ТФОМС. Организационная структура.	2	
	<b>Практическая работа № 31</b> Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС) - его функции и задачи. Порядок проведения проверок фонда ОМС	2	
<i>Тема 8.5 Государственная служба медико - социальной экспертизы</i>	Основные задачи учреждений Государственной службы медико - социальной экспертизы. Руководитель учреждения, должностные обязанности	2	
	<b>Практическая работа № 32</b> Организация деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области	2	
<i>Тема 8.6 Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов</i>	Понятие реабилитации инвалидов. Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов	2	
<i>Тема 8.7 Основы научной организации труда, применяемые в работе Социального фонда России, органов и учреждений социальной защиты населения</i>	Понятие, основные задачи, принципы и значение научной организации труда. Основные направления НОТ , применяемые в работе Социального фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.	2	
	Основные принципы профессиональной деятельности работников Социального фонда и органов социальной защиты населения.. Ответственность специалистов за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.	2	
	<b>Практическая работа № 33</b> Характеристика Концепция совершенствования государственной системы медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов (утв. Минтрудом России)  Проект Концепции развития в Российской Федерации системы	2	

	комплексной реабилитации и абилитации лиц с инвалидностью, в том числе детей с инвалидностью, на период до 2025 года		
	<b>Практическая работа №34</b> Индивидуальная программа реабилитации абилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации	2	
<b>Тема 8.8. Понятие медико-социальной экспертизы. Классификация ограничения способности к трудовой деятельности.</b>	Классификация ограничения способности к трудовой деятельности.	2	
<b>Тема 8.9. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов</b> Профессиональная реабилитация инвалидов.	Социальная реабилитация инвалидов	2	
	<b>Практическая работа № 35</b> Характеристика и анализ государственной программы "Доступная среда"	2	
	<b>Практическая работа № 36</b> Способы выявления лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	2	
	<b>Практическая работа № 37</b> Порядок рассмотрения сложных, спорных дел по пенсионным вопросам, оказания социальной помощи	2	
	<b>Практическая работа № 38</b> Взаимодействие органов исполнительной власти, организациями, учреждениями социальной защиты населения Характеристика плана мероприятий по повышению эффективности предоставления мер социальной защиты и оптимизации деятельности Минтрудзащиты РФ, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд), ПФР, ФСС, МСЭ	2	
<b>Тема 8.10 Основы научной организации труда, применяемые в работе Социального фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения</b>	<b>Основы научной организации труда, применяемые в работе Социального фонда РФ</b>	2	
	<b>Практическая работа № 39</b> Новации законодательства в сфере органов Социального фонда и фонда социального страхования - Социальный фонд России	2	
	<b>Практическая работа № 40</b> Федеральные, региональные, муниципальные программы в области	2	

	социальной защиты населения		
<i>Тема 8.11 Приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности</i>	<i>Культура поведения в профессиональной деятельности работников Социального фонда РФ и органов социальной защиты населения</i>	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02</b>			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>81</b>	
1. Гарантии социальной защиты до принятия Конституции 1993 года		2	
2. Коммерческие и некоммерческие фонды		2	
3. Экономические и организационные меры, направленные на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального или социального положения граждан		2	
4. Состав Правления СФР и его полномочия		2	
5. Государственное личное страхование работников СФР		2	
6. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»		2	
7. Цели создания отделений СФР на уровне субъектов		2	
8. Задачи и функции отделения СФР		2	
9. Полномочия руководителей отделений СФР на уровне субъектов РФ		2	
10. Взаимодействие отдела персонифицированного учета с налоговыми органами, межведомственное взаимодействие		2	
11. Внедрение передовых форм и методов работы, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в социальном обеспечении		4	
12. Взаимодействие отдела персонифицированного учета с органами социальной защиты населения		4	
13. Перечень форм отчетности для базы индивидуального (персонифицированного) учета		2	

14. Взаимодействие отдела персонифицированного учета с работодателями	4	
15. Регулирование расходования средств СФР	2	
16. Контроль за средствами бюджета СФР РФ	4	
17. Ведущий специалист отдела выплаты пенсий	4	
18. Ведущий специалист отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	4	
19. Сроки рассмотрения обращений граждан	4	
20. Регистрация писем граждан	4	
21. Основные этапы работы с письмами	2	
22. Формы систематизации нормативных актов	2	
23. Значение справочно-кодифицированной работы в деятельности органов СФР	2	
24. Ведение журнала регистрации нормативно-правовых актов	2	
25. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий	2	
26. Составление :«Наблюдательное дело в социальном фонде»	2	
27. Виды документации, которые ведутся в отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц	2	
28. Полномочия специалистов отдела при приеме документов на назначение и пересчет пенсий.	2	
29. 2. Организация работы комиссии по назначению пенсий.	2	
30. Основные этапы работы специалистов отдела организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами в период установления пенсии.	2	

31. Особенности назначения пенсий в условиях клиент-серверной технологии	2	
32. Функции группы обработки документов для назначения пенсии	2	
33. Прием и обработка документов для перерасчета пенсии	1	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>	<b>72</b>	
<p>Составление Структуры «Государственная система социального обеспечения: организационно-правовые формы».</p> <p>Составление Структуры и сравнение полномочий федеральных органов социальной защиты населения, на примере Министерства труда и социальной защиты населения (цель, задачи и деятельность Министерства труда и социальной защиты населения. Взаимодействие Министерства труда и социальной защиты населения с другими федеральными органами исполнительной власти).</p> <p>Формирование практического опыта организации ведения справочно-кодификационной работы органов социального обеспечения (СФР, ЦЗН и др.) Составление справочно-кодификационную подборку назначения пенсии.</p> <p>Анализ административных регламентов предоставления государственных услуг Социального фонда Российской Федерации. Подготовка и оформление пенсионного дела (во виду пенсии).</p> <p>Формирование практического опыта порядка ведения ИПУ в системе ОПС. /Приказ Минтруда России от 22.04.2020 № 211н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 № 58956)/</p> <p>Формирование практического опыта организация работы учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда с обращениями граждан</p> <p>Информационно – коммуникационные технологии, применяемые в Учреждениях социальной защиты населения и органах Социального фонда с обращениями граждан. Формирование баз данных получателей в учреждениях социальной защиты населения и органах Социального фонда</p> <p>Формирование практического опыта выявления лиц, нуждающихся в соцобслуживании. Способы информирования граждан о порядке предоставления услуг. Подготовка и оформление личных дел, получателей соцуслуг</p>		

<b>Производственная практика(по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>	72	
<p>Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда</p> <p>Изучение организационно-управленческой деятельности структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ (структура организации; организация деятельности учреждения; правовое положение, задачи и функции организации; изучение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации; организация внутреннего взаимодействия подразделений; должностная инструкция и функциональные обязанности руководителя организации)</p> <p>Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Изучение способов выявления лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Формирование и поддержание баз данных, нуждающихся в социальной защите с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, используя информационно- коммуникационные технологии. Анализ информации статистической отчетности</p> <p>Изучение процедуры направления спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи</p> <p>Изучение документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России</p> <p>Анализ федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</p> <p>Изучение приемов делового общения, этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности.</p>		
<b>Итого по практике:</b>	<b>144 часа</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Право»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Организация работы органов социального обеспечения»;
- комплект нормативно-правовых актов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор. величин и параметров.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. **Галаганов, В.П.** Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : Учебник / Галаганов В.П. - Москва : КноРус, 2021. - 153 с. URL: <https://www.book.ru/book/939211>

2. **Иванов, Д. В.** Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки СПО и бакалавров «Юриспруденция» : учебник / Д.В. Иванов, И.Р. Шикула. - Москва : Университет Синергия, 2020. - 188 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602844>

3. **Ямковая, И. Н.** Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России : курс лекций (лекция). 1 / И.Н. Ямковая; Министерство сельского хозяйства РФ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет; Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - 136 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938>

**Дополнительные источники:**

1. **Замараева, З.П.** Социальная защита и социальное обслуживание населения : Учебник для бакалавров; Учебник / Пермский государственный национальный исследовательский университет. - 2. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 174 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1091135>

2. Ямковая, И. Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России: конспект лекций для обучающихся СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения : курс лекций (лекция). 2 / И.Н. Ямковая. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 140 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576361>

### Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система <http://znanium.com/>
2. Электронная библиотечная система ЭБС. Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>
3. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	Умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных п+олучателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Текущий контроль в форме защиты практических работ.
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Умение выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите с применением компьютерных технологий	
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России	Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области пенсионного законодательства	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая базы нормативно-правовых актов	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	работа с информационно-коммуникационными средствами обучения.	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе работы	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	анализ инноваций в области пенсионного законодательства	
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	демонстрация интереса к деловому этикету и культуре поведения с применением профессиональных навыков	
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	демонстрация интереса проявления нетерпимости к коррупционному поведению	

Приложение 1

#### 4.1 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Законодательство, составляющее основу деятельности СФР
2. Образование СФР . Цели образования СФР.
3. Основные задачи и функции СФР.
4. Задачи и функции Отделений СФР.
5. Структура отделения СФР
6. Задачи и функции Управления СФР
7. Контроль за средствами бюджета СФР
8. Взаимодействие органов СФР с организациями, физическими лицами
9. Взаимодействие органов СФР с органами исполнительной власти
10. Квалификационная характеристика специалиста отдела назначения и перерасчета пенсий
11. Принципы подготовки комплексного плана работы СФР
12. Основные виды обращений граждан в СФР
13. Этапы работы с письмами граждан в СФР
14. Справочно-кодификационная работа органов СФР
15. Формы систематизации нормативно-правовых актов в СФР
16. Цели персонифицированного учета
17. Принципы организации персонифицированного учета
18. Основные этапы реализации законодательства о персонифицированном учете граждан
19. Характеристика ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
20. Структура индивидуального лицевого счета
21. Правовая основа индивидуального учета
22. Функции персонифицированного учета
23. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета
24. Цели документальных проверок достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений
25. Виды документации в отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц
26. «Наблюдательное» дело
27. Нормативно-правовые акты, регулирующие проверки
28. Порядок назначения документальной проверки
29. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий
30. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию
31. Организация работы комиссии по назначению пенсий
32. Основные этапы работы специалистов по оценке пенсионных прав застрахованных лиц
33. Источники финансирования социальной защиты населения
34. Министерство труда и социального развития РФ
35. Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения
36. Районные (городские) органы социальной защиты населения
37. Организация деятельности Управления социальной защиты населения
38. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей
39. Отдел по труду и социальным вопросам
40. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций
41. Государственная служба медико-социальной экспертизы
42. Всероссийское общество инвалидов
43. Всероссийское общество слепых
44. Всероссийское общество глухих
45. Структура государственных органов социальной защиты
46. Основные задачи Управления социальной защиты населения
47. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями
48. Функциональные обязанности заведующего отделом по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций

49. Функциональные обязанности специалиста отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей
50. Функциональные обязанности специалиста по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам
51. Функциональные обязанности специалиста по работе с инвалидами отдела по труду и социальным вопросам
52. Профессиональная реабилитация инвалидов
53. Социальная реабилитация инвалидов
54. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
55. Задачи контрольной работы министерств и учреждений социальной защиты населения
56. Ревизии и проверки вышестоящих органов социальной защиты
57. Основные этапы контрольно-ревизионной работы
58. Требования к составлению планов проверок и ревизий
59. Порядок проведения проверки и ревизии