



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе



Н.В. Бабина

«15» мая 2022 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:** 38.03.05 Бизнес-информатика

**Профиль:** Инжиниринг бизнес-процессов

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
2022

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Панявин А. В. Рабочая программа дисциплины: «Информационное право» – Королев МО: «МГОТУ», 2022 г.**

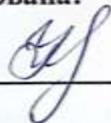
Рецензент: д.соц.н., проф. Т. Ю. Кирилина

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ». Протокол №9 от 12 апреля 2022 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т. Ю., д.соц.н., проф 			
Год утверждения (переутверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 21.03.2022			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доц. Е. И. Корженевская

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 15.06.2022			

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Целями освоения дисциплины «Информационное право» являются выработка у студентов навыков применения норм законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности, усвоение студентами знаний о правовом режиме информации, о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам; о видах тайн, установленных действующим законодательством, об особенностях правового режима информации в компьютерных сетях общего пользования.

**Основными задачами** дисциплины являются:

1. формирование представлений о месте и роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;
2. изучение отечественного и зарубежного опыта в области упорядочивания и защиты отношений, возникающих в сфере создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, получения, распространения и применения информации;
3. изучение общих институтов и положений информационного права.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

- **УК-2** - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**Профессиональные компетенции:**

- **ПК-3** - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

***трудовые действия***

- Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

***необходимые умения***

- Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;

- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

#### ***необходимые знания***

- Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
- Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач;

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на дисциплинах «Математика», «Экономическая теория», «Основы права», «Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектной деятельности», «Основы социального государства и гражданского общества», «Основы бизнес-анализа», «Бизнес-аналитика», «Экономическое управление цифровым предприятием», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», отдельных разделах дисциплины «Экономика предпринимательской деятельности» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, УК-11, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением правовых основ регулирования отношений в информационной сфере, связанных с оборотом информации, формированием и использованием информационных ресурсов, созданием и функционированием информационных систем в целях безопасного удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, государства и общества.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Конкурентоспособность и продвижение продукта», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Корпоративные информационные системы», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка эффективности бизнеса», «Информационные системы управления производственной компанией», «Экономическая устойчивость бизнеса», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

### 3 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практическая подготовка обучающихся составляет 6 часов для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Конкурентоспособность и продвижение продукта», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Корпоративные информационные системы», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка эффективности бизнеса», «Информационные системы управления производственной компанией», «Экономическая устойчивость бизнеса», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

**Таблица 1**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 3</b>	<b>Семестр 4</b>	<b>Семестр 5</b>	<b>Семестр 6</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>			<b>108</b>	
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>			<b>32</b>	
Лекции (Л)	16			16	
Практические занятия (ПЗ)	16			16	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>			<b>76</b>	
Курсовые работы (проекты)	-			-	
Расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа, домашнее задание	+			+	
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест			Тест	
Вид итогового контроля	Зачет			Зачет	

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

**Таблица 2**

Наименование тем	<i>Лекции, час., Очное/</i>	<i>Практические занятия, Час., Очное</i>	<i>Занятия в интерактивной форме, час., Очное</i>	<i>Практическая подготовка, час. очное</i>	<i>Код компетенций</i>
Тема 1. Основы информационного права и права интеллектуальной собственности в РФ	2	2	1	0,5	УК-2 ПК-3
Тема 2. Правовые режимы информационных ресурсов	2	2	1	0,5	УК-2 ПК-3
Тема 3. Информационная безопасность	2	2	1	0,5	УК-2 ПК-3
Тема 4. Общие положения права интеллектуальной собственности	2	2	1	0,5	УК-2 ПК-3
Тема 5. Авторское право в РФ	2	2	1	0,5	УК-2 ПК-3
Тема 6. Патентное право в РФ	2	2	1	0,5	УК-2 ПК-3
Тема 7. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг. Право на секрет производства (ноу-хау)	2	2	1	0,5	УК-2 ПК-3
Тема 8. Обязательства по приобретению и использованию интеллектуальной собственности	2	2	1	0,5	УК-2 ПК-3
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	

### 4.2. Содержание тем дисциплины

#### **Тема 1. Основы информационного права и права интеллектуальной собственности в РФ.**

Информационное общество. Информационное пространство. Предпосылки формирования информационного права как обособленной

отрасли. Понятие информации. Основные признаки информационного общества.

Понятие и основные признаки информационного права. Предмет информационного права. Метод информационного права. Принципы информационного права. Особенности информационного правоотношения. Источники информационного права. Развитие российского законодательства в информационной сфере. Регулирование отдельных сфер обращения информации. Зарубежный опыт регулирования массовой информации. Проблемы формирования информационного права в мире и в России.

## **Тема 2. Правовые режимы информационных ресурсов**

Понятие правового режима информационных ресурсов. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации.

Виды информации по степени ограничения доступа: общий обзор. Информация с неограниченным доступом как объект гражданского оборота. Информация с ограниченным доступом. Вредная (запрещенная к распространению) информация.

Законодательство о СМИ. Регистрация СМИ. Права журналиста Свобода массовой информации: понятие, пределы ответственности. Объекты и субъекты отношений в сфере массовой информации.

Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота. Виды грифов секретности. Тайна частной жизни. Коммерческая и банковская тайна. Служебная тайна. Профессиональная тайна. СМИ. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации

Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации.

Система государственных органов, обеспечивающих управление в сфере связи, массовой информации, информационных систем.

Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере.

Единое информационное пространство: понятие, признаки, компоненты. Государственная учетная деятельность. Государственный мониторинг.

## **Тема 3. Информационная безопасность**

Понятие информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности РФ. Информационная безопасность личности. Особенности правового регулирования информационной сферы за рубежом. Информационная война. Информационное оружие.

Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения, порядок их разработки и внедрения.

Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Основные направления правового регулирования информационных отношений в сети Интернет

Государственная политика в области формирования информационного общества

#### **Тема 4. Общие положения права интеллектуальной собственности**

Понятие и признаки интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовые аспекты права собственности на материальный и идеальный объекты: общее и различия. История становления права интеллектуальной собственности. Понятие и система права интеллектуальной собственности. Юридическая природа и содержание исключительных прав. Система источников права интеллектуальной собственности. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности. Всемирная организация интеллектуальной собственности. Евразийская патентная организация.

#### **Тема 5. Авторское право в РФ**

Понятие и принципы авторского права. Объекты авторского права: понятие, виды, общая характеристика. Субъекты авторского права. Смежные права. Личные неимущественные права авторов. Имущественные права на использование произведения науки, литературы, искусства. Коллективное управление имущественными правами авторов. Использование произведения без согласия автора и выплаты авторского вознаграждения. Срок действия авторского права. Роль организаций по коллективному управлению имущественными правами в осуществлении авторских и смежных прав. Возникновение и осуществление смежных прав. Права субъектов смежных прав. Пределы осуществления смежных прав. Срок действия смежных прав. Способы защиты авторских и смежных прав. Гражданско-правовые способы защиты авторских прав. Книжное пиратство, кинопиратство, контрафакция звукозаписей. Особенности защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Права на программы для ЭВМ и базы данных. Общие признаки и отличия правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных по сравнению с другими объектами авторских прав. Пределы осуществления авторских прав на программу для ЭВМ или базу данных. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав

#### **Тема 6. Патентное право в РФ**

Понятие и принципы патентного права. Понятие и критерии охраноспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца – общее и различия. Общая характеристика субъектов патентного права: правовой статус патентных поверенных; федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности; права и обязанности патентообладателей. Возникновение, оформление и сроки существования патентных прав. Правовые механизмы защиты патентных прав.

## **Тема 7. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг. Право на секрет производства (ноу-хау).**

Правовая охрана фирменных наименований и коммерческих обозначений. Товарные знаки и знаки обслуживания. Правовая охрана товарных знаков (знаков обслуживания). Коллективный и общеизвестный товарный знак. Правовая охрана сертификации. Защита прав владельца товарного знака и знака обслуживания. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров. Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Ноу-хау (секреты производства). Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных». «Пиратство» программного обеспечения. Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Защита прав на средства индивидуализации. Защита интеллектуального права на секрет производства. Защита интеллектуального права на секрет производства. Недобросовестная конкуренция

## **Тема 8. Обязательства по приобретению и использованию интеллектуальной собственности**

Вовлечение прав на объекты интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Права на объекты интеллектуальной собственности в качестве вклада в уставный капитал юридического лица. Наследование прав на объекты интеллектуальной собственности. Классификация договоров об использовании прав на объекты интеллектуальной собственности. Авторские договоры. Патентно-лицензионные договоры. Договоры о передаче прав на топологии интегральных микросхем. Патентно-лицензионные договоры, предметом которых являются права на товарный знак. Договор коммерческой концессии (франчайзинга). Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР). Договор о передаче ноу-хау.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Лапина, М. А. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2019. — 335 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025586>

#### **Дополнительная литература:**

1. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025588>

2. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. С. Харитонов, А. А. Яковлев, Т. А. Батрова [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2020. — 271 с. - ISBN 978-5-238-02649-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028541>

#### **Нормативные акты (выборочно):**

1. Конституция РФ
2. Конвенция от 28.01.1981 «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера» (ETS N 108).
3. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1 и 4). 4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
5. Федеральный закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
6. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
7. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 04.06.2011 № 63-ФЗ.
8. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22.12.2008 N 262-ФЗ
9. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ
10. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 N 2124-1
11. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ

12. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ  
13. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности»

13. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации утв. Президентом РФ 09.09.2000 N Пр-1895

14. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утв. Президентом РФ 07.02.2008 N Пр-212.

15. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 (в редакции от 12.10.2010) «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

16. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

17. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций). Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861

18. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313

#### **Периодические издания (журналы):**

1. Информационное право
2. Право и экономика
3. Законодательство и экономика

### **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
2. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система «Знаниум»

#### **Информационные системы:**

Гарант  
Консультант Плюс

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Программные продукты: MS Office**

## **11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (персональный компьютер преподавателя, проектор);
- маркерная доска;
- набор маркеров двух цветов

### **Прочее:**

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом ко внутренним ресурсам «МГОТУ» (электронный каталог библиотеки, электронные журналы, электронная почта «МГОТУ», сайт «МГОТУ»).

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»  
(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки:** 38.03.05 Бизнес-информатика

**Профиль:** Инжиниринг бизнес- процессов

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
1	<b>УК-2</b>	способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Темы 1-8	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
2	<b>ПК-3</b>	Способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно – правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации	Темы 1-8	Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
УК-2 ПК-3	Доклад в форме презентации	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в письменной и/или устной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-2 ПК-3	Практическое задание	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Выбор оптимального метода решения задачи (1 балл). 2. Умение применить выбранный метод (1 балл). 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах (1 балл). 4. Решение задачи и получение правильного

			результата (2 балла). 5. Задача не решена вообще (0 баллов).
--	--	--	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень докладов в форме презентаций**

Основные признаки информационного общества.

2. Основные международные организации и документы в сфере формирования и развития информационного общества.
3. Споры об «информационной революции».
4. Предмет и метод информационного права.
5. Развитие российского законодательства в информационной сфере.
6. Конституционно-правовой смысл права на доступ к информации.
7. Правовое обеспечение доступа к информации как часть государственной информационной политики.
8. Доступ к информации о деятельности органов публичной власти.
9. Доступ к судебной информации.
10. Особенности правового регулирования доступа к информации через Интернет
11. Правовые основания ограничений права граждан на доступ к информации
12. Понятия секретной и конфиденциальной информации. Правовые основания и порядок использования секретной и конфиденциальной информации.
14. Вредная и запрещенная к распространению информация.
15. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
16. Свобода массовой информации в законодательстве РФ.
17. Соотношение категорий «свобода мысли и слова», «свобода выражения мнения» и «свобода массовой информации» (по законодательству РФ, зарубежных стран и нормам международного права).
18. Объекты и субъекты отношений в сфере массовой информации.
19. Механизмы защиты прав в сфере массовой информации.
20. Регистрация средства массовой информации и лицензирование видов деятельности, связанной с функционированием СМИ.
21. Правовой статус журналиста в законодательстве РФ.
22. Этика журналистской деятельности. Корпоративные нормы журналистской этики и право.
23. Право журналистов на доступ к информации.
24. Особенности деятельности журналистов при освещении террористических актов.

25. Защита тайны источника информации.
26. Права СМИ, учрежденных политической партией.
27. Практика споров в связи с предвыборной агитацией в СМИ.
28. Интернет как источник официальной информации о выборах.
35. Нужен ли единый «закон об Интернете»? Обзор законодательных инициатив по регулированию в Интернете.
36. Пользовательские соглашения (Terms of Service) отдельных Интернет-ресурсов в юридическом контексте.
37. Самоуправление пользователей на ресурсах Интернета. Википедия как пример самоуправляемого сетевого сообщества.
38. Проблема «безопасности в Интернете». Правовые методы противодействия. Угрозы для отдельных категорий пользователей.
39. Понятие и содержание персональных данных.
40. Общедоступные персональные данные.
41. Специальные категории персональных данных.
42. Обязательства государства в связи с хранением и использованием персональных данных граждан.
43. Особенности регулирования и правоприменения при размещении персональных данных в сети Интернет.
44. Коммерческая тайна.
45. Тайна исповеди.
46. Адвокатская тайна.
47. Врачебная тайна.
49. Виды систем связи.
50. Отличия технологических сетей связи и сетей связи специального назначения.
51. Статус оператора, занимающего существенное положение в сети связи общего пользования.
52. Роль государственных органов в регулировании отношений, связанных с деятельностью операторов, занимающих существенное положение в сети связи общего пользования.
53. Порядок выделения полос радиочастот.
54. Международные организации, осуществляющие регулирование в сфере информационно-коммуникационных технологий
55. Государственное управление в информационно-коммуникационной сфере (желательно провести сравнительный анализ с зарубежными странами).
56. Полномочия Федеральной антимонопольной службы в процессе контроля за соблюдением законодательства о рекламе
57. Некоммерческие организации, участвующие в управлении сферой ИКТ.
58. Правовой смысл понятия «информационная безопасность».
59. Основные способы обеспечения информационной безопасности.  
Доктрина информационной безопасности РФ.
60. Основные угрозы информационным системам.
61. Преступления в сфере компьютерной информации.

62. Угрозы в Интернете и защита от них.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Информационное право» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде экзамена в устной форме.

<i>Неделя текущего контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
Согласно графику учебного процесса	Тестирование	УК-2 ПК-3	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру - 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
Согласно графику учебного процесса	Тестирование	УК-2 ПК-3	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру - 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка

						– 5 баллов.
Согласно графику учебного процесса	Зачет	УК-2 ПК-3	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы.  Время, отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена.	Критерии оценки: <b>«Зачтено»:</b> знание основных понятий предмета; умение использовать и применять полученные знания на практике; работа на семинарских занятиях; знание основных научных теорий, изучаемых предметов; ответ на вопросы билета.  <b>«Не зачтено»:</b> демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; незнание основных понятий предмета; неумение использовать и применять полученные знания на практике; не работал на семинарских занятиях; не отвечает на вопросы.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовое задание по дисциплине:**

*1. Что признается интеллектуальной собственностью по российскому законодательству?*

- а) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг;
- б) вещные права на материальные носители, в которых выражено произведение;
- в) результаты интеллектуальной деятельности.

*2. В каком международном договоре не участвует Российская Федерация?*

- а) в Бернской конвенции об охране литературной и художественной собственности 1886 г.;
- б) в Договоре ВОИС об авторском праве 1996 г.;
- в) в Стокгольмской Конвенции, учреждающей ВОИС 1967 г.

*3. Как соотносятся понятия интеллектуальная собственность и информация в гражданском праве РФ?*

- а) интеллектуальная собственность является разновидностью информации;
- б) это разные объекты гражданских прав;
- в) информация является разновидностью интеллектуальной собственности.

*4. Какие нормативные акты не регулируют отношения в сфере интеллектуальной собственности?*

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) акты субъектов Российской Федерации;
- в) постановления Правительства РФ.

*5. В чем ведении находится законодательство об интеллектуальной собственности?*

- а) в исключительном ведении РФ;
- б) в исключительном ведении субъектов РФ;
- в) в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов.

*6. Какие объекты не охраняются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности?*

- а) топологии интегральных микросхем;
- б) защита от недобросовестной конкуренции;

в) полезные модели.

7. В каком международном договоре перечисляются охраняемые объекты интеллектуальной собственности?

а) в Стокгольмской Конвенции, учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности 1967 г.;

б) в Парижской конвенции об охране промышленной собственности 1883 г.;

в) в Бернской конвенции об охране литературной и художественной собственности 1886 г.

8. Распространяется ли режим вещных прав на объекты интеллектуальной собственности?

а) нет, на эти объекты распространяется режим исключительных прав;

б) да;

в) нет, права на эти объекты не охраняются в Российской Федерации.

9. Как соотносятся такие объекты гражданских прав как ноу-хау и объекты исключительных прав?

а) это тождественные объекты;

б) это разные объекты гражданских прав;

в) некоторые объекты исключительных прав являются коммерческой тайной.

10. В каком веке был принят первый нормативный акт, охраняющий права авторов?

а) 17 веке;

б) 18 веке;

в) 19 веке.

11. Обладают ли вещественной формой объекты интеллектуальной собственности?

а) да;

б) нет, эти объекты носят нематериальный (идеальный) характер;

в) обладают только произведения литературы.

12. Являются ли понятия «интеллектуальная собственность» и «право интеллектуальной собственности» тождественными?

а) да;

б) нет;

в) интеллектуальная собственность входит в понятие права интеллектуальной собственности.

13. Какой орган в Российской Федерации осуществляет основные государственные функции в сфере интеллектуальной собственности, в том

*числе совершенствование законодательства в сфере авторского и патентного права?*

- а) Российское Агентство по патентам и товарным знакам;
- б) Министерство юстиции Российской Федерации;
- в) Министерство культуры Российской Федерации.

*14. Является ли судебная практика источником права интеллектуальной собственности в Российской Федерации?*

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но лишь постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

*15. В каком веке в Российской Федерации стали выдаваться привилегии на изобретения, подтверждающие права изобретателей?*

- а) 18 веке;
- б) 19 веке;
- в) 20 веке.

*16. Какие из признаков не характерных для объектов исключительных прав?*

- а) абсолютный характер прав на них;
- б) вещественный характер прав на них;
- в) срочность исключительных прав на них.

*17. Может ли охраняться авторским правом название произведения?*

- а) нет;
- б) да, во всех случаях;
- в) да, но при условии, что оно представляет собой результат творческой деятельности.

*18. Кому принадлежат исключительные права на использование «служебного произведения»?*

- а) автору;
- б) всегда работодателю;
- в) работодателю, если иное не предусмотрено договором между автором и работодателем.

*19. Какие из произведений не охраняются авторским правом в Российской Федерации?*

- а) произведения народного творчества;
- б) аудиовизуальные произведения;
- в) произведения, опубликованные анонимно или под псевдонимом.

*20. Может ли соавтор использовать произведение, созданное им в соавторстве, без согласия другого соавтора?*

- а) нет, ни при каких обстоятельствах;
- б) право на использование произведения в целом принадлежит соавторам совместно;
- в) да, каждый из соавторов использует созданное ими произведение по своему усмотрению.

*21. Какие права, принадлежащие автору, относятся к личным неимущественным?*

- а) право авторства;
- б) право на воспроизведение;
- в) право на переработку.

*22. В течение какого срока охраняется прав автора на имя?*

- а) бессрочно;
- б) в течение 50 лет после смерти автора;
- в) в течение жизни автора.

*23. Кто возмещает пользователю убытки, причиненные в результате отзыва автором произведения?*

- а) автор;
- б) государство;
- в) убытки не подлежат возмещению, поскольку право на отзыв является неимущественным правом.

*24. Кому может переходить по наследству право следования?*

- а) только наследникам по закону;
- б) только наследникам по завещанию;
- в) любым наследникам.

*25. В каких случаях не допускается воспроизведение произведения без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения?*

- а) во всех случаях, когда произведение используется в личных целях;
- б) при репродуцировании книг (полностью) и нотных текстов;
- в) при репродуцировании отдельных статей библиотеками по запросам физических лиц в учебных и исследовательских целях.

*26. Каков срок действия авторских прав?*

- а) в течение всей жизни автора и 50 лет после смерти;
- б) в течение всей жизни автора и 70 лет после смерти;
- в) после смерти автора авторское право прекращается.

*27. Какие из авторских прав не переходят по наследству?*

- а) право авторства и право на имя;
- б) право на воспроизведение произведения;
- в) право на обнародование произведения.

28. Какие произведения являются общественным достоянием?

- а) произведения, автор которых неизвестен;
- б) произведения, не которые истек срок действия авторского права;
- в) произведения, опубликованные под псевдонимом.

29. Какие из объектов авторского права могут быть по желанию автора зарегистрированы в Российском Агентстве по патентам и товарным знакам?

- а) программы для ЭВМ и базы данных;
- б) аудиовизуальные произведения;
- в) любые объекты.

30. В каких случаях допускается использование программы для ЭВМ без согласия правообладателя и без выплаты ему вознаграждения?

- а) адаптация программ для ЭВМ без каких-либо ограничений;
- б) распространение программ для ЭВМ;
- в) изготовление копии программы для ЭВМ при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей.

### **Типовые вопросы, выносимые на зачет:**

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества. Понятие «информационной революции».
3. Окинавская хартия глобального информационного общества 2000 г.
4. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
5. Предпосылки формирования информационного права.
6. Понятие и предмет информационного права.
7. Правовое регулирование рекламы в телепрограммах
8. Структура информационного права.
9. Источники информационного права и его место в системе российского права.
10. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)
11. Виды сетей связи.
12. Документированная информация: признаки.
13. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
14. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
15. Основные виды информационных систем и их характеристики.
16. Правовое регулирование предвыборной агитации, осуществляемой с помощью СМИ.
17. Проблема регистрации и защиты доменных имён.
18. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».

19. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ.
20. Виды информации по степени её доступности.
21. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ).
22. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
23. Основные виды информации с ограниченным доступом.
24. Информация без права ограничения доступа.
25. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
26. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
27. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
28. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
29. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
30. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование.
31. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве.
32. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны.
33. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура.
34. Понятие рекламы; предмет правового регулирования закона о рекламе; его динамика.
35. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»).
36. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну.
37. Объекты и субъекты права на банковскую тайну.
38. Защита права на банковскую тайну.
39. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну.
40. Защита права на профессиональную тайну.
41. Объекты и субъекты права на служебную тайну.
42. Защита права на служебную тайну.
43. Особенности правового регулирования отношений в Интернете.
44. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере.
45. Особенности государственного управления в информационной сфере.
46. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных.
47. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
48. Соотношение служебной и коммерческой тайн.
49. Соотношение государственной и служебной тайн.
50. Классификация СМИ по законодательству, регулирующего предвыборную агитацию.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

**(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки:** 38.03.05 Бизнес-информатика

**Профиль:** Инжиниринг бизнес- процессов

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
2022

## 1. Общие положения

Целями освоения дисциплины «Информационное право» являются выработка у студентов навыков применения норм законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности, усвоение студентами знаний о правовом режиме информации, о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам; о видах тайн, установленных действующим законодательством, об особенностях правового режима информации в компьютерных сетях общего пользования.

**Основными задачами** дисциплины являются:

1. формирование представлений о месте и роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;
2. изучение отечественного и зарубежного опыта в области упорядочивания и защиты отношений, возникающих в сфере создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, получения, распространения и применения информации;
3. изучение общих институтов и положений информационного права.

### 2. Указания по проведению практических занятий

#### **Практическое занятие 1. Основы информационного и права в РФ**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; индивидуальное решение практических заданий; практическая работа в группах.

**Вопросы для подготовки:**

1. Понятие и основные признаки информационного права.
  - 1.1. Предмет информационного права.
  - 1.2. Информационное правоотношение.
  - 1.3. Метод информационного права.
2. Принципы информационного права.
3. Система информационного права.
4. Источники информационного права.

**Продолжительность занятия – 2 ч.**

#### **Практическое занятие 2. Правовые режимы информационных ресурсов**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; индивидуальное решение практических заданий; практическая работа в группах.

**Вопросы для подготовки:**

1. Понятие правового режима информационных ресурсов
2. Понятие и виды охраноспособной информации

3. Режимы защиты информации
4. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота
5. Служебная и профессиональная тайна
6. Тайна частной жизни
7. Коммерческая и банковская тайна
8. СМИ

***Продолжительность занятия – 2 ч.***

### **Практическое занятие 3. Информационная безопасность.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; индивидуальное решение практических заданий; практическая работа в группах.

#### ***Вопросы для подготовки:***

1. Информационная безопасность
  - 1.1. *Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ*
  - 1.2. *Методы обеспечения информационной безопасности РФ*
  - 1.3. *Информационная безопасность личности*
2. Особенности правового регулирования информационной сферы за рубежом
3. Информационная война. Информационное оружие
4. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения
  - 4.1. *Порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения*
  - 4.2. *Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения*
  - 4.3. *Основные направления правового регулирования информационных отношений в сети Интернет*
5. Государственная политика в области формирования информационного общества

***Продолжительность занятия – 2 ч.***

### **Практическое занятие 4. Общие положения права интеллектуальной собственности.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; индивидуальное решение практических заданий; практическая работа в группах.

#### ***Вопросы для подготовки:***

1. Понятие и признаки интеллектуальной деятельности
2. История становления права интеллектуальной собственности
3. Понятие и система права интеллектуальной собственности.
  - 3.1. *Юридическая природа и содержание исключительных прав.*
  - 3.2. *Система источников права интеллектуальной собственности.*

4. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.

4.1. *Всемирная организация интеллектуальной собственности*

4.2. *Евразийская патентная организация*

***Продолжительность занятия – 2 ч.***

### **Практическое занятие 5. Авторское право в РФ.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; индивидуальное решение практических заданий; практическая работа в группах.

***Вопросы для подготовки:***

1. Понятие и принципы авторского права

2. Объекты авторского права: понятие, виды, общая характеристика

3. Субъекты авторского права

4. Смежные права

5. Личные неимущественные права авторов:

5.1. *Имущественные права на использование произведения науки, литературы, искусства*

5.2. *Коллективное управление имущественными правами авторов*

5.3. *Использование произведения без согласия автора и выплаты авторского вознаграждения*

6. Срок действия авторского права

5. Роль организаций по коллективному управлению имущественными правами в осуществлении авторских и смежных прав

6. Возникновение и осуществление смежных прав

7. Права субъектов смежных прав

8. Пределы осуществления смежных прав

9. Срок действия смежных прав

10. Способы защиты авторских и смежных прав

7. Гражданско-правовые способы защиты авторских прав

7.1. *Книжное пиратство, кинопиратство, контрафакция звукозаписей*

7.3. *Особенности защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет.*

8. Права на программы для ЭВМ и базы данных.

10. Общие признаки и отличия правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных по сравнению с другими объектами авторских прав

12. Пределы осуществления авторских прав на программу для ЭВМ или базу данных

11. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав

***Продолжительность занятия – 2 ч.***

### **Практическое занятие 6. Патентное право в РФ.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением

студентов и дискуссиями; индивидуальное решение практических заданий; практическая работа в группах.

***Вопросы для подготовки:***

1. Понятие и принципы патентного права
2. Понятие и критерии охраноспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца – общее и различия.
5. Общая характеристика субъектов патентного права: правовой статус патентных поверенных; федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности; права и обязанности патентообладателей
6. Возникновение, оформление и сроки существования патентных прав
7. Правовые механизмы защиты патентных прав

***Продолжительность занятия – 2 ч.***

**Практическое занятие 7. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг. Право на секрет производства (ноу-хау).**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; индивидуальное решение практических заданий; практическая работа в группах.

***Вопросы для подготовки:***

1. Правовая охрана фирменных наименований и коммерческих обозначений
2. Товарные знаки и знаки обслуживания
  - 2.1. Правовая охрана товарных знаков (знаков обслуживания)
  - 2.2. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров»
  - 2.3. Коллективный и общеизвестный товарный знак
  - 2.4. Правовая охрана сертификации
  - 2.5. Защита прав владельца товарного знака и знака обслуживания
3. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров
  - 3.1. Парижская конвенция по охране промышленной собственности
4. Ноу-хау (секреты производства)
5. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных
  - 5.1. Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»
  - 5.2. «Пиратство» программного обеспечения
6. Правовая охрана топологий интегральных микросхем
  - 6.1. Закон РФ «О правовой охране топологий интегральных микросхем»
7. Защита прав на средства индивидуализации. Защита интеллектуального права на секрет производства
  - 7.1. Защита интеллектуального права на секрет производства
  - 7.2. Недобросовестная конкуренция

***Продолжительность занятия – 2 ч.***

**Тема 8. Обязательства по приобретению и использованию интеллектуальной собственности**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением

студентов и дискуссиями; индивидуальное решение практических заданий; практическая работа в группах.

**Вопросы для подготовки:**

1. Вовлечение прав на объекты интеллектуальной собственности в гражданский оборот
2. Права на объекты интеллектуальной собственности в качестве вклада в уставный капитал юридического лица
3. Наследование прав на объекты интеллектуальной собственности
4. Классификация договоров об использовании прав на объекты интеллектуальной собственности
  - 4.1. Авторские договоры
  - 4.2. Патентно-лицензионные договоры
  - 4.3. Договоры о передаче прав на топологии интегральных микросхем
  - 4.4. Патентно-лицензионные договоры, предметом которых являются права на товарный знак
  - 4.5. Договор коммерческой концессии (франчайзинга)
  - 4.6. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР)
  - 4.7. Договор о передаче ноу-хау

*Продолжительность занятия – 2 ч.*

**3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрены учебным планом.

**4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Основы информационного права и права интеллектуальной собственности в РФ	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): – Проблемы формирования современного информационного общества – Предмет и метод информационного права. Источники информационного права – Развитие законодательства в информационной сфере
2.	Тема 2. Правовые режимы информационных ресурсов	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): – Основания для ограничения доступа к информации – Законодательство РФ о СМИ – Опыт зарубежного регулирования работы СМИ – Коммерческая тайна и правовая организация ее защиты – Информационная безопасность – Индивидуальная и корпоративная информационная безопасность в сети Интернет
3.	Тема 3. Информационная	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.

	безопасность	<p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы обеспечения информационной безопасности РФ</li> <li>– Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения</li> <li>– Основные направления правового регулирования информационных отношений в сети Интернет</li> </ul>
4.	Тема 4. Общие положения права интеллектуальной собственности	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие и признаки интеллектуальной деятельности</li> <li>– История становления права интеллектуальной собственности</li> <li>– Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности</li> </ul>
5.	Тема 5. Авторское право в РФ	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Имущественные права на использование произведения науки, литературы, искусства</li> <li>– Способы защиты авторских и смежных прав</li> <li>– Особенности защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет</li> </ul>
6.	Тема 6. Патентное право в РФ	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие и критерии охраноспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца – общее и различия</li> <li>– Правовые механизмы защиты патентных прав</li> <li>– Система и правовой статус субъектов патентного права</li> </ul>
7.	Тема 7. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг. Право на секрет производства (ноу-хау)	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Коллективный и общеизвестный товарный знак</li> <li>– Правовая охрана фирменных наименований и коммерческих обозначений</li> <li>– «Пиратство» программного обеспечения</li> </ul>
8.	Тема 8. Обязательства по приобретению и использованию интеллектуальной собственности	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Классификация договоров об использовании прав на объекты интеллектуальной собственности</li> <li>– Патентно-лицензионные договоры, предметом которых являются права на товарный знак</li> <li>– Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ (НИОКТР)</li> </ul>

### **Требования к содержанию контрольной работы:**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При

использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы. Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении. Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

### **Порядок выполнения контрольной работы:**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Он содержит полное название высшего учебного заведения, кафедра, реализующая данную дисциплину, название (тема) контрольной работы, фамилию, инициалы автора, также необходимо указать номер группы, фамилию и инициалы, а также должность, ученое звание и степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись магистранта и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее -20 мм, нижнее-20мм, левое -30 мм, правое -15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

### **Порядок защиты контрольной работы:**

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок студент должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех

бальной системе: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

**Примерная тематика контрольной работы:**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления.
2. Общая характеристика Хартии Глобального информационного общества (Окинава).
3. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.
5. Информация как основной объект информационной сферы и системы права.
6. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
7. Юридические особенности и свойства информации.
8. Модель информационной сферы.
9. Понятие информационного права. История становления информационного права.
10. Содержание информационных прав и свобод.
11. Общественные отношения, регулируемые информационным правом.
12. Методы информационного права.
13. Принципы информационного права.
14. Субъекты информационного права.
15. Система информационного права, место информационного права в системе права.
16. Интернет и правовая система.
17. Информационно–правовые нормы. Общая характеристика.
18. Понятие, содержание, структура информационного правоотношения.
19. Классификация информационных правоотношений.
20. Информационное законодательство – основной источник информационного права.
21. Информационно–правовые нормы Конституции Российской Федерации.
22. Акты и нормы отрасли информационного законодательства.
23. Особенности информационных правоотношений в Интернет.
24. Конституционная основа поиска, получения и передачи информации.
25. Основные субъекты правоотношений.
26. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
27. Вопросы информационной собственности.

28. Модель гражданского оборота информации.
29. Субъекты информационных правоотношений в гражданском обороте информации.
30. Конституционная основа формирования и использования информационных ресурсов.
31. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
32. Правовой режим документированной информации.
33. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
34. Документированная информация в международном информационном обмене.
35. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
36. Порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения.
37. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
38. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций.
39. Основные направления правового регулирования информационных отношений в Интернет.
40. Правовая основа защиты объектов информационных правоотношений от угроз в Информационной сфере.
41. Правовая защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации.
42. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
43. Конституционные гарантии свободы массовой информации.
44. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации.
45. Государственная поддержка средств массовой информации.
46. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
47. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.
48. Средства массовой информации и Интернет.
49. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
50. Основы регулирования информационных отношений, возникающих при производстве и распространении массовой информации за рубежом.

Контрольная работа должна быть своевременно представлена преподавателю. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Лапина, М. А. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2019. — 335 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025586>

### **Дополнительная литература:**

1. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025588>

2. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. С. Харитоновна, А. А. Яковлев, Т. А. Батрова [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2020. — 271 с. - ISBN 978-5-238-02649-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028541>

### **Нормативные акты:**

1. Конституция РФ
2. Конвенция от 28.01.1981 «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера» (ETS N 108).
3. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1 и 4).
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
5. Федеральный закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
6. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
7. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 04.06.2011 № 63-ФЗ.
8. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22.12.2008 N 262-ФЗ

9. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ

10. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 N 2124-1

11. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ

12. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ 13. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности»

13. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации утв. Президентом РФ 09.09.2000 N Пр-1895

14. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утв. Президентом РФ 07.02.2008 N Пр-212.

15. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 (в редакции от 12.10.2010) «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

16. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

17. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций). Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861

18. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313

#### **Периодические издания (журналы):**

1. Информационное право
2. Право и экономика
3. Законодательство и экономика

#### **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Электронные образовательные ресурсы**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
2. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система «Знаниум»

##### **Информационные системы:**

Гарант

Консультант Плюс

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения: MS Office**

## **Информационные справочные системы:**

### **1. Электронные ресурсы библиотеки «МГОТУ»:**

- ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>