



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Колледж космического машиностроения и технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Королев, 2023

Автор: Афонин А.А. Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Административное право». – Королёв: ФГБОУ ВО «Технологический университет», 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения".

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «12» мая 2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета «17» мая 2023 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Общие и профессиональные компетенции, полученные в результате освоения учебной дисциплины

Общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Московской области, понимающий престиж государственной службы	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей	ЛР 21

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>42</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>42</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Диф.зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Общая часть			
Раздел I. Административное право как отрасль права в правовой системе РФ			12
Тема 1.1. Предмет, метод, система административного права как отрасли права РФ	Содержание учебного материала		2
	1	Административное право как наука. Административное право в правовой системе. Отрасль права, регулируемая административным правом. Взаимосвязь с другими отраслями права. Отличительными особенностями административного права.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: разрешение и анализ профессиональных правовых ситуаций с целью определения исполнительской (административной) и иных видов государственной деятельности.		1
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала		2
	1	Административно-правовые нормы. Структура административной нормы. Особенности административных норм. Характеристика административно-правовых норм.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с конспектом занятий, работа с правовыми источниками, поиск нормативно-правовых актов, используя Интернет-ресурсы; написать доклад		1
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		2
	1	Административно-правовые отношения. Особенности административных отношений. Характеристика административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений.	
	Практические занятия		2
	ПЗ№1 "Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений.." (Решение ситуаций)		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с конспектом занятий, используя предложенную классификацию административно-правовых отношений, привести примеры административно-правовых отношений каждого вида. Оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.		2
Раздел II. Субъекты административного права			18
Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2
	1	Физические лица в административном праве. Правоспособность и дееспособность. КоАП об административной ответственности физических лиц. Иностранцы и лица без гражданства (апатриды). Правовой статус и полномочия	

Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства и органы местного самоуправления как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2
	1	Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административного права. Виды органов исполнительной власти РФ. Органы местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия.	
	Практические занятия		2
	ПЗ№2"Органы местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия." (Решение ситуаций)		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с текстом учебника с целью раскрытия содержания понятия «субъект административного права» и определения круга субъектов административного права. Оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.		2
Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2
	1	Государственные служащие как субъекты административного права. Требования к государственным и муниципальным служащим. Особенности государственной службы. Правомочия и социальные гарантии.	
	Практические занятия		2
	ПЗ№3"Особенности государственной службы. Правомочия и социальные гарантии." (Решение ситуаций)		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определение административно-правового статуса государственного служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.		2
Тема 2.4. Предприятия организации, учреждения, общественные объединения как субъекты административного права.	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и правовой статус юридических лиц. Предприятия, общественные объединения, организации, как субъекты административного права.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с конспектом занятий, понятие административно-правового статуса организаций, предприятий. Понятие и виды общественных объединений. Классификация организаций.		2
Раздел III. Административно-правовые формы и методы			12
Тема 3.1. Административно-правовые формы	Содержание учебного материала		2
	1	Административно-правовые формы как формы реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых форм. Правовые акты управления, нормативные акты. Действие правовых актов. Административно-правовой договор.	
	Практические занятия		2
	ПЗ№4"Правовые акты управления, нормативные акты." (Решение ситуаций)		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с конспектом занятий; перечислить цели, задачи и функции исполнительной власти, методы реализации		

	исполнительной власти. Оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.		
Тема 3.2. Административно-правовые методы.	Содержание учебного материала		
	1	Административно-правовые методы. Убеждение и принуждение. Экономические методы. Административно-предупредительные меры. Административно - пресекательные меры.	
	Практические занятия		2
	ПЗ№5"Административно-предупредительные меры и административно-пресекательные меры." (Решение ситуаций)		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с конспектом занятий, с КоАП ; разрешение профессиональных правовых ситуаций по теме «Административно-правовые методы». Оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.		2
Раздел IV. Ответственность по административному праву.			8
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия		
	ПЗ№6"Признаки административной ответственности и виды административных взысканий"(Решение ситуаций)		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с конспектом занятий, с КоАП. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие, элементы состава административного правонарушения. Оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.		2
Тема 4.2. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия		
	ПЗ№7"Иные виды ответственности: дисциплинарная и материальная ответственность" (Решение ситуаций)		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; анализ и применение норм административного права при решении профессиональных ситуационных задач; оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите		2
Раздел V. Административно-процессуальное право			14
Тема 5.1. Сущность и виды административного процесса	Содержание учебного материала		2
	1	Сущность и виды административного процесса. Производство по делам об административных нарушениях. Характеристика административного процесса. Лица, участвующие в процессе	
	Практические занятия		4
	ПЗ№8"Производство по делам об административных нарушениях."		

	(Решение ситуаций) ПЗ№9"Характеристика административного процесса. Лица, участвующие в процессе" (Решение ситуаций)	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; анализ и применение норм административного права при решении профессиональных ситуационных задач; оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.	2
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	4
	Практические занятия ПЗ№10"КоАП о производстве по делам об административных правонарушениях. Протокол административного правонарушения"(Решение ситуаций)	
	ПЗ№11"Сроки рассмотрению административных дел. Ведение протокола. Вынесение постановления и порядок исполнения".(Решение ситуаций)	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление административно-правовых документов; оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.	2
II. Особенная часть		
Раздел VI. Основы административно-правовой организации управления хозяйством страны в современных условиях		18
Тема 6.1. Основы административной организации управления в современных условиях.	Содержание учебного материала	2
	1 Административно-правовая организация управления. Элементы и особенности. Правовые основы организации управления. Виды правовых актов. Характеристика специализированных правовых актов.	
	Практические занятия ПЗ№12"Характеристика специализированных правовых актов."	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела; оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.	2
Тема 6.2. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала управления	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие территориального отраслевого, межотраслевого управления. Субъекты межотраслевого управления. Федеральные органы межотраслевого управления.	
	Практические занятия ПЗ№13"Федеральные органы межотраслевого управления."	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6.	2

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; определение административно-правового статуса субъектов межотраслевого управления, в соответствии с законодательством; оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите, написание реферата.	
Тема 6.3. Развитие системы функции, форм и методов управления в современных условиях.	Содержание учебного материала	2
	1 Административная система управления современной России. Развитие функций форм и методов управления. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах. Виды государственного контроля и надзора.	
	Практические занятия	2
	ПЗ№14"Развитие функций форм и методов управления. Виды государственного контроля и надзора "(Решение ситуаций)	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание докладов; оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите, написание реферата	2
Раздел VII. Административно-правовое управление экономикой.		24
Тема 7.1. Управление промышленностью	Содержание учебного материала	2
	1 Органы государственного управления отраслями промышленности. Функции и задачи. Сфера управления. Органы управления промышленностью в регионах, субъектах и муниципальных образованиях.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 7. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание докладов.	2
Тема 7.2. Управление строительством и ЖКХ.	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия	
	ПЗ№15"Государственный контроль в области строительстве и ЖКХ. Сущность реформы и Новый Жилищный кодекс. Местное самоуправление и ЖКХ." (Решение ситуаций)	
Тема 7.3. Управление коммуникациями	Содержание учебного материала	2
	1 Дорожная сеть РФ. Транспорт и связь. Пути развития и перспективы. Органы республиканского управления.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 7. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) ; оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите, написание реферата	2
Тема 7.4. Управление финансами и кредитом	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия	

	ПЗ№16"Министерство финансов и Центральный банк. Органы управления финансами и кредитами. Порядок управления и задачи."	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 7. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) ; оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите, написание реферата	2
Тема 7.5. Управление использованием природных ресурсов и их охраной	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия	
	ПЗ№17"Министерство природных ресурсов. Органы управления в субъектах РФ. Гос. контроль в области природопользования и охраны природных ресурсов." (Решение ситуаций) Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника определение административно-правового статуса субъектов административного права, в соответствии с законодательством; анализ и применение норм административного права при решении профессиональных ситуационных задач; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов); оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите	2
Тема 7.6. Управление внешнеэкономической деятельностью	Содержание учебного материала	2
	1 Роль РФ во внешнеторговом международном обороте. Усиление влияния России, как крупнейшего торгового партнера в мире. Структуры управления ВЭД.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 7. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание докладов;	2
Раздел VIII. Административно-правовое управление, социально-культурной сферой.		10
Тема 8.1. Управление образованием и наукой	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие образования. Виды образовательных учреждений и научных центров. Лицензирование, аттестация образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Перспективы развития образования в РФ	
	Практические занятия	2
	ПЗ№18"Проблемы и перспективы развития образования в РФ"	
Тема 8.2. Управление здравоохранением и социальной защитой	Содержание учебного материала	1
	1 Министерство здравоохранения и социального развития структуры управления в регионах и в муниципальных образованиях. Ведомственная медицина. Приоритеты государственной политики.	
	Практические занятия	1
	ПЗ№19" Ведомственная медицина. Приоритеты государственной политики." (Решение ситуаций)	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 8.	2

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела; анализ и применение норм административного права при решении профессиональных ситуационных задач; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание докладов; оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.	
Тема 8.3. Управление культурой	Содержание учебного материала	2
	1 Министерство культуры как федеральный орган исполнительной власти. Органы управления в регионах, городах, районах. Функции министерства культуры.	
Раздел IX. Организация управления административно-политической сферой.		10
Тема 9.1. Управление обороной страны	Содержание учебного материала	2
	1 Президент и Правительство в системе управления обороной страны. Структура министерства обороны. Понятие военной службы. Правовой статус военнослужащих.	
Тема 9.2. Управление внутренними делами государства	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия ПЗ№20"МВД – орган федеральной исполнительной власти. Полиция общественной безопасности, криминальная полиция" (Решение ситуаций)	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 9. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела; анализ и применение норм административного права при решении профессиональных ситуационных задач; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.	1
Тема 9.3. Управление в области иностранных дел.	Содержание учебного материала	2
	1 Внешняя политика страны. МИД – федеральный орган исполнительной власти. Посольства и консульства. Функции и задачи.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 9. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела; анализ и применение норм административного права при решении профессиональных ситуационных задач; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание рефератов.	1
Тема 9.4. Управление юстицией.	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия	
	ПЗ№21"Организация деятельности судебной власти. Органы юстиции в субъектах РФ. Система исполнения наказаний."	

Раздел X. Законность и дисциплина управления		2
Тема 10.1. Законность и дисциплина управления	Содержание учебного материала	1
	Сущность законности. Гарантии обеспечения законности. Понятия дисциплины в государственном управлении. Контроль в государственном управлении. Виды государственного контроля.	
	Практические занятия	1
	ПЗ№22" Понятия дисциплины в государственном управлении."	
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 9. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела; анализ и применение норм административного права при решении профессиональных ситуационных задач; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и оформление практических работ, отчетов и подготовиться к их защите.		
		<i>Диф.зачет</i>
	Итого:	126/84/42/42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета "Право"

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий ;
- комплект нормативно-правовых актов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смоленский, М.Б. Алексеева М.В. Административное право : Учебник / Смоленский М.Б. - Москва : КноРус, 2022. - 248 с. URL: <https://book.ru/book/943929>
2. Миронов А. Н. Административное право : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 3 ; перераб. и доп. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363342>
3. Зайкова, Светлана Николаевна. Административное право. Практикум : Учебное пособие / Саратовская государственная юридическая академия. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 181 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - ISBN 978-5-16-109477-8. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=427215>

Дополнительные источники:

1. Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право : Учебник / Смоленский М.Б. - Москва : КноРус, 2021. - 248 с. URL: <http://www.book.ru/book/936725>
2. Мелехин, А.В. Административное право РФ : учебник / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. URL: <https://book.ru/book/936356>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; -составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; 	<p>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа</p>