



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Проректор по учебной и методической работе

УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Бабина

«*15*» *апреля* 2022 г.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕКЛАМЕ  
И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

**Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

**Направленность (профиль):** Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2022


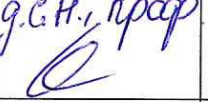
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Кирилина Т.Ю. Рабочая программа дисциплины (модуля): Основы проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью – Королев МО: «Технологический университет», 2022.**

Рецензент: *Лапинова К.В.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от 12.04.2022 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю., д.с.н., профессор 	<i>Кирилина Т.Ю. д.с.н., проф.</i> 		
Год утверждения (переутверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 21.03.2022	<i>№ 11 от 21.04.23</i>		

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  *Т.Ю. Кирилина, д.соц.н, профессор*

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 4 от 12.04.2022	<i>№ 6 от 16.05.23</i>		

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** дисциплины является формирование у студентов системного методического подхода к основам управления проектами в рекламе и связях с общественностью и приобретение практических навыков управления проектной деятельностью в рекламе и связях с общественностью, формирование высокой проектной культуры. знаний об информационных технологиях как составляющей процесса информатизации социальных исследований, а также привитие навыков использования современных информационных технологий в социологических исследованиях.

### **Задачи дисциплины:**

Основными **задачами** дисциплины является:

- усвоение навыков грамотного управления проектной деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью различной сложности;
- изучение основ и методов планирования этапов будущего проекта;
- изучение основ тайм менеджмента в проектной дизайнерской деятельности;
- обретение навыков формирования и формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности;
- применение инновационных креативных технологий и методик для создания и совершенствования творческих идей;
- обретение навыков правильного оформления готового проекта для презентации (в том числе, заказчику), для выставки, просмотра, печати, архива.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

### **общепрофессиональные компетенции:**

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

(ОПК-7) - способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

### **профессиональных компетенции:**

(ПК-9) - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:**

- – ...Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта
- Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта
- Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании

**Необходимые умения:**

- Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
- –Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
- Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
- Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде

**Необходимые знания:**

- Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
- Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «**Основы проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Введение в коммуникационные специальности», «Теория и практика рекламы» и компетенциях: ОПК-1,4,5,6, ПК-9,10.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

*Таблица 1*

Виды занятий	Всего часов	Семестр 7/4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48/12</b>	<b>48/12</b>
Лекции (Л)	16/4	16/4
Практические занятия (ПЗ)	32/8	32/8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60/96</b>	<b>60/96</b>
Курсовые работы (проекты)	+	+
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа, домашнее задание		
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест	Тест
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1 Темы дисциплин и виды занятий

*Таблица 2*

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Занятия в интерактивной форме, час.	Коды компетенций
<b>Тема 1. Понятие проектной деятельности</b>	2/0,5	4/1	1/0,5	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 2. Процесс проектирования и управления проектами</b>	2/0,5	4/1	2/0,5	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 3. Этап инициации и планирования проекта</b>	2/0,5	4/1	2/0,5	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 4. Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности</b>	2/0,5	4/1	2/0,5	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9

<b>Тема 5.</b> Организационный этап	2/0,5	4/1	2/0,5	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 6.</b> Этап исполнения проекта, контроля и оценки эффективности	2/0,5	4/1	1	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 7. Индивидуальный проект</b>	2/0,5	4/1	1	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 8. Организация группового проекта</b>	2/0,5	4/1	1	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9
<b>Итого:</b>	<b>16/4</b>	<b>32/8</b>	<b>12/4</b>	

## 4.2. Содержание тем дисциплины

### **Тема 1. Введение. Понятие проектной деятельности**

Понятие проекта. Типология проектов. Сущность и особенности проектной деятельности. Понятие проектной культуры. Появление и развитие понятия «проект». Этапы проектной деятельности (подготовка, управления реализацией, оценки и т.п.). Классификация проектов. Примеры проектов (исследовательские, социальные, инновационные, бизнес-проекты, гражданских инициатив, образовательные и т.д.). Виды проектов в образовательной деятельности. Содержание проектной деятельности. Методы управления проектами. Характеристика этапов проектной деятельности. Подготовка проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Распределения функциональных сфер. Методы подбора и построения команды. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Оценка рисков. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности. Представление результатов проектной деятельности.

### **Тема 2. Процесс проектирования и управления проектами**

Проект как объект управления. Разновидности, признаки, классификации и особенности проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. Жизненный цикл и фазы проекта. Команда и участники проекта. Ключевые определения и концепции методов планирования, организации и контроля проектов. Функции управления проектами и критерии оценки.

### **Тема 3. Этап инициации и планирования проекта**

Формирование целей и задач проекта. Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта. Оформление концепции проекта. Стадии планирования и виды планов. Определение стратегии и тактики проекта. Управление временем. Ресурсное планирование проекта. Планирование стоимости проекта. Управление качеством. Управление рисками. Процессы проекта. Документирование плана проекта.

#### **Тема 4. Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности**

Материалы и инструменты для проектирования (в зависимости от профиля). Принципы конструирования и проектирования. Теоретические и иллюстративные материалы проектной деятельности. Этапы процесса организации проектной работы. Организация творческой и производственной деятельности дизайнеров и проектных коллективов. График работы над проектом. Оценка общих затрат времени на проектную работу. Распределение ролей в проектном коллективе. Творческое конспектирование. Конспектирование идей. Наброски как вид конспектирования идей в проектной деятельности

#### **Тема 5. Организационный этап**

Цели организации управления проектом. Организационные уровни планирования и управления. Выбор организационной формы управления. Оценка производственных рисков и пути их коррекции.

#### **Тема 6. Этап исполнения проекта, контроля и оценки эффективности**

Цели и содержание процесса контроля проекта. Отслеживание фактического выполнения работ. Измерение прогресса и анализ результатов. Корректирующие действия. Управление изменениями. Показатели выполнения работ. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы. Закрытие проекта. Управление коммуникациями проекта. 7 Матрица назначений. Система мотивации, поощрения и взыскания. Распределение информационных потоков между участниками проектной команды и/или другими участниками проекта. Принятие решений в проекте

#### **Тема 7. Индивидуальный проект**

«Человек-оркестр». Смена условных ролей в индивидуальном проекте. Самопроверка и анализ. Консультирование. Роль руководителя проекта. Оппонирование. Этап окончательного выбора и принятие решения. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования

#### **Тема 8. Организация группового проекта**

Распределение ролей в проектной работе группы. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство. Конкурентность идей. Рефлексиование своей деятельности. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ

записи идеи. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта. Психология выбора. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «**Основы проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью**» приведены в Приложении 2.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная:**

1. Пастухова, Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи : монография / Л.С. Пастухова ; науч. ред. С.В. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. - ISBN 978-5-16-015067-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078396>

2. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055100>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с.: ISBN 978-5-394-02236-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>

2. Социальные технологии: фундаментальные и прикладные проблемы: Монография/В.И.Пржиленский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-653-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518081>

3. Технология социальной работы / Холостова Е.И., Кононова Л.И. - М.: Дашков и К, 2018. - 478 с.: ISBN 978-5-394-02011-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415582>



## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <https://e.lanbook.com/book/93317>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint, IBM SPSS Statistic 22.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены курсом дисциплины

### **Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «**Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью**».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

### **Практические занятия:**

- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕКЛАМЕ  
И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»  
(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2022 г

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	1-8	Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	
2	ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуни	1-8		Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих

		кационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования			общественно с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакommunikationной системы	развитие разных медиакommunikationных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
3	ОПК-7	способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;	1-8		Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
4	ПК-9	способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и	1-8	Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и	Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в	

		отечественного опыта.		<p>имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p> <p>Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>	оффлайн и онлайн среде	
--	--	-----------------------	--	--	------------------------	--

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОПК-4	Тест	А) полностью	Например:

<p>ОПК-5 ОПК-7 ПК-9</p>		<p>сформирована – 90% правильных ответов Б) частично сформирована – 70% правильных ответов В) не сформирована – 50% и менее правильных ответов</p>	<p>Проводятся письменно. Время отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
<p>ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9</p>	<p>Доклад в форме презентации</p>	<p><b>А) полностью сформирована</b> (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов <b>Б) частично сформирована:</b> •компетенция освоена на <b>продвинутом уровне</b> – 4 балла; •компетенция освоена на <b>базовом уровне</b> – 3 балла; <b>В) не сформирована</b> (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тесты по дисциплине**

**1. Какое из приведённых определений проекта верно:**

- 1) Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- 2) Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- 3) Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- 4) Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

**2. Задачи проекта – это:**

- 1) . Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- 2) . Цели проекта;
- 3) . Результат проекта
- 4) . Путь создания проектной папки.

**3. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):**

- 1) . Формирование специфических умений и навыков проектирования;
- 2) . Личностное развитие обучающихся (проектантов);
- 3) Подготовленный продукт работы над проектом;
- 4) Все вышеназванные варианты.

**4. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата – это особенности...**

- 1) прикладного проекта,
- 2) информационного проекта
- 3) исследовательского проекта

**5. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта**

- 1) цель включает много задач,
- 2) цель не предполагает результат,
- 3) цель не содержит научных терминов.

**6 Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов - это...**

- 1) исследовательская деятельность
- 2) научная деятельность
- 3) проектная работа
- 4) познавательная деятельность

**7. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает :**

- 1) самый главный,
- 2) предшествующий действию,
- 3) брошенный вперед.

**8. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:**

- 1) прикладной проект,
- 2) информационный проект
- 3) творческий проект

**6. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:**

- 1) поисковый;
- 2) ролевой;
- 3) информационный;
- 4) творческий.

**10. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.**

- 1) исправлять ошибки;
- 2) выдвигать идеи и выполнять эскизы;
- 3) подбирать материалы и инструменты;
- 4) подсчитывать затраты;
- 5) оценивать свою работу;
- 6) организовывать своё рабочее место;
- 7) изготавливать вещи своими руками.

**11 Выберите правильное выражение**

- 1) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- 2) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- 3) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

**12. Компонентами творческой деятельности являются:**

- 1) интуиция,
- 2) фантазия,
- 3) воображение,
- 4) строгое следование инструкции.

**13. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:**



- 1) монопредметный,
- 2) деятельностный,
- 3) индивидуальный,
- 4) метапредметный.

**14. Что логичнее было бы задать в качестве метки переменной при проведении социологического опроса?**

1. Формулировку вопроса
2. Формулировку вариантов ответов
3. Описание типа шкалы переменной
4. Все ответы являются неверными

**15. Анимация это –**

1. Визуальное отображение изменений свойств одного объекта (например, такого как слой) или набора объектов (например, нескольких слоёв).
2. Метод влияния на внимание и интерес аудитории путем рассказывания истории с реальными и вымышленными персонажами;
3. Общее название приёмов представления числовой информации или физического явления в виде, удобном для зрительного наблюдения и анализа;

**16. Участники проекта – это:**

- 1) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- 2) - Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- 3) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

**17. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:**

- 1) - Объявляется окончание выполнения проекта
- 2) + Санкционируется начало проекта
- 3) - Утверждается укрупненный проектный план

**18. Что такое предметная область проекта?**

- 1) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- 2) Направления и принципы реализации проекта
- 3) -Причины, по которым был создан проект

**19. Для чего предназначен метод критического пути?**

- 1) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- 2) Для определения возможных рисков
- 3) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

**20. Структурная декомпозиция проекта – это:**

- 1) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- 2) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- 3) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

**21. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?**

- 1) Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- 2) -Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- 3) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

**22. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?**

- 1) Стадия проекта
- 2) Жизненный цикл проекта
- 3) Результат проекта

**23. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:**

- 1) Материальные, трудовые, затратные
- 2) Материальные, трудовые, временные
- 3) -Трудовые, финансовые, временные

**24. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.**

- 1) Ординарной
- 2) Единичной
- 3) Слабой

**25. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?**

- 1) Стимулирующая
- 2) -Проектная
- 3) Маркетинговая

**27. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....**

- 1) - Укрупненный график
- 2) Матрица ответственности
- 3) - Должностная инструкция

**28. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?**

- 1) - Консолидация
- 2) Консорциум
- 3) - Интеграция

**29. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...**

- 1) - Контрольных исправлений
- 2) + Опытной эксплуатации
- 3) – Модернизации

**30. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?**

- 1) - Материнская
- 2) - Адхократическая
- 3) Всеобщее управление проектами

**31. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:**

- 1) - Простым
- 2) Краткосрочным
- 3) - Долгосрочным

**32. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.**

- 1) Территориальной
- 2) - Финансовой
- 3) - Административной

### **Темы докладов**

1. Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Понятие об авторском праве.
3. Необходимые условия для организации проектной деятельности.
4. Понятия эскиза, зарисовки, описания, плана, трехмерного, макета и принципиального макета, раскладки, развертки, разреза, проекции.
5. Проект как совокупность различных видов деятельности. Формулирование цели и задачи проекта. Основные принципы поиска названия для дизайн-проекта.
6. Роль слова в системе ассоциативного и образного мышления.
7. Анализ аналогичных проектов.
8. Различные типы проектов (рабочие, курсовые, дипломные).

9. Материалы и инструменты для проектировании (в зависимости от профиля).
10. Принципы конструирования и проектирования.
11. Теоретические и иллюстративные материалы проектной деятельности. Этапы процесса организации проектной работы.
12. Организация творческой и производственной деятельности дизайнеров и проектных коллективов.
13. Распределение ролей в проектном коллективе.
14. Творческое конспектирование. Конспектирование идей.
15. Сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы Москвы для поиска специальной художественно-проектной информации.
16. Характеристика отдельных источников. Понятие плагиата. Творческое восприятие чужого опыта.
17. Организация информационной деятельности проектного коллектива. Библиографический поиск теоретической базы проектов источников.
18. Обработка полученной информации. Интернет, как один из источников информации.
19. Система банков изображений. Авторство в произведении изобразительного искусства, фотографии, идеи. Понятие заимствования, реплики, переработки, копии, репринта
20. Терминология проектирования (варьируется в зависимости от профиля). Профессиональный язык.
21. Систематизация материалов теоретического обеспечения проекта. Качество изобразительного материала, клипарты.
22. Изображения для полиграфического воспроизведения. Качество и разрешение файла.
23. Посещение профессиональных выставок, конкурсов. Отчет о посещении музея (выставки) - анализ увиденного, освоение опыта.
24. Смена условных ролей в индивидуальном проекте. Самопроверка и анализ. Консультирование. Роль руководителя проекта. Оппонирование.
25. Этап окончательного выбора и принятие решения.
26. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования
27. Распределение ролей в проектной работе группы.
28. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство.
29. Конкурентность идей. Рефлексиование своей деятельности.
30. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи.
31. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта.
32. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «**Основы проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью**» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графика учебного процесса	тестирование	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Согласно графика учебного процесса	тестирование	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная

						оценка – 5 баллов.
Согласно графика учебного процесса	Зачет	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9		Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы.  Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: <b>«Зачтено»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на семинарских занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на вопросы билета.</li> </ul> <b>«Не зачтено»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные</li> </ul>

						знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--	---

*Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.*

### **Типовые вопросы, выносимые на зачет:**

Зачет проводится в устной форме путем ответа на 2 вопроса

1. Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Понятие об авторском праве.
3. Необходимые условия для организации проектной деятельности.
4. Понятия эскиза, зарисовки, описания, плана, трехмерного, макета и принципиального макета, раскладки, развертки, разреза, проекции.
5. Проект как совокупность различных видов деятельности. Формулирование цели и задачи проекта. Основные принципы поиска названия для дизайн-проекта.
6. Роль слова в системе ассоциативного и образного мышления.
7. Анализ аналогичных проектов.
8. Различные типы проектов (рабочие, курсовые, дипломные).
9. Материалы и инструменты для проектировании (в зависимости от профиля).
10. Принципы конструирования и проектирования.
11. Теоретические и иллюстративные материалы проектной деятельности. Этапы процесса организации проектной работы.
12. Организация творческой и производственной деятельности дизайнеров и проектных коллективов.
13. Распределение ролей в проектном коллективе.
14. Творческое конспектирование. Конспектирование идей.
15. Сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы Москвы для поиска специальной художественно-проектной информации.
16. Характеристика отдельных источников. Понятие плагиата. Творческое восприятие чужого опыта.
17. Организация информационной деятельности проектного коллектива. Библиографический поиск теоретической базы проектов источников.
18. Обработка полученной информации. Интернет, как один из источников информации.

19. Система банков изображений. Авторство в производстве изобразительного искусства, фотографии, идеи. Понятие заимствования, реплики, переработки, копии, репринта
20. Терминология проектирования (варьируется в зависимости от профиля). Профессиональный язык.
21. Систематизация материалов теоретического обеспечения проекта. Качество изобразительного материала, клипарты.
22. Изображения для полиграфического воспроизведения. Качество и разрешение файла.
23. Посещение профессиональных выставок, конкурсов. Отчет о посещении музея (выставки) - анализ увиденного, освоение опыта.
24. Смена условных ролей в индивидуальном проекте. Самопроверка и анализ. Консультирование. Роль руководителя проекта. Оппонирование.
25. Этап окончательного выбора и принятие решения.
26. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования
27. Распределение ролей в проектной работе группы.
28. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство.
29. Конкурентность идей. Рефлексиование своей деятельности.
30. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи.
31. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта.
32. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи



**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ  
С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»  
(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная  
деятельность  
Уровень высшего образования: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2022

## 1. Общие положения

**Целью** дисциплины является формирование у студентов системного методического подхода к основам управления проектами в рекламе и связях с общественностью и приобретение практических навыков управления проектной деятельностью в рекламе и связях с общественностью, формирование высокой проектной культуры. знаний об информационных технологиях как составляющей процесса информатизации социальных исследований, а также привитие навыков использования современных информационных технологий в социологических исследованиях.

### **Задачи дисциплины:**

Основными **задачами** дисциплины является:

- усвоение навыков грамотного управления проектной деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью различной сложности;
- изучение основ и методов планирования этапов будущего проекта;
- изучение основ тайм менеджмента в проектной дизайнерской деятельности;
- обретение навыков формирования и формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности;
- применение инновационных креативных технологий и методик для создания и совершенствования творческих идей;
- обретение навыков правильного оформления готового проекта для презентации (в том числе, заказчику), для выставки, просмотра, печати, архива.

## 2. Указания по проведению лабораторных занятий

### **Практическое занятие 1. Понятие проектной деятельности**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие проекта. Типология проектов.
2. Сущность и особенности проектной деятельности. Понятие проектной культуры. Появление и развитие понятия «проект».
3. Этапы проектной деятельности (подготовка, управления реализацией, оценки и т.п.).
4. Классификация проектов. Примеры проектов (исследовательские, социальные, инновационные, бизнес-проекты, гражданских инициатив, образовательные и т.д.).
5. Виды проектов в образовательной деятельности. Содержание проектной деятельности.

Продолжительность занятия: 4 ч

### **Практическое занятие 2. Подготовительный этап для обеспечения**

### **проектной деятельности**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Материалы и инструменты для проектирования (в зависимости от профиля).
2. Принципы конструирования и проектирования.
3. Теоретические и иллюстративные материалы проектной деятельности.
4. Этапы процесса организации проектной работы.
5. Организация творческой и производственной деятельности дизайнеров и проектных коллективов.
6. График работы над проектом. Оценка общих затрат времени на проектную работу.
7. Распределение ролей в проектном коллективе.
8. Творческое конспектирование. Конспектирование идей. Наброски как вид конспектирования идей в проектной деятельности.

Продолжительность занятия: 4ч

### **Практическое занятие 3. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: круглый стол

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы Москвы для поиска специальной художественно-проектной информации.
2. Характеристика отдельных источников.
3. Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата. Творческое восприятие чужого опыта.
4. Организация информационной деятельности проектного коллектива. Библиографический поиск теоретической базы проектов источников.
5. Обработка полученной информации.
6. Интернет, как один из источников информации.
7. Система банков изображений. Авторство в производстве изобразительного искусства, фотографии, идеи.
8. Понятие заимствования, реплики, переработки, копии, репринта

Продолжительность занятия: 4ч

### **Практическое занятие 4. Формирование навыков оценки получаемой информации.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Терминология проектирования (варьируется в зависимости от профиля).
  2. Профессиональный язык.
  3. Систематизация материалов теоретического обеспечения проекта.
  4. Качество изобразительного материала, клипарты.
  5. Изображения для полиграфического воспроизведения.
  6. Качество и разрешение файла
- Продолжительность занятия: 4 ч

### **Практическое занятие 5. Выставка как место исследования и сбора информации.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: диспут

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Посещение профессиональных выставок, конкурсов.
  2. Отчет о посещении музея (выставки) - анализ увиденного, освоение опыта.
- Продолжительность занятия: 4ч

### **Тема 6: Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия

Образовательные технологии: круглый стол

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы.
  2. Апробация в учебном процессе идей дизайна сегодняшнего дня. Временные рамки проектной работы.
  3. Другие конкретные условия - необходимость соответствия заданным параметрам
- Продолжительность занятия: 4ч

### **Тема 7. Индивидуальный проект**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия

Образовательные технологии: круглый стол

### ***Вопросы для обсуждения***

1. «Человек-оркестр». Смена условных ролей в индивидуальном проекте.
2. Самопроверка и анализ. Консультирование.
3. Роль руководителя проекта.
4. Оппонирование.
5. Этап окончательного выбора и принятие решения.

6. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования  
Продолжительность занятия: 4ч

### Тема 8: Организация группового проекта

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия

Образовательные технологии: круглый стол

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Распределение ролей в проектной работе группы.
2. Распределение заданий по сбору материалов.
3. Формулирование задач. Лидерство.
4. Конкурентность идей.
5. Рефлексиование своей деятельности.
6. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта.
7. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи

Продолжительность занятия: 4ч

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрен учебным планом.

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1	<b>Тема 1. Понятие проектной деятельности</b>	<i>Презентации по темам:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие проекта. Типология проектов.</li> <li>2. Сущность и особенности проектной деятельности. Понятие проектной культуры. Появление и развитие понятия «проект».</li> <li>3. Этапы проектной деятельности (подготовка, управления реализацией, оценки и т.п.).</li> <li>4. Классификация проектов. Примеры проектов (исследовательские, социальные, инновационные, бизнес-проекты, гражданских инициатив, образовательные и т.д.).</li> <li>5. Виды проектов в образовательной деятельности. Содержание проектной деятельности.</li> </ol>
2	<b>Тема 2. Процесс проектирования и управления проектами</b>	<i>Презентации по темам:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект как объект управления.</li> <li>2. Разновидности, признаки, классификации и особенности проектов в сфере рекламы и связей с общественностью.</li> <li>3. Жизненный цикл и фазы проекта.</li> <li>4. Команда и участники проекта.</li> <li>5. Ключевые определения и концепции методов планирования, организации и контроля проектов.</li> <li>6. Функции управления проектами и критерии</li> </ol>

		оценки.
3	<b>Тема 3. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией</b>	<p><b>Презентации по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы Москвы для поиска специальной художественно-проектной информации.</li> <li>2. Характеристика отдельных источников.</li> <li>3. Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата. Творческое восприятие чужого опыта.</li> <li>4. Организация информационной деятельности проектного коллектива. Библиографический поиск теоретической базы проектов источников.</li> <li>5. Обработка полученной информации.</li> <li>6. Интернет, как один из источников информации.</li> <li>7. Система банков изображений. Авторство в произведении изобразительного искусства, фотографии, идее.</li> <li>8. Понятие заимствования, реплики, переработки, копии, репринта</li> </ol>
4	<b>Тема 4. Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности</b>	<p><b>Презентации по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материалы и инструменты для проектирования (в зависимости от профиля).</li> <li>2. Принципы конструирования и проектирования.</li> <li>3. Теоретические и иллюстративные материалы проектной деятельности.</li> <li>4. Этапы процесса организации проектной работы.</li> <li>5. Организация творческой и производственной деятельности дизайнеров и проектных коллективов.</li> <li>6. График работы над проектом. Оценка общих затрат времени на проектную работу.</li> <li>7. Распределение ролей в проектном коллективе.</li> <li>8. Творческое конспектирование.</li> </ol> <p>Конспектирование идей. Наброски как вид конспектирования идей в проектной деятельности.</p>
5	<b>Тема 5. Тема 5. Организационный этап</b>	<p><b>Презентации по темам.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели организации управления проектом.</li> <li>2. Организационные уровни планирования и управления.</li> <li>3. Выбор организационной формы управления.</li> <li>4. Оценка производственных рисков и пути их коррекции</li> </ol>
6	<b>Тема 6. Этап исполнения проекта, контроля и оценки эффективности</b>	<p><b>Презентации по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и содержание процесса контроля проекта.</li> <li>2. Измерение прогресса и анализ результатов.</li> </ol> <p>Корректирующие действия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Управление изменениями. Показатели выполнения работ.</li> <li>4. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы.</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Закрытие проекта</li> <li>6. Управление коммуникациями проекта.</li> <li>7. Матрица назначений.</li> <li>8. Система мотивации, поощрения и взыскания.</li> <li>9. Распределение информационных потоков между участниками проектной команды и/или другими участниками проекта.</li> <li>10. Принятие решений в проекте</li> </ul>
7	<b>Тема 7. Индивидуальный проект</b>	<p><i>Презентации по темам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. «Человек-оркестр». Смена условных ролей в индивидуальном проекте.</li> <li>2. Самопроверка и анализ. Консультирование.</li> <li>3. Роль руководителя проекта.</li> <li>4. Оппонирование.</li> <li>5. Этап окончательного выбора и принятие решения.</li> <li>6. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования</li> </ul>
8	<b>Тема 8. Организация группового проекта</b>	<p><i>Презентации по темам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение ролей в проектной работе группы.</li> <li>2. Распределение заданий по сбору материалов.</li> <li>3. Формулирование задач. Лидерство.</li> <li>4. Конкуренция идей.</li> <li>5. Рефлексиование своей деятельности.</li> <li>6. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта.</li> <li>7. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи</li> </ul>

## 5. Указания по проведению контрольных работ

Контрольных работ учебным планом не предусмотрено

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы:

### Основная:

1. Пастухова, Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи : монография / Л.С. Пастухова ; науч. ред. С.В. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. - ISBN 978-5-16-015067-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078396>

2. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055100>

### **Дополнительная литература:**

1. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с.: ISBN 978-5-394-02236-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>
2. Социальные технологии: фундаментальные и прикладные проблемы: Монография/В.И.Пржиленский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-653-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518081>
3. Технология социальной работы / Холостова Е.И., Кононова Л.И. - М.: Дашков и К, 2018. - 478 с.: ISBN 978-5-394-02011-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415582>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <https://e.lanbook.com/book/93317>

### **8. Перечень информационных технологий**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены курсом

### ***Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ***

<http://www.biblioclub.ru>,

<http://znanium.com>

<https://e.lanbook.com/book/93317>