



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



15  
УТВЕРЖДАЮ

Проректор по  
учебно-методической работе  
Н.В. Бабина  
«16» 01/2022 г.

**ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ**  
**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И БАЗЫ ДАННЫХ В**  
**ПРИКЛАДНЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»**

**Направление подготовки:** 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

**Направленность (профиль):** Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2022

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Норokesку М.М. Рабочая программа дисциплины (модуля): Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях – Королев МО: «Технологический университет», 2022.**

Рецензент: *Логачева Н.В.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от 12.04.2022 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Артошенко В.М. д.т.н., профессор 				
Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 06.04.2022				

Рабочая программа согласована:  
Руководитель ОПОП ВО  **Т.Ю. Кирилина, д.соц.н, профессор**

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025	
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 4 от 12.04.2022				

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

**Целью** изучения дисциплины является:

- изучение информационных технологий, используемых для решения профессиональной деятельности;
- формирование навыков применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**общефессиональные компетенции:**

- (ОПК-6) – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; **профессиональные компетенции:**

- (ПК-10) - способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Освоение базовых понятий информационных технологий.
2. Изучение принципов работы и инноваций в области информационных технологий.
3. Овладение навыками применения информационных технологий и баз данных для решения задач в профессиональной сфере.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:**

Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов (ОПК-6)

Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта (ПК-10)

**Необходимые умения:**

Отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; использовать информационные технологии и специализированные базы данных для решения профессиональных задач; (ОПК-6)

Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта (ПК-10)

**Необходимые знания:**

Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами (ПК-10)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «**Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Современные информационные технологии в социальных науках» и компетенциях: ПК-1, ПК-4.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью», «Организация и проведение коммуникационных кампаний» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость модуля составляет **4** зачетные единицы, **144** часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2/1	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	144				
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
Аудиторные занятия	48/12		48/12		
Лекции (Л)	16/4		16/4		
Практические занятия (ПЗ)	16/4		16/4		
Лабораторные работы (ЛР)	16/4		16/4		
Самостоятельная работа	96/132		96/132		
Курсовые, расчетно-графические работы	–		–		
Контрольная работа, домашнее задание	–		–		
Текущий контроль знаний	+		+		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Занятия в интерактивной форме, час	Код компетенций
<b>Тема 1.</b> Информационные технологии и информационные системы обработки информации	4/1	4/1	4/1	4/2	ОПК-6, ПК-10
<b>Тема 2.</b> Прикладное программное обеспечение деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью	6/2	6/2	6/2	4/2	
<b>Тема 3.</b> Интернет и сетевые технологии в рекламе и связях с общественностью	6/1	6/1	6/1	4/2	
<b>Итого:</b>	<b>16/4</b>	<b>16/4</b>	<b>16/4</b>	<b>12/6</b>	

### 4.2. Содержание тем дисциплины

#### **Тема 1. Информационные технологии и информационные системы обработки информации**

Понятие информации и её свойства. Роль информации и систем управления информацией в рекламе и связях с общественностью.

Классификация информационных технологий. Традиционные информационные технологии. Составные части современных информационных технологий: офисная технология, системы управления базами данных, телекоммуникации и мультимедийные технологии.

Информационные системы как вид информационной технологии. Классификация информационных систем. Фактографические и документальные информационные системы..

Основные понятия базы данных и системы управления базами данных. Понятие объекта, данного. Определение базы данных. Модели баз данных. Информационная модель бизнес-процессов предприятия. Реляционные базы данных. Распределенные базы данных. Централизованные и децентрализованные БД.

Определение СУБД. Основные объекты СУБД: таблица, форма, запрос, отчет. Системы и языки запросов; методы защиты баз данных. Методы сбора, обработки и хранения данных. Заполнение базы данных.

## **Тема 2. Прикладное программное обеспечение деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью**

Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Прикладное программное обеспечение.

Прикладные программы офисного назначения. Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Вычисления и деловая графика в Microsoft Excel. Статистический анализ данных в Excel. Статистические функции. Пакет анализа.

Программное обеспечение для социологических и маркетинговых исследований. Программное обеспечение для сбора рекламной информации. Программное обеспечение для анализа рекламной информации. Программное обеспечение для медиаисследований и медиапланирования.

Программы подготовки электронных презентаций. Обзор программ разработки презентаций. Возможности Microsoft Power Point.

Графические редакторы. Растровая и векторная компьютерная графика. Достоинства, недостатки, область применения.

## **Тема 3. Интернет и сетевые технологии в рекламе и связях с общественностью**

Компьютерные сети. Основные понятия. Локальные компьютерные сети. Глобальная информационная сеть Интернет. Браузер. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы (службы) Интернет.

Реклама в интернете. Особенности рекламы в Интернете. Состояние рынка электронной коммерции и Internet-рекламы. Контекстная реклама. Реклама с помощью электронной (e-mail) рассылки. Реклама в телеконференциях. Баннер, баннерные сети.

Web-сайт компании. Модели сайтов. Позиционирование сайта. Методы продвижения сайта в интернете.

Электронный Public Relations. Возможности и эффективные инструменты e-PR. Исследования в Интернете. Связи с прессой в режиме online. PR-кампания в Интернете. Корпоративный сайт как инструмент e-PR.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях».

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**



## **Основная литература:**

1. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. ЭБС Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019243>
2. Основы информационных технологий в рекламе: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 032401 "Реклама" / Макарова Т.В., Ткаченко О.Н., Капустина О.Г.; Под ред. Дмитриева Л.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с.ЭБС Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028736>
3. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. ЭБС Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954481>

## **Дополнительная литература:**

1. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. ЭБС Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545268>
2. Самойленко, А. П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 126 с. ЭБС Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1021591>
3. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 238 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/194901>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.znanium.com> – ЭБС,
2. <http://www.advertme.ru/> - портал Менеджмент, Маркетинг, Реклама, PR
3. <https://adindex.ru/> - портал новостей рекламы и маркетинга

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень программного обеспечения:**

Microsoft Office.

### **Информационные справочные системы:**

- Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ.

- Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях»».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов;
- программные продукты: Microsoft Office.

### ***Прочее:***

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

### **Практические занятия:**

- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (интерактивная доска).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в глобальную сеть Интернет и установленным программным обеспечением.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***ИНСТИТУТ ТЕХНИКИ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ***

***КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И БАЗЫ ДАННЫХ В  
ПРИКЛАДНЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»**

**Информационно-технологический модуль  
(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки:** 42.03.01- Реклама и связи с общественностью

**Профиль:** Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

## Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ П/П	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1.	ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Темы 1 -3	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; использовать информационные технологии и специализированные базы данных для решения профессиональных задач;	
2.	ПК-10	способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	Темы 1 -3.	. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-6, ПК-10	Доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>•компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной презентации (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОПК-6, ПК-10	Практическое задание	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;</li> <li>•компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов</p>	<p>1. Проводится в форме практического задания с использованием программных средств</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

## **образовательной программы**

### **Тематика практического задания**

1. Создать таблицу базы данных в СУБД Access.
2. Создать связи между таблицами в СУБД Access.
3. Создать запрос на поиск данных в базе данных Access.
4. Работа в текстовом процессоре MS Word. Создание текста с использованием стилей.
5. Работа в текстовом процессоре MS Word. Создание текста с OLE-объектами.
6. Работа в текстовом процессоре MS Word. Создание текста с рисунками. Автоматическое создание ссылок.
7. Работа в текстовом процессоре MS Word. Автоматизация создания оглавления документа.
8. Работа в текстовом процессоре MS Word. Создание текста с использованием специальных возможностей по работе с документами.
9. Работа в текстовом процессоре MS Word. Форматирование шрифтов, абзацев.
10. Работа в текстовом процессоре MS Word. Вставка различных символов в документ.
11. Работа с табличным процессором MS Excel. Использование арифметических функций.
12. Работа с табличным процессором MS Excel. Использование логических функций: ЕСЛИ(), И(), ИЛИ().
13. Работа с табличным процессором MS Excel. Статистические функции.
14. Создать диаграмму в MS Excel.
15. Найти информацию о компании в сети интернет.
16. Создать простой сайт.
17. Создать презентацию продукта.

### **Тематика докладов**

1. Основные направления и проблемы развития информационных технологий в рекламе.
2. Развитие и совершенствование информационного обеспечения рекламной деятельности.
3. Применение систем управления базами данных и информационных хранилищ в рекламной деятельности.
4. Использование интегрированных пакетов прикладных программ в рекламе и связях с общественностью
5. Мультимедийные технологии в рекламе.
6. Настольные издательские системы.
7. Компьютерная графика и анимация в рекламе и в связях с общественностью.
8. Информационные технологии в исследовании аудитории рекламы.
9. Ведущие исследовательские компании России: история, методики, программное обеспечение.
10. Перспективы развития электронной коммерции в России.
11. Использование компьютерных сетей в рекламной деятельности.

12. Интернет как рекламное пространство.
13. Интернет как инструмент маркетинговых исследований.
14. Методы создания и информационной поддержки сайта рекламного агентства.
15. Программное обеспечение для разработки web-сайтов.
16. Организация Internet-магазина.
17. Управление взаимоотношениями с Интернет-аудиторией.
18. Планирование рекламной кампании в Интернете.
19. Способы определения эффективности рекламы.
20. Оценка эффективности рекламы в Internet.
21. Системы электронного документооборота.
22. Справочно-правовые системы.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой промежуточной аттестации является экзамен в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
В соответствии с графиком учебного процесса	Зачет с оценкой	ОПК-6 , ПК-10	2 вопроса, практическое задание	Экзамен проводится в письменной форме, путем ответа на вопросы и решения практического задания. Время отведенное на процедуру – 0,3 часа на студента	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: <b>«Отлично»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• правильно выполнено практическое задание;</li> <li>• ответ на вопросы билета.</li> </ul>

						<p><b>«Хорошо»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответы на вопросы билета</li> <li>• практическое задание выполнено частично</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не работал на практических занятиях;</li> <li>• не выполнено практическое задание</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---



						использовать и применять полученные знания на практике; • не выполнено практическое задание • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--	--

#### 4.1. Типовые вопросы, выносимые на тестирование

Тесты используются в режиме промежуточного контроля. По форме заданий выбраны закрытые тесты (с выборочным ответом). Каждому вопросу соответствует один вариант ответа.

1. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:

- (\*) региональной;
- (\*) территориальной;
- (\*) локальной;
- (\*) глобальной.

2. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- (\*) коммутатором;
- (\*) сервером;
- (\*) модемом;
- (\*) адаптером.

3. Интернет – это:

- (\*) локальная сеть
- (\*) корпоративная сеть
- (\*) глобальная сеть
- (\*) региональная сеть

4. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:

- (\*) rus
- (\*) ro
- (\*) rus
- (\*) ru

5. Какой тип линий, используемый в глобальных сетях, менее надёжен?

- (\*) спутниковая связь
- (\*) цифровые линии
- (\*) оптоволоконные линии
- (\*) коммутируемые телефонные линии связи

6. Организация-владелец узла глобальной сети это:

- (\*) хост-компьютер (узел)
- (\*) провайдер
- (\*) сервер
- (\*) домен

7. Электронная почта позволяет передавать:

- (\*) только сообщения;
- (\*) только файлы;
- (\*) сообщения и приложенные файлы;
- (\*) только приложенные файлы.

8. Адресом электронной почты может быть:

- (\*) ah@waz@kraz
- (\*) www.luk.ru
- (\*) 2007@unic.nsk.ru
- (\*) kochka@@stu.com

9. HTML (Hyper Text Markup Language) является

- (\*) протоколом передачи данных в Интернете
- (\*) средством просмотра WEB -страниц
- (\*) языком гипертекстовой разметки WEB -страниц
- (\*) транслятором языка программирования

10. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...

- (\*) WEB-страницей;
- (\*) Гиперссылкой;
- (\*) URL;
- (\*) WEB-сайтом.

11. Гипертекст – это

- (\*) текст, набранный в Блокноте

- (\*) структурированный текст с указанием всех заголовков и подзаголовков, также содержания документа
- (\*) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
- (\*) текст на иностранном языке, например, английском.

12. Программы для просмотра WEB-страниц называются:

- (\*) модемами;
- (\*) браузерами;
- (\*) мультимедийными программами;
- (\*) электронной почтой

13. Web-страница (документ HTML) представляет собой:

- (\*) текстовый файл с расширением txt или doc;
- (\*) текстовый файл с расширением htm или html;
- (\*) двоичный файл с расширением com или exe;
- (\*) графический файл с расширением gif или jpg.

14. Сайт – это

- (\*) архив почтовых сообщений
- (\*) программа, предназначенная для просмотра WEB-страниц
- (\*) программа, предназначенная для создания WEB-страниц
- (\*) набор WEB-страниц, принадлежащих частному лицу или организации

15. Yandex.ru является

- (\*) сайтом
- (\*) браузером
- (\*) программой, обеспечивающей доступ в Интернет
- (\*) поисковым сервером

16. Что означает – систематизированное (структурированное) хранилище информации?

- (\*) База данных
- (\*) Хранилище
- (\*) Склад информации
- (\*) База

17. В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?

- (\*) Для удобства набора текста
- (\*) Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере
- (\*) Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти
- (\*) Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени

18. Какой тип отношений нельзя установить между двумя таблицами при

их связывании?

- (\*) Один к одному
- (\*) Один ко многим
- (\*) Многие ко многим
- (\*) Многие к одному

19. Назовите одну из простейших систем управления реляционными базами данных, которая входит в пакет Microsoft Office?

- (\*) Microsoft Access
- (\*) Microsoft Word
- (\*) Microsoft Excel
- (\*) Microsoft Power Point

20. С каким расширением создаются проекты баз данных в программе Microsoft Access?

- (\*) .bmp
- (\*) .mdb
- (\*) .avi
- (\*) .com

21. Объектами базы данных в Microsoft Access являются?

- (\*) Таблицы и запросы
- (\*) Формы и отчеты
- (\*) Макросы
- (\*) Подходят все перечисленные ответы

22. Что называется основным, обязательным объектом файла базы данных, в котором хранится информация в виде однотипных записей, которые в свою очередь состоят из совокупностей отдельных полей?

- (\*) Запросы
- (\*) Таблица
- (\*) Формы и отчеты
- (\*) Макросы

23. Назовите способы создания таблиц в Microsoft Access?

- (\*) В режиме конструктора, при помощи мастера, путем введения данных
- (\*) В режиме проектировщика, мастера, планировщика
- (\*) В режиме планировщика, конструктора, проектировщика
- (\*) В режиме мастера форм, планировщика заданий

24. Какие предусмотрены в Microsoft Access типы данных?

- (\*) Числовой, текстовый и денежный
- (\*) Дата/время, поле MEMO, счетчик и логический
- (\*) Поле объекта OLE

(\*) Подходят все перечисленные ответы

25. Какое свойство поля окна «Таблицы» указывает размеры текстовых полей определенным количеством символов, ограничивает числовые поля определенным интервалом значений?

(\*) Формат поля

(\*) Число десятичных знаков

(\*) Размер поля

(\*) Маска ввода

26. Какое свойство поля окна «Таблицы» задает определенный формат отображения дат и чисел?

(\*) Размер поля

(\*) Число десятичных знаков

(\*) Маска ввода

(\*) Формат поля

27. Информационные ресурсы - это

(\*) отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах

(\*) информация о деятельности предприятия

(\*) данные для хранения в ЭВМ

(\*) совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации

28. Назовите основные виды представления информации.

(\*) данные

(\*) тексты

(\*) формы

(\*) знания

(\*) фотографии

(\*) графика

29. Назовите основные свойства информации

(\*) полнота

(\*) актуальность

(\*) конечность

(\*) адекватность

(\*) достоверность

(\*) измеримость

30. Модель – это:

(\*) формальное описание вычислительного процесса

(\*) представление или описание оригинала, которое позволяет замещать

оригинал для его лучшего изучения, исследования, описания его свойств

(\*) правила записи экономических данных

(\*) сведения, сообщения, документы об экономическом состоянии общества

31. Определите понятие информационной технологии

(\*) сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков или сигналов

(\*) совокупность методов и средств накопления, обработки и передачи информации с использованием средств вычислительной техники

(\*) процессы передачи, накопления и переработки информации в общении людей

32. Что такое сервер?

(\*) самый мощный компьютер в сети

(\*) компьютер с большой памятью

(\*) абонент сети, предоставляющий услуги другим абонентам

33. Что такое топология вычислительной сети?

(\*) способ соединения компьютеров

(\*) физическое расположение компьютеров относительно друг друга и способ их соединения каналами связи

(\*) расположение компьютеров относительно друг друга

34. Протокол – это

(\*) совокупность методов и средств накопления, обработки и передачи информации с использованием средств вычислительной техники

(\*) формальный набор правил и соглашений, которые определяют способы организации обмена данными в сети

(\*) договор на предоставление информационных услуг

35. Браузер является

(\*) сетевым вирусом

(\*) средством просмотра Web-страниц

(\*) языком разметки Web-страниц

(\*) транслятором языка программирования

36. Определите основные элементы URL

(\*) тип протокола

(\*) операционная система

(\*) доменный адрес компьютера

(\*) тип канала связи

(\*) адрес ресурса

37. АРМ – это

(\*) предметно-ориентированная автоматизированная система, предназначенная для автоматизации профессиональных работ

(\*) совокупность информационных, технических программных, лингвистических, организационных и правовых ресурсов, которые



обеспечивают специалисту информационную поддержку выполнения его профессиональных функций

(\*) совокупность методов и средств накопления, обработки и передачи информации с использованием средств вычислительной техники

38. Определите назначение экономической информационной системы

(\*) поиск экономической информации

(\*) хранение, поиск и выдача экономической информации по запросам пользователей

(\*) автоматический ввод информации в память компьютера

39. Что такое предметная область информационной системы?

(\*) часть реального мира, отражающая профессиональные интересы группы лиц, использующих ИС

(\*) предмет исследования в информационной системе

(\*) система автоматического сбора информации

40. Назовите основные виды обеспечения информационной системы

(\*) информационное

(\*) техническое

(\*) функциональное

(\*) программное

(\*) обеспечивающее

(\*) организационное

41. Дайте определение базы данных

(\*) совокупность программных средств, описывающих данные

(\*) данные, хранящиеся в оперативной памяти ЭВМ

(\*) совокупность взаимосвязанных файлов, хранящих данные, которые однократно вводятся и многократно используются различными приложениями

42. Угроза информационной безопасности – это

(\*) совокупность методов и средств, препятствующих обработке и передаче информации с использованием средств вычислительной техники

(\*) действие или событие, которое может привести к разрушению, искажению или несанкционированному использованию информации, включая хранимую, передаваемую и обработанную информацию, а также программные и аппаратные средства

(\*) действия, направленные на банкротство предприятия

43. Назовите виды угроз информационной безопасности

(\*) случайные

(\*) постоянные

(\*) умышленные

(\*) временные

44. Что такое система защиты ИС?

- (\*) набор методов и средств, уменьшающих угрозу информационной безопасности
- (\*) набор технических, программных и организационных мероприятий по защите информации
- (\*) антивирусные программы

45. Что относится к основным методам защиты информационной безопасности?

- (\*) управление доступом
- (\*) антивирусные программы
- (\*) принуждение
- (\*) регламентация
- (\*) сканирование
- (\*) маскировка

46. Для чего применяется криптография?

- (\*) для изменения информации
- (\*) для разграничения прав доступа к информации
- (\*) для шифрования информации при её передаче

47. Какой адрес ячейки Excel задан своим абсолютным адресом?

- (\*) \$D\$1
- (\*) D\$1
- (\*) D1

48. Укажите правильное задание функции в Excel

- (\*)=\$A\$7\*B1
- (\*)\$A\$7\*B1
- (\*)=A7\*B1

49. Какая функция в Excel вычисляет среднее значение?

- (\*)СРЗНАЧ
- (\*)СРЗНАЧЕСЛИ
- (\*)СРОТКЛ

50. Какие свойства не относятся к свойствам базы данных?

- (\*) возможность совместного доступа к данным;
- (\*) непротиворечивость данных
- (\*) отсутствие избыточности данных
- (\*) целостность данных
- (\*) простота использования

51. Назовите основные элементы реляционной модели данных

- (\*) данные
- (\*) отношение
- (\*) ключ

- (\*) атрибут
- (\*) значение

52. Назовите свойства таблицы в реляционной модели данных

- (\*) все строки таблицы должны быть уникальны
- (\*) значения полей таблицы должны быть неделимыми данными
- (\*) значения полей должны быть понятными
- (\*) все строки таблицы должны иметь одну структуру
- (\*) строки таблицы должны быть упорядочены
- (\*) порядок размещения строк в таблице может быть произвольным

53. Ключ таблицы - это

- (\*) атрибут (или набор атрибутов), однозначно определяющий каждую из строк таблицы.
- (\*) пароль для доступа к данным
- (\*) заголовок столбца таблицы

54. Определите назначение ключей в реляционной модели данных

- (\*) исключения дублирования значений ключевых атрибутов
- (\*) проверка данных
- (\*) ускорения работы с таблицами
- (\*) разграничение прав доступа к данным
- (\*) организации связывания таблиц

55. Что представляет собой модель реляционной базы данных?

- (\*) набор файлов
- (\*) набор таблиц
- (\*) набор данных

56. Какие программы являются СУБД?

- (\*) Excel
- (\*) VBA
- (\*) Access
- (\*) Oracle

57. Определите основные этапы разработки реляционных баз данных?

- (\*) определение необходимых таблиц
- (\*) организация защиты данных
- (\*) определение ключей для каждой таблицы
- (\*) определение связей между таблицами
- (\*) написание программ обработки данных
- (\*) ввод данных

58. Какие объекты не определены в СУБД Access?

- (\*) программа

- (\*) таблица
- (\*) ключ
- (\*) запрос
- (\*) форма
- (\*) отчет

59. Для чего используются запросы в СУБД Access?

- (\*) для поиска данных
- (\*) для задания значений полей таблицы
- (\*) для обработки данных в таблицах

60. В каких объектах хранятся данные в базе данных Access?

- (\*) в формах
- (\*) в таблицах
- (\*) в отчетах

61. Для чего используются формы в СУБД Access?

- (\*) для отображения на экране данных из базы данных
- (\*) для поиска данных
- (\*) для ввода данных

62. Определите назначение отчетов в СУБД Access

- (\*) для поиска данных
- (\*) для задания значений полей таблицы
- !) для определения структуры и представления хранимых данных, выводимых на экран или печать

63. Какие типы данных можно хранить в таблицах СУБД Access?

- (\*) числа
- (\*) тексты
- (\*) списки
- (\*) символы
- (\*) даты

64. Определите основные способы создания форм

- (\*) с помощью построителя форм
- (\*) с помощью мастера форм
- (\*) с помощью конструктора форм
- (\*) автоматически

### **Вопросы, выносимые на зачет**

1. Понятие информации и её свойства.
2. Роль информации и систем управления информацией в рекламе и связях с общественностью.

3. Классификация информационных технологий.
4. Традиционные информационные технологии.
5. Офисные технологии.
6. Телекоммуникация и мультимедийные технологии.
7. Информационные системы как вид информационной технологии.

#### Классификация информационных систем.

8. Фактографические Информационные системы.
  9. Документальные информационные системы.
  10. Понятия базы данных и системы управления базами данных.
  11. Понятие объекта, данного.
  12. Модели баз данных.
  13. Информационная модель бизнес-процессов предприятия.
  14. Реляционные базы данных.
  15. Распределенные базы данных.
  16. Основные объекты СУБД Access: таблица, форма, запрос, отчет.
  17. Системы и языки запросов.
  18. Методы защиты баз данных.
  19. Методы сбора, обработки и хранения данных. Заполнение базы данных.
  20. Классификация программного обеспечения.
  21. Текстовый процессор Microsoft Word. Назначение, возможности.
  22. Табличный процессор Microsoft Excel. Назначение, возможности
- #### Вычисления и деловая графика в Microsoft Excel.
23. Статистический анализ данных в Excel.
  24. Программное обеспечение для социологических и маркетинговых исследований.
  25. Программное обеспечение для анализа рекламной информации.
  26. Возможности Microsoft Power Point.
  27. Графические редакторы. Растровая и векторная компьютерная графика. Достоинства, недостатки, область применения.
  28. Локальные компьютерные сети. Топология сети.
  29. Глобальная информационная сеть Интернет.
  30. Адресация в Интернете.
  31. Информационные ресурсы (службы) Интернет.
  32. Особенности рекламы в Интернете.
  33. Состояние рынка электронной коммерции и Internet-рекламы.
  34. Виды интернет рекламы: контекстная реклама, реклама с помощью электронной (e-mail) рассылки, реклама в телеконференциях.
  35. Виды интернет рекламы: баннер, баннерные сети.
  36. Web-сайт компании. Назначение, модели web-сайтов.
  37. Позиционирование сайта. Методы продвижения сайта в интернете.
  38. Специфика электронного Public Relations.
  39. Возможности и эффективные инструменты e-PR.
  40. Исследования в Интернете.
  41. Связи с прессой в режиме online.
  42. PR-кампания в Интернете.
  43. Корпоративный сайт как инструмент e-PR.

*Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.*



Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**ИНСТИТУТ ТЕХНИКИ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЯЮЩИХ  
СИСТЕМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И БАЗЫ ДАННЫХ В  
ПРИКЛАДНЫХ КОММУНИКАЦИЯХ»  
Информационно-технологический модуль  
(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки:** 42.03.01- Реклама и связи с общественностью

**Профиль:** Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2022

## **1. Общие положения**

**Целью** изучения дисциплины является:

- изучение информационных технологий, используемых для решения профессиональной деятельности;
- формирование навыков применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Освоение базовых понятий информационных технологий.
2. Изучение принципов работы и инноваций в области информационных технологий.
3. Владение навыками применения информационных технологий и баз данных для решения задач в профессиональной сфере.

## **2. Указания по проведению практических занятий**

### **Практическое занятие 1.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: *дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Информация, информационные ресурсы.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Информация и ее свойства.
2. Понятие, виды и функции информации в рекламе.
3. Система маркетинговой информации.

Продолжительность занятия – 2/- часа

### **Практическое занятие 2**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: *дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: информационные технологии

*Вопросы для обсуждения:*

1. Классификация информационных технологий
2. ИТ в рекламе и связях с общественностью.
3. Информационные системы. Примеры применения.
4. АРМ
5. Экспертные системы

Продолжительность занятия – 2/- ч.

### **Практическое занятие 3.**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: *дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Программное обеспечение.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Системное ПО.
2. Инструментальные среды.
3. Прикладное ПО.

Продолжительность занятия – 2/- ч.

#### **Практическое занятие 4**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: *дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: прикладное программное обеспечение

*Вопросы для обсуждения:*

1. Растровая и векторная графика.
2. Графические редакторы.
3. Настольные издательские системы.
4. Использование интегрированных пакетов прикладных программ в рекламе и связях с общественностью
5. Мультимедийные технологии в рекламе.
6. Компьютерная графика и анимация в рекламе и и связях с общественностью.
7. Информационные технологии в исследовании аудитории рекламы

Продолжительность занятия – 4/- ч.

#### **Практическое занятие 5**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: *дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: Компьютерные сети

*Вопросы для обсуждения:*

1. Классификация сетей.
2. Топология локальной сети.
3. Глобальные сети.
4. Адресации в сети интернет.
5. Понятие, возможности и инструменты e-PR.
6. Размещение пресс-релизов.
7. Он-лайн конференции.
8. Организация PR-кампаний в Интернете.
9. Информационные службы Интернета.
10. Общие черты и отличия интернет рекламы и традиционной рекламы
11. Виды интернет рекламы.
12. Баннерная реклама.
13. Web-сайт компании
14. Ресурсы Интернета в области рекламы и связях с общественностью.

Продолжительность занятия – 4/- ч.

#### **Практическое занятие 6**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Образовательная технология: *дискуссия*

Тема и содержание практического занятия: информационная безопасность

*Вопросы для обсуждения:*

1. Угроза безопасности информации.
2. Вирусные программы.

3. Система защиты информации  
Продолжительность занятия – 2/- ч.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Цель и задачи выполнения лабораторных работ: формирование навыков использования информационных технологий для решения профессиональных задач в области рекламы и связях с общественностью.

Методика выполнения лабораторной работы определяется моделью задачи, решаемой студентом на занятии по заданию преподавателя и программных средств, используемых при выполнении лабораторной работы.

Этапы выполнения лабораторных работ:

1. Анализ постановки задачи.
2. Выбор метода решения задачи.
3. Решение задачи с помощью специального программного обеспечения.
4. Оформление отчета по работе.

#### **Тематика лабораторных работ и задания к ним**

##### ***Лабораторная работа 1.***

Тема: Работа в текстовом редакторе Word. Стили, заголовки, ссылки, колонтитулы.

Цель занятия: получение навыков использования форматирования документов.

Продолжительность занятия – 2/- ч.

##### ***Лабораторная работа 2.***

Тема: Работа в текстовом редакторе Word. Формулы, графические объекты, символы.

Цель занятия: получение навыков создания сложного текстового документа.

Продолжительность занятия – 2/- ч.

##### ***Лабораторная работа 3.***

Тема: Работа с табличным процессором Excel.

Цель занятия: получение навыков ввода и форматирования данных.  
Построение диаграмм

Продолжительность занятия – 2/- ч.

##### ***Лабораторная работа 4.***

Тема: Работа с табличным процессором Excel.

Цель занятия: получение навыков использования функций.

Продолжительность занятия – 2/- ч.

##### ***Лабораторная работа 5.***

Тема: Работа с СУБД Access.

Цель занятия: получение навыков создания таблиц базы данных и запросов к базе данных. Ввод данных в базу данных.

Продолжительность занятия – 2/- ч.

##### ***Лабораторная работа 6.***

Тема: Создание презентаций.

Цель занятия: получение навыков создания презентаций.  
Продолжительность занятия – 2/- ч.

### **Лабораторная работа 7**

Тема: Поиск информации в интернет

Цель занятия: получение навыков использования функций.

Продолжительность занятия – 2/- ч.

### **Лабораторная работа 8.**

Тема: создание Web-сайта

Цель занятия: получение навыков создания простого сайта.

Продолжительность занятия – 2/- ч.

## **4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

*Цель самостоятельной работы:* подготовить бакалавров к самостоятельному освоению новых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1

п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	<b>Тема 1.</b> Информационные технологии и информационные системы обработки информации	Подготовка докладов с презентацией Примерная тематика докладов с презентацией: 1. Основные направления и проблемы развития информационных технологий в рекламе. 2. Развитие и совершенствование информационного обеспечения рекламной деятельности. 3. Маркетинговые информационные системы. 4. Справочно-правовые информационные системы 5. Информационные технологии в исследовании аудитории рекламы
2.	<b>Тема 2.</b> Прикладное программное обеспечение деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью	Самостоятельное изучение тем. Подготовка докладов. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение: 1. Компьютерная графика 2. Программы создания и редактирования графики. 3. Растровая графика. Возможности использования. 4. Векторная графика. Возможности использования Примерная тематика докладов с презентацией:

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение систем управления базами данных и информационных хранилищ в рекламной деятельности.</li> <li>2. Использование интегрированных пакетов прикладных программ в рекламе и СО.</li> <li>3. Мультимедийные технологии в рекламе (на примере программ трехмерной анимации и обработки звука).</li> <li>4. Компьютерная графика и анимация в рекламе и связях с общественностью.</li> </ol>
3.	<b>Тема 3.</b> Интернет и сетевые технологии в рекламе и связях с общественностью	<p>Самостоятельное изучение тем.</p> <p>Подготовка докладов.</p> <p>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык разметки HTML</li> <li>2. Структуры HTML-документа</li> <li>3. Ссылки</li> </ol> <p>Примерная тематика докладов с презентацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективы развития электронной коммерции в России.</li> <li>2. Использование компьютерных сетей в рекламной деятельности.</li> <li>3. Internet как рекламное пространство</li> <li>4. Перспективы развития электронной коммерции в России.</li> <li>5. Использование компьютерных сетей в рекламной деятельности.</li> <li>6. Интернет как рекламное пространство.</li> <li>7. Программное обеспечение для разработки web-сайтов.</li> </ol>

**5. Указания по проведению контрольных работ для студентов**  
Не предусмотрены учебным планом.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

**Основная литература:**

1. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. ЭБС Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019243>
2. Основы информационных технологий в рекламе: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 032401 "Реклама" / Макарова Т.В., Ткаченко О.Н., Капустина О.Г.; Под ред. Дмитриева Л.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с.ЭБС Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028736>
3. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. ЭБС Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954481>

### **Дополнительная литература:**

1. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. ЭБС Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545268>

2. Самойленко, А. П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 126 с. ЭБС Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1021591>

3. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 238 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/194901>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.znanium.com> – ЭБС,
2. <http://www.advertme.ru/> - портал Менеджмент, Маркетинг, Реклама, PR
3. <https://adindex.ru/> - портал новостей рекламы и маркетинга

### **8. Перечень информационных технологий**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office

#### **Информационные справочные системы:**

1. Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ
2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях».