



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

Колледж космического машиностроения и технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты»

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Королев
2023

Автор: Шихиева М.Т. Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». – Королев МО: ФГБОУ ВО «Технологический университет», 2023

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 12 мая 2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 17.05.2023г., протокол № 05.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПОа также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций (далее соответственно – ОК, ПК) по избранной специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	ЛР 3

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий	ЛР 16

историю и культуру многонациональной России и Московской области, понимающий престиж государственной службы	
Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме	ЛР 18
Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе	ЛР 19
Соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил страховой этики предприятий	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей	ЛР 21

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования

- соответствующими компьютерными программами
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

По окончании практики студент сдаёт отчет (Приложение 1) в соответствии с содержанием тематического плана практики по установленной форме.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики.

В обязанности руководителя практики входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана практики;
- осуществление контроля за выполнением студентами заданий по практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- вести дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 ч.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является учебное заведение, оснащенное необходимыми средствами для проведения практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
лекции	
Практические занятия	70
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем,	Содержание и состав выполняемых работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Практические основы организации и координации социальной работы	72	
	<i>Содержание материала</i>	70	2
	1 Общая характеристика источников права социального обеспечения.		
	2 Характеристика основных социальных прав и гарантий граждан по Конституции		
	3 Анализ действующего федерального законодательства и законодательства субъектов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Значение регионального законодательства.		
	4 Анализ действующего законодательства: Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс		
	5 Анализ действующего законодательства: Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс		
	6 Анализ Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс		
	7 Характеристика Федерального закона Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс		
	8 Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ		
	9 Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ		
	10 Анализ Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". Виды стажа и порядок его исчисления в целях определения права		

	<p>на соответствующие виды социального обеспечения</p> <p>(Условия назначения страховых пенсий, периоды страхового стажа, перечень документов, необходимых для назначения пенсии).</p>
11	<p>Составление проектов документов: 1. Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости. 2. Составление проекта заявления о назначении досрочной пенсии по старости. 3. Составление жалобы в территориальный орган ПФР (на основе обращения гражданина)</p> <p>Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс</p>
12	<p>Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения (социальной защиты)</p>
13	<p>Составить перечень документов необходимые для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; разъяснить порядок получения недостающих документов и сроков их предоставления</p>
14	<p>Решение профессиональных задач в соответствии с заданными условиями.</p>
15	<p>Сформировать макеты пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>
16	<p>Составление проекты ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
17	<p>Анализ Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»</p>
18	<p>Анализ и характеристика Закона РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"</p>
19	<p>Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения (социальной защиты)</p>

20	Составить перечень документов необходимые для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; разъяснить порядок получения недостающих документов и сроков их предоставления
21	Решение профессиональных задач в соответствии с заданными условиями.
22	Характеристика основных положений Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ
23	Сформировать макеты пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
24	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
25	Составление проектов документов: 1. Составление проекта заявления о предоставлении социального обслуживания на дому. 2. Составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья. Составление договора о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.
26	Рассмотреть предложенные ситуации с указанием на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства, используя различные источники, включая электронные, периодические и специальные издания, справочную литературу.
27	Социально – психологическая компетентность специалиста пенсионного обеспечения и социальной защиты
28	Самооценка личности. Определение типа стрессоустойчивости
29	Психологические особенности личности: определение типов темперамента, типа личности. Составление портрета личности
30	Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников
31	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность
32	Кодекс деловой, профессиональной и корпоративной этики организации
33	Психология общения

	34	Изучение организации, психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.		
	35	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации		
	36	Определение поведения личности в конфликте		
		Составление и защита отчёта по практике		
	Задание на учебную практику по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» УП.01.01 по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»			
	1. Правовые нормы социального и пенсионного обеспечения 2. Характеристика основных социальных прав и гарантий граждан 3. Анализ основных нормативно – правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного и социального обслуживания граждан 4. Принятие управленческих решений в соответствии с действующим законодательством 5. Отслеживание сроков и корректность ссылок на нормативно –правовые акты 6. Результаты использования информационно-правовых систем при работе с гражданами 7. Проведение правовой оценки документов, согласно действующему законодательству, при их предоставлении гражданами 8. Содержание нормативно – правовых актов, федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты организаций, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и Социального фонда России			
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Права и социального обеспечения

Оборудование учебного кабинета права и социального обеспечения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине «право социального обеспечения»;
- комплект презентаций к уроку
- комплект тестового материала.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Галаганов В.П., Антонова Н.В. Право социального обеспечения : Учебник / Галаганов В.П. - Москва : КноРус, 2021. - 610 с.
URL: <https://www.book.ru/book/939047>
2. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения. - Москва : КноРус, 2021. - 321. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-01743-2.
URL: <http://www.book.ru/book/935750>
3. Шайхатдинов В.Ш., под ред., Агафонов В.А., Власов В.А., Говорухина Е.Ю., Григорьев И.В., Дианова И.В., Кузеванов А.С., Медведев А.В., Медведева Е.В. Право социального обеспечения : Учебник. - Москва : Юстиция, 2021. - 806 с.
URL: <https://www.book.ru/book/941008>
4. Галаганов В.П., под ред., Шарова А.П., Антонова Н.В. Право социального обеспечения. Практикум : Учебное пособие. - Москва : КноРус, 2022. - 283 с.
URL: <https://www.book.ru/book/941139>
5. Карпова, Александра Владимировна. Право социального обеспечения : Учебное пособие / Саратовская государственная юридическая академия. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 175 с.
URL: <https://znanium.com/cover/1225/1225047.jpg>
6. Шайхатдинов В.Ш., под ред. Право социального обеспечения. - Москва : Юстиция, 2020. - 801. URL: <http://www.book.ru/book/932631>
7. Байматов, Павел Николаевич. Правовые основы механизма реализации конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации : Монография. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 177 с.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=990006>

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе контроля за ходом учебной практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты- принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты- определять права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан- общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;- публичные выступления и речевая аргументация позиции. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения	<p>Формы контроля:</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Формы оценки</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;- при выполнении задания базироваться на приобретенных теоретических знаниях в процессе обучения- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.

<p>и правила культуры поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. 	<p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка руководителем выполненных работ; - экспертная оценка отчета по учебной практике; - зачет по учебной практике.
---	---

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Понятие и система органов социальной защиты населения
2. Правоотношения по социальному обеспечению.
3. Понятие, виды и юридическое значение стажа
4. Порядок исчисления и подтверждения страхового, общего трудового и специального стажа
5. Подтверждение страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями
6. Страховые пенсии
7. Страховая пенсия по старости
8. Страховая пенсия по инвалидности
9. Пенсия по случаю потери кормильца
10. Государственное пенсионное обеспечение

11. Положение о государственном пенсионном обеспечении
12. Пенсии федеральным государственным служащим
13. Пенсии военнослужащим и их семьям
14. Пенсии участникам Великой отечественной войны
15. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей
16. Социальные пенсии
17. Порядок и правила обращения за назначением пенсий.
18. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой.
19. Общие правила выплаты пенсий
20. Порядок и правила обращения за назначением пенсий
21. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой
22. Общие правила выплаты пенсий
23. Пособия и компенсационные выплаты
24. Пособия по социальному обеспечению
25. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей.
26. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат и предоставления материально-бытовых льгот по системе социального обеспечения
27. Медико-социальное обслуживание. Реформы и перспективы развития в области социального обеспечения
28. Медико-социальное обслуживание
29. Реформы и перспективы развития пенсионной системы
30. Международно-правовое регулирование социального обеспечения
31. Закономерности общения
32. Структура общения
33. Психология взаимодействия в общении
34. Психология личности
35. Социализация личности
36. Социально- психологический портрет личности
37. Развитие личности в процессе социализации
38. Социальная психология семьи
39. Психология конфликта
40. Виды, функции, структура конфликта

41. Зарождение, возникновение, развитие, разрешение и завершение конфликта
42. Психологические изменения человека по мере взросления
43. Возрастные границы и периодизация позднего возраста
44. Возрастные изменения в пожилом возрасте
45. Старение: история, стереотипы
46. Пенсия как социально психологическая проблема
47. Проблема социализации
48. Социально – психологическая адаптация пожилых людей и инвалидов
49. Система социально- психологической помощи пожилым людям и инвалидам
50. Психология общения

4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По итогам учебной практики формой промежуточного контроля является составление и защита отчета. Аттестация обучающегося по практике проводится в последний день практики за счет часов, отводимых на практику.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студенты, получившие по результатам аттестации по учебной практике оценку "неудовлетворительно", не могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и вносится в Приложение к диплому в общем порядке.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Колледж космического машиностроения и технологий

ОТЧЕТ

по учебной практике УП.01.01

по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в
сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность **40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"**

Обучающейся 3 курса группы Ю1-19 формы обучения очной

Заревой Дарьи Михайловны

Место прохождения практики

_____ (Название организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители практики

от организации: _____
должность подпись _____ ФИО

МП

от колледжа: преподаватель _____ ФИО
подпись

Итоговая оценка по практике _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Колледж космического машиностроения и технологий

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Центра практической подготовки

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Задание на учебную практику УП.01.01

по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты

обучающейся специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"
группы Ю-19 Заревой Диры Михайловны

(ФИО полностью, номер группы)

Приказ о направлении на практику от «__» _____ 20__ г № _____

Наименование организации (при наличии) _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики: _____ ФИО
подпись

Председатель цикловой комиссии _____ ФИО
подпись

Ознакомлен: _____
Дата подпись ФИО

Содержание задания на практику:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дневник прохождения учебной практики

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.

2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.

3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.